UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	**PROGRAMA OFICIAL DE CURSO (Pregrado y Posgrado)**
	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

1. INFORMACIÓN GENERAL			
Unidad Académica: Facultad de ciencias económicas			
Programa académico al que pertenece: Economía			
Programas académicos a los cuales se ofrece el curso: Economía			
Vigencia: 2022-1 y 2022-2		**Código curso:** 1502731	
Nombre del curso: Lecto Escritura Económica			
Área o componente de formación del currículo: Investigación			
Tipo de curso: Teórico		**Créditos académicos[1]:** 3	
Características del curso: Validable ☐	Habilitable ☐	Clasificable ☐	Evaluación de suficiencia ☐
Modalidad del curso: Presencial			
Pre-requisitos: Pre-requisitos con nombre y código MARES.			
Co-requisitos: Co-requisitos con nombre y código MARES.			
Horas docencia directa: 4		**Horas de trabajo independiente:** 5	
Horas totales del curso: 9			
Profesor(a) que elaboró: María Alejandra Puerta Olaya		**Correo electrónico: mariaa.puerta@udea.edu.co**	

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA

Descripción general y justificación del curso:

Los estudiantes de primeros semestres de Economía requieren desarrollar habilidades como la producción sustentada de textos, informes y diagramas, entre otros, que les permitan desenvolverse en el ámbito académico y laboral. Una de estas habilidades es la escritura. Lograr tenerla, requiere por parte del estudiante, el desarrollo de gustos y destrezas en la lectura. Motivo por el cual, la lectura y escritura no se pueden enseñar de forma separada. El curso de "Lecto-escritura económica" tiene el propósito de enseñarles a los estudiantes de Economía las habilidades y formas básicas de la lectura y la escritura en la academia. Esto con el objetivo de que sean capaces de retroalimentar estos dos procesos y de construir textos académicos cada vez con mejor calidad.

[1] El número de créditos y la intensidad horaria debe estar acorde con el plan de estudios del programa para el que fue diseñado el curso.

Objetivo general: Enseñar a los estudiantes de Economía las habilidades y formas básicas de la lectura y la escritura en la academia.		
Objetivos específicos: Desarrollar habilidades en la lectura de textos. Apropiar la lectura como base de la escritura. Apropiar habilidades de expresión escrita. Conocer y desarrollar textos académicos. Apropiar habilidades de crítica de la escritura.		
Contenido: El curso tiene un contenido de 5 unidades y 20 temas orientados a la importancia de la lectura, las estrategias de lectura, las estrategias de escritura, las formas básicas de la escritura en la academia y, finalmente a resolver dudas comunes sobre lectura y escrita.		
Unidades: **1. Saber leer.** **2. Leer para escribir.** **3. Escribir de la A, a la Z.** **4. Tipos de textos.** **5. Falacias y dudas.**	**Temas:** 1. Saber leer. 1.1. El saber leer. 1.2. El texto como objeto de la lectura. 1.3. Estrategias que nos ayudan a comprender lo que leemos. 1.4. Leer y aprender a partir de los textos escritos. 1.5. Leer en la Universidad y en el mundo. 2. Leer para escribir. 2.1 Leer para informar y argumentar. 2.2. La búsqueda de la información. 2.3. Estrategias de lectura y toma de apuntes. 2.4. Estrategias de organización de la información. 2.5. Leer para resolver. 3. Escribir de la A, a la Z 3.1. Las letras y las palabras. 3.2. Las palabras, las categorías y las funciones. 3.3. La oración. 3.4. Las reglas de acentuación. 3.5. Las reglas de puntuación. 3.6. La citación. 4. Tipos de textos. 4.1. El resumen y la reseña. 4.2. El informe y el ensayo. 5. Falacias y Dudas 5.1. Falacias argumentativas y otras trampas del lenguaje 5.2. Dudas comunes en la escritura**.**	**Subtemas:**

3. METODOLOGÍA

Este curso tiene un componente teórico y un componente práctico. Se desarrollará a partir de cases magistrales en las cuales se enseñarán la importancia y los rudimentos de la lectura y la escritura en la academia. Además, estas clases se acompañarán de sesiones prácticas en las cuales, los estudiantes se enfrentarán al desarrollo de actividades y textos en compañía y con la asesoría del docente. Estas sesiones prácticas serán las que sustenten la calificación del curso.

