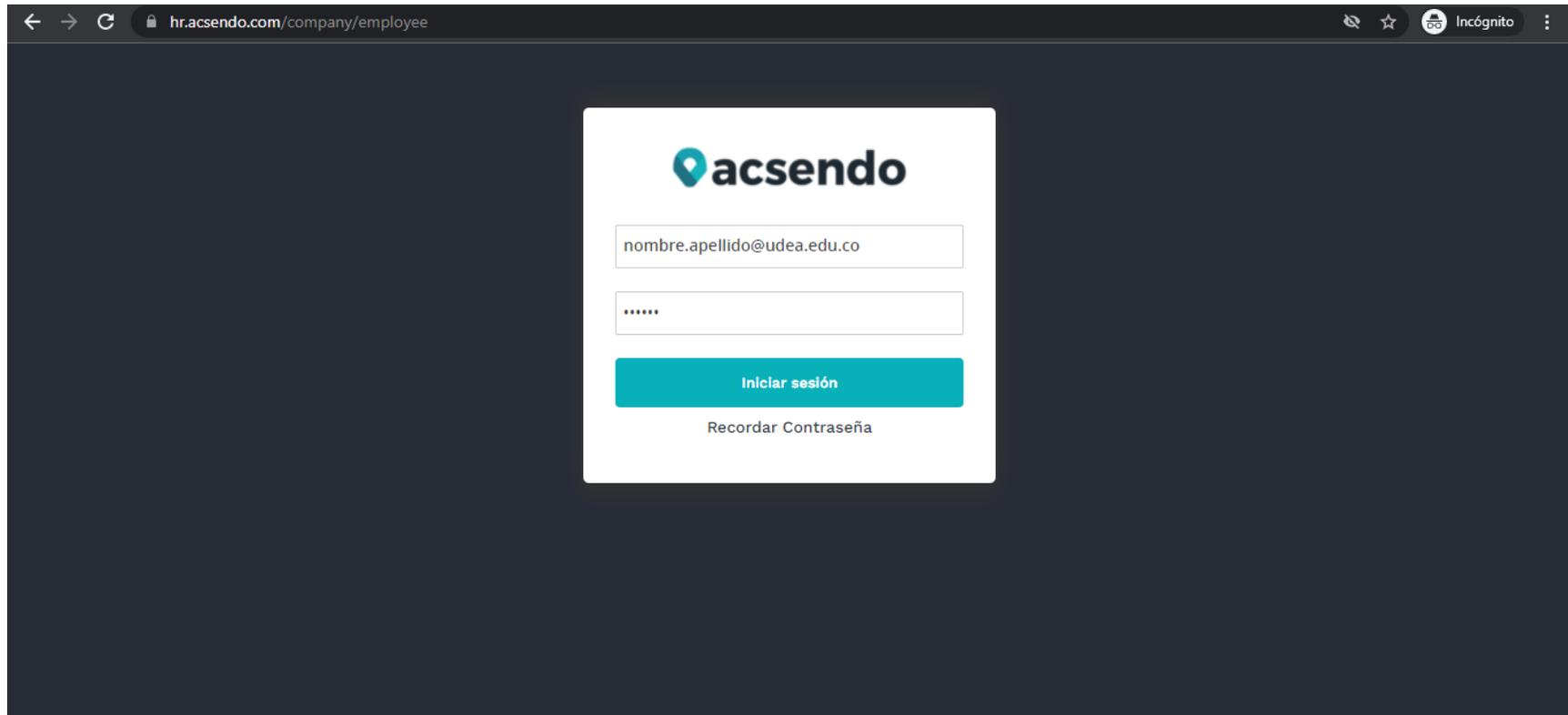


Instructivo para acceder al acuerdo de Horarios Flexibles

A continuación, te explicamos la forma de acceder a tu acuerdo de horario flexible con el fin de que puedas iniciar con la experiencia.

1. Ingresa al enlace que fue remitido a tu correo electrónico, utiliza usuario y contraseña de tu correo institucional personal



The screenshot shows a web browser window with the URL hr.acsendo.com/company/employee. The page features the acsendo logo at the top. Below the logo, there is a login form with two input fields: the first contains the placeholder text 'nombre.apellido@udea.edu.co' and the second contains six dots representing a password. A teal button labeled 'Iniciar sesión' is positioned below the password field, and a link labeled 'Recordar Contraseña' is located directly underneath the button.

2. Aparecerá la interfaz inicial, ve al menú ubicado a lado izquierdo de la pantalla y da clic en *Flexibilidad Laboral*. Visualizarás tu acuerdo como se ve en la siguiente imagen y debes dar clic en la opción *Responder acuerdo*.



The screenshot shows a web interface for 'Flexibilidad Laboral'. At the top, there is a dark header with the university logo, a 'Modo Oscuro' toggle, a notification '¡Realiza tus tareas más rápido con el nuevo menú!', and the user's name 'Óscar Gonzalo Montoya Castro Colaborador'. A dark sidebar on the left contains a menu with items like 'Perfil y resultados', 'Empresa', 'Aplicaciones', 'Concertación de objetivos', 'Aspectos a resaltar y mejorar', 'Plan de mejoramiento continuo', 'Consultas', and 'Flexibilidad Laboral'. The main content area is titled 'Flexibilidad Laboral' and features a green 'Mi acuerdo' button and the text 'Mi equipo'. Below this, a card displays 'Horario flexible' with a duration of '30 septiembre 2022'. The card contains the text 'Se ha asignado un acuerdo de horario flexible, responda al acuerdo para establecer el horario y dirección..' and a 'Tipo de modalidad' section with a selected 'Horario flexible' option and a green 'Responder acuerdo' button.

