



**UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA**

**App**

**UdeA  
Biosegura**

**GUÍA PARA LA GESTIÓN  
DE AUTORIZACIONES**



# MÓDULO INSCRIPCIÓN

## Usuarios internos y externos

Haz clic en Enlace para ingresar al aplicativo UdeA Biosegura:  
<http://ingenieria2.udea.edu.co/biosegura/#/inicio-sesion>

### CREAR EL USUARIO Y CONTRASEÑA

Si no tienes usuario creado en el sistema de UdeA Biosegura, créalo haciendo **CLIC AQUÍ**. Ten presente que el usuario es distinto al que usas para ingresar al Portal Universitario.

Digita en el campo de usuario el correo electrónico que utilizarás, debe ser el correo completo y en minúsculas. Ten en cuenta de no usar un correo de procesos, sino un correo personal dado que incluirá información privada. Luego escribe una contraseña y repítela en la validación de contraseña.

**Nota:** tu contraseña debe tener entre 8 y 15 caracteres, una letra en mayúscula, una en minúscula y un número. No se admiten caracteres especiales como &%\$!\* /

## ELIGE EL TIPO DE USUARIO

Para ello debes guiarte por lo siguiente:

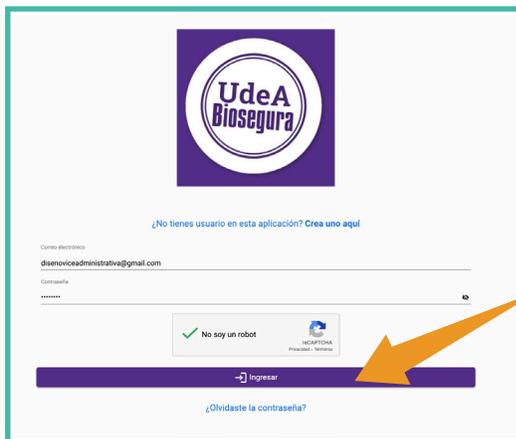
**INTERNO:** Usuario que tiene un **vínculo vigente y directo** con la universidad. Incluye a los estudiantes activos de pregrado y de posgrado, profesores y docentes de cátedra con contrato vigente, empleados administrativos de la Universidad, trabajadores oficiales y contratistas de prestación de servicios vinculados con las unidades académicas y administrativas de la Universidad con contrato vigente.

**EXTERNO:** Usuario que **no tiene** vínculo directo activo con la Universidad incluye egresados, jubilados, personal contratado por la Corporación Universitaria de Servicios (CIS) Fundación Universidad de Antioquia, IPS Universitaria, personal de empresas contratistas de aseo, mantenimiento, vigilancia, proveedores, visitantes y otros externos.

Elige bien tu usuario ya que el sistema realiza una validación interna mediante consulta en el sistema de personal (SIPE) y en el sistema de matrícula (MARES).

Ten en cuenta que este rol no lo puedes cambiar una vez elegido.

Valida el captcha y da clic en **AGREGAR**



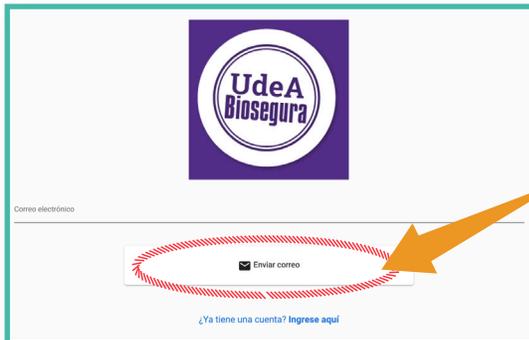
Una vez creado tu usuario, ingresa a la plataforma con el usuario y la contraseña que creaste en el paso anterior, valida el captcha y dale clic en **INGRESAR**

No utilices modos de agregar automático del correo y contraseña para evitar dificultades en el ingreso. En caso de alguna dificultad, te sugerimos ingresar por un navegador en forma de incógnito o utilizar otro navegador.

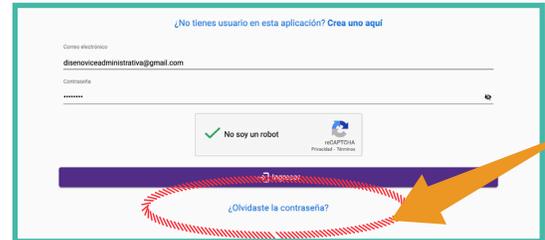
## OLVÍDASTE LA CONTRASEÑA

Si olvidaste la contraseña sigue los siguientes pasos:

1. Haz clic en **olvidó su contraseña**



2. Digita el correo electrónico con el que te registraste en el aplicativo y dale clic en enviar correo.



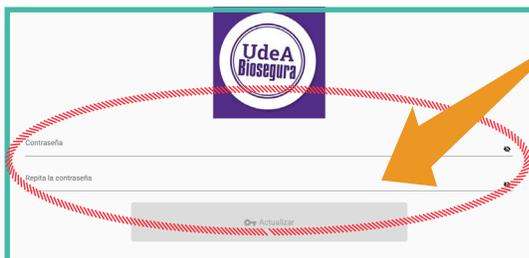
3. Al correo electrónico con el que te registraste en el sistema te llegará un mensaje del siguiente remitente de correo `aplicacionbiosegura@udea.edu.co`

Biosegura UdeA: Recuperación contraseña



4. En el enlace puedes hacer el cambio de la contraseña.

5. Digita la nueva contraseña teniendo en cuenta que debe tener las siguientes características: entre 8 y 15 caracteres, una letra en mayúscula, una en minúscula y un número. Recuerda que **NO** se admiten caracteres especiales.



6. Al modificar la contraseña da clic en el **Okay**. Inmediatamente te llevará a la pantalla de inicio para que ingreses el correo con el que te registraste y la contraseña actualizada.



