 <b>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</b>	<b>ACTA DE CONSEJO</b>	<b>Acta 2020-17</b>		
	<b>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</b>	<b>Fecha</b>		
		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
		24	08	2020

<b>Proceso/Dependencia</b>	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS</b>
<b>Tipo de reunión</b>	Ordinaria
<b>Hora</b>	8:30 a.m.
<b>Lugar</b>	Virtual

<b>Asistentes</b>			<b>Asistió</b>	
N°	Cargo	Nombre	Sí	No
1	Decano	Sergio Iván Restrepo Ochoa	X	
2	Vicedecana	Jenny Moscoso Escobar	X	
3	Jefe Departamento de Ciencias Administrativas	Bernardo Ballesteros Díaz	X	
4	Jefa Departamento de Ciencias Contables	Martha Cecilia Álvarez Osorio	X	
5	Jefe Departamento de Economía	Wilman Gómez Muñoz	X	
6	Jefa Departamento de Estadística y Matemáticas	Lina María Grajales Vanegas	X	
7	Director Centro de Investigaciones y Consultorías	Jorge Hugo Barrientos Marín	X	
8	Coordinadora Administrativa Unidad de Posgrados	Gilma Fabiola Flórez Garcés	X	
9	Jefa de Servicios Administrativos	Elizabeth Santamaría Villa	X	
10	Representante de los egresados	Gustavo Escobar		
11	Coordinador de Bienestar	Carlos Mario Martínez	X	

<b>Orden del día</b>		
N°	Temática	Responsable
1	Consideración del orden del día	Consejeros
2	Informe del Decano	Decano
3	Informe de la Vicedecana	Vicedecana
4	Informe de Consejeros	Jefes de Departamento y directores

N°	<b>Desarrollo de la reunión</b>
1	Se pone a consideración el orden del día. Se aprueba por unanimidad
2	<p><b>Informe del Decano, profesor Sergio Iván Restrepo Ochoa</b></p> <p>✓ El Decano lamenta el fallecimiento del profesor jubilado del Departamento de Ciencias Administrativas Jorge Iván Correa. Fue un profesor excelente, muy activo, aportó mucho en la Facultad, la idea es enviar un mensaje de condolencia y gratitud para publicar en el portal y enviar a su familia.</p>

También lamenta el fallecimiento del padre de la compañera Helena Olarte de Regionalización de la Facultad.

- ✓ El Decano le dice a los Jefes de Departamento que cuando se den algunas instrucciones de transmitir información a estudiantes y profesores, lo hagan directamente ellos y no los asistentes administrativos, ya que no surte el mismo efecto. Específicamente con la convocatoria de ManPower y los programas “Más talento” y “Valoración de Competencias”, que era importante que los jefes hicieran la difusión.
- ✓ El próximo miércoles 26 de agosto de 2020 a las 4 p.m. se realizará conferencia con Germán Cristancho, Gerente de Davivienda sobre mercados financieros en laboratorio de Educación Financiera.
- ✓ Recordar la justificación de los contratos del personal de la CIS para su renovación.
- ✓ Se informa sobre circular de horario laboral emitida por la Universidad para empleados administrativos de 8 a 12 a.m. y 1 a 5 p.m. y viernes de 7 a 12 a.m. y de 1 a 4 p.m. se debe informar a los administrativos y que se publiquen redes los horarios para recibir solicitudes.
- ✓ Revisión de planes de trabajo, el plazo para entregar es hasta el 31 de agosto de 2020.
- ✓ Se solicitó al Consejo Académico prórroga adicional por 1 año en la comisión de estudios para la profesora Ana Milena Medina, dado sus inconvenientes de salud. La profesora se debe reunir con el Decano, Vicedecana y Jefe, y queda un compromiso por 1 año que inicia a partir de 1 de septiembre de 2020.

El Decano dice que es importante que los Jefes de Departamento tengan toda la información de los profesores que se encuentran en comisión de estudios, para tener un respaldo documental para futuras solicitudes de renovación o soportar problemas de salud.

- ✓ Presentación de Estrategos. Anexo

Indicadores del plan de acción, este es un instrumento importante que nos sirve para tener una información a la mano para los programas y para informes de gestión. Se debe retomar el tema Caafi, la Vicedecana se va reunir con Ingeniería.

