

 UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803	<b>PROGRAMA OFICIAL DE CURSO</b> <b>(Pregrado y Posgrado)</b>
	<b>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</b>

1. INFORMACIÓN GENERAL	
<b>Unidad Académica:</b>	Departamento de Ciencias Administrativas
<b>Programa académico al que pertenece:</b>	Administración de Empresas Versión 7 y 8
<b>Programas académicos a los cuales se ofrece el curso:</b>	Administración de Empresas y Economía
<b>Vigencia:</b> 2022-1/2022-2	<b>Código curso:</b> 1501749
<b>Nombre del curso:</b>	Fundamentos de Administración
<b>Área o componente de formación del currículo:</b>	Básica
<b>Tipo de curso:</b> Teórico	<b>Créditos académicos<sup>1</sup>:</b> 3
<b>Características del curso:</b>	Validable <input checked="" type="checkbox"/> Habilitable <input checked="" type="checkbox"/> Clasificable <input type="checkbox"/> Evaluación de suficiencia <input type="checkbox"/>
<b>Modalidad del curso:</b>	Presencial
<b>Pre-requisitos:</b>	Ninguno
<b>Co-requisitos:</b>	Ninguno
<b>Horas docencia directa:</b> 4	<b>Horas de trabajo independiente:</b> 4
<b>Horas totales del curso:</b> 8	
<b>Profesor(a) que elaboró:</b> Núcleo de Administración y Organizaciones	<b>Correo electrónico:</b> pregradoadministracion@udea.edu.co

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA
<b>Descripción general y justificación del curso:</b> El contexto empresarial y organizacional requiere de profesionales íntegros que comprendan las diferentes dinámicas económicas, sociales y empresariales. La formación de los líderes organizacionales está orientada al desarrollo de diferentes capacidades, buscando la competitividad de las empresas, la generación de valor agregado y la sostenibilidad. En síntesis, el curso brindará los conceptos y herramientas básicas para la gestión gerencial basada en el proceso administrativo, ofertada para los profesionales en formación dentro de las ciencias económicas.
<b>Objetivo general:</b> Comprender la dinámica de la administración de organizaciones, su evolución, los diferentes enfoques teóricos, las principales herramientas de gestión y las etapas del proceso de administrativo.
<b>Objetivos específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender el contexto histórico de la administración</li> <li>• Comprender la evolución del pensamiento administrativo y las diferencias de los principales enfoques.</li> <li>• Reconocer las definiciones de empresa, organización, y administración.</li> </ul>

<sup>1</sup> El número de créditos y la intensidad horaria debe estar acorde con el plan de estudios del programa para el que fue diseñado el curso.

- Distinguir los objetivos y los usos de las principales herramientas de gestión. Identificar el propósito y el alcance de las etapas del proceso administrativo.

**Competencias:**

Competencias genéricas: Sentido ético y responsabilidad social, Capacidad de análisis, Trabajo en equipo y relaciones interpersonales, Habilidades de comunicación y solución de problemas, Pensamiento crítico.

Competencias específicas: Planeación, organización y control, Comprensión de las organizaciones y su entorno, Liderazgo y capacidad de dirección, Toma de decisiones.

**Contenido:**

1. Antecedentes Históricos y fundamentos del saber administrativo
2. Evolución del pensamiento administrativo.
3. Empresa, organización, y administración
4. Herramientas de gestión
5. Proceso administrativo.