Al ingresar, el sistema te mostrará la siguiente pantalla. Lee atentamente los términos y condiciones y la autorización de tratamiento de datos. Selecciona la opción SI para aceptarlos y dale clic en el botón **CONTINUAR**

**Nota:** este paso es obligatorio.

## ENCUESTA CONDICIONES DE SALUD Y CONVIVENCIA

**Todos prevenimos y actuamos**

En virtud de la emergencia actual por la COVID-19 y en cumplimiento de la Resolución del Ministerio de Salud y Protección Social No. 0666 del 24 de abril de 2020, la siguiente encuesta tiene como objetivo la identificación de algunas condiciones de salud personal y familiar que permita, al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad de Antioquia, orientar decisiones hacia la promoción de la salud y prevención de la enfermedad para los empleados y contratistas, así como articular acciones preventivas con otras dependencias y entidades, en aras del cuidado personal y colectivo de la comunidad universitaria y visitantes.

Los términos del artículo 3, numeral 3.2 de la Resolución 666 del 24 de abril de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social, son responsabilidades a cargo del trabajador, contratista, cooperado o afiliado participante, quienes deberán cumplir con los protocolos de bioseguridad adoptados por la Institución, así como reportar cualquier caso de contagio y seguir las medidas de cuidado de la salud.

Los datos e información obtenida serán utilizados exclusivamente para actuar oportunamente frente a esta pandemia por la COVID-19, manejados de manera reservada, según lo determina la Ley. Se respetará el principio de la buena fe, la confidencialidad e intimidad de la información suministrada; por lo cual, solo el personal de salud, relacionado con el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad de Antioquia, las respectivas entidades administradoras de planes de beneficios (EPS, ARS, ARL) y las autoridades en salud, podrían tener acceso a la información personal.

### Autorización de tratamiento de datos

Autorizo a la Universidad de Antioquia para el manejo de la información aportada en esta autoevaluación de condiciones de salud, con el propósito de desarrollar acciones de promoción y prevención en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y en función de atender los riesgos de contagio de la COVID-19, según lo establecido por el Ministerio de Salud y las autoridades competentes.

Autorizas ? \*

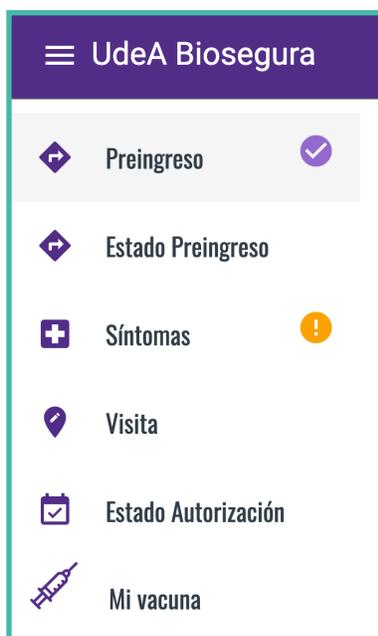
**CONTINUAR**



Una vez aceptados los términos y condiciones dale clic y encontrarás la pantalla del menú con los siguientes módulos

## MENÚ INICIAL

### USUARIO INTERNO



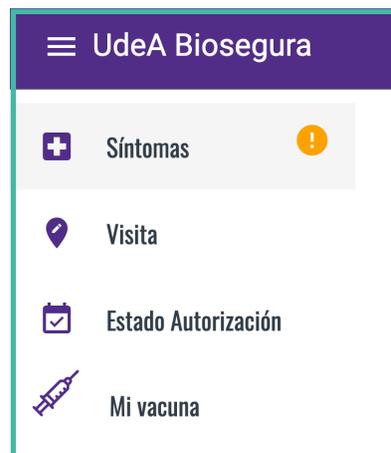
Si eres un usuario INTERNO debes diligenciar los módulos de:

- Preingreso
- Estado de preingreso
- Síntomas
- Visita (Para agendar la visita)
- Estado de autorización (Validar si el permiso ha sido aprobado o no)
- Mi vacuna
- Certificación de vacunación

### USUARIO EXTERNO

Si eres un usuario EXTERNO los módulos que debes diligenciar son:

- Síntomas
- Visita (Para agendar la visita)
- Estado de autorización (Validar si el permiso ha sido aprobado o no)
- Mi vacuna
- Certificación de vacunación





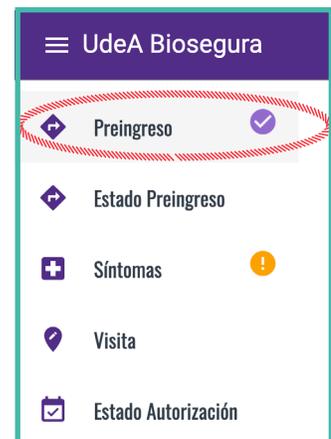
**IMPORTANTE:** El registro finaliza cuando

**INTERNO:** Diligencia preingreso

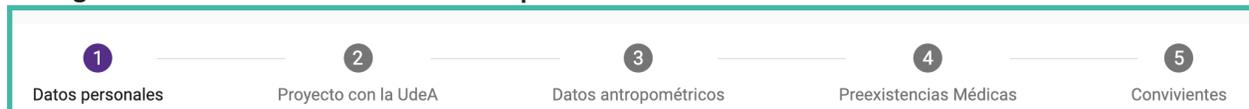
**EXTERNO:** Diligencia síntomas por primera vez

## MÓDULO PREINGRESO: Solo para usuario interno

Para diligenciar el módulo **Preingreso** dale clic sobre el nombre preingreso, el círculo de color amarillo  con el símbolo quiere decir que está pendiente por diligenciar, una vez lo completes aparecerá el símbolo en círculo morado  que significa que ya está diligenciado



Al diligenciarlo encontrarás siete secciones que son:



1. Datos personales,
2. Vínculo laboral como empleado (\*)
3. Proyecto con la UdeA,
4. Vínculo como estudiante (\*)
5. Datos antropométricos
6. Preexistencias médicas
7. Convivientes

(\*)Ten en cuenta que los vínculos pueden aplicar para una o varias condiciones, esto es si eres estudiante y además empleado o contratista de servicios.