Actividad de evaluación	Porcentaje	Fecha
Ejercicios de lectura para informar y argumentar	7%	Semana 3-4
Ejercicios de búsqueda de información	7%	Semana 5
Ejercicios de estrategias de lectura	7%	Semana 6-8
Ejercicios de organización de la información	7%	Semana 7
Ejercicios de leer para resolver	7%	Semana 9
Ejercicios de competencia interpretativa	7%	Semana 10
Ejercicios de texto, enunciado, enunciación y discurso	8%	Semana 11
Ejercicio de preescritura	15%	Semana 12
Ejercicio de escritura - Reseña	15%	Semana 13-14
Ejercicio de escritura de informe	20%	Semana 14-16

Actividades de asistencia obligatoria[2]:
De conformidad con el artículo 30 del Acuerdo Superior 432 de 2014, cuando un estudiante supere el 30% de faltas de asistencia en un curso sin causa justificable legalmente, reprobará por inasistencia y se calificará con una nota de cero, cero (0.0)

Bibliografía:

- Ávila, Fernando (2002). Dónde va la Coma. Grupo Editorial Norma.
- Cassany, Daniel (2002). La cocina de la escritura. Barcelona, Anagrama.
- Cassany, Daniel (2009). Prácticas letradas contemporáneas: claves para su desarrollo. Congreso Leer.es, Madrid, 15 de noviembre de 2003. Madrid, Ministerio de Educación.
- Correa Restrepo, L. (2020). Redacción y escritura. Caja de herramientas. Sello Editorial Universidad de Medellín.
- Corte Vitoria, M. I. (2019). La escritura académica en la formación universitaria. Narcea Ediciones y ECOE Ediciones.
- Day, Robert A (2005). Cómo escribir y publicar trabajos científicos. 3a. ed. Washington D.C., OPS.
- Díaz Rodríguez, Álvaro (1999). Aproximación al texto escrito. 4. ed. Medellín, Universidad de Antioquia.
- Garavito-Constantín, S., Gómez, N., Isaza-Cantor, C., Cubillos-Quecán, J., Calle-Arango, L., & Murillo, J. (2021). Leer para escribir. Colegio de Estudios Superiores de Administración - CESA.
- Parodi, G. (2018). Saber leer. Aguilar.
- Pérez Suárez, J. M., Plata de Tamayo, C., & Aristizábal Correa, H. (2016). Manual de expresión escrita. Sello Editorial Universidad de Medellín.
- Serafini, María Teresa (1993). Cómo redactar un tema: didáctica de la escritura. Barcelona, Editorial Paidós.
- Serafini, María Teresa (1991). Cómo estudiar. Barcelona, Editorial Paidós.
- Serafini, María Teresa (1998). Cómo se escribe. Barcelona, Editorial Paidós.
- Sörstad, F. (2018). Comprensión Lectora y Expresión Escrita. Sello Editorial Universidad de Medellín.

[2] De conformidad con el artículo 30 del Acuerdo Superior 432 de 2014, cuando un estudiante supere el 30% de faltas de asistencia en un curso sin causa justificable legalmente, reprobará por inasistencia y se calificará con una nota de cero, cero (0.0)

- Sörstad, F., Rendón, J. E., Castaño, D., Arcila, C., & Castaño, S. M. (2020). Leer y escribir en la Universidad. Sello Editorial Universidad de

4. Profesores

Nombres y Apellidos	Dependencia	Formación en pregrado y posgrado	Unidad N°	N° Horas	Fechas
Paula Tatiana Giraldo Morales	Departamento de Economía	Ingeniera Industrial, Magíster en Economía	Todas	64	2022
María Alejandra Puerta Olaya	Departamento de Economía	Historiadora, Magíster en Estudios de CTS+i. Candidata a Doctora en Ciencias Sociales	Todas	64	2022

5. Aprobación del Consejo de Unidad Académica

Aprobado en Acta 2022-07 del 18 de abril de 2022.

Jenny Moscoso Escobar		Vicedecana
Nombre Completo Secretario del Consejo de la Unidad Académica	**Firma**	**Cargo**

1503731_Lectoescritura_Económica

Informe de auditoría final 2022-09-13

Fecha de creación:	2022-09-12
Por:	Departamento de Economía Facultad de Ciencias Económicas (departamentoeconomia@udea.edu.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAobsvyct7xIv1R1JPeZ2utj8-98khL3ce

Historial de “1503731_Lectoescritura_Económica”

Departamento de Economía Facultad de Ciencias Económicas (departamentoeconomia@udea.edu.co) ha creado el documento.
2022-09-12 - 16:03:51 GMT

El documento se ha enviado por correo electrónico a jenny.moscoso@udea.edu.co para su firma.
2022-09-12 - 16:04:11 GMT

jenny.moscoso@udea.edu.co ha visualizado el correo electrónico.
2022-09-13 - 13:31:29 GMT

El firmante jenny.moscoso@udea.edu.co firmó con el nombre de Jenny Moscoso Escobar
2022-09-13 - 13:31:47 GMT

Jenny Moscoso Escobar (jenny.moscoso@udea.edu.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2022-09-13 - 13:31:49 GMT. Origen de hora: servidor.

Documento completado.
2022-09-13 - 13:31:49 GMT