

PROTOCOLO MESA 4 DE INTERLOCUCIÓN <i>Gestión Universitaria y Financiamiento Público</i>	
Número de sesión: 1	Propósito específico de la sesión: Descripción del estado actual del tema estratégico y ajuste del árbol de factores.
Fecha: 3 de noviembre de 2016	
Hora: 2:00 pm – 6:00 pm	
ORIENTACIÓN METODOLÓGICA	
<p>La metodología de interlocución se basa en generar las condiciones y los mecanismos para el logro de acuerdos entre los(as) participantes. La mesa de trabajo sesiona durante tres-cuatro horas cada semana, para un total de 8 sesiones o más, en caso de ser necesario. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios en subgrupos de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.</p> <p>Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.</p> <p>En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo. 2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión. 3. Visualización y validación de los acuerdos. 4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión). <p>La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la interlocución:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas. 2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente. 3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su 	

desarrollo y argumentación.

4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Objetivo general:

Desarrollar las mesas de interlocución correspondientes a cada tema estratégico identificado en las Bases Estratégicas para el Plan de Desarrollo 2017-2026, con el fin de identificar por cada tema: factores, alternativas, escenarios, estrategias, programas y proyectos.

Objetivos específicos Sesión 1:

1. Socializar los resultados del diagnóstico realizado sobre el tema estratégico de la mesa.
2. Presentar el árbol de factores.
3. Ampliar o reducir dicho árbol.
4. Identificar requerimientos de información para la siguiente sesión de la mesa

AGENDA

MESA #4

Duración: 4 horas, con más de 30 participantes.

1. **Encuadre de la Sesión. 15 minutos:** pautas y propósito de la sesión.
2. **Presentación participantes. 45 minutos:** 1 minuto por persona, todos deben presentarse.

Las rondas se orientarán con las siguientes dos cuestiones: 1) anotaciones sobre el documento insumo: faltantes o modificaciones; 2) intervenciones sobre el árbol de factores: faltantes o modificaciones.

3. **Trabajo en subgrupos de diez personas. 30 minutos:** Intervenciones de 3 minutos. La moderación acompaña y el grupo selecciona una vocería.
4. **Plenaria. 60 minutos:** Intervenciones iniciales por parte de la vocería de los grupos y luego abierta a la participación general para complementar, siempre manteniendo la pauta de 3 minutos por intervención.
5. **Trabajo en subgrupos de diez personas. 30 minutos:** Intervenciones de 3 minutos. Tendrá prioridad para intervenir quien no lo haya hecho en la primera ronda. La moderación acompaña y el grupo selecciona una vocería.
6. **Plenaria. 45 minutos:** Intervenciones iniciales por parte de la vocería de los grupos y luego abierta a la participación general para complementar, siempre manteniendo la pauta de 3 minutos por intervención.
7. **Síntesis de la moderación y visualización de los acuerdos y desacuerdos. 15 minutos.**

PRODUCTO ESPERADO

1. Árbol de factores ajustado.
2. Requerimientos de información.
3. Avance en la descripción del estado del tema estratégico.

INSUMOS

De lectura obligatoria:

1. Documento Insumo #1: presentación, diagnóstico Interno, diagnóstico Externo y visión con relación al tema estratégico; árbol preliminar de factores.
2. Protocolo #1: indica el propósito de la sesión, su agenda, la metodología, los productos esperados y la ruta de trabajo general.

De lectura opcional:

1. Documento metodológico de las mesas de interlocución.
2. Documento Bases Estratégicas del Plan de Desarrollo.
3. Documento Diagnóstico Interno
4. Repositorio disponible.

CRONOGRAMA GENERAL DE LA MESA

Mes 2016-2017	Oct	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero		
Semanas	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3
Actividades																
Encuadre Mesas de interlocución																
Sesión 1: Encuadre + árbol de factores																
Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.																
Punto de chequeo con CA y CSU																
Sesión 3: Alternativas.																

Sesión 8: Sesión final – cierre.

EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO

Materiales	Responsables
5 Grabadoras pilas	Sara Baena/Sharon Ciro F.
Video beam y computador	Sara Baena/Sharon Ciro F.
Listado de asistentes	Sara Baena/Sharon Ciro F.
Presentación Power Point	Sara Baena/Sharon Ciro F.
Protocolo para registro de información	Sara Baena/Sharon Ciro F.

DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA

Nombre: Sharon Ciro F.

Celular: 3013619968

Correo mesa: mesa4.pdi@udea.edu.co