### **Informe del Consejo Académico**

- ✓ III encuentro de rectores del G8 con el tema de patentes e innovación, organizado por la Comunidad de tempore de la Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños CELAC y Unión de Universidades de América Latina y el Caribe (Udual).
- ✓ Se informa sobre avances en ensayos clínicos de la fase1 de los respiradores que produce la UdeA.
- ✓ Se resalta la entrega de estímulos a ganadores de Juegos Universitarios Nacionales.
- ✓ Se informa sobre el Facebook Live de admisión especial para el 2020-2 en Medellín y Regiones.
- ✓ Se firmó acuerdo de voluntades: Antioquia es Mágica, estrategia de mercados turísticos especializados de Antioquia.
- ✓ 5º Congreso Empresarial Colombiano que organiza la ANDI, otorgaron cupos a la Facultad para asistir a este congreso, asistieron alrededor de 25 estudiantes. Este evento tiene nobel de Economía, Se realizará del 24 al 28 de agosto de 2020de manera virtual.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recomendación del Rector a unidades académicas sobre el tema de representación de egresados.</li> <li>✓ Se presentó la Oficina Virtual de la Universidad de Antioquia, transformación digital, iniciativa que surge como respuesta para flexibilización laboral, para administrativos que están laborando en casa, para enfrentar la pandemia actual.</li> <li>✓ Se informa sobre Acceso Abierto: Resolución que está enfocada en las investigaciones y número de publicaciones, consiste en compartir la información de producción intelectual y facilitar consultas.</li> <li>✓ El Rector asistió a las siguientes reuniones y eventos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Junta asesora de CUEE</li> <li>○ Celebración de 15 años del sistema de radio universitaria en las subregiones.</li> <li>○ Reunión con Alcalde de Puerto Berrio, para revisar la donación por parte de la Gobernación de Antioquia de la mitad de un lote ubicado en la vereda El Jardín.</li> <li>○ Reunión con Ministra de Educación Nacional sobre el tema de educación en casa y proceso de alternancia.</li> </ul> </li> </ul>
3	<p><b>Informe de la Vicedecana, Jenny Moscoso Escobar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Retroalimentación de matrículas y ajustes semestre 2020-1. En general todo ha sido gestionado por parte de la vicedecanatura y las jefaturas. La vicedecana desea reconocer el compromiso de todos los jefes de departamento y asistentes en este proceso, dado que tuvo varios reprocesos por temas del sistema de información y que los estudiantes no leen adecuadamente las indicaciones para cada proceso.</li> </ul> <p>Durante el proceso se realizaron aproximadamente 600 ajustes de matrícula y se identificó que los estudiantes aumentaron su promedio de matrícula, es decir, pasaron a matricular entre 14 y 16 créditos, a matricular en el semestre 2020-1 entre 20 y 24 créditos.</p> <p>Es importante seguir con las estrategias de comunicación sobre la importancia de abordar un semestre virtual, en donde el trabajo independiente se incrementa.</p> <p>Por último, se creará un protocolo para definir tiempos de algunos trámites que se deben hacer antes de matrícula en Medellín y regiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grados de regiones, hay inconformidades por parte de los estudiantes sobre el proceso, la comunicación y la logística, se deben crear acciones de mejora. Se va realizar protocolo para grados y para el proceso de saber pro.</li> <li>✓ Cursos incompletos: Se debe revisar caso por caso, a los estudiantes que les falta más del 80% del curso, deben iniciar en el curso. Los profesores deben ser los que contacten a los estudiantes para llegar a un acuerdo de como terminar el incompleto.</li> </ul> <p><b>Solicitudes Profesorales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de reconsideración de la evaluación profesoral 2019, de la profesora Ángela Milena Rojas, respecto a las horas de docencia y puntos salariales. Anexo</li> </ul> <p>La vicedecana revisará el tema en conjunto con el jefe de departamento para responder a la profesora Ángela Milena.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de revisión de la evaluación profesoral del profesor Carlos Andrés Vasco sobre el promedio de la evaluación de estudiantes, el profesor indica que hay una inconsistencia en el resultado. La solicitud fue enviada a la Jefatura del programa para dar respuesta al profesor.</li> <li>✓ Evaluación y análisis del banco de hojas de vida del Departamento de Ciencias Contables, para el profesor Luis Fernando Gómez Montoya (C.C. 98.585.694). Se aprueba dado que el profesor cumple con el perfil requerido para el desarrollo de labores en la Universidad de Antioquia como profesor ocasional.</li> <li>✓ Se avalan los jurados propuestos para el ascenso al escalafón de la profesora Liliana Gutierrez.</li> </ul> <p><b>Solicitudes Estudiantiles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de estudiante del programa de Economía, sobre excepción a la norma en la aplicación de alguna de las convocatorias asistenciales que hay vigentes en éste momento, ya que, por promedio no cumple con los requerimientos exigidos ni con la carga de créditos académicos necesarios para aplicar a las convocatorias descritas, la solicitud se hace debido a que tiene dificultades económicas urgentes que ponen en riesgo la continuidad de su pregrado, y si sale beneficiado con una plaza asistencial podrá alivianar estos problemas y adicionalmente brindar una apoyo administrativo o académico a la Facultad. El coordinador de Bienestar va a conversar con el estudiante para dar apoyo, en cuanto a la excepción del promedio para las convocatorias asistenciales no es posible eximir este requisito.</li> </ul>
3	<p><b>Informe de Consejeros</b></p> <p><b>Informe del Centro de Investigaciones y Consultorías – CIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estamos trabajando en 8 proyectos de consultoría, que se han gestionado en los últimos 4 meses, hay proyectos que aún no se han aprobado y otros que se le han aprobado prorrogas debido a la contingencia del tema de Covid 19.</li> <li>✓ Se hizo un cambio en el presupuesto de inversión, lo autorizado es que algunos recursos que no se utilizaron en la convocatoria multidisciplinaria para estudiantes de pregrado con la Facultad de Ingeniería, fueran utilizados para el apoyo de traducción de artículos.</li> <li>✓ Estamos retomando el tema de recolección del sistema de información.</li> <li>✓ Consideramos la posibilidad de que la convocatoria del CIC de recursos para grupos de investigación, hay 1 proyecto que fue beneficiado sobre Movilidad sostenible.</li> </ul> <p><b>Informe de Unidad de Posgrados</b></p> <p><b>Informe de matrículas y pagos a la fecha</b> Ver informe Anexo</p>

