

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

01. Identificación	
Acta No.	05
Tipo de Reunión	Comité Calidad <input type="checkbox"/> Comité <input checked="" type="checkbox"/> Comisión <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>
Nombre del Comité/Comisión	Comité de Currículo
Fecha	24 de Abril de 2019
Hora Inicio	2:00 pm
Hora Fin	4:00 pm
Lugar	Aula 215

2. Asistencia	
Nombre Completo	Cargo
Yolanda Lucía López Arango	Vicedecana
Elkin Fernando Ramírez Rave	Coordinador AS: GSS - GD Planificación y Administración
Alfonso Helí Marín Echeverry	Coordinador GESIS – GD Gerencia en Sistemas Info. Salud
Mónica Lucía Jaramillo Gallego	Coordinadora AAS:GSA
Luz Dolly Lopera García	GD Salud Desarrollo y Sociedad
Difariney González Gómez	GD Matemáticas y Estadística
María Isabel Ramírez Valencia	GD Salud Mental
Javier Antonio Cobaleda Rúa	GD Salud Ambiental
Invitados	
<i>Laura Victoria Cardona Atehortúa</i>	Representante Centro de Extensión
Sara lucía Domínguez	
Liliana González E.	Representante ULAF
Tatiana Oquendo Lozano	Representante de Relaciones Internacionales
Invitados permanentes	Profesional Apoyo Acreditación
Diana Marcela Díaz Rodríguez	Profesional de apoyo Comité de Currículo
Nelson Armando Agudelo	Jefe Departamento de Ciencias Básicas
Vanegas	
Lisardo Osorio Quintero	Jefe Departamento Ciencias Específicas
Inasistentes	Cargo
Steven Orozco Arcila	GD Políticas y Salud Pública
Cindy Paola Valoyes	Representante Estudiantil
Carlos Alberto Rojas Arbeláez	Coordinador Posgrados - GD Epidemiología
3. Objetivo	
Establecer conversación sobre las actividades de los planes de mejoramiento producto de las recientes autoevaluaciones y acreditaciones de los programas pregrado, con el fin de establecer metas y responsables para las actividades en estos planes.	
4. Agenda de trabajo	
Aprobación acta No 4. Comité de Currículo.	
1. Tema: Plan de Mejoramiento Programas de Pregrado.	

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones**5. Actividades realizadas**

No.	Detalle Actividad
1	<p>Se aprueba el acta 04 de la sesión del 20 de marzo de 2019. Enviar comunicado a los integrantes del Comité comunicado, cuando no puedan asistir mandar un representante.</p> <p>1.1. Plan de Mejoramiento Programas de Pregrado - Comités de Programa</p> <p><u>1.1.1 Gerencia de Sistemas de Información en Salud – Alfonso Helí Marín Echeverry.</u></p> <p>Estrategias pedagógicas y didácticas – Implementación de la nueva propuesta educativa.</p> <p>Del plan de mejoramiento y mantenimiento del programa GESIS, se priorizaron los asuntos académicos enfocados en la ejecución de la oferta del programa de los 10 semestres. Hay aspectos los cuales el Comité reconoce que no pueden ser llevados a cabo dentro de este, dado la existencia de las áreas de la facultad con funciones específicas para el desarrollo de los programas. Estas actividades son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Actividades relacionadas con el área de Bienestar Universitario.• Actividades relacionadas con el Área de Extensión. Proceso de relacionamiento con egresados. La actividad que actualmente desarrolla el comité de programa es el apoyo en la construcción de una oferta educación continua, la cual se pretende que esté alineada con la oferta educativa del pregrado y sea ofrecida a estudiantes y egresados del programa.• Actividades relacionadas con el mejoramiento de la planta física y adecuación de laboratorios de informática. <p>En lo que respecta al desarrollo del programa de 10 semestres se aclara lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Es necesario establecer estrategias para la apropiación de herramientas pedagógicas y didácticas que respondan a las necesidades del programa.• Actualmente, la oferta es en modalidad presencial. En análisis dentro del Comité de Programa, se ha planteado la posibilidad de implementar algunas estrategias virtuales con el fin que el programa tenga mayor cobertura a nivel regional y nacional.• Para el mejoramiento del componente de Sistemas y Tecnologías de la Información, se ha analizado dentro del Comité de Programa de GESIS la posibilidad de vinculación

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

de profesores de esta área. Existe urgencia, ya que hay cursos dentro de éste componente que no han sido construidos.

