

PROTOCOLO MESA 2 DE INTERLOCUCIÓN	
<i>Promoción de los ciclos de vida académico y laboral de la comunidad universitaria (ingreso y vinculación, permanencia, egreso y jubilación)</i>	
Número de sesión: 3	Propósito específico de la sesión: Ajuste del árbol de factores, evaluación de relación entre factores y encuentro de factores dinamizadores.
Fecha: 16 de noviembre del 2016	
Hora: 09:00 am – 12:00 m	Lugar: Edificio de Extensión-Sala de Juntas, piso 5.
ORIENTACIÓN METODOLÓGICA	
<p>La metodología de interlocución se basa en generar las condiciones y los mecanismos para el logro de acuerdos entre los(as) participantes. La mesa de trabajo sesiona durante tres-cuatro horas cada semana, para un total de 8 sesiones o más, en caso de ser necesario. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios en subgrupos de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.</p> <p>Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.</p> <p>En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo. 2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión. 3. Visualización y validación de los acuerdos. 4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión). <p>La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la interlocución:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas. 2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en 	

desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente.

3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su desarrollo y argumentación.
4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Objetivo general

Desarrollar las mesas de interlocución correspondientes a cada tema estratégico identificado en las Bases Estratégicas para el Plan de Desarrollo 2017-2026, con el fin de identificar por cada tema: factores, alternativas, escenarios, estrategias, programas y proyectos.

Objetivos específicos Sesión 3

1. Ajustar y concluir la definición del árbol de factores.
2. Evaluar la relación entre los factores.
3. Encontrar los factores dinamizadores del sistema.

AGENDA

MESA #2

Duración: 3 horas, con 30 participantes

1. **Presentación y encuadre de la sesión. 10 minutos:** presentación de la sesión y de los ajustes realizados al árbol de factores
2. **Plenaria. 40 minutos:** Finalización de definición del árbol de factores.
3. **Explicación de la calificación de factores. 20 minutos:** Explicación de la actividad por parte del equipo de prospectiva.
4. **Trabajo de evaluación individual. 100 minutos:** Calificación de la influencia entre factores. Trabajo individual.
5. **Síntesis. 10 minutos:** Síntesis, asignación de tareas y cierre.

PRODUCTO ESPERADO

1. Árbol de factores terminado.
2. Narrativa de factores clarificada.

3. Encuentro de factores dinamizadores del sistema.

INSUMOS

De lectura obligatoria:

1. Documento Insumo #3: presentación, diagnóstico Interno, diagnóstico Externo y visión con relación al tema estratégico; árbol preliminar de factores.
2. Protocolo #3: indica el propósito de la sesión, su agenda, la metodología, los productos esperados y la ruta de trabajo general.

De lectura opcional:

1. Documento metodológico de las mesas de interlocución.
2. Documento Bases Estratégicas del Plan de Desarrollo.
3. Repositorio disponible.

CRONOGRAMA GENERAL DE LA MESA

Mes 2016-2017	Oct	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero		
Semanas Actividades	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3
Encuadre Mesas de interlocución																
Sesión 1: Encuadre + árbol de factores		4 Nov														
Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.			11 Nov													
Punto de chequeo con CA y CSU																
Sesión 3: Alternativas.				18 Nov												
Sesión 4: Escenarios y selección.					25 Nov											
Punto de chequeo con CA y CSU																

Sesión 5: Escenarios y selección.						2 Dic													
Trabajo Desarrollo Institucional.																			
Vacaciones colectivas																			
Trabajo Desarrollo institucional y preparación 6ª Sesión.																			
Sesión 6: Restricciones y factores críticos																			
Punto de chequeo con CA y CSU																			
Sesión 7: Programas y proyectos.																			
Sesión 8: Sesión final – cierre.																			
Punto de chequeo con CA y CSU																			
Producción de documento final por mesa																			

Derrotero de sesiones

- Sesión 1:** Encuadre + árbol de factores.
- Sesión 2:** Panorama actual del Tema y priorización de factores.
- Sesión 3:** Alternativas.
- Sesión 4 y 5:** Escenarios y selección.
- Sesión 6:** Restricciones y factores críticos.
- Sesión 7:** Programas y proyectos.
- Sesión 8:** Sesión final – cierre.

EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO

Materiales	Responsables
------------	--------------



5 Grabadoras pilas	Tífany Delgado – Constanza Silva
Video beam y computador	Tífany Delgado – Constanza Silva
Listado de asistentes	Tífany Delgado – Constanza Silva
Presentación Power Point	Tífany Delgado – Constanza Silva
Protocolo para registro de información	Tífany Delgado – Constanza Silva
DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA	
Nombre: Daniel Villegas Reinoso	
Celular: 300 2923098	
Correo mesa: mesa2.pdi@udea.edu.co	