# PRODUCTO / SERVICIO

El servicio de lavado y desinfección consiste en la remoción de la materia orgánica e inorgánica visible (lavado) con agua y jabón y la eliminación de microorganismos patógenos excepto las esporas (desinfección), de una superficie inanimada (vidriería, plástico e instrumental) la cual se realiza con agua, jabón y detergente.

El servicio de esterilización de material de laboratorio consiste en la destrucción de todo tipo de microorganismos incluyendo las esporas que se encuentren presentes en los materiales de laboratorio.

## CONTROLES DE CALIDAD

Con el fin de asegurar la oportuna y confiable prestación de este servicio se cuenta con los siguientes controles de calidad:

* Se realiza cada servicio teniendo en cuenta el procedimiento de lavado, desinfección y esterilización (P-GA-06).
* Se cuenta con personal idóneo para la prestación del servicio.
* Se realiza control de los parámetros químicos, físicos, biológicos y microbiológicos dentro del servicio de esterilización.
* Se realizan encuestas de satisfacción de los usuarios para asegurarse de cumplir con las necesidades del mismo.
* Se realizan análisis de los indicadores del proceso como oportunidad y confiabilidad.

# USUARIO

Grupos de ciencia y tecnología de la SIU y usuarios externos.

## OBLIGACIONES DEL USUARIO

* Cumplir con los requisitos para la prestación del servicio (pasos a seguir).
* Entregar materiales que no superen 2000 ml de volumen.
* No entregar materiales de vidrio que se encuentren en estado de deterioro (quebrado o fisurado), ya que pueden poner en riesgo el personal.
* Entregar los materiales a procesar libres de cualquier sustancia liquida o partícula peligrosa, los cuales deben tener un enjuague o remojo previo a la entrega.

### Pasos a seguir

1. Según el material tratado por los grupos de investigación, realizar la desinfección o limpieza teniendo en cuenta:
   1. **Desinfección con hipoclorito del material contaminado (vidrio y plástico),** aplica solo para los grupos que manipulen microorganismos vivos:

* Preparar solución de hipoclorito según el [anexo 1](#_ANEXO_1:): *Usos y forma de preparación del hipoclorito*.
* Sumergir el material en la solución de hipoclorito por 30 minutos en las bandejas adecuadas para ello.
  1. **Limpieza de material no contaminado (vidrio y plástico)**:
* Preparar solución de Extran al 2% (20ml de Extran en 1L de agua).
* Sumergir el material en Extran por 30 minutos en las bandejas adecuadas para ello.

1. Ubicar el material a ser procesado en el espacio asignado al interior del laboratorio para su recolección por el personal de las salas de lavado.

1. Contar la cantidad de material a entregar y aprobar el servicio firmando el formato **Planilla de control de solicitudes del servicio - esterilización** (F-GA-07), o a través del QR correspondiente, éste será la constancia de aprobación de la prestación del servicio.
2. No entregar líquidos en recipientes de vidrio “ámbar” para esterilizar, usar frascos tipo schoot o recipientes resistentes a altas temperaturas.

**Nota**: El almacenamiento del material limpio y/o estéril lo realiza cada grupo de investigación según la infraestructura creada para tal fin; debe ser un lugar abierto o cerrado, de fácil acceso y circulación restringida; libre de polvo y del contacto con químicos.

### Valor del servicio

Pagar el valor de los insumos utilizados que se encuentran especificados en el Informe general de lavado, desinfección y esterilización (F-GA-13).

## PROPIEDAD DEL USUARIO

La administración de la SIU no se hace responsable por los daños a los materiales ocasionados durante el servicio de desinfección, lavado y esterilización, debido al riesgo de fractura del material inherente a la labor.

# RESPONSABLES

* Coordinador de proceso administrativo.
* Auxiliar de laboratorio – esterilización.

# REQUISITOS LEGALES ASOCIADOS AL SERVICIO

Resolución 2183 de 2004 del Ministerio de la Protección social a través del cual se deriva el Manual de buenas prácticas de esterilización para prestadores de servicios a la salud.

# OPORTUNIDAD

De lunes a viernes se recoge el material y se entregará en un término máximo de 2 días hábiles.

# HORARIO DE ATENCIÓN Y RECOLECCIÓN DE MATERIAL

* Piso 2.