- En lo que respecta a los estudiantes, se han implementado estrategias para el reconocimiento del programa desde el inicio del semestre. Se ha evidenciado una adecuada acogida y conocimiento de sus intencionalidades de formación.

Comentarios sugerencias participantes del Comité a GESIS:

NOTA: Para este punto, se generaron preguntas al coordinador de programa GESIS así como a integrantes del Comité de Currículo. Las respuestas se encuentran resaltadas.

Pregunta 1: Dado que es un plan de mejoramiento, es un trabajo que no solo le corresponde al coordinador de programa y/o comité. ¿Cómo ha sido el trabajo con el Grupo de Desarrollo y Comité de Programa para atender este asunto?

Respuesta: Una de las funciones del Comité de Programa es ejecutar de manera adecuada la programación académica. Lo que respecta a la evaluación de los programas y ejecutar los planes de mejoramiento es responsabilidad de la facultad. Estos planes son analizados en el Consejo de facultad, y es por eso la necesidad de asignarles recursos para su ejecución. El objetivo es que estos aspectos no se establezcan informalmente y que no se dilaten las responsabilidades. Es imprescindible anclarlos a la planeación de la Facultad e incluirlos en los respectivos planes de acción.

Pregunta 2: En varias oportunidades dentro del Comité de Currículo, teniendo en cuenta además los hallazgos de los procesos de autoevaluación, se ha evidenciado gran debilidad con el relacionamiento con los egresados. Es necesario establecer un plan que permita el diálogo con estas personas, donde se escuchen sus inquietudes y sugerencias.

Es claro que la responsabilidad de los planes de mejoramiento y mantenimiento es de todas las dependencias y que se debe ingresar a la planeación de la facultad; sin embargo, es necesario que desde los Comités de Programa se haga un seguimiento, llamen al orden a la administración, por ejemplo a la contratación con docentes del área de Sistemas y Tecnologías de la Información. Por otra parte, en lo referente a los laboratorios de informática, aunque se dispusieron recursos para su adecuación, en análisis con los expertos se concluyó que no era posible. No obstante, se realizó inversión en la actualización de los equipos, las redes y hardware.

Respuesta: El programa puede estar atento al cumplimiento pero el desarrollo de estas actividades debe estar dentro de los planes de la Facultad, para su ejecución de manera integral.

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

Pregunta 3: ¿Cómo está pensando la facultad en fortalecer el componente de administración, dado que es algo que transversal a todos los programas académicos?

Respuesta: Indudablemente, se ha evidenciado desde esta administración la falencia en el área de administración de los programas de pregrado y posgrado, la cual necesita respuesta. Se debe reconocer que son pocos los recursos con los que cuenta la facultad actualmente, y que todos los grupos de desarrollo tienen necesidades. Ya que hay una clara inclinación con los docentes y el enfoque en salud pública, se debe definir por colectivos, teniendo en cuenta las limitaciones, en donde se va a fortalecer y en qué componente de los programas académicos harán su énfasis.

