

 <p>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803</p>	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</b>  <b>Invitación pública para contratos de prestación de servicios de ejecución personal</b></p> <p>Unidad Académica o Administrativa: Centro de Investigaciones y Consultorías-CIC-Facultad de Ciencias Económicas  Número de invitación: 21540001-BM05-2022  Fecha: 02/02/2022</p>	
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>		
Objeto	Lo constituye la prestación de servicios personales por parte de EL CONTRATISTA, en su calidad de <b>LOGISTICOS SUMINISTROS</b> , para desarrollar actividades de apoyo a la gestión en temas administrativos, operativos y de gestión documental en el marco del proyecto Apoyo a la gestión de la dirección de bienes y seguros de la secretaría de suministros y servicios, con la realización de inventario físico y saneamiento contable de los bienes muebles propiedad del departamento de Antioquia	
Sede de actividades	Medellín	
Honorarios	\$3.600.000 mensual	
Duración	5 meses	
Convenio o contrato que lo respalda.	4600012965 del 12 de noviembre de 2021	
Disponibilidad presupuestal	1000890331	
Número de personas requeridas	Una (1) persona	
<b>CRONOGRAMA</b>		
Fecha de apertura y publicación.	02/02/2022	
Medio de Publicación	El Portal Universitario de la Universidad de Antioquia ( <a href="http://www.udea.edu.co">www.udea.edu.co</a> ).	
Cierre de la Invitación Pública	Fecha 09/02/2022 – Hora 16:00 hora legal colombiana señalada por el Instituto de Metrología de la SIC.	
Lugar:	Correo: <a href="mailto:proyectosfce@udea.edu.co">proyectosfce@udea.edu.co</a>	
<b>PERFIL MÍNIMO REQUERIDO</b>		
<i>Estudios de educación formal</i>	<i>Técnico contable</i>	<b>Certificación de educación formal:</b> Los estudios de educación formal se acreditarán mediante la presentación de diplomas, actas de grado o títulos otorgados por las instituciones correspondientes. Para

		<p>su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia.</p> <p>Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente.</p>
<i>Experiencia relacionada</i>	<i>1 año de experiencia general y específica comprobable en actividades de apoyo a la gestión en temas administrativos, operativos y de gestión documental en la ejecución de proyectos Públicos.</i>	<p><b>Experiencia Relacionada:</b> Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan similitud con los entregables o las actividades a desarrollar.</p> <p>Los anteriores criterios son enunciativos, por tal la dependencia determinará de acuerdo a sus necesidades, qué criterios se establecerá.</p>
<b>REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN</b>		
<p>En la presente invitación podrán participar las personas con capacidad para contratar, que no tengan inhabilidades, incompatibilidades ni conflicto de intereses para contratar de acuerdo con la Constitución Política, la Ley, el Acuerdo Superior 395 de 2011.</p> <p>Las hojas de vida recibidas en el término previsto serán revisadas para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el perfil. Sólo serán calificadas las hojas de vida que cumplan con dichos requisitos, las demás serán rechazadas.</p> <p>Para efectos de la contratación de prestación de servicios de ejecución personal tener en cuenta la Resolución Rectoral 44964 de 2018.</p>		
<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>		
<p>Hoja de vida 30 puntos  Experiencia general 35 puntos  Experiencia específica en actividades de apoyo a la gestión en temas administrativos, operativos y de gestión documental en la ejecución de proyectos en el sector público. 35 puntos</p>		
<b>ORDEN DE ELEGIBILIDAD</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>En el informe de evaluación se debe establecer en orden de elegibilidad, en caso de no aceptación por parte de la persona se continuará en estricto orden de elegibilidad.</li> </ul>		
<b>CRITERIOS DE DESEMPATE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Con el aspirante que se encuentre en situación de discapacidad</li> </ul>		

- Con el aspirante que demuestre la calidad de víctima, conforme a lo descrito en el artículo 131 de la Ley 1448 de 2011.
- Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2 numeral 3 de la Ley 403 de 1997

**Nota.** Los anteriores criterios son enunciativos, por tal razón la dependencia determinará de acuerdo a sus necesidades, qué criterios establecerá en caso de empate.

#### **CAUSALES DE EXCLUSIÓN**

Se producirá exclusión del aspirante en cualquier etapa del proceso, si incurre en una de las siguientes faltas:

1. No se ajusta a las exigencias de la INVITACIÓN.
2. Se presenta de forma extemporánea o luego de la fecha y hora fijadas para el cierre, o se entreguen los documentos en lugar diferente al establecido en la invitación.
3. La información o documentación entregada no sea veraz o se observen presuntas falsedades o inconsistencias o contradicciones entre varios documentos.
4. Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a impedir la libre participación de otros proponentes, o a impedir el ejercicio de sus derechos o los de la Universidad, o cuando se conozca la existencia de colusión con otros proponentes.
5. Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a influenciar o presionar a los funcionarios de la Universidad encargados del estudio y evaluación de las propuestas o en la aceptación de la misma, o a los demás proponentes.

#### **DECLARACIÓN DE DESIERTA**

La UNIVERSIDAD declarará desierto el Proceso de Contratación en los siguientes eventos:

1. Por motivos que impidan la escogencia del mejor PROPONENTE.
2. Porque sobrevengan razones de fuerza mayor o caso fortuito.
3. Porque se presentan graves inconvenientes que le impidan a la Universidad cumplir la obligación contractual futura.
4. Por no presentarse ninguna propuesta.
5. Por no resultar habilitada ninguna propuesta.

#### **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

El PROPONENTE seleccionado deberá aportar los siguientes documentos:

1. Una fotocopia ampliada al 150% de la Cédula de Ciudadanía legible
2. Copia del Registro Único Tributario –RUT- (con vigencia de un año)

3. Copia de la matrícula, tarjeta o registro profesional en los casos que sea aplicable
4. Soportes de estudios realizados y experiencia laboral
5. Certificado de situación militar en <https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation>.
6. Certificado de antecedentes judiciales en <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/index.xhtml>
7. Certificado de antecedentes disciplinarios en [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)
8. Certificado de responsabilidad fiscal en [www.contraloria.gov.co](http://www.contraloria.gov.co)
9. Certificado de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC en [https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)

### Prohibiciones

La Constitución Política de Colombia define en el artículo 128 *“Nadie podrá desempeñar simultáneamente más de un empleo público ni recibir más de una asignación que provenga del tesoro público, o de empresas o de instituciones en las que tenga parte mayoritaria el Estado, salvo los casos expresamente determinados por la ley.*

*Entiéndese por tesoro público el de la Nación, el de las entidades territoriales y el de las descentralizadas.”*

La Resolución Rectoral 44964 del 24 de octubre de 2018 define en el artículo 19 *“Coexistencia. Una persona natural no podrá tener más de tres (3) contratos de prestación de servicios de ejecución personal vigentes con la Universidad de Antioquia.”*

Nota: En caso de que se presente alguna de las prohibiciones a pesar de ser seleccionado no se podrá suscribir el contrato de prestación de servicios.