<b>Solicitudes estudiantiles</b>				
<b>Estudiante y Programa</b>	<b>Solicitud</b>	<b>Justificación</b>	<b>Recomendación</b>	<b>Decisión</b>
C.C 1128427399 EGT- C29	Cursar materias Impuesto a la renta y complementarios; Impuesto de venta Además, quiere cursar el segundo semestre.	Las canceló por Coyuntura (Covid-19)		Hacer los cursos con las cohortes activas; que se apoyen con las grabaciones y hablar con los profesores para que orienten.
C.C 1037325135 MBA C-15	Curso dirigido de Ética y responsabilidad social	No pudo cursarlo por incompatibilidad laboral.	El coordinador recomienda aprobar y asignar al docente Juan David Ramírez Soto.	Aprobado
C.C 43807493 MGH C-4	Cursar Seminario I en MBA, homologación y excepción de prerequisite	Canceló el Seminario de investigación, por un asunto de fuerza mayor. Si se aprueba deben homologar. Poder cursar Seminario de investigación II.	El coordinador recomienda aprobar	Aprobado
C.C 1.035.427.672 MF	Reingreso y levantamiento de prerequisite	Debe el curso Seminario de Investigación II, solicita reingresar y a su vez, le permitan matricular trabajo de grado.	El coordinador recomienda aprobar	Aprobado
CC 98.647.456 MBA 15	Reingreso Pago sin recargo	Estaba pendiente de un negocio Sabe que debe ponerse al día en el curso que ya inicio		Aprobar, el estudiante se pone al día, se avisa al profesor
C.C 1053772058 EEES C-1	Reserva de cupo	No fue posible pagar el semestre.		Aprobado
C.C 1.037.236.912 Doctorado en Ingeniería Electrónica y de Computación	Movilidad interfacultad	Para el curso Opciones Reales de Maestría en Finanzas	El coordinador recomienda aprobar	Aprobado
C.C 1128265859 C.C 75089628 EEES C-1	Matrícula extemporánea 2020-2	Fueron admitidos en segundo llamado, cuando se admitieron, ya había cerrado el periodo de ajustes.		Aprobar

**Estudiante instructor**

Se solicita aval del Consejo de Facultad de las estudiantes instructoras: aprobar

Identificación	Programa de Posgrado
1.103.980.153	Maestría en Economía - C17
1.107.091.219	Maestría en Economía - C16

**Informes de autoevaluación de MBA, MGCTI**

Los informes están prácticamente listos; solicitamos espacio para presentarlos en el próximo Consejo de Facultad y así seguir trámites en la dirección de Posgrados. Se programan para el 7 de septiembre.

Se aprueba por unanimidad.

**MPP Y MBA**

MBA admitidos 22, tarifa plena 10 (15)	20 matriculados	14 pagos
MPP admitidos 12, tarifa plena 5 (9)	11 matriculados	7 pagos

¿El pago a profesores lo hacemos al 100% o al 70%?

MBA se aprueba

MPP se debe hacer reunión con Jefe de Departamento y con Coordinadora académica.

**Reuniones**

- ✓ 14 de agosto inducción de estudiantes nuevos, asistieron aproximadamente 65 estudiantes.
- ✓ 19 de agosto reunión con estudiantes, asistieron aproximadamente 50 estudiantes.
- ✓ 21 de agosto reunión con profesores de posgrado, asistieron aproximadamente 30 profesores.