1.1.2 Administración en Salud: GSS – Elkin Fernando Ramírez Rave – Mónica Lucía Jaramillo Gallego.

Para este trabajo, se ha tenido en cuenta tres insumos. El primero es el plan de mejoramiento y mantenimiento como resultado de la autoevaluación del 2017. El segundo, son las observaciones preliminares de los pares evaluadores a este proceso. Y el tercero, son las recomendaciones de la primera acreditación del programa contenidas en la resolución del Ministerio de Educación Nacional MEN 1575 del 26 de marzo de 2008. De este análisis, se encontró lo siguiente:

Es necesario revisar los indicadores del proceso y la manera de entenderlos antes de emprender de nuevo los procesos de autoevaluación. Priorizar en aquellas actividades comunes a los programas, y en aquellas actividades que de manera reiterativa se han demostrado como debilidad, en procesos anteriores.

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

Indicador	Análisis
Mediano grado de apropiación de la misión y visión institucional y del Proyecto Educativo del Programa por parte de estudiantes.	Actividad dirigida a otras áreas de la facultad, en las que el comité de programa tiene limitaciones. O se puede desempeñar desde un carácter más institucional.
Bajo grado de articulación del plan de estudios con los diversos niveles de formación (períodos académicos, especialización, maestría y doctorados). Aplicación del Programa de co-terminales UDEA.	El programa ha tenido varias versiones (4 y 6) del plan de estudios, en las cuales se han mejorado estos aspectos académicos.
Bajo grado de flexibilidad curricular.	En la transformación curricular se ha trabajado este aspecto, y se ha logrado, tener nuevos programas con nuevos planes de estudios, hay que hacerle seguimiento y evaluación a medida que vaya avanzando. Otro aspecto a tener en cuenta es el banco de electivas. Se recomienda abordar este asunto desde el comité de currículo.
Bajo grado de análisis sistemático de comparabilidad con otros programas nacionales e internacionales de la misma naturaleza.	Labor que trasciende del comité de programa, sin embargo hay que involucrar otras instancias para poder darle seguimiento.
Poco bajo número de estudiantes extranjeros en el programa en el período de evaluación.	Se ha evidenciado poco número de estudiantes extranjeros; sin embargo, hubo movilidad saliente de estudiantes en otros países. Esta labor es apoyada desde la oficina de relacionamiento estratégico. Es necesario visibilizar lo que ha realizado en esta área, y mejorar la comunicación con las demás instancias en este proceso. Se aclara que no depende de la coordinación del programa dado que tiene un carácter institucional.
Bajo grado en la calificación de la existencia estudios realizados por la institución y el programa para identificar y evaluar la permanencia y retención, de acuerdo con la metodología de enseñanza en que se ofrece el programa.	Discutido en el Comité de Programa.

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

Observaciones de los pares académicos	Análisis
<p>En las observaciones para el mejoramiento de la calidad del programa que se dieron en la Resolución de Acreditación anterior (se anexa resolución), se evidenció que estas fueron adoptadas de manera parcial por parte de la Facultad y no se cumplieron en su totalidad. Por ese motivo, van a ser nuevamente sugeridas al CNA.</p>	<p>El proceso de división de los énfasis obedeció a las recomendaciones de la resolución del MEN 1575 de 2008.</p>
<p>Darle más soporte al componente de administración, ya que el fuerte de la FNSP está soportado en la salud pública, lo cual se refleja en pocos profesores de administración y, también, en bajas líneas de investigación en dicho componente.</p>	<p>Aspecto analizado desde el comité de programa. Es necesario dar a conocer y reiterar la postura del Comité de Programa sobre las áreas de formación en las salas CONACES en las que se encuentra el programa. Esto permitirá mejor visibilidad a nivel internacional y se puedan reconocer algunos títulos.</p>
<p>Tener un buen acompañamiento en la transformación curricular actual a la unidad de organización curricular planteada para Administración, en las reuniones sostenidas. Esto, debido a que hay varios cursos en administración, y hay que tener en cuenta que la transformación del programa está dirigido a la administración.</p>	<p>Actualmente, la Facultad ha procurado contar con el acompañamiento de expertos en pedagogía y currículo. Por su parte, el comité de currículo, las jefaturas de departamento y la Vicedecanatura han estado liderando este acompañamiento de la mano de expertos.</p>
<p>Abordar una postura epistemológica de la administración para el programa, ya que no se reflejó en las reuniones, ni en los textos. Es necesario tomar una postura, no para poner una camisa de fuerza a los investigadores ni a los profesores, ya que la libertad se debe mantener, sino darle una orientación a la investigación y a la docencia.</p>	<p>Esta actividad es prioritaria, ya que el programa está ubicado en la sala administrativa económica y financiera. Actualmente, el Comité de Programa cuenta con docentes formados en estas áreas; sin embargo se debe procurar su fortalecimiento.</p>
<p>Fortalecer la flexibilidad curricular en cuanto al componente de gestión en salud y las co-terminales.</p>	<p>Se pueden identificar cursos para el fortalecimiento de las co terminales hacia los programas de posgrados.</p>
<p>Revisar, plantear y aplicar estrategias que permitan a los antiguos estudiantes, beneficiarse del nuevo programa.</p>	<p>Se ha analizado en el comité, ampliar la oferta de educación continua dirigida a los egresados del programa y a la comunidad en general. Actualmente en la facultad cuenta con la representación de los egresados por medio de</p>

