**FORMATO DE SOLICITUD ESPACIO**

**Fecha solicitud**: Día: \_\_\_\_\_ Mes: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_\_\_

**Espacio Solicitado:** Por favor haga doble click en el cuadrado y escoja un color.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Auditorioxx | Aula 201 | Aula 202 | Aula 204 | Sala Nueva | Sala Aux. | Mini Aula | Sala Múltiple |

**Información del evento o actividad:**

Fecha: Día: \_\_\_\_\_\_\_Año:

Duración: Hora inicio: \_\_\_\_\_\_\_ Hora fin: \_\_\_\_\_\_\_\_ Total horas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Hora de la función**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de ingreso: | Entrada libre | Boletería Valor $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Breve descripción de la actividad**: (Esta información aparecerá en nuestras piezas publicitarias. Fecha de cierre: 20 de cada mes)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Requerimientos Técnicos:**

Video Beam Mesas N. solicitado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Sillas N. solicitado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOTAS IMPORTANTES:

1. Por favor tener en cuenta que la actividad debe iniciar y terminar a la hora acordada.
2. Por favor devolver los equipos y material prestados, directamente al personal del CCFA.
3. Recoger absolutamente todo el material y equipos de su propiedad al finalizar su evento. El CCFA no se hará responsable de pérdidas o deterioro de los mismos.

\*\*\*

Información del solicitante:

Persona Natural \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Persona Jurídica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.C\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RUT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del responsable directo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Publicidad del evento: Como apoyo a su evento, el Centro Cultural Facultad de Artes, CCFA, podrá promocionar su actividad a través de los diferentes medios propios dispuestos por la Facultad de Artes. Por consiguiente solicitamos enviar imagen digital y afiche del evento. Igualmente, solicitamos comedidamente, incluir el logo del Centro Cultural Facultad de Artes en sus piezas publicitarias. Solicito Logo

Otros servicios: El CCFA ofrece servicio de refrigerio y estación de café con costo adicional. Solicito contacto

**Firma Digital: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**