

<b>PROTOCOLO MESA 4 DE INTERLOCUCIÓN</b> <i>Gestión Universitaria y Financiamiento Público</i>	
<b>Número de sesión:</b> 5	<b>Propósito específico de la sesión:</b>
<b>Fecha:</b> 01 de diciembre del 2016	Calificación conjunta de factores
<b>Hora:</b> 2 pm – 6pm	<b>Lugar:</b> Ed. de Extensión-Sala de Juntas, 5 piso
<b>ORIENTACIÓN METODOLÓGICA</b>	
<p>La metodología de interlocución se basa en generar las condiciones y los mecanismos para el logro de acuerdos entre los(as) participantes. La mesa de trabajo sesiona durante tres-cuatro horas cada semana, para un total de 8 sesiones o más, en caso de ser necesario. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios en subgrupos de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.</p> <p>Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.</p> <p>En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo.</li> <li>2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión.</li> <li>3. Visualización y validación de los acuerdos.</li> <li>4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión).</li> </ol> <p>La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la interlocución:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas.</li> <li>2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente.</li> <li>3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su</li> </ol>	

desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su desarrollo y argumentación.

4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

#### OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

##### Objetivo general

Desarrollar las mesas de interlocución correspondientes a cada tema estratégico identificado en las Bases Estratégicas para el Plan de Desarrollo 2017-2026, con el fin de identificar por cada tema: factores, alternativas, escenarios, estrategias, programas y proyectos.

##### Objetivos específicos Sesión 4

Calificación conjunta de los factores para encontrar los factores dinamizadores del sistema.

#### AGENDA

1. Encuadre metodológico
2. Calificación de los factores
3. Organización de las sesiones de la segunda etapa de las mesas de interlocución

#### PRODUCTO ESPERADO

1. Calificación de los factores
2. Requerimientos de información.
3. Avance en la descripción del estado del tema estratégico.

#### INSUMOS

##### De lectura Obligaría

Documento Insumo 5

Protocolo de la sesión

##### De lectura opcional:

Documentos disponibles del Plan de Desarrollo 2016-2024

Repositorio disponible.

#### CRONOGRAMA GENERAL DE LA MESA

Mes 2016-2017	Oct	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero		
Semanas Actividades	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3
Encuadre Mesas de interlocución																
Sesión 1: Encuadre + árbol de factores		4 Nov														
Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.			11 Nov													
Punto de chequeo con CA y CSU																
Sesión 3: Alternativas.				18 Nov												
Sesión 4: Escenarios y selección.					25 Nov											
Punto de chequeo con CA y CSU																
Sesión 5: Escenarios y selección.						2 Dic										
Trabajo Desarrollo Institucional.																
Vacaciones colectivas																
Trabajo Desarrollo institucional y preparación 6ª Sesión.																
Sesión 6: Restricciones y factores críticos																
Punto de chequeo con CA y CSU																
Sesión 7: Programas y proyectos.																
Sesión 8: Sesión final																

cierre.																				
Punto de chequeo con CA y CSU																				
Producción de documento final por mesa																				

### Derrotero de sesiones

- Sesión 1:** Encuadre + árbol de factores.  
**Sesión 2:** Panorama actual del Tema y priorización de factores.  
**Sesión 3:** Alternativas.  
**Sesión 4 y 5:** Escenarios y selección.  
**Sesión 6:** Restricciones y factores críticos.  
**Sesión 7:** Programas y proyectos.  
**Sesión 8:** Sesión final – cierre.

### EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO

Materiales	Responsables
5 Grabadoras pilas	Sara Baena Cardona
Vídeo beam y computador	Sara Baena Cardona
Listado de asistentes	Sara Baena Cardona
Presentación Power Point	Sharon Ciro Florez
Protocolo para registro de información	Sara Baena Cardona

### DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA

**Nombre:** Sharon Ciro Flórez  
**Celular:** 301 361 9968  
**Correo mesa:** [mesa4.pdi@udea.edu.co](mailto:mesa4.pdi@udea.edu.co)