**Calendario 2021 I**

Se adjunta para aprobación el calendario 2021 I.

Hacer carta para remitir, manifestando desacuerdo con poco tiempo para divulgación.

**Educación permanente**

- ✓ Se solicita aval para los diplomados en SARLAFT y Mercado de Derivados Financieros; se aprueba.
- ✓ Habilidades y competencias, en inscripciones diferentes cursos.
- ✓ Fue aceptada la cotización para brindar este curso a 8 empleados de Banacol, en trámite la contratación.

**Auxiliar**

En la Dirección de Posgrados nos facilitaron una Auxiliar administrativa para apoyar a los profesores que tienen clase el sábado en la tarde – noche y el domingo.

**Ajustes**

Ampliados hasta el jueves 27 de agosto y refuerzo de llamadas.

### **Informe del Departamento de Ciencias Contables**

Tema de carta para regionalización y Vicerrectoría de Docencia: En la carta se manifestaba que la política de la facultad era tener dos registros calificados para Medellín y Regiones, pero teniendo en cuenta la exposición del Comité de Currículo, esto no se puede hacer, porque el decreto no lo permite, tendríamos que tener dos programas diferentes y poder demostrar en que se diferencian, creemos que se debe tratar en el comité de Currículo y que debemos tener una posición, pensar en un programa que sea pertinente y diferente para todas las regiones. El Decano dice que eso es un proyecto a largo plazo, y la Universidad dio directriz para fortalecer la regionalización a corto y mediano plazo.

Debemos enviar comunicación a Vicerrectoría de Docencia y Regionalización, para que nos expliquen cuales son las directrices y solicitar el modelo de regionalización y el documento de relación vinculante.

### **Informe del Departamento de Ciencias Administrativas**

- ✓ Regionalización: cifras y evaluación del programa en regiones, se han detectado algunos inconvenientes que se debe revisar.
- ✓ Propuesta de Diplomado en formulación, dirección y publicación de proyectos de investigación, para incluir en el proyecto de inversión. Se aprueba.

### **Informe del Departamento de Economía**

- ✓ Se empezó el plan para renovación curricular para el programa de Desarrollo Territorial para segunda versión del programa, y la idea es estar listos para abrir en otras sedes de la Universidad. Primera fase es un mapeo de actores y plantear grupos focales.
- ✓ Resolución del Ministerio de Educación Nacional MEN sobre la renovación de acreditación de programas, no nos ha informado nada sobre el resultado de los pares en el caso del Pregrado en Economía, nos informaron que Vicerrectoría de Docencia que el Rector está preparando un comunicado para enviarle al MEN y preguntarle por estos resultados. El Decano dice que le enviemos un comunicado al Rector, informando sobre la visita de pares y del resultado. Se debe anexar objetivos de aprendizaje.
- ✓ Pruebas saber pro: tenemos un plan, el año pasado se hizo una simulación, este año se van hacer una prueba diagnóstica, se está preparando capacitaciones de cómo es la prueba, y simulación de competencias generales para estudiantes de la facultad de Medellín y regiones, ya se tienen las listas de los estudiantes que están inscritos en las pruebas de saber pro para este año, la idea es inscribirlos en Ude@ para que inicien la capacitación, debemos programar reunión con los departamentos.
- ✓ Se reconoce el compromiso del profesor Alexander Tobón, por su apoyo y gestión con las pruebas saber pro.

### **Informe del Departamento de Estadística y Matemáticas**

Sin informe

**Informe de la Coordinación de Bienestar**


- ✓ En reunión de coordinadores se hizo reconocimiento a la Facultad por el interés en propiciar el tema de violencia sexual y de género.
- ✓ Se hizo solicitud a la Instituto de Educación Física y Deporte para un auxiliar para pausas activas para los empleados.
- ✓ Plan de bienestar: Se está elaborando con la Unidad de Comunicaciones una estrategia de expectativa, como se va abordar y como va a hacer la participación.
- ✓ El Decano pide retomar el tema de plan padrino y de la entrega de las tabletas. Debemos preguntar con los coordinadores de regiones para determinar las necesidades de los estudiantes

**Anexos**

Presentación de Estrategos

Solicitud de reconsideración de la evaluación profesoral 2019, de la profesora Ángela Milena Rojas, respecto a las horas de docencia y puntos salariales

Informe de matrículas y pagos a la fecha de Programas de Posgrados

<b>Responsable: Nombre</b>	<b>Empleo/Rol</b>	<b>Firma</b>
<b>Sergio Iván Restrepo Ochoa</b>	<b>Decano</b>	
<b>Jenny Moscoso Escobar</b>	<b>Vicedecana</b>	