Cada vez que diligencias las secciones del formulario dale clic en el botón **SIGUIENTE** y podrás ver las otras secciones.

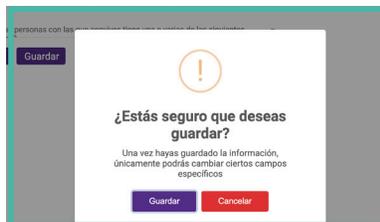
Al terminar de diligenciar las secciones revisa nuevamente y verifica que los datos de las secciones anteriores estén registrados de forma correcta. Posteriormente dale clic en **GUARDAR**

Ten presente que una vez los guardes **NO** podrás realizar cambios.

Los datos que puedes actualizar al ingresar con tu usuario al aplicativo son:

1. Datos personales:
  - Correo electrónico
  - Teléfono
  - Fecha de nacimiento
2. Proyectos UdeA:
  - ARL

Las demás secciones de datos antropométricos, preexistencias médicas y convivientes no permiten actualización en el sistema y deben reportarse al correo [saludsgsst@udea.edu.co](mailto:saludsgsst@udea.edu.co)



En caso de errores en los campos no actualizables debes enviar un correo electrónico a [saludsgsst@udea.edu.co](mailto:saludsgsst@udea.edu.co) y especificar:

- Que sucedió (de forma clara)
- Número de identificación
- Nombres completos

Con lo anterior se evaluará tu caso y se tomarán las acciones pertinentes.

Finalmente, el sistema te mostrará el estado de preingreso que incluye la categoría en la que te encuentras (Rojo, amarillo o verde) según los datos suministrados, el sistema te dará las recomendaciones en procura de tu cuidado personal y familiar.

El resultado del paso anterior lo puedes verificar en el **ESTADO DE PREINGRESO**

# MÓDULO ESTADO PREINGRESO

Solo para usuario interno



## ESTADO DE PREINGRESO

Aplica solo para usuario INTERNO. En el momento en que ya has diligenciado el preingreso, te aparece el resultado en ese módulo. Allí podrás visualizar la categoría en la que te encuentras (Rojo, amarillo o verde) según los datos suministrados y también las recomendaciones en procura de tu cuidado personal y familiar.

## ESTADO DE PREINGRESO VERDE:

De acuerdo con los resultados de tu encuesta de preingreso, puedes continuar con el retorno a tus actividades presenciales y el sistema te emitirá recomendaciones en procura de tu cuidado personal y familiar.

### ENCUESTA CONDICIONES DE SALUD Y CONVIVENCIA

Todos prevenimos y actuamos

#### Recomendaciones

De acuerdo con los resultados de tu encuesta de preingreso, puedes continuar con el proceso para visitar las instalaciones de la Universidad o realizar el retorno a tus actividades presenciales.



- La unidad académica o administrativa a la que perteneces debe haber solicitado a la División de Talento Humano el permiso de ingreso.
- Es necesario que realices el curso de UdeA Biosegura.
- Asiste a la socialización del procedimiento de bioseguridad establecido por la dependencia a la cual perteneces.
- Tener actualizado el reporte diario de síntomas.

Adicionalmente ten en cuenta las siguientes recomendaciones y extrema medidas de bioseguridad como:

- Extrema las medidas de bioseguridad como el lavado de manos.
- Usa los elementos de protección personal (tapabocas) que cubra nariz y boca.
- Emplea la etiqueta respiratoria al toser y estornudar.
- Evita el contacto físico (no saludar de beso, dar la mano o abrazar).
- Evita lugares cerrados sin buena ventilación o en los que no se pueda mantener la distancia de 2 metros.
- Diligencia el reporte diario de síntomas.
- Si presentas síntomas como: tos seca, dificultad respiratoria, fiebre mayor a 38°C, secreción nasal, malestar general, disminución de percepción de olores y sabores, quédate en casa y notifica a tu jefe inmediato y al área de salud de Riesgos Ocupacionales [saludrgos@udea.edu.co](mailto:saludrgos@udea.edu.co) Si eres docente o Empleado, En caso de que seas Estudiante reporta al correo: [practicassacademicas@udea.edu.co](mailto:practicassacademicas@udea.edu.co)

### ENCUESTA CONDICIONES DE SALUD Y CONVIVENCIA

Todos prevenimos y actuamos

#### Recomendaciones

Dado que en la encuesta de preingreso reportaste una condición de salud que pueden constituir una situación de riesgo en caso de COVID-19, necesitamos que aportes información de tu Unidad Administrativa de Párrafo de Beneficio en Salud (EPS - AFB o Sistema Especial de Aposentados) en la que conste que dicho antecedente de salud es controlado y no representa un mayor riesgo para el desempeño de actividades laborales y académicas en forma especial, con el fin de evaluarlo y definir si es posible que continúe el proceso para el ingreso.



Las condiciones que seleccionaste fueron:

- Ha fumado más de 5 cigarrillos en promedio al día durante el último año

Envía la información a:

- Si eres docente, empleado o contratista de prestación de servicios de la universidad envía a [saludrgos@udea.edu.co](mailto:saludrgos@udea.edu.co)
- Si eres estudiante envía al correo: [practicassacademicas@udea.edu.co](mailto:practicassacademicas@udea.edu.co)

Una vez analizada, te informaremos el resultado al correo registrado

#### Recomienda

- Extrema las medidas de bioseguridad como el lavado de manos.
- Usa los elementos de protección personal (tapabocas) que cubra nariz y boca.
- Emplea la etiqueta respiratoria al toser y estornudar.
- Evita el contacto físico (no saludar de beso, dar la mano o abrazar).
- Evita lugares cerrados sin buena ventilación o en los que no se pueda mantener la distancia de 2 metros.
- Diligencia el reporte diario de síntomas.

