

**PROTOCOLO MESA 5 DE INTERLOCUCIÓN**

*Compromiso de la Universidad con la construcción de paz y con la equidad y la inclusión*

<b>Número de sesión:</b> 10	<b>Propósito específico de la sesión:</b>
<b>Fecha:</b> 17 de marzo de 2017	Ajuste de escenarios de referencia
<b>Hora:</b> 9:00 am – 12:00 m	<b>Lugar:</b> Edificio de Extensión, Sala de Juntas, piso 5.

**ORIENTACIÓN METODOLÓGICA**

Se mantendrán las mesas de interlocución para lograr la construcción de escenarios en el marco de la planeación estratégica. Sesionarán de acuerdo a los objetivos específicos durante tres-cuatro horas cada semana o cada quince días, para un total de 5 sesiones en el año 2017.

Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.

Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.

En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:

1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo.
2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión.
3. Visualización y validación de los acuerdos.
4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión).

La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las **pautas para la interlocución:**

1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas.
2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o

diferencias rápidamente.

3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su desarrollo y argumentación.
4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

### OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

#### Objetivo general

Ajustar el escenario apuesta para los temas estratégicos, como parte de la construcción colectiva del Plan de Desarrollo 2017-2026, con base en los factores externos que le pueden favorecer o afectar

### AGENDA

#### MESA 5

Duración: 3 horas, con máximo 30 participantes.

1. **8:00 – 8:20 am:** Saludo y encuadre.
2. **8:20 – 8:50 am:** Presentación del escenario consolidado con revisión y sugerencias
3. **ANÁLISIS DE ESCENARIOS Y FACTORES EXTERNOS**
4. **9:00 – 9:10 am:** Presentación de matriz de factores externos
5. **9:10 – 9:40 am:** Trabajo en subgrupos de revisión de escenarios individualmente por subgrupos
6. **9:40 – 10:10 am:** Plenaria sobre el primer factor por Mesa
7. **10:10 – 10:20 am:** Receso
8. **10:20 – 11:00 am:** Trabajo en subgrupos de revisión de escenarios individualmente por subgrupos
9. **11:10 – 11:50 am:** Plenaria sobre el segundo factor por Mesa
10. **11:50 – 12:00 m:** Síntesis y cierre

#### SUBGRUPOS DE TRABAJO

Primer Subgrupo:

- (i) Financiamiento de la educación superior y de la ciencia
- (ii) sociedad del conocimiento

Segundo Subgrupo

- (i) Tendencias y políticas mundiales y nacionales de educación superior y de la ciencia
- (ii) demandas de la sociedad a la Universidad

#### PRODUCTO ESPERADO

Escenario de referencia ajustado

#### INSUMOS

**De lectura obligatoria:**

1. Protocolo 10: indica el propósito de la sesión, su agenda, la metodología, los productos esperados y la ruta de trabajo general.
2. Escenarios consolidado

**De lectura opcional:**

Nueva documentación disponible en el repositorio.

#### CRONOGRAMA GENERAL DE LAS MESAS (Sujeto a cambios dependiendo de la Mesa)

CRONOGRAMA - semanas	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
14 febrero	Inicio mesas - Encuadre, temas pendientes y alternativas (hasta la semana del 23 si es necesario para algunas mesas)	Mesas
23 febrero	Informe de avances	CA
28 febrero	Segunda sesión mesas - Discusión y calificación de alternativas	Mesas
28 febrero	Informe de avances	CSU
7 marzo	Tercera sesión mesas - Escenarios hipótesis.	Mesas
9 marzo	Informe de avances	CA
14 marzo	Cuarta sesión mesas - Escenario apuesta.	Mesas
21 marzo	Quinta sesión mesas - Consolidación estratégica Plan (objetivos y lineamientos).	Mesas
28 marzo	Evento de devolución y realimentación con la comunidad universitaria	Comunidad universitaria
6 abril	Revisión y retroalimentación del marco estratégico (visión, objetivos y lineamientos) y recomendación del Plan al CSU.	CA
25 abril	Primer debate del Plan.	CSU
30 mayo	Segundo debate y aprobación del Plan.	CSU
1-20 junio	Lanzamiento oficial del Plan.	Rectoría - Comunicaciones

#### EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO

Materiales	Responsables
Dos portátiles	Equipo técnico-metodológico
5 Grabadoras pilas	Equipo técnico-metodológico
Documento de Escenario ajustado	Equipo técnico-metodológico
Documento de Matriz resumen de factores externos	Equipo técnico-metodológico

Video beam y computador	Equipo técnico-metodológico
Listado de asistentes	Equipo técnico-metodológico
Presentación Power Point	Equipo técnico-metodológico
Protocolo para registro de información	Equipo técnico-metodológico
<b>DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA</b>	
<b>Nombre:</b> Juan Camilo Bustamante	
<b>Celular:</b> 3005766052	
<b>Correo mesa:</b> <a href="mailto:mesa5.pdi@udea.edu.co">mesa5.pdi@udea.edu.co</a>	