Lunes a jueves de 6:00 am a 4:00 pm

Viernes de 6:00 am a 3:00 pm

**Recolección de material** de 6:00 am a 7:00 am

* Piso 4

Lunes a jueves de 6:00 am a 5:00 pm

Viernes de 6:00 am a 4:00 pm

**Recolección de material** de 10:00 am a 10:30 am

* Piso 5

Lunes a jueves de 6:00 am a 5:00 pm

Viernes de 6:00 am a 4:00 pm

**Recolección de material** de 8:00 am a 9:00 am

* Piso 6

Lunes a jueves de 6:00 am a 4:00 pm

Viernes de 6:00 am a 3:00 pm

**Recolección de material** de 9:30 am a 10:00 am

# RESULTADOS DEL PRODUCTO/SERVICIO

* **Lavado y desinfección:** material para laboratorio (vidriería, plástico e instrumental) limpio, seco y libre de microorganismos patógenos. Planilla de control de solicitudes de servicio- esterilización (F-GA-07). Control de gastos de insumos (F-GA-03).
* **Esterilización:** material estéril para laboratorio. **Planilla de control de solicitudes de servicio - esterilización** (F-GA-07). **Controles de verificación de esterilización** (F-GA-05). **Resultado de control biológico** (F-GA-12). Para los ciclos de esterilización con óxido de etileno “material termo sensible” (55°C) se programará la jornada de esterilización cada 8 días según la demanda de los investigadores, para este servicio el personal del laboratorio firma el formato de **Entrega de material para esterilización con óxido de etileno** (F-GA-26) dicha firma será la constancia de aprobación para la prestación del servicio. Remisiones de la empresa que realiza la esterilización donde se detallan aspectos como la fecha de esterilización, tipo de esterilización, temperatura y la cantidad de litros de cada grupo de investigación.

# TRÁMITES Y SERVICIOS RELACIONADOS

* Elaboración de facturas y transferencias intrauniversitarias (S-AP-03).
* Compras nacionales (S-GC-01).

DATOS DE CONTACTO

|  |
| --- |
| Coordinación: Proceso Administrativo |
| Oficina: Torre 1, 212-3 |
| Teléfono: 2196409 - 2196403 |
| Dirección: Carrera 53 # 61-30 |
| E-mail: [esterilizacionsiu@udea.edu.co](mailto:esterilizacionsiu@udea.edu.co) |

Para presentar una queja, reclamo, sugerencia, felicitación o denuncia relacionada con este servicio, le solicitamos utilice el aplicativo de la Administración de la SIU en la dirección: <http://siuweb.udea.edu.co:8080/pqrs>, igualmente en cada uno de los correos del personal de la Administración de la SIU se encuentra el enlace a este software, en la imagen con las siglas PQRSFD.

# ANEXOS

## ANEXO 1: USOS Y FORMA DE PREPARACIÓN DEL HIPOCLORITO DE SODIO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCENTRACIÓN PARTES POR MILLÓN**  **(ppm)** | **USOS** | **TIEMPO DE LAVADO Y/O EXPOSICIÓN (minutos)** | **PRESENTACIÓN DEL HIPOCLORITO DE SODIO** | **PREPARACIÓN** | |
| **VOLUMEN DE AGUA (litros)** | **HIPOCLORITO DE SODIO**  **(cc)** |
| 5000 | Material altamente contaminado biológico, patológico, material a desechar | 30 | 6% | 1  5  10 | 85  415  830 |
| 13% | 1  5  10 | 38  192  380 |
| 15% | 1  4  5  10 | 33  133  165  330 |
| 500 | Servicio asistencial, pisos, paredes, superficies de trabajo, baños | 30 | 6% | 1  5  10 | 9  42  84 |
| 13% | 1  5  10 | 4  19  38 |

O utilizando la siguiente fórmula:



# NOTAS DE CAMBIO

| **No.** | **BREVE DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** | **VERSIÓN FINAL** | **FECHA** |
| --- | --- | --- | --- |
| 01 | No aplica para la primera versión. | 01 | 2009-09-14 |
| 02 | Se adicionó el capítulo notas de cambio y se modificó el capítulo 11 de este documento. | 02 | 2009-09-21 |
| 03 | Se adicionaron los capítulos 1.1, 2.1 y 2.2, En el capítulo 1 se eliminaron las responsabilidades entre las partes ya que se crearon nuevos capítulos el 2.1 y 2.2 para las obligaciones del usuario y la propiedad del usuario respectivamente, Igualmente se adicionó el capítulo 1.1 con los controles de calidad.  Se adicionó el subcapítulo 2.1.1. Con el valor del servicio.  Se cambió de proceso: de Prestación de Servicios Especializados pasó a Gestión de Servicios Administrativos y de Apoyo a los Grupos de la SIU, por lo tanto, cambió de código: S-SE-02 a S-GA-13.  Se eliminaron las notas del capítulo 4, ya que se incluyeron en el capítulo 2.2.  Se modificaron los capítulos 5 y 6  En los capítulos 11, 12 y 13 se cambió el nombre del registro recibo y entrega de material para lavado, desinfección y esterilización por Planilla de control de solicitudes de servicio.  En el capítulo 14 se modificó la oficina y el teléfono. | 03 | 2011-07-06 |
| 04 | Actualización de la versión debido a la revisión del documento con el fin de garantizar su vigencia | 04 | 2011-11-17 |
| 05 | Se unificó con el servicio de esterilización.  Se adicionaron los capítulos 2.1.1 Pasos a seguir y 13. Trámites y servicios relacionados. | 05 | 2014-04-04 |
| 06 | Se incluyó como usuarios nuevos a los externos. | 06 | 2015-07-24 |
| 07 | * **Capítulo 1.1.** Se eliminan las reuniones con las operarias y se pasa al procedimiento**.** * **Capítulo 5.1.** Se cambia el nombre agua tipo 2 por agua por osmosis inversa tipo 3. | 07 | 2015-10-07 |
| 08 | * **Capítulo 5.1**. Se incluyen los escurridores plásticos. * **Capítulo 6.** Se incluyen las sillas de laboratorio. * **Capítulo 13.** Se elimina el registroControl ciclos de esterilización (F-GA-02). * **Capítulo 14.** Se modifica el coordinador, la oficina, el teléfono y el email del contacto. | 08 | 2016-09-19 |
| 09 | * **Capítulo 2.1.1.** Se incluyeron los pasos que tenía la Guía de entrega de materiales a salas de lavado, desinfección y esterilización (D-GA-22) (documento eliminado). * **Capítulo 14.** Se actualizó el número de teléfono del contacto. * **Capítulo 15.** Se incluyó el anexo: Usos y forma de preparación del hipoclorito. | 09 | 2017-07-24 |
| 10 | * **Resultado del producto/servicio:** se incluyó en esterilización el texto: “Para los ciclos de esterilización con formaldehido se envía un correo con 2 días de anticipación a los usuarios, con el fin de ser informando a los grupos de investigación. * **Se eliminaron los capítulos**: tipo de proceso, proceso, insumos/implementos, equipos y registros. | 10 | 2018-06-27 |
| 11 | * **Controles de calidad**: se eliminan los indicadores de formaldehido. * **Resultados del producto o servicio**: se elimina lo relacionado con la esterilización con formaldehido y se modifica la descripción de esterilización con óxido de etileno. | 11 | 2019-05-17 |
| 12 | * **Obligaciones del usuario:** se incluyeron los ítems de la entrega oportuna de los materiales y de la firma de los formatos correspondientes. * **Resultado del producto o servicio:** se incluyó lo relacionado con el formato Entrega de material para esterilización con óxido de etileno (F-GA-26). | 12 | 2021-05-28 |
| 13 | * **Obligaciones del usuario:** se incluye un paso a seguir en el numerar 2.1.1. * **Oportunidad:** Se ajusta la oportunidad * **Horario del servicio:** Se ajusta el horario | 13 | 2021-12-16 |
| 14 | * **Se corrige los términos lavado y desinfección:** sedescriben los términos en orden secuencial para evitar confusiones. * **Obligaciones del usuario:** se especifica que no se reciben materiales de vidrio (quebrado o fisurado) * **Obligaciones del usuario:** aprobación del servicio a través de QR * **Oportunidad:** se actualiza la oportunidad del servicio * **Horario:** se actualiza los horarios para prestación del servicio * **Resultados del servicio:** se incrementa la frecuencia del servicio de esterilización con óxido de etileno a cada 8 días * **Se actualiza el logo**. | 14 | 2024-04-11 |