## ESTADO DE PREINGRESO AMARILLO:

Debes tener en cuenta las indicaciones que el sistema brinda y las recomendaciones en procura de tu cuidado personal y familiar.

Si ya estás vacunado acude al módulo de **Mi Vacuna** y diligénciala:

1. Si estás vacunado, ingresa tu carné de vacunación en el módulo MI VACUNA en el sistema de UdeA Biosegura, lo cual te generará automáticamente una excepción a tu estado de preingreso de amarillo. Esto no te exime de cumplir con las medidas de bioseguridad institucional y el autocuidado.

2. Si presentas una condición de salud que puede constituir una situación de riesgo dada la actual emergencia sanitaria, debes aportar información de tu EPS o de tu médico tratante, y evidenciar que tu comorbilidad está controlada a los siguientes correos

1. Si eres personal administrativo, docente o trabajador oficial de la Universidad al correo [salugsst@udea.edu.co](mailto:salugsst@udea.edu.co)

2. Si eres estudiante de la Universidad al correo [practicasadademicas@udea.edu.co](mailto:practicasadademicas@udea.edu.co)

El equipo de salud analizará tu situación y con base en ello realizará o no la excepción.

### ENCUESTA DE SÍNTOMAS

Condiciones de salud y convivencia Todos prevenimos y actuamos

Fecha encuesta: martes, 17 de agosto de 2021, 12:20:56 p. m.

#### Recomendaciones

De acuerdo con la información que suministraste, presentas síntomas asociados a la COVID-19. Permanece en casa y comunícate con tu Entidad Administradora de Planes de Beneficios (EPS – ARS o Régimen Especial)



Los síntomas que seleccionaste fueron:

- Estoy en aislamiento
- Porque a tu lugar de residencia llegaron viajeros
- Porque regresaste de un viaje
- Porque conviviste con alguna persona sospechosa o confirmada de COVID19
- Porque eres sospechoso o confirmado mediante prueba de COVID19
- Positiva para COVID-19
- Con síntomas de COVID19 aún sin diagnóstico confirmado
- Pérdida del sentido del gusto o del olfato
- Secreción nasal no asociada a rinitis crónica
- Tos
- Dificultad respiratoria
- Fiebre, temperatura mayor o igual a 38°C

Ten en cuenta las medidas de bioseguridad:

- Usa permanente de tapabocas que cubra nariz y boca
- Lava tus manos frecuentemente Practica la etiqueta respiratoria al toser y estornudar.
- Evita el contacto físico (no saludar de beso, dar la mano o abrazar).
- Evita lugares cerrados sin buena ventilación o en los que no se pueda mantener la distancia de 2 metros.
- Recuerda continuar diligenciando la encuesta de síntomas.
- Reporta cualquier cambio en tu condición de salud a tu Entidad Administradora de Planes de Beneficios (EPS-ARS/Régimen Especial)
- Te sugerimos emplear un termómetro para facilitar el control y registro diario de tu temperatura

Además:

- Si eres estudiante, informa a la unidad académica
- Si eres empleado o contratista de la Universidad informa a tu jefe inmediato y al correo [salugsst@udea.edu.co](mailto:salugsst@udea.edu.co)
- Si eres visitante, proveedor o contratista externo, informa al área con la que programaste la visita y a la entidad con la cual tengas vinculo

**ESTADO DE PREINGRESO ROJO:** dado que en la encuesta de preingreso referiste una condición de salud relacionada con comorbilidad (es) que pueden contribuir una condición de riesgo en caso de covid-19 debes tener en cuenta las siguientes indicaciones:

1. Si tienes la vacunación completa ingresa tu carné de vacunación en el módulo **MI VACUNA** en el aplicativo de UdeA Biosegura, lo cual te generará automáticamente una excepción a tu estado de preingreso. Esto no te exime de cumplir con las medidas de bioseguridad institucional y el autocuidado

2. En caso de no tener el esquema de vacunación completo porque no has recibido tu vacuna de acuerdo con tu priorización o porque aún no has decidido vacunarte o porque definitivamente no deseas vacunarte, deberás solicitar al directivo de su dependencia (Decano – Director - Vicerrector) que analice la necesidad de la

presencialidad en las instalaciones de la universidad en cuyo caso debes aportar información de tu EPS o de tu médico tratante donde se evidencie que tu comorbilidad está controlada a los siguientes correos:

1. Si eres personal administrativo, docente o trabajador oficial de la Universidad al correo de [salugsst@udea.edu.co](mailto:salugsst@udea.edu.co).

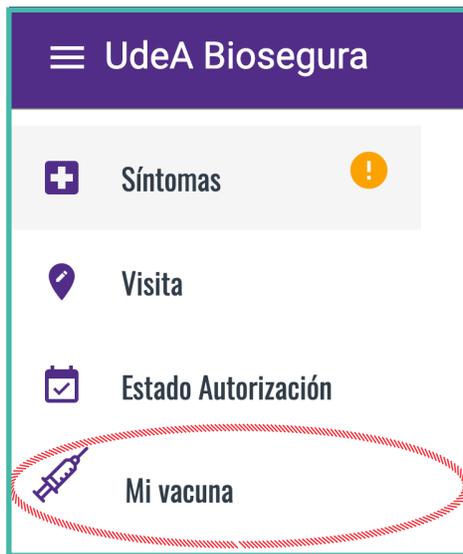
2. Si eres estudiante de la Universidad al correo [practicasadademicas@udea.edu.co](mailto:practicasadademicas@udea.edu.co)

El equipo de salud analizará tu situación y con base en ello realizará o no la excepción.