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

	<p>la asociación. Además, se ha dialogado para la creación del colegio de salubristas.</p> <p>Por otra parte, se está revisando el plan de transición, no solo de nivel profesional sino de las tecnologías, con el fin de facilitar el tránsito hacia niveles superiores.</p>
<p>Divulgar adecuadamente el reglamento estudiantil y la plataforma estratégica hacia los estudiantes, la cual en las reuniones que se tuvieron es bajo el conocimiento por parte de los estudiantes en este sentido.</p>	<p>Para este aspecto, la flexibilidad curricular es clave y la articulación con los estudiantes de pregrado.</p>
<p>Para los estudiantes es importante anotar las modificaciones de los programas, el tema de la flexibilización curricular es clave para ellos, el tema de la postura epistemológica en administración.</p>	<p>Procurar la articulación de los estudiantes a estos procesos.</p>
<p>Tener clara una política de relevo (profesores), en especial, en el componente del área de administración.</p>	<p>Es importante el relevo profesoral en el componente de administración. El grupo de desarrollo se han jubilado profesores que no han sido reemplazados.</p>

Considerar el uso de las tecnologías de la información como apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje. El mejoramiento de las técnicas de comunicación ya que es un trabajo del día a día.

En lo que respecta a los egresados, es un asunto reiterativo. Aunque se conoce que el Centro de Extensión trabaja por esta meta, como facultad hay poco relacionamiento con esta labor. Es necesario desde los comités de programa apoyar el seguimiento y la interacción con los egresados.

Comentarios sugerencias participantes del Comité AG:GSS - GSA:

Retomando el trabajo con la parte administrativa, tener un acercamiento entre cada uno de los aspectos administrativos con lo académico. Reconocer las necesidades de los programas, de los grupos académicos de la facultad. Reconocer cuál es el recurso humano necesario para atender las necesidades de los programas, priorizando en lo reiterativo. Esta elección debe ser mancomunada con participación de los comités de programa y grupos de desarrollo. Por otra parte, la planeación de la facultad tiene que estar cerca de estos procesos, es imprescindible que en los espacios de los comités se tengan en cuenta las observaciones y sean incluidas en la planeación de la facultad.

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

Reconocer el Comité de Currículo como un espacio de planeación.

Definir el concepto de flexibilidad, y lo que se va a entender en este espacio. Ya sea desde el diseño del currículo, la selección de los docentes hasta la metodología de la enseñanza.

En lo que respecta a la Infraestructura física para la modernización de los programas, identificar si es necesario diseñar espacios virtuales. Se recomienda generar una estrategia académica que permita el desarrollo de estos asuntos, la cual debe estar ligada a unos recursos económicos.

Procurar por el trabajo mancomunado entre la parte administrativa, académica y de investigación.

