



# UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Dirección de Posgrado

## COMITÉ CENTRAL DE POSGRADO RESOLUCIÓN NÚMERO 2085

29 de enero de 2021

Por la cual se fijan los requisitos de inscripción, los criterios de admisión, los cupos y el punto de corte para la séptima cohorte de la **Maestría en Telesalud**, adscrita a la Facultad de Medicina en convenio con la Universitat Oberta de Catalunya.

**EL COMITÉ CENTRAL DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, en especial las conferidas en el Acuerdo Académico 0244 del 5 de marzo de 2003 y,

### CONSIDERANDO QUE:

1. El Consejo Académico delegó en el Comité Central de Posgrados la aprobación de las solicitudes de apertura de cohortes y fijar los requisitos de inscripción, criterios de admisión, los cupos y el punto de corte de los programas de posgrado, a partir de la tercera cohorte.
2. La **Maestría en Telesalud** fue creada por el Acuerdo Académico 474 del 19 de marzo de 2015; cuenta con Registro Calificado mediante Resolución del Ministerio de Educación Nacional 19349 del 24 de noviembre del 2015 y se encuentra registrado en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior con el código SNIES 105130.
3. El Consejo de la Facultad de Medicina en sus sesiones ordinarias del 7 de octubre de 2020, según acta 733 y del 18 de noviembre de 2020, según acta 737, recomienda al Comité Central de posgrado, los cupos, los criterios de inscripción, admisión, matrícula y el punto de corte para la séptima cohorte de la **Maestría en Telesalud**.
4. El Comité Central de Posgrado, en su sesión del 29 de enero de 2021, Acta 792 después del estudio pertinente, acoge esta recomendación y,

### RESUELVE:

**Artículo 1.** Autorizar la convocatoria para la admisión a la séptima cohorte de la **Maestría en Telesalud**.

**Artículo 2.** Establecer los siguientes requisitos de **inscripción**:

1. **Realizar el pago** de derechos de inscripción y **diligenciar el formulario** de inscripción a través del Portal Universitario, atendiendo el instructivo publicado para tal fin.

**Ciudad Universitaria:** Calle 67 N.º 53-108. Bloque 16, oficina 218 **Recepción de correspondencia:** Calle 70 N.º 52-21

**Teléfonos:** (5-74) 219 53 75, (5-74) 219 53 78 **Nit:** 890.980.040-8 **Apartado:** 122

**Web:** <http://www.udea.edu.co/posgrados> **Correo:** [posgrados@udea.edu.co](mailto:posgrados@udea.edu.co) Medellín, Colombia



2. **Adjuntar documento de identidad.** Solo se aceptan como documentos válidos la cédula de ciudadanía colombiana o de extranjería para residentes en Colombia. Para aspirantes extranjeros se aceptará como documento de identidad el pasaporte, pero en caso de ser admitidos deberán tramitar y luego presentar ante la Universidad su visa de estudiante. Consultar el enlace de la cancillería para precisar el tipo de visa de acuerdo al país de origen y las actividades a realizar: <http://www.cancilleria.gov.co/tramites/servicios/visas/clases>.
  - a. **Adjuntar título universitario de pregrado** en Medicina, Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Nutrición y Dietética, Odontología, Psicología, Bacteriología, Administración en salud, Sistemas de Información en Salud, Ingenierías u otras profesiones que apliquen al desarrollo del objeto de estudio en Telesalud o se desempeñen en el área. Como constancia se presentará acta de grado. Para títulos obtenidos en el extranjero, se deberá acreditar la respectiva convalidación del mismo o el título debidamente apostillado por autoridad competente en el país de origen (consulado, cancillería). Para títulos obtenidos en países no pertenecientes al convenio de la Haya se debe adelantar la cadena de legalización ante el Ministerio de Asuntos Exteriores de Colombia.
3. **Presentar la hoja de vida** y los documentos de respaldo en los que acredite: títulos, experiencia laboral, experiencia en investigación y publicaciones.
  4. **Adjuntar escaneados en el momento de inscripción los siguientes documentos establecidos como criterios de desempate**, los cuales están descritos en el artículo cuarto de la presente resolución:
    - Certificado electoral correspondiente a las elecciones inmediatamente anteriores.
    - Certificado de notas del pregrado

**Parágrafo 1:** Los documentos que usted adjunte en el momento de la inscripción son los que se evaluarán de acuerdo con los criterios de admisión.