3. Vamos a registrar el horario

El sistema muestra automáticamente seleccionados todos los días de la semana y debes elegir el horario que previamente hayas concertado con tu jefe.

Flexibilidad laboral ✕

 Actualmente, tiene activa la modalidad de trabajo:
Horario flexible Duración
30 septiembre 2022

Días presenciales

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Horario presencial

Seleccione las horas

- 7:00 am - 4:00 pm
- 7:30 am - 4:30 pm
- 8:00 am - 5:00 pm
- 8:30 am - 5:30 pm

al, bloque y oficina

Aceptar acuerdo Activar Windows

Luego de escoger el horario, Ingresa la ubicación en la cual se encuentra tu oficina, como se muestra en el ejemplo

Flexibilidad laboral ✕

 Actualmente, tiene activa la modalidad de trabajo:
Horario flexible Duración
30 septiembre 2022

Días presenciales

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Horario presencial

7:30 am - 4:30 pm ▼

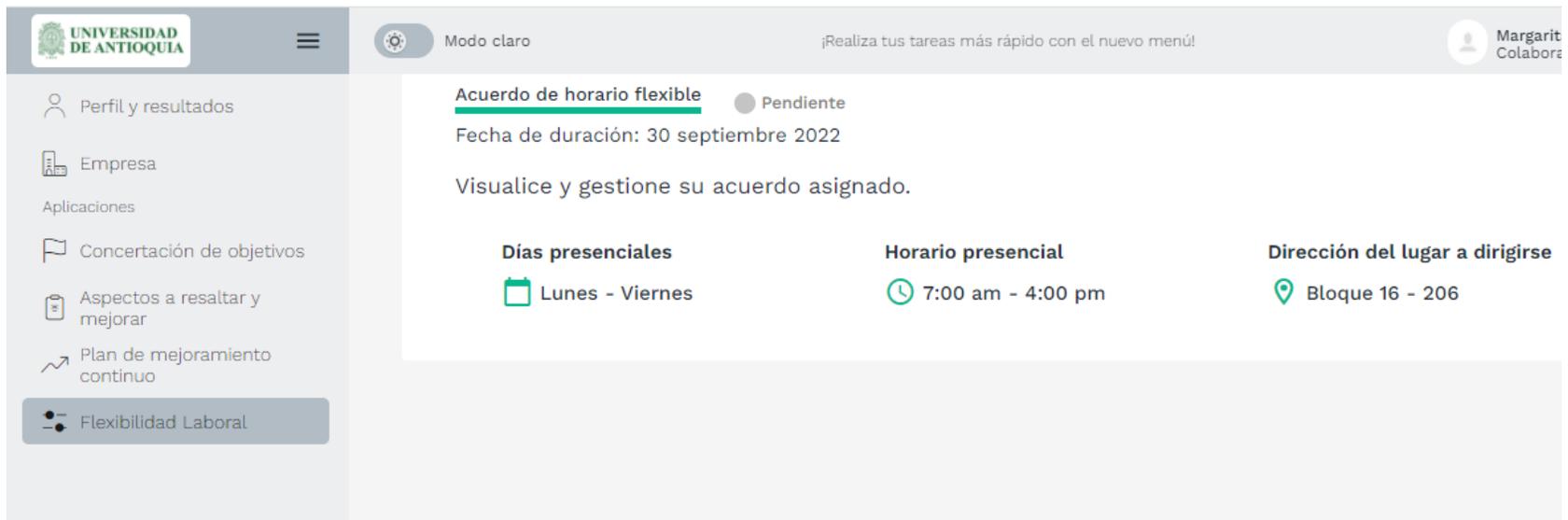
Dirección del lugar a dirigirse
Escriba la dirección de la sede/Seccional, bloque y oficina
Ciudad universitaria, Bloque 16, oficina 208

44/500 Caracteres

Volver Aceptar acuerdo

Verifica que toda la información esté correcta y da clic en *Aceptar acuerdo*

4. ¡Listo! Una vez aceptes, el acuerdo quedará como **Pendiente**.
Cuando tu jefe lo apruebe este será visible en la plataforma como **Activo**



The screenshot shows a user interface for the Universidad de Antioquia. The top navigation bar includes the university logo, a menu icon, a 'Modo claro' toggle, a notification '¡Realiza tus tareas más rápido con el nuevo menú!', and a user profile for 'Margarit Colabora'. The left sidebar contains navigation options: 'Perfil y resultados', 'Empresa', 'Aplicaciones', 'Concertación de objetivos', 'Aspectos a resaltar y mejorar', 'Plan de mejoramiento continuo', and 'Flexibilidad Laboral'. The main content area displays a 'Acuerdo de horario flexible' with a status of 'Pendiente' and a duration of '30 septiembre 2022'. Below this, there are three sections: 'Días presenciales' (Lunes - Viernes), 'Horario presencial' (7:00 am - 4:00 pm), and 'Dirección del lugar a dirigirse' (Bloque 16 - 206).

Nota: el acuerdo de horario comienza a tener vigencia el 01 de marzo, previa aprobación de tu jefe. Puedes ingresar a la plataforma para conocer cuando esté aprobado.