Se recomienda que cada dependencia revise sus planes de mejoramiento, y genere respuestas parciales a cada una de las actividades, priorizando en las que son comunes. Además, se debe identificar cuál será el estamento que dirigirá la parte logística a este seguimiento, podría ser un trabajo desde el área de planeación, o extensión. Tomar en cuenta además, estas acciones en las regiones y en los programas de posgrados.

1.2 Unidad Logística Administrativa y Financiera ULAF - Sara Domínguez.

Plan de mejoramiento y mantenimiento de infraestructura – Unidad Administrativa.

Adquisición y dotación

- Dotación de aulas, equipos audiovisuales como video beam, suministro de tableros
- Gestión para cambio de sillas y mesas en algunas aulas de la Facultad
- Gestión para dotación de aire acondicionado en salas de cómputo
- Dotación de ventiladores en las aulas y oficinas
- Instalación de cámaras de seguridad en algunas áreas comunes de la Facultad

Mantenimiento correctivo y preventivo

- Mantenimiento correctivo de grietas pronunciadas en el baño privado hombres del primer piso, laboratorio de Salud Pública, área de almacenamiento de semiactivos
- Mantenimiento correctivo de techos en áreas de la Facultad y cambio de canoas en patio central
- Mantenimiento correctivo de silletería de la Facultad
- Intervención de pintura de las aulas, oficinas docentes y algunas áreas de extensión.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de aire acondicionados, realizado por la Dirección de Infraestructura de la U de A.
- Instalación de algunas barreras que impida el ingreso de palomas a las aulas

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

- Mantenimiento preventivo o correctivo de toda la infraestructura eléctrica con alcance definido entre el punto de conexión y los tableros principales de distribución de cada subestación realizado por la Dirección de Infraestructura de la U de A.

Adecuación de áreas

- Adecuación de espacios para ubicación de personal asistencial (oficina de psicólogos)
- Adecuación de espacios para reubicación de algunas áreas administrativas de la Facultad (Planeación, revista y centro de investigación)
- Adecuación para contar con un aula múltiple, dotada con sistema de sonido, audiovisual, aire acondicionado
- Adecuación de patio y siembra de jardín.

Comentarios y/o sugerencias participantes del Comité a la ULAF

Pregunta 1: Los grupos de desarrollo definen que para su avance tecnológico necesitan renovación de equipos o mantenimiento, cuál es el trámite o el procesos, reconocer el proceso.

Respuesta: Se debe enviar la solicitud de renovación a Decanatura, y esta es enviada a la Unidad Administrativa con las respectivas justificaciones de la solicitud.

Pregunta 2: Se mencionó además, que el Departamento de Ciencias Básicas se presentó a concurso de vicerrectoría de docencia, con el fin de que se le otorgue hasta 50 millones de pesos para el apoyo a la ejecución del plan de mejoramiento del programa GESIS. La propuesta está orientada a procesos de educación, con el fin de potencializar el programa y la facultad.

Por su parte, se pretende mejorar los cursos con tecnologías de la información y el apoyo con docentes de cátedra.

¿Cuál va a ser el plan de contratación para los docentes?

Respuesta: En las reuniones del Decano se discutirán estos asuntos.

Pregunta 3: Tema de deserción estudiantil. Tener en cuenta que el área de Bienestar Universitario FNSP contribuye a la no deserción de los programas, así como la calidad impartida desde lo académico. Hay que trabajar este tema dentro del comité.

A veces los motivos de deserción se presentan por situaciones laborales. Tener en cuenta las estrategias desde el comité de virtualidad.

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

Tener en cuenta el trabajo por tutorías, el cual se ha avanzado para el apoyo de los estudiantes y la disminución de la deserción.