**Parágrafo 2:** No se recibirán documentos fuera del período de inscripción ni por otro medio diferente.

**Parágrafo 3:** Adjuntar los documentos descritos en los numerales 2 y 3 del Artículo 2, son de obligatorio cumplimiento para que el aspirante pueda ser elegible.

**Artículo 3.** Para admitir a los estudiantes nuevos, la Universidad tendrá en cuenta estrictos criterios de selección así:





### 1. Evaluación de la hoja de vida, la cual representa 60 puntos del valor del proceso, distribuido en:

- Formación y actualización académica hasta 25 puntos así:  
**15 puntos** por maestría o doctorado en cualquiera de las áreas del conocimiento  
**10 puntos** por especialización  
**5 puntos** por cursos de educación continua en los últimos 3 años, en áreas afines a la Telesalud y/o en pedagogía y didáctica.
- Producción académica y/o tecnológica hasta 15 puntos así:  
**15 puntos** Por uno o más artículos en revistas indexadas  
**10 puntos** Por uno o más capítulos de libro o desarrollos tecnológicos (software o hardware en salud) debidamente certificados por una institución avaladora  
**5 puntos** Por participación en proyectos de investigación o innovación
- Experiencia laboral y profesional hasta 20 puntos:
  - ✓ **20 puntos** Por experiencia laboral o profesional comprobable, superior o igual a 6 meses en áreas de impacto estratégico para el desarrollo del programa de Telesalud (coordinadores de programas de Telesalud, participación laboral en entes decisores a nivel organizacional y/o gubernamental)
  - ✓ **15 puntos** Por experiencia laboral o profesional comprobable superior o igual a 6 meses en áreas específicas de Telesalud como: telemedicina, teleasistencia y tele-educación en salud, o procesos de innovación en salud y/o Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs)
  - ✓ **10 puntos** Por experiencia profesional superior o igual a 6 meses, incluyendo prácticas si son en sector salud o TICs aplicadas al sector salud

### 2. Presentación de un escrito, el cual representa 40 puntos del valor del proceso, distribuido en:

- Motivación, propósitos e ideales formativos 15 puntos
- Interés en las líneas de profundización: telemedicina, teleasistencia y tele-educación en salud 12 puntos
- Visualización como egresado 7 puntos
- Estructura del documento escrito: redacción, intensidad y estilo 6 puntos. El escrito debe llevar un título. Mil (1000) palabras en letra arial 11 con un espacio de 1.5.



**Parágrafo.** El Consejo de Facultad en armonía con lo dispuesto en el Acuerdo Académico 493 del 3 de diciembre de 2015, determinó como lengua extranjera el idioma inglés para la certificación de la competencia lectora B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas- para las maestrías, la cual deberá acreditarse como requisito de grado (Acuerdo de Facultad 302 del 4 de febrero de 2016) Los aspirantes extranjeros, para quienes el español no sea su lengua materna, deben certificar esta como su segunda lengua, conforme a lo dispuesto en el citado Acuerdo Académico.

**Artículo 4.** Se admitirán los aspirantes que tengan un puntaje mínimo de 60 por ciento, asignando los cupos en orden descendente a partir de los aspirantes que tengan mayor puntaje, hasta llenar el cupo. Quienes pese a obtener el puntaje mínimo establecido no alcancen cupo, quedarán en lista de elegibles para esta cohorte.

**Parágrafo 1.** En caso de empate entre los elegibles que se disputen el último puesto por asignar en el programa, se preferirá:

- a) A quien presente su **certificado electoral correspondiente a las elecciones inmediatamente anteriores**, conforme lo dispone la Ley 403 de 1997 por la cual se establecen estímulos para los sufragantes.
- b) De persistir el empate, se acudirá al mayor **promedio aritmético del pregrado**.
- c) De persistir el empate, se acudirá al mayor **puntaje obtenido en la hoja de vida**.
- d) De persistir el empate, se acudirá al mayor **puntaje en el escrito**.
- e) De persistir el empate, se recurrirá al **sorteo con papeletas numeradas** acorde al número de aspirantes empatados, y quien saque el número de mayor valor será elegido para ocupar el cupo.