Si por alguna razón se ha autorizado una excepción, podrás visualizarlo en el aparte de estado de autorización. (Verificación de pasos) mientras que en el preingreso continuará igual.

# MÓDULO MI VACUNA

## Usuarios internos y externos



Una vez tengas el esquema de vacunación completo, de una o dos dosis de vacuna según corresponda, en este módulo debes reportar tu vacunación y cargar el carné en formato pdf

### Muy importante:

1. Para subir la documentación a este módulo tendrán que haber transcurrido 15 días después de tu última dosis de vacuna.
2. **El documento pdf solo puede pesar hasta 1 MB.** Para convertir la foto o escaneo de tu carné a formato a pdf, inserta las imágenes en un documento tipo word u otro procesador de texto. Una vez en ese documento, le das guardar como pdf. De este modo no tendrás dificultades con cargar el carné.

En este paso puedes reportar tu vacunación y también si no deseas vacunarte o tienes contraindicación médica.

Solo en caso de contar con el esquema de vacunación completo, haz clic en **¿tienes la vacunación completa?** he ingresa la información que se te solicitará en el siguiente paso.

## REPORTE DE VACUNACIÓN

Con respecto a la vacunación contra el SARS Cov2 causante de la COVID 19, tú

¿TIENES LA VACUNACIÓN COMPLETA?

¿NO DESEAS VACUNARTE?

¿TIENES CONTRAINDICACIÓN MÉDICA PARA HACERLO?

¿AÚN NO ESTÁS VACUNADO O NO TIENES EL ESQUEMA COMPLETO?

**Elige cualquiera de las otras opciones en caso de que no tengas el esquema de vacunación completo, o no has recibido tu vacuna de acuerdo con tu priorización, o porque aún no has decidido vacunarte, o porque definitivamente no deseas hacerlo.**

Al dar clic te aparece un instructivo que incluye:

**Reporte de vacunación**

1 Instructivo 2 Información general 3 Dosis aplicadas

**Guía para el reporte de vacunación**

⚠ Este formulario solo lo puedes diligenciar pasados 15 días desde la aplicación de la última o única dosis, la cual debe ser antes del 3 de agosto del 2021.

1. En el **paso 2** elige la vacuna que te fue aplicada y especifica si ya padeciste la COVID19
2. En caso de haber padecido la enfermedad o si el tipo de vacuna que te aplicaron es de una sola dosis, en el **paso 3** no será obligatoria la fecha de la segunda dosis, en caso contrario si debes registrarla.
3. Ten en cuenta que la fecha de aplicación de la última o única dosis deberá ser mínimo de 15 días antes de este registro, de lo contrario deberás realizarlo cuando cumplas ese tiempo.
4. Una vez registres las fechas debes adjuntar tu carné de vacunación en PDF y con las dos caras visibles del mismo (cara de identificación y cara de registro de dosis).
5. Finalmente, debes confirmar que la información es verídica y comprobable en cualquier momento marcando la casilla correspondiente.

Siguiente



Este formulario solo lo puedes diligenciar pasados 15 días desde la aplicación de la última dosis o única dosis (según corresponda la marca).

**Reporte de vacunación**

1 Instructivo 2 Información general 3 Dosis aplicadas

Vacuna Aplicada \* ¿Ha padecido la enfermedad? \*

Anterior Siguiente

1. En el **paso 2** elige la vacuna que te fue aplicada y especifica si ya padeciste la covid-19
2. En caso de haber padecido la enfermedad o si el tipo de vacuna que te aplicaron es de una sola dosis, en el **paso 3** no será obligatoria la fecha de la segunda dosis, en caso contrario sí debes registrarla.
3. Ten en cuenta que la fecha de aplicación de la última dosis o monodosis, deberá ser mínimo de 15 días antes de este registro.
4. Una vez registres las fechas, debes adjuntar tu carné de vacunación en PDF y con las dos caras visibles del mismo (cara de identificación y cara de registro de dosis).
5. Finalmente, debes confirmar que la información es verídica y comprobable en cualquier momento marcando la casilla correspondiente.

En Vacuna aplicada: selecciona el nombre de la marca de la vacuna que te fue aplicada.

### ¿Ha padecido la enfermedad?

Si tu respuesta es **SI**: recibirás una sola dosis de vacuna y no será obligatoria la fecha de la segunda dosis, en el **paso 3**.

Si tu respuesta es **NO**: recibirás única dosis o dos dosis de vacuna (de acuerdo con la marca) y debes reportar las fechas de la aplicación en el **paso 3**.

En dosis aplicada, selecciona en el calendario desplegable el dd/mm/aa de las dosis aplicadas (Dos dosis o única dosis)

### Carné de vacunación en formato PDF:

Una vez guardado, te aparecerá un pantallazo de reporte de vacunación confirmando que tu certificación ha sido ingresada al aplicativo y de inmediato se aplica la excepción en el preingreso en caso de haber reportado comorbilidades.

Una vez registres las fechas, da clic en el botón y descarga el carné de vacunación en formato PDF, el cual debe incluir las dos caras del carné (cara de identificación y cara de registro de dosis). Recuerda que debe ser legible y la imagen no debe superar 1 MB de peso.

Finalmente, dale clic en **Confirma que la información ingresada es verídica y confiable** y da clic en **GUARDAR**.