1.3 Relaciones internacionales – Liliana González E.

Indicador	análisis
Realizar charlas informativas sobre convenios existentes.	Desde la facultad se realiza una charla semestral donde se dialoga sobre las oportunidades de movilidad con los estudiantes. Para el semestre 2019-1 no se realizó. En el 2019-2 se está apoyando las charlas a nivel central, esto aplica a todos los estudiantes de la Universidad. Actualmente se está trabajando por la depuración de la base de datos de los convenios específicos para los programas de la facultad.

Recomendaciones de Pares Académicos – Resolución Acreditación GESIS 2017

Aprovechar el marco de convenios con entidades extranjeras con los que cuenta el Programa para incrementar la cooperación nacional e internacional en el desarrollo de actividades académicas y científicas que deriven en productos de coautoría compartida, con participación de estudiantes y profesores del Programa.	Depuración de las bases de datos de los convenios. La oficina de relacionamiento es un dinamizador, la internacionalización se realiza desde los grupos y los programas académicos.
Incrementar de manera sustancial los indicadores de movilidad (entrante y saliente) tanto nacional como internacional a destinos que demanden la exigencia de un segundo idioma, a los profesores y estudiantes adscritos al Programa.	La flexibilidad se tiene que pensar en términos de interculturalidad, que en términos es lo máximo a nivel de internacionalización. El valor es el apoyo en el desarrollo de las competencias de la interculturalidad y el reconocimiento de mí mismo y del otro. Este se basa en la flexibilidad de los procesos. Actualmente se está abogando por la doble titulación inicialmente desde los posgrados. Convocatorias para el desarrollo, y dinamizar los procesos. Y en procura de la gestión de la unidad.

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

Pregunta 1: ¿Cómo se concretan los procesos de doble titulación, y quienes serían los responsables?

Respuesta: El apoyo es desde los grupos de desarrollo y de investigación, ya que son los docentes quienes tienen o pueden materializar las iniciativas, desde la Oficina de Relaciones Internacionales se da línea, bases y se apoya en los procesos administrativos y desde la gestión.

El tema de movilidad asociado a la internacionalización se ha notado un poco estático y cerrado. Quien moviliza los estudiantes hacia afuera son los proyectos, en gran medida los de investigación con otras universidades. La relación con otras universidades es clave para establecer convenios y procurar la interacción activa.

Por medio del Congreso Internacional en Salud Pública se ha visibilizado un convenio con Francia. Hay disponibilidad de docentes para llegar. En noviembre hay vinculación con universidades. Hay que invitar a los grupos de desarrollo, e invitar al ORI a algunas reuniones para la articulación. Reconocer convenios y la logística y la cooperación y convenios reales para hacer intercambios.

Tradición de 10 años en la gestión de relaciones internacionales de mover estudiantes y gestionar convocatorias.

Integración en la comunicación para las autorizaciones de las salidas. Términos de institucionalidad.

Tema de comunicación, y la visibilización de los procesos. Tema de mercadeo.

En el curso de profesores se debería difundir la información de los convenios. Estrategias de misiones, en diferentes partes del país. Teniendo la información más clara.

1.4 Área de Bienestar Universitario – María Isabel Ramírez Valencia.

Indicador	Análisis
Ajustar los programas y servicios de bienestar de la FNSP, de acuerdo con las características y necesidades de los estudiantes del programa.	La oferta de cursos se realizó según los resultados de la encuesta a los estudiantes al inicio de semestre, donde se indagaron las preferencias de algunos talleres. Adicional con estudiantes participantes del semillero de extensión, se priorizaron temas a trabajar en la facultad, entre los cuales se tienen: salud mental, hábitos

