

PROTOCOLO MESA 4 DE INTERLOCUCIÓN <i>Gestión Universitaria y Financiamiento Público</i>	
Número de sesión: 7	Propósito específico de la sesión: construcción y clasificación de las alternativas de futuro con las mesas
Fecha: 16 de febrero del 2017	
Hora: 1:00 pm – 4:00 pm	Lugar: Edificio de Extensión, Sala de Juntas, piso 5.
ORIENTACIÓN METODOLÓGICA	
<p>Se mantendrán las mesas de interlocución para lograr la construcción de escenarios en el marco de la planeación estratégica. Sesionarán de acuerdo a los objetivos específicos durante tres-cuatro horas cada semana o cada quince días, para un total de 5 sesiones en el año 2017. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.</p> <p>Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.</p> <p>En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo. 2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión. 3. Visualización y validación de los acuerdos. 4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión). <p>La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la interlocución:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas. 2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente. 3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su 	

desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su desarrollo y argumentación.

4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Objetivo general

Construcción y clasificación de las alternativas de futuro con las mesas.

Objetivos específicos Sesión 7

Determinar las alternativas de futuro (de referencia y nuevas construidas por los participantes de las mesas) para obtener los escenarios de cada tema estratégico.

AGENDA

MESA 4

Duración: 3 horas, con máximo 30 participantes.

Momento 1: Presentación y encuadre

Los moderadores/responsables presentan la agenda de la sesión, realizan el encuadre metodológico y la explicación del ejercicio objeto de la sesión, las instrucciones e instrumentos para la incorporación de alternativas por parte de los públicos; se suministra la documentación necesaria a los participantes (duración estimada de 40 minutos).

Momento 2: Reconocimiento y construcción de alternativas

1. El moderador/responsable presentará las alternativas de futuro que el equipo técnico preparó a partir de los factores definidos en pasadas sesiones (duración estimada de 15 minutos)
2. Se desarrolla el ejercicio de incorporación de nuevas alternativas por parte de los participantes de la mesa:
 - 2.1. Cada participante de la mesa dispondrá de un tiempo de 15 minutos para releer y familiarizarse con dichas alternativas de referencia.
 - 2.2. Los participantes se dividirán en tres o cuatro equipos de trabajo por afinidad temática

(máximo 5 participantes).

2.3. A cada equipo se le asignará un grupo de factores para que determine si es necesario incorporar nuevas alternativas (máximo tres alternativas por factor o grupo de factores) en un tiempo de 45 minutos, registrándolas en el instrumento de apoyo (formato 1). Se deberá nombrar un relator para presentar en la plenaria el resultado del ejercicio.

Nota: cada equipo contará con una persona de apoyo para sistematizar el ejercicio.

3. En plenaria cada relator de los equipos presenta las alternativas incorporadas en un tiempo estimado de 5 minutos por equipo (duración estimada de 20 minutos).
4. Las alternativas (de referencia y las nuevas) finales se consolidan en un solo formato (formato 2) por parte del personal de apoyo a la sistematización y se imprime una copia para cada participante (se requiere un tiempo de espera para la mesa, duración estimada de 15 minutos).

Momento 3: Clasificación de las alternativas

1. El moderador/responsable presenta las instrucciones e instrumentos para la clasificación de alternativas (duración estimada de 10 minutos).
2. Se desarrolla el ejercicio de clasificación de alternativas por parte de los participantes de las mesas en forma individual (duración estimada de 30 minutos). Al finalizar entregan los registros al personal de apoyo.

Nota: en caso de que los participantes hayan iniciado con la clasificación de las alternativas y se llegue al límite de tiempo, se podrá solicitar el envío posterior de las clasificaciones, máximo dos días posteriores a la sesión de trabajo (en especial para las mesas 2 y 5).

3. El moderador cierra la sesión.

PRODUCTO ESPERADO

Matriz con resultados cuantificados de la clasificación de las alternativas.

INSUMOS

De lectura obligatoria:

1. Árbol de factores definitivo del tema estratégico
2. Nueva agrupación del árbol de factores (definida por el equipo técnico)
3. Alternativas de referencia propuestas para la agrupación del árbol de factores

De lectura opcional:

Repositorio disponible.

CRONOGRAMA GENERAL DE LA MESA

CRONOGRAMA - semanas	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
14 febrero	Inicio mesas - Encuadre, temas pendientes y alternativas (hasta la semana del 23 si es necesario para algunas mesas)	Mesas
23 febrero	Informe de avances	CA
28 febrero	Segunda sesión mesas - Discusión y calificación de alternativas	Mesas
28 febrero	Informe de avances	CSU
7 marzo	Tercera sesión mesas - Escenarios hipótesis.	Mesas
9 marzo	Informe de avances	CA
14 marzo	Cuarta sesión mesas - Escenario apuesta.	Mesas
21 marzo	Quinta sesión mesas - Consolidación estratégica Plan (objetivos y lineamientos).	Mesas
28 marzo	Evento de devolución y realimentación con la comunidad universitaria	Comunidad universitaria
6 abril	Revisión y retroalimentación del marco estratégico (visión, objetivos y lineamientos) y recomendación del Plan al CSU.	CA
25 abril	Primer debate del Plan.	CSU
30 mayo	Segundo debate y aprobación del Plan.	CSU
1-20 junio	Lanzamiento oficial del Plan.	Rectoría - Comunicaciones

Derrotero de sesiones

Sesión 1: Encuadre + árbol de factores.

Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.

Sesión 3: Alternativas.

Sesión 4 y 5: Escenarios y selección.

Sesión 6: Restricciones y factores críticos.

Sesión 7: Programas y proyectos.

Sesión 8: Sesión final – cierre.

EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO

Materiales	Responsables
5 Grabadoras pilas	Amalia Vega
Vídeo beam y computador	Amalia Vega
Listado de asistentes	Amalia Vega
Presentación Power Point	Sara Baena Cardona
Protocolo para registro de información	Sara Baena Cardona

DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA

Nombre: Sharon Ciro Flórez

Celular: 301 361 9968

Correo mesa: mesa4.pdi@udea.edu.co