- Usa tapabocas que cubra nariz y boca.
- Mantén el distanciamiento físico de más de un metro.
- Cumple con la etiqueta respiratoria al toser y estornudar.
- Lávate las manos cada tres horas o antes si se requiere.
- Evita el contacto físico (no saludar de beso, dar la mano o abrazar).
- En lo posible no compartas elementos personales o de oficina.
- Selecciona espacios muy bien ventilados o abiertos.
- Evita la interacción con otras personas en tiempos de alimentación.
- Reduce los tiempos de estadía en espacios compartidos.
- Ten en cuenta el autocuidado y las normas de bioseguridad de tu dependencia, para la realización de tus actividades.
- Evita en lo posible medios de transporte masivos en horarios congestionados.
- Utiliza siempre tapabocas tipo quirúrgico en los medios públicos de transporte.
- Mantén los cuidados en casa para proteger a personas no vacunadas.

### Causales de rechazo del carné de vacunación:

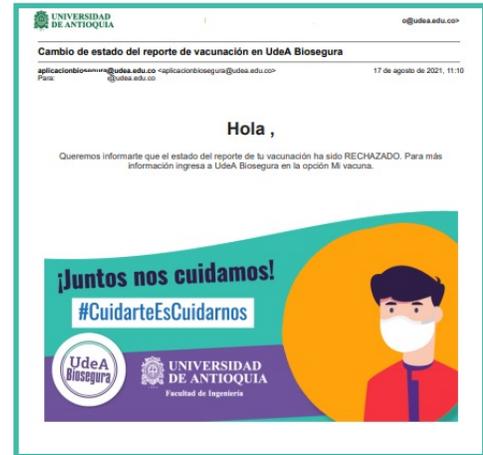
- Cuando no tiene las dos caras visibles (cara de identificación y cara de registro de dosis)
- Cuando no es legible
- Cuando no corresponde al usuario registrado
- Cuando no cuenta con las dosis requeridas

**Como validar si el carné de vacunación es**

### rechazado:

Puedes validar si el carné está rechazado ingresando al módulo Mi Vacuna (Reporte de vacunación). De requerir realizar nuevamente el procedimiento para ingresar el carné dale clic donde dice aquí.

Al correo que registraste en UdeA Biosegura llegará un correo informativo desde [aplicacionbiosegura@udea.edu.co](mailto:aplicacionbiosegura@udea.edu.co) con el asunto: Cambio de estado del reporte de vacunación en Udea Biosegura



## MÓDULO ENCUESTA DE SÍNTOMAS

### Usuarios internos y externos



Las preguntas que aparecen en este aparte del aplicativo están relacionadas con:

Si tienes o has tenido en los últimos 3 días alguno de estos síntomas:

Fiebre, temperatura mayor o igual a 38°C, dificultad respiratoria, tos, secreción nasal no asociada a rinitis crónica, cansancio o malestar general, pérdida del sentido del gusto o del olfato, diarrea u otras molestias digestivas, si estás en aislamiento o pendiente de una prueba de covid-19

También si has estado en contacto sin protección (tapabocas) a menos de 2 metros con una persona positiva para covid-19 o con síntomas de covid-19 aún sin diagnóstico confirmado.

Encuesta de síntomas	
¿Tienes o has tenido en los últimos 3 días alguno de estos síntomas?	
Fiebre, temperatura mayor o igual a 38°C	No
Dificultad respiratoria	No
Tos	No
Secreción nasal no asociada a rinitis crónica	No
Cansancio o malestar general	No
Pérdida del sentido del gusto o del olfato	No
Diarrea u otras molestias digestivas	No
Has estado en contacto sin protección (tapabocas) a menos de 2 metros y por mínimo 15 minutos con una persona	
Positiva para COVID-19	No
Con síntomas de COVID-19 sin un diagnóstico confirmado	No
Has estado en contacto por más de dos horas, aun usando protección (tapabocas) y manteniendo la distancia de más 2 metros, con una persona	
Positiva para COVID-19	No
Con síntomas de COVID-19 sin un diagnóstico confirmado	No
Te encuentras en aislamiento	
Porque eres sospechoso o confirmado mediante prueba de COVID-19	No
Porque convives con alguna persona sospechosa o confirmada de COVID-19	No
Porque regresaste de un viaje	No
Porque a tu lugar de residencia llegaron viajeros	No
Estoy en aislamiento	No
Guardar	

Si ya ingresaste tu carné de vacunación en el Modulo **Mi Vacuna**, encontrarás el siguiente pantallazo

### ENCUESTA DE SINTOMAS

¿Tienes síntomas asociados a Covid-19 el día de hoy?

SI

NO

Si tienes síntomas asociados a covid-19 en el día de hoy, has sido diagnosticado positivo para covid-19, te encuentras en aislamiento o has tenido contacto con una persona sospechosa para covid-19. Dale clic en SI y diligencia la encuesta de síntomas.

### ENCUESTA DE SINTOMAS

¿Tienes síntomas asociados a Covid-19 el día de hoy?

SI

NO

Si ya ingresaste tu carné de vacunación en el Modulo **Mi Vacuna**, encontrarás el siguiente pantallazo  
Para responder **NO** debes estar sin síntomas ni contactos de riesgo para covid-19

### ENCUESTA DE SINTOMAS

¿Tienes síntomas asociados a Covid-19 el día de hoy?

SI

NO

Es decir, **NO TENER** ninguno de los siguientes síntomas: Fiebre, temperatura mayor o igual a 38°C, dificultad respiratoria, tos, secreción nasal no asociada a rinitis crónica, cansancio o malestar general, pérdida del sentido del gusto o del olfato, diarrea u otras molestias digestivas,

No debes estar en aislamiento o pendiente de una prueba de covid-19 ni haber estado en contacto sin protección (tapabocas) a menos de 2 metros con una persona positiva para o con síntomas de covid-19 aún sin diagnóstico confirmado.

## ¡ALERTA!

Antes de dar guardar asegúrate que los datos suministrados estén registrados de forma correcta, y verifica bien de modo que evites reportes errados.  
Luego da clic en Guardar.

