

**Mesa de interlocución N° 6**

**Protocolo N° 8**

| <b>PROTOCOLO MESA 6 DE INTERLOCUCIÓN</b><br><i>Contribuciones de la universidad al cuidado del ambiente y de la biodiversidad</i>  |  |
|--|--|
| <b>Número de sesión:</b> 8   | <b>Propósito específico de la sesión:</b> Ajuste de escenarios de referencia |
| <b>Fecha:</b> Marzo 3 de 2017  |  |
| <b>Hora:</b> 8:00 - 12:00 m  | <b>Lugar:</b> Bloque 22 - Aula 301.  |
| <b>ORIENTACIÓN METODOLÓGICA</b>  |  |
| <p>Se mantendrán las mesas de interlocución para lograr la construcción de escenarios en el marco de la planeación estratégica. Sesionarán de acuerdo a los objetivos específicos durante tres-cuatro horas cada semana o cada quince días, para un total de 5 sesiones en el año 2017. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.</p> <p>Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.</p> <p>En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo.</li> <li>2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión.</li> <li>3. Visualización y validación de los acuerdos.</li> <li>4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión).</li> </ol> <p>La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las <b>pautas para la interlocución:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas.</li> <li>2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente.</li> <li>3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su</li> </ol> |  |

- desarrollo y argumentación.
4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

### OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

#### Objetivo general

Formular escenarios apuesta para los temas estratégicos, como parte de la construcción colectiva del Plan de Desarrollo 2017-2026.

#### Objetivos específicos Sesión 8

1. Ajustar los escenarios de referencia

### AGENDA

#### MESA 6:

1. **8:00 - 8:20 am:** Saludo y encuadre.
2. **8:20 – 11:00 am:** Reconocimiento de escenarios de referencia
3. **11:00 – 11:50 am:** Identificación de factores externos
4. **11:50 - 12:00 m.:** Síntesis y cierre.

### PRODUCTO ESPERADO

1. Escenarios de referencia ajustados

### INSUMOS

#### De lectura obligatoria:

1. Protocolo 8: indica el propósito de la sesión, su agenda, la metodología, los productos esperados y la ruta de trabajo general.

#### De lectura opcional:

Repositorio disponible.

### CRONOGRAMA GENERAL DE LAS MESAS

| CRONOGRAMA - semanas | ACTIVIDAD  | RESPONSABLES              |
|----------------------|--|---------------------------|
| 14 febrero           | Inicio mesas - Encuadre, temas pendientes y alternativas (hasta la semana del 23 si es necesario para algunas mesas)   | Mesas                     |
| 23 febrero           | Informe de avances   | CA                        |
| 28 febrero           | Segunda sesión mesas - Discusión y calificación de alternativas  | Mesas                     |
| 28 febrero           | Informe de avances   | CSU                       |
| 7 marzo              | Tercera sesión mesas - Escenarios hipótesis.   | Mesas                     |
| 9 marzo              | Informe de avances   | CA                        |
| 14 marzo             | Cuarta sesión mesas - Escenario apuesta.   | Mesas                     |
| 21 marzo             | Quinta sesión mesas - Consolidación estratégica Plan (objetivos y lineamientos).                                       | Mesas                     |
| 28 marzo             | Evento de devolución y realimentación con la comunidad universitaria   | Comunidad universitaria   |
| 6 abril              | Revisión y retroalimentación del marco estratégico (visión, objetivos y lineamientos) y recomendación del Plan al CSU. | CA                        |
| 25 abril             | Primer debate del Plan.  | CSU                       |
| 30 mayo              | Segundo debate y aprobación del Plan.  | CSU                       |
| 1-20 junio           | Lanzamiento oficial del Plan.  | Rectoría - Comunicaciones |

  

| EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO           |  |
|--|--|
| Materiales                             | Responsables                           |
| 5 Grabadoras pilas                     | Daniela Londoño Usma (sistematizadora) |
| Video beam y computador                | Daniela Londoño Usma (sistematizadora) |
| Listado de asistentes                  | Daniela Londoño Usma (sistematizadora) |
| Presentación Power Point               | Carolina Orrego (responsable de mesa)  |
| Protocolo para registro de información | Carolina Orrego (responsable de mesa)  |

  

| DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA |
|---|
| <b>Nombre:</b> Carolina Orrego Fernández  |
| <b>Celular:</b> 3002366865                |



PLAN DE DESARROLLO  
2017  2026

Correo mesa: [mesa6.pdi@udea.edu.co](mailto:mesa6.pdi@udea.edu.co)