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

		<p>saludables, habilidades para la vida, conciencia, salud ambiental, perspectiva de género y seguridad y emergencias.</p> <p>Se pretende construir una agenda académica y artística, se cuenta actualmente con un gestor cultural disponible en la facultad.</p> <p>Se ha iniciado el semillero de guitarra, convocado por los mismos estudiantes con participación de 15 personas.</p> <p>Se ha iniciado curso de baile dirigido por un estudiante que tiene esta habilidad.</p>	
	<p>Mediano grado de apreciación sobre la calidad de los grupos lúdicos, culturales y artísticos.</p>	<p>Se propone diseñar un programa de sensibilización de actividades. Los medio de comunicación actuales no motivan a la participación de la comunidad académica en las diferentes actividades programadas. Una de las estrategias utilizadas para mejorar la participación, es la estrategia de sensibilización y promoción llegando a los espacios de las personas. Actualmente se está trabajando por la actualización de la información en la página de la universidad sobre los servicios que ofrece el área.</p>	
<p align="center">1.5 Egresados – Laura Victoria Cardona Atehortúa.</p> <p>Actualmente, no se cuenta con área de egresados, lo que se ha trabajado es en abordar de manera reactiva las necesidades de los estos.</p> <p>Se reconoce que la Facultad de la mano del Centro de Extensión han realizado diferentes actividades a lo largo de los años para egresados; sin embargo, estas experiencias no han sido adecuadamente sistematizadas. Se propende actualmente por la actualización de la base de datos. Una de las ventajas de este año (2019) es que el correo institucional quedará activo para los egresados, esto permitirá la comunicación continua.</p>			

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

Actualmente la Asociación de Egresados de la Facultad Nacional de Salud Pública - ASESPUA, se renovó. En el 2015, actualmente tiene 180 asociados, es uno de los grandes avances.

Es de conocimiento general que la facultad no cuenta con un buen relacionamiento con los egresados; entre las estrategias planteadas para atender esta situación se encuentra el posicionar a nivel interno los programas, por medio de la oferta de diplomados los cuales sean diseñados y dictados por estos profesionales. Es necesaria la articulación de los egresados en los diferentes espacios de debate académico de la facultad (comités de programa, grupos de desarrollo, etc.), ya que por medio de su participación en estos grupos, el egresado puede fortalecer los programas académicos con sus experiencias.

Se han realizado indagaciones sobre las necesidades en educación continua mejorando la participación del egresado en estos espacios.

Se tiene planeado realizar una propuesta de investigación con el fin de caracterización socio laboralmente los egresados en el periodo 1998 – 2018. Además, por medio de grupos focales con esta población, identificar necesidades en educación continua.

En lo que respecta a la identidad de los programas, en análisis con otras unidades académicas, se ha evidenciado que otras carreras se encuentran posicionadas. Por ejemplo la Facultad Medicina. Actualmente, el mercado que contrata no conoce los perfiles de la facultad. Se tiene planeado hacer una encuesta interna para generar un plan estratégico para el mejoramiento de estas problemáticas.

También se está trabajando por el servicio laboral con la docente Alba Milce Gaviria. Es un fuerte que el egresado vuelva como tutor.

Por último, y en apoyo a la transformación curricular de los programas, se programaron 3 reuniones con egresados para indagar sobre temas y problemas desde el contexto laboral que deben atender nuestros profesionales. Se han generado dudas por esta transformación curricular las cuales han sido reiterativas en los diferentes espacios de discusión.

1.6. Área de Planeación – observaciones Luz Nelly Zapara Villarreal
(información entregada vía email)**Observaciones a los planes de mejoramiento de los programas de pregrado y posgrado autoevaluados**

- **Estandarización del formato de consignación del plan de mejoramiento:** en posgrados se mantiene la unidad. En los pregrados, GESIS rompe el esquema.