Nota: los datos de la encuesta **NO** serán modificables y solo al día siguiente podrás revisarlos al informar los síntomas de ese día.

Una vez guardas la información, podrás visualizar la categoría en

## ENCUESTA DE SÍNTOMAS

**"condiciones de salud y convivencia" Todos prevenimos y actuamos**

Fecha encuesta: martes, 17 de agosto de 2021, 11:55:16 a. m.

### Recomendaciones

De acuerdo con los resultados de tu encuesta de síntomas, Ten en cuenta las medidas de bioseguridad:

- Lava tus manos frecuentemente
- Usa permanente de tapabocas que cubra nariz y boca
- Practica la etiqueta respiratoria al toser y estornudar.
- Evita el contacto físico (no saludar de beso, dar la mano o abrazar).
- Evita lugares cerrados sin buena ventilación o en los que no se pueda mantener la distancia de 2 metros.
- Recuerda continuar diligenciando la encuesta de síntomas.
- Reporta cualquier cambio en tu condición de salud a tu Entidad Administradora de Planes de Beneficios (EPS-ARS Régimen Especial).
- Te sugerimos emplear un termómetro para facilitar el control y registro diario de tu temperatura

Además:

- Si eres estudiante, informa a la unidad académica
- Si eres empleado o contratista de la Universidad informa a tu jefe inmediato
- Si eres visitante, proveedor o contratista externo, informa al área con la que programaste la visita y a la entidad con la cual tengas vínculo



## ENCUESTA DE SÍNTOMAS

**Condiciones de salud y convivencia Todos prevenimos y actuamos**

Fecha encuesta: martes, 17 de agosto de 2021, 12:20:56 p. m.

### Recomendaciones

De acuerdo con la información que suministraste, presentas síntomas asociados a la COVID-19. Permanece en casa y comunícalo con tu Entidad Administradora de Planes de Beneficios (EPS – ARS o Régimen Especial)

Los síntomas que seleccionaste fueron:

- Estoy en aislamiento
- Porque a tu lugar de residencia llegaron viajeros
- Porque regresaste de un viaje
- Porque convives con alguna persona sospechosa o confirmada de COVID19
- Porque eres sospechoso o confirmado mediante prueba de COVID19
- Positivo para COVID-19
- Con síntomas de COVID19 aún sin diagnóstico confirmado
- Pérdida del sentido del gusto o del olfato
- Secreción nasal no asociada a rinitis crónica
- Tos
- Dificultad respiratoria
- Fiebre, temperatura mayor o igual a 38°C

Ten en cuenta las medidas de bioseguridad:

- Usa permanente de tapabocas que cubra nariz y boca
- Lava tus manos frecuentemente Practica la etiqueta respiratoria al toser y estornudar.
- Evita el contacto físico (no saludar de beso, dar la mano o abrazar).
- Evita lugares cerrados sin buena ventilación o en los que no se pueda mantener la distancia de 2 metros.
- Recuerda continuar diligenciando la encuesta de síntomas.
- Reporta cualquier cambio en tu condición de salud a tu Entidad Administradora de Planes de Beneficios (EPS-ARS Régimen Especial)
- Te sugerimos emplear un termómetro para facilitar el control y registro diario de tu temperatura

Además:

- Si eres estudiante, informa a la unidad académica
- Si eres empleado o contratista de la Universidad informa a tu jefe inmediato y al correo [saludop@guil.edu.co](mailto:saludop@guil.edu.co)
- Si eres visitante, proveedor o contratista externo, informa al área con la que programaste la visita y a la entidad con la cual tengas vínculo



la que te encuentras (Rojo o Verde) según los datos suministrados y las recomendaciones del equipo de Riesgos Ocupacionales

Al terminar el módulo de síntomas aparecerá el símbolo en círculo morado  que significa que ya está diligenciado

# MÓDULO VISITA

## Usuarios internos y externos



En el **MÓDULO DE VISITA** dale clic en el botón que se encuentra resaltado, esto despliega cuatro secciones que debes diligenciar para agendar tu visita:

1. Sede
2. Oficina/salón
3. Rango de fechas de la visita: fecha inicial- fecha final
4. Medio de transporte



 A screenshot of the 'Agendar Visita' form. It has a title 'Agendar Visita' at the top. Below the title are four input fields: 'Sede' (with a dropdown menu showing 'Ciudad Universitaria'), 'Oficina o Salón' (with a text input showing '304'), 'Ingresa un rango de fechas' (with a date range '8/19/2021 - 8/19/2021' and a calendar icon), and 'Medio de transporte' (with a dropdown menu showing 'Metro'). At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'.

Puedes agendar en un mismo momento cada una de las visitas del año o de un período, **pero solo podrás ingresar en los días que tu unidad académica o administrativa te haya programado.**

Antes de guardar, asegúrate que los datos suministrados estén registrados de forma correcta.

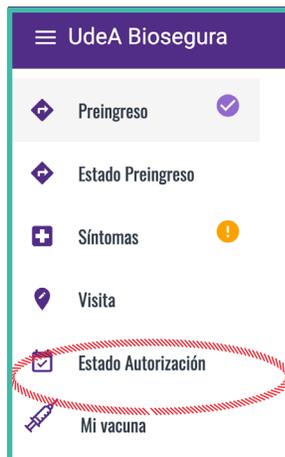
Si requieres anular una visita y corregir algo, puedes realizarlo directamente en el módulo, usando el símbolo de la papelera al lado de la visita agendada 