Unidades:	Temas:	Subtemas:
1.	<b>Antecedentes históricos y fundamentos del saber administrativo</b>	Arte de la guerra; Fundamentos económicos, religioso-culturales, socio-sicológicos, Revolución industrial, Industrialización Antioquia.
	<b>Enfoques administrativos</b>	Enfoque Científico, Clásico, Burocrático, de Relaciones Humanas, Comportamental, Estructuralista, Sistémico y Contingencial.
2.	<b>Empresa, organización y administración</b>	¿Qué es una empresa? Tipologías de empresa ¿Qué es una organización? ¿Diferencia entre empresa y organización? Definición de Administración.
3.	<b>Herramientas de gestión</b>	Outsourcing; Downsizing/Rightsizing; Benchmarking; Customer Relationship Management (CRM); Balanced Scorecard; Six Sigma; Calidad Total (TQM); ISO 14000; ISO 450001; Gestión por competencias; Empowerment; Outplacement; Prospectiva; Coaching; Reingeniería de procesos; Centros de Servicio Compartidos/Shared Service Centers; Competencias centrales/Core Competencies; Gestión de la cadena de suministro/Supply Chain Management; Justo a Tiempo; ERP; Agilismo o metodologías ágiles; Analítica de datos; Internet de las cosas; Transformación Digital y Automatización o robotización de procesos.
4.	<b>Proceso administrativo</b>	- Planeación: Aspectos filosóficos, analíticos (externo e interno), operativos (Objetivos, estrategias y planes de acción). - Organización: Tipos de estructura organizacional; Autoridad de línea y Staff. - Dirección: Liderazgo; Comunicación, Motivación. - Control: Fundamentos y etapas del control.

**3. METODOLOGÍA**

La fundación metodológica para el desarrollo del curso estará orientada al uso de diferentes estrategias y herramientas de enseñanza y aprendizaje, la metodología constructivista articula diferentes actividades de orden pedagógico como: presentaciones magistrales, estudios de caso, aprendizaje basado en problemas, talleres de aplicación, sesiones dinámicas de aprendizaje, ejercicios, exposiciones, debates, conversatorios, actividades experienciales in-door, etc.

**4. EVALUACIÓN**

Se busca que las actividades evaluativas permitan verificar el logro del objetivo general y los objetivos específicos del curso. Los métodos de evaluación deben ser coherentes con la metodología del curso y con el modelo pedagógico

del programa, permitiendo valorar conocimientos, habilidades y actitudes (saber, hacer y ser). En este sentido, se recomienda el uso de técnicas de evaluación diversas que apunten a las diferentes dimensiones (exámenes, talleres, estudios de caso, proyectos, etc.). Deben realizarse al menos tres actividades evaluativas a lo largo del curso. Al menos el 50% de la evaluación total debe realizarse de forma individual, de tal forma que se facilite la valoración del nivel de aprendizaje de cada estudiante.

Actividad de evaluación	Porcentaje	Fecha
Evaluación parcial 1	20%	Semana 4
Evaluación parcial 2	20%	Semana 8
Evaluación final	20%	Semana 13
Nota de seguimiento, Quices y participación	20%	varios
Trabajo grupal	20%	A convenir

#### Actividades de asistencia obligatoria<sup>2</sup>:

Tener en cuenta lo contenido en el ARTÍCULO 77. (Modificado por el AS 170/2000) del Reglamento Estudiantil según el cual: El estudiante, al matricularse en un curso práctico, o en un componente curricular que contenga actividades de obligatorio cumplimiento, adquiere el compromiso de asistir, como mínimo, al 80% de las actividades académicas que exijan presencialidad. Parágrafo. Los consejos de facultad, escuela e instituto definirán las actividades académicas obligatorias de los cursos o de los componentes curriculares mencionados.

#### 5. BIBLIOGRAFÍA:

##### Unidad 1

##### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad (Disponible en su mayoría en Google Scholar):**

- Chaves Palacios, J. (2004). Desarrollo tecnológico en la primera revolución industrial, Universidad de Extremadura, <http://dehesa.unex.es/handle/10662/10305>
- Correa, P. P., & Jurado, J. C. J. (2005). Fundamentos del saber administrativo. Revista del Centro de Investigación. Universidad La Salle, 6(23), 27-42.
- McNeilly, M. (1999). Sun Tzu y el arte de los negocios (No. 658 M25Y). Oxford. <https://recursos2puntocero.com/recursos/bibliotecav/LR-188SunTzuyelArtedelosNegocios.pdf>
- Jones, G. R., & George, J. M. (2019). Administración contemporánea. (10a. ed.). México D.F.: McGraw-Hill. ISBN 9781456269579.
- Restrepo, M. C. S. (1992). Antioquia en los inicios del proceso de industrialización: algunos aspectos relativos a la capacitación técnica. Lecturas de Economía, (37), 105-126.

##### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- Chiavenato, Idalberto (2018). Introducción a la teoría general de la administración. México, D. F.: McGraw-Hill Interamericana, Capítulo 2.

##### Unidad 2:

##### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad (Disponible en su mayoría en Google Scholar):**

- Álvarez, A. B. (2010). Frederick Winslow Taylor y la administración científica: contexto, realidad y mitos. Revista Gestión y estrategia, (38), 17-30.
- Jones, G. R., & George, J. M. (2019). Administración contemporánea. México D.F.: McGraw-Hill. ISBN 9781456269579.
- Velásquez-Vásquez, F. (2002). Escuelas e interpretaciones del pensamiento administrativo. Estudios gerenciales, 18(83), 31-55.

<sup>2</sup> De conformidad con el artículo 30 del Acuerdo Superior 432 de 2014, cuando un estudiante supere el 30% de faltas de asistencia en un curso sin causa justificable legalmente, reprobará por inasistencia y se calificará con una nota de cero, cero (0.0)

- Hernández-Palma, G. H. (2011). La gestión empresarial, un enfoque del siglo XX, desde las teorías administrativas científica, funcional, burocrática y de relaciones humanas. *Escenarios*, 9(1), 38-51.

#### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- Chiavenato, Idalberto (2018). *Introducción a la teoría general de la administración*. México, D. F.: McGraw-Hill Interamericana, Capítulo 3-5, 7, 11-12, 18.

#### **Unidad 3**

##### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad (Disponible en su mayoría en Google Scholar):**

- Sisto-Campos, V. (2004). Teoría (s) organizacional (es) postmoderna (s) y la gestación del sujeto postmoderno. *Universitat Autònoma de Barcelona*. Páginas: 37-42.
- Jones, G. R., & George, J. M. (2019). *Administración contemporánea: Gareth R. Jones y Jennifer M. George* (10a. ed.). México D.F.: McGraw-Hill. ISBN 9781456269579.
- Valdivieso, S. T., & Villa, A. H. M. (2006). Una visión contemporánea del concepto de administración: revisión del contexto colombiano. *Cuadernos de Administración*, 19(32), 112-133.
- Giménez, J. A., Fernández, C. G., & Massachs, M. P. (2007). *Economía y organización de empresas*. McGraw-Hill. Capítulo 1: El concepto Económico de Empresa, páginas: 7-12, <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448169336.pdf>

#### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- Chiavenato, I. (2017). *Administración de recursos humanos*. McGraw-Hill. Capítulo 1: Las Organizaciones.
- Kootz, H., Weihreich, H., & Cannice, M. (2017). *Administración: Una perspectiva global y empresarial*. México, Editorial Mc Graw Hill. Capítulo 7: naturaleza de la organización, el espíritu emprendedor y la reingeniería.
- Sisto-Campos, V. (2004). Teoría (s) organizacional (es) postmoderna (s) y la gestación del sujeto postmoderno. *Universitat Autònoma de Barcelona*. Páginas: 164-171.

#### **Unidad 4**

##### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad (Disponible en su mayoría en Google Scholar):**

- Rigby, D., & Bilodeau, B. (2018). *Management tools & trends*. London: Bain & Company. [https://www.bain.com/contentassets/f8361c5cd99e4f40bbbf83c17d6a91b9/bain\\_brief-management\\_tools\\_and\\_trends.pdf](https://www.bain.com/contentassets/f8361c5cd99e4f40bbbf83c17d6a91b9/bain_brief-management_tools_and_trends.pdf)
- Lafaurie, M. C. (2003). Análisis comparativo de las herramientas estratégicas más conocidas en nuestro medio empresarial, *Pensamiento y Gestión*; 15, 111-157.
- Jones, G. R., & George, J. M. (2019). *Administración contemporánea: Gareth R. Jones y Jennifer M. George* (10a. ed.). México D.F.: McGraw-Hill. ISBN 9781456269579.

#### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- Rigby, D. (2018). *Management Tools 2017. An Executive's Guide*. [https://media.bain.com/Images/BAIN\\_BOOK\\_Management\\_Tools\\_2017.pdf](https://media.bain.com/Images/BAIN_BOOK_Management_Tools_2017.pdf)
- Rigby, D., & Bilodeau, B. (2007). *Bain's global 2007 management tools and trends survey*. *Strategy & Leadership*, 35(5), 1-16. World Economic Forum. (2018). *The future of jobs report 2018*. Geneva: World Economic Forum. <https://www.weforum.org/reports/the-future-of-jobs-report-2018>

#### **Unidad 5**

##### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad (Disponible en su mayoría en Google Scholar):**

- Hernandez, S., & Pulido, A. (2011). *Fundamentos de gestión empresarial*. México. Editorial McGraw Will. Cap 1. La organización en la empresa. <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448146859.pdf>
- Jones, G. R., & George, J. M. (2019). *Administración contemporánea*. México D.F.: McGraw-Hill. ISBN 9781456269579.
- UPC (2017). *Guía del Plan Estratégico*. Programa Innova - UPC. <http://docplayer.es/29261870-Guia-del-plan-estrategico.html>

- Velásquez, F. (2000). El enfoque de sistemas y de contingencias aplicado al proceso administrativo. Estudios Gerenciales, 16(77), 27-40.

#### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- Chiavenato, Idalberto (2018). Introducción a la teoría general de la administración. México, D. F: McGraw-Hill Interamericana. Capítulo 7. Teoría Neoclásica de la Administración.
- Kootz, H., Wehreich, H., & Cannice, M. (2017). Administración: Una perspectiva global y empresarial. México, Editorial Mc Graw Hill. Cap 4-19.

#### **6. PROFESORES**

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Formación en pregrado y posgrado</b>	<b>Unidad N°</b>	<b>N° Horas</b>	<b>Fechas</b>
Jorge Imer Gaviria Rivera Jorge Alonso Quiroz Carvajal Jose Enrique Arías Pérez Alexander Marín López	Ciencias Administrativas		Todas	80	2022

#### **7. APROBACIÓN DEL CONSEJO DE UNIDAD ACADÉMICA**

Aprobado en Acta 2022-07 del 18 de abril de 2022

Jenny Moscoso Escobar

Nombre Completo Secretario del Consejo de la Unidad Académica



Firma

Vicedecana

Cargo

# 1501749\_ Fundamentos\_de\_Administración

Informe de auditoría final

2022-09-13

Fecha de creación:	2022-09-12
Por:	Departamento de Economía Facultad de Ciencias Económicas (departamentoeconomia@udea.edu.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAA9z_f4tnJ3jOdWhKoy8mnkS0S-A87zX8R

## Historial de “1501749\_ Fundamentos\_de\_Administración”

-  Departamento de Economía Facultad de Ciencias Económicas (departamentoeconomia@udea.edu.co) ha creado el documento.  
2022-09-12 - 15:51:13 GMT
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a jenny.moscoso@udea.edu.co para su firma.  
2022-09-12 - 15:51:34 GMT
-  jenny.moscoso@udea.edu.co ha visualizado el correo electrónico.  
2022-09-13 - 13:27:55 GMT
-  El firmante jenny.moscoso@udea.edu.co firmó con el nombre de Jenny Moscoso Escobar  
2022-09-13 - 13:28:10 GMT
-  Jenny Moscoso Escobar (jenny.moscoso@udea.edu.co) ha firmado electrónicamente el documento.  
Fecha de firma: 2022-09-13 - 13:28:12 GMT. Origen de hora: servidor.
-  Documento completado.  
2022-09-13 - 13:28:12 GMT