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

- **Relación con los indicadores de referencia:** las acciones del plan se vinculan a los factores, pero no a los indicadores de referencia. Ello facilitaría la actualización periódica de la línea basal al momento de la autoevaluación que generó el plan de mejoramiento y, por tanto, posibilitaría autoevaluaciones integrales más periódicas y fáciles de realizar, dando lugar a la generación de proceso y cultura evaluativa.
- **Responsables de las acciones:** a. ¿Se incluye la responsabilidad adquirida en el plan de trabajo del o de los responsables de las acciones y de su monitoreo? b. ¿Se informa y coordina de manera formal, con otras áreas diferentes al comité de programa, el compromiso adquirido frente a las acciones?
- **Alcance o trascendencia de las acciones:** a. ¿Cómo conversan los diferentes planes de mejoramiento para unir esfuerzos frente a problemas o retos comunes, que incluso pueden trascender la suma de las partes involucradas para convertirse en una tarea de Facultad? b. ¿Cómo se articula de forma explícita la contribución de las acciones de mejoramiento a las metas institucionales consignadas en los planes de la FNSP? c. ¿Cómo se garantiza y evidencia que el desarrollo de las acciones y el cumplimiento de las metas sí tiene un impacto notable y duradero sobre la calidad del programa?

Comentarios finales:

Reconocer cada una de las oportunidades de mejora en los procesos académicos, priorizando el reto (reiterativo) con los egresados.

Se ha evidenciado las mejoras en otros procesos académicos, como lo son: desde las prácticas académicas, bienestar universitario, investigación, capacidad de docentes con maestrías y doctorados.

Anexo. 1. Respuesta del Comité de prácticas a la solicitud.

5. Reuniones próximas a cumplir

No.	Actividades	Fecha
	Sesión No 6	08 de Mayo de 2019

Elaboró: Diana Marcela Díaz Rodríguez – curriculofnsp@udea.edu.co: EXT. 6797

Firma Coordinador Comité o Comisión

Firma Secretaria Ad-Hoc Comité o Comisión

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

Anexo. 1. Respuesta del Comité de prácticas a la solicitud.

Señores

Comité de Currículo

Facultad Nacional de Salud Pública

Universidad de Antioquia.

Asunto: Respuesta solicitud socialización de apreciaciones sobre actividades del Plan de Mejoramiento y Mantenimiento de programas de pregrado autoevaluados.

Cordial saludo,

En respuesta a la solicitud realizada por Ustedes a este comité, sobre las actividades que ha realizado el Comité de Prácticas para dar repuesta al Plan de Mejoramiento y Mantenimiento de programas de pregrado autoevaluados, del indicador "mediano grado de cumplimiento en la realización de los estudios orientados a identificar las necesidades y requerimientos del entorno laboral y social; así como la evaluación del impacto y la incidencia en el entorno social y el grupo de referencia disciplinar y profesional del programa" nos permitimos informar lo siguiente:

Acción	Comentarios
1. Diseñar el programa de evaluación para ser aplicado en las instituciones del sector y rotativo por regiones que incluya variables de disponibilidad de plazas y de desempeño de profesionales.	Estas acciones no se han avanzado, en próximas sesiones del Comité de prácticas serán incluidas y desarrolladas. En la actualidad se aplica un formato de evaluación de asesores institucionales por parte del estudiante en práctica.
2. Realizar cronograma para aplicación según regiones.	
3. Aplicar el cronograma diseñado en las instituciones del sector, según cronograma diseñado.	
4. Realizar informe actualizado con el registro de los escenarios laborales posibles.	Se tiene base de datos con la información de cada uno de los escenarios donde nuestros estudiantes han realizado prácticas, y que son potenciales escenarios laborales para los egresados.



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones



FACULTAD NACIONAL DE SALUD PÚBLICA
"Héctor Abad Gómez"

Acción	Comentarios
5. Realizar informe actualizado sobre las evaluaciones del impacto del desempeño de los egresados en las instituciones.	Si bien el desempeño del estudiante en práctica puede ser determinante para que el escenario los emplee como profesional, consideramos que la evaluación del impacto del desempeño del egresado corresponde al proceso de egresados. Para medir el desempeño del practicante, se cuenta con la evaluación que realiza el asesor institucional al estudiante.

Atentamente,

Yolanda Lucía López Arango
Yolanda Lucía López Arango

Vicedecana-Coordinadora Comité de Prácticas FNSP

Proyectó: Flor Restrepo – Profesional de Apoyo para Vicedecanatura.