# MÓDULO ESTADO DE AUTORIZACIÓN

## Usuarios internos y externos



**Importante:** Este módulo muestra los resultados del día de consulta, no de días anteriores o posteriores



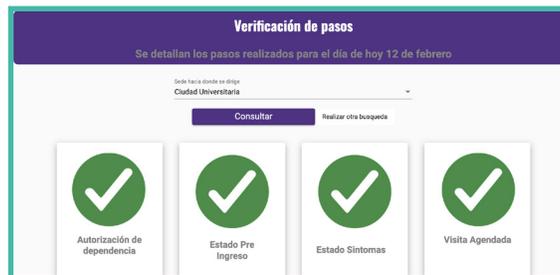
Una vez guardas todos los anteriores pasos, podrás visualizar los estados de autorización en el punto resaltado

Para poder ingresar a la UdeA debes contar con las siguientes autorizaciones y estar en el siguiente estado

## INTERNO

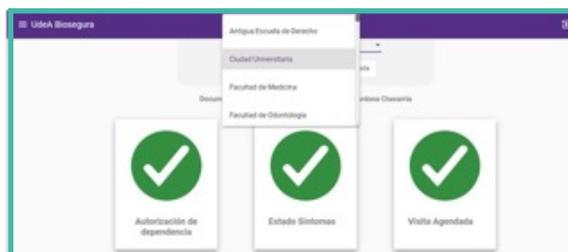
Tiene cuatro autorizaciones:

- Autorización de dependencia
- Estado de preingreso
- Estado de síntomas
- Visita agendada



## EXTERNO

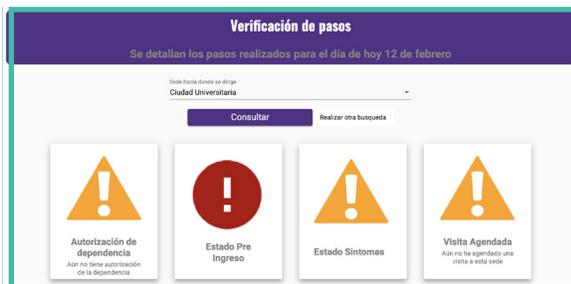
- Autorización de dependencia
- Estado de síntomas
- Visita agendada



## AUTORIZADO



## NO AUTORIZADO



## AUTORIZACIÓN DE DEPENDENCIA:

Aplica para INTERNO Y EXTERNO. Este estado en verde significa que tu unidad académica o administrativa ya realizó la solicitud de prespecialidad en el aplicativo UdeA Biosegura.

**ESTADO DE PREINGRESO:** Aplica solo para usuario INTERNO, significa que ya has diligenciado ese módulo y te aparecerá un resultado verde si no presentas comorbilidades o si has sido excepcionado.

**ESTADO DE SÍNTOMAS:** Aplica para usuario INTERNO Y EXTERNO. Significa que ya has diligenciado ese módulo y no presentas síntomas asociados a covid-19 en el día de hoy, NO has sido diagnosticado positivo para covid-19, NO te encuentras en aislamiento NO has tenido contacto con una persona sospechosa para covid-19.

**VISITA AGENDADA:** Aplica para INTERNO Y EXTERNO. Diligencia adecuadamente los datos solicitados (sede oficina medio de transporte y rango de fecha). Esta información son de gran importancia para realizar los cercos epidemiológicos si se presenta algún reporte de contagio.

**ESTADO DE AUTORIZACIÓN:** Si al consultar en el aplicativo tu ESTADO DE AUTORIZACIONES te aparece este icono ⚠️ en cualquiera de las casillas, significa un paso que no se ha realizado.

**AUTORIZACIÓN DE DEPENDENCIA:** revisa en tu unidad académica o administrativa si el (Decano, Vicerrector o Director) realizó la solicitud de prespecialidad en el aplicativo UdeA Biosegura  
**ESTADO DE PREINGRESO: PARA INTERNOS**

⚠️ Si te aparece este ícono significa que no estás autorizado y solo si tu unidad académica o administrativa considera la necesidad indispensable de tu presencia, debe enviar una solicitud a Talento Humano argumentando las razones y explicando las medidas adicionales que se tomarán en el área para reducir el riesgo para ti por ser una persona, sea porque no tienes el esquema de vacunación completo o has decidido no vacunarte.

**ESTADO DE SÍNTOMAS:** sí te aparece este icono ⚠️ No te encuentras autorizado dado que presentas síntomas asociados a covid-19 en el día de hoy, has sido diagnosticado positivo para covid-19, te encuentras en aislamiento o has tenido contacto con una persona sospechosa para covid-19.

**VISITA AGENDADA:** Aplica para INTERNO Y EXTERNO.

El icono aparece cuando no has diligenciado este módulo incluida la fecha de la visita.

## INGRESO EN LA PORTERÍA

### Usuarios internos y externos



The screenshot displays the UdeA Biosegura app interface. At the top is the UdeA Biosegura logo. Below it, there are input fields for 'Cédula' (containing 'xxxxxxx') and 'Sede' (set to 'Ciudad Universitaria'). A progress indicator shows 'Ocupación actual: 830 personas' with a circular gauge at 30%. Below the gauge are buttons for 'Consultar' and 'Limpiar'. The status 'Persona autorizada' is displayed in green. At the bottom are buttons for 'Registrar Ingreso' and 'Registrar Salida'.

El personal de seguridad en la portería de la sede solicitará tu identificación y les aparecerá si estás o no autorizado para el ingreso.

Si por alguna condición no te encuentras autorizado, revisa en el aplicativo tu **ESTADO DE AUTORIZACIONES** para corroborar que hace falta, si tienes la autorización para ingresar a esa sede en la que te presentas y realizar las acciones que se requieran según el estado.

Si todo está correcto, el personal de seguridad registrará tu ingreso. Al retirarte de la instalación debes presentar tu documentación para que el personal de vigilancia registre tu salida en el sistema.

**Recuerda:** Facilitar la consulta de información tanto al ingreso como a la salida de la Universidad, permitirá conocer el aforo en la sede, y el ingreso a otras personas a la sede.