**Parágrafo 2.** El proceso de desempate se realizará con la información presentada por el aspirante en el proceso de inscripción en el medio definido por la Universidad; no se recibirán documentos fuera del periodo de inscripción ni por otro medio diferente al establecido en el artículo 2.

**Parágrafo 3.** El promedio aritmético se obtiene del registro de calificaciones del Departamento de Admisiones y Registro, y es el resultado de la sumatoria de las notas de cada materia, dividido por el número de materias registradas en dicho documento. En las certificaciones donde no se registren las notas de cada materia, sino la nota por cada periodo académico, se obtendrá el promedio aritmético de la sumatoria de las notas de cada





periodo académico, dividido por el número de periodos académicos

**Artículo 5.** Establecer un mínimo de cinco (5) cupos y un máximo de diecinueve (19) cupos distribuidos en las diferentes líneas de profundización: telemedicina, teleasistencia y tele-educación en salud. El cupo mínimo no incluye estudiantes con exención o descuento en derechos de matrícula.

**Parágrafo 1.** El otorgamiento de exenciones o descuentos en derechos de matrícula que se pueden conceder a quienes cumplan los requisitos establecidos por el Acuerdo Superior 438 del 27 de septiembre de 2016, se realiza siempre y cuando el programa cumpla con el mínimo de admitidos exigido con pago de matrícula plena.

**Parágrafo 2.** El aspirante que considere cumplir con los requisitos para ser beneficiario de alguna exención o descuento en los derechos de matrícula, consagrados en el Acuerdo Superior 438 del 27 de septiembre de 2016, debe tener en cuenta que según el Artículo 1 de la Resolución Rectoral 43568 del 16 de noviembre de 2017, por medio del cual se reglamenta el citado Acuerdo: “Es responsabilidad del aspirante solicitar, en el **formulario de inscripción**, la exención o descuento en los derechos de matrícula al que aspira de conformidad con el Acuerdo Superior 438 de 2016, so pena de no acceder al beneficio (NEGRILLA FUERA DE TEXTO ORIGINAL). De no realizar la solicitud en el formulario de inscripción sólo podrá aplicar a descuentos y exención a partir del semestre siguiente, en el evento de que cumpla con los requisitos exigidos.

**Artículo 6.** Cuando un cupo asignado queda vacante porque el aspirante admitido no se matricule en el plazo estipulado sin mediar una justificación de fuerza mayor debidamente acreditada, se completará el cupo con el estudiante elegible que sigue bajo las condiciones de puntaje mínimo establecido (Artículo 10, Acuerdo Superior 432 de 2014). Si se llenare el cupo mínimo y quedaren cupos disponibles se evaluará la posibilidad de realizar un segundo llamado sin variar las condiciones consignadas en esta Resolución, este segundo llamado estará destinado a completar el número máximo de cupos ofrecidos.

**Artículo 7.** Si realizada la convocatoria no se llena el cupo mínimo de estudiantes señalado en esta resolución, se entenderá desierta, y como consecuencia, se autoriza a la Dirección de Posgrados, para que realice la gestión de devolución de los dineros por concepto de inscripción.

**Artículo 8.** Cualquier alteración o falsedad en la documentación anula el proceso de inscripción y de admisión para el aspirante.

**Artículo 9.** Una vez publicadas las resoluciones del Departamento de Admisiones y Registro por las cuales se notifica la aceptación de los aspirantes, procede dentro de los cinco (5) días hábiles la reclamación escrita ante el Departamento de Admisiones y Registro.



**UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA**

**Dirección de Posgrado**

Resolución 2085  
Apertura Séptima Cohorte Maestría en Telesalud

**Artículo 10.** Las reclamaciones hechas a través de escritos o medios idóneos para la comunicación o transferencia de datos se responderán por iguales medios.

**Artículo 11.** La presente Resolución tiene vigencia de un año, contado a partir de su fecha de expedición.

**EDUARD EMIRO RODRÍGUEZ RAMÍREZ**  
Presidente

**CARLOS MARIO PÉREZ RENGIFO**  
Secretario