

Invitación a Cotizar 10210008-011-2022

1. Objeto de la invitación

El Departamento de Publicaciones de la Universidad de Antioquia, Sección Imprenta, está interesada en recibir cotizaciones para la prestación de servicios a demanda de impresión y acabados de libros y revistas para la Universidad de Antioquia de acuerdo con las características que para cada uno se definan.

2. Presupuesto oficial y certificado de disponibilidad presupuestal

El presupuesto oficial que la Universidad tiene estipulado para esta invitación es sesenta millones de pesos (\$60.000.000), incluido el IVA -si aplica-, el cual deberá ser discriminado por el oferente, de lo contrario se entenderá como incluido.

El Certificado de Disponibilidad presupuestal asignado para la misma es el 1000979460 del 21 de septiembre de 2022.

Parágrafo: El proponente deberá indicar los descuentos ofrecidos (comerciales y financieros), y/o valores agregados.

3. Forma de pago

La Universidad pagará de la siguiente manera la facturación correspondiente: pagos parciales de acuerdo con el valor de cada una de las facturas que se presenten por los servicios prestados, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la correcta presentación de las facturas y aprobación por parte del interventor.

4. Condiciones técnicas del servicio y entregables

Servicio de impresión y acabado a demanda de los libros y revistas de la Universidad de Antioquia de acuerdo con las características que para cada uno se requieran, y teniendo en cuenta para todos los títulos lo siguiente:

- **Archivos para impresión:** Se entregan los archivos finales listos para impresión.
- **Pruebas de color:** Se debe incluir mínimo una prueba de color impresa para aprobación de color de interiores -si aplica- y de carátula.
- **Acabados:** para todos los libros que se está solicitando cotizar: Pasta rústica, laminada mate un lado, embocado al calor con *hot melt* y refile final.

Nota: cuando en algún libro se requiera el papel Beige de 70 gr y teniendo en cuenta la escasez en el mercado del mismo se aceptarán como alternativa los siguientes papeles:

- Avena de 70 g.
- Holmen Book Cream Bulk 2.0 de 80 g
- Bulky de 70 g

5. Plazo o duración del contrato

La duración del contrato será de dos meses y medio (2,5).

6. Cronograma

| | |
|--|--|
| Fecha de apertura y publicación | 3 de octubre de 2022 |
| Medio de Publicación | Correo directo |
| Cierre de la Invitación: | Fecha: 7 de agosto de 2022 |
| Recepción de documentos | <p>Correos electrónicos: imprenta@udea.edu.co, lina.garcia@udea.edu.co</p> <p>Contacto: Lina M. García Quintero Teléfono: 604 219 53 30 o 604 219 53 31</p> <p>Nota: Al momento de enviar la propuesta referenciar el número de la invitación a cotizar</p> |

7. Requisitos de participación:

Podrán participar con sus ofertas en este proceso, las personas naturales o jurídicas de forma individual que no tengan inhabilidades, incompatibilidades ni conflicto de interés para contratar de acuerdo con la Constitución Política, la Ley, el Acuerdo Superior 395 de 2011 (por el cual se regula el conflicto de intereses del servidor público en la Universidad de Antioquia), y el Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia (Acuerdo Superior 419 de 2014) y el artículo 845 del Código de Comercio; con el sólo hecho de la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra inmerso en éstas y que no aparece reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (artículo 60 de la Ley 610 de 2000).

8. Requisitos técnicos

8.1 Presentación: La oferta deberá presentarse de tal forma que contenga la información del cuadro adjunto en formato Excel **ADJUNTO N.º 1**, teniendo en cuenta para todos los títulos lo siguiente:

- **Se solicita cotización para libros estándar:** se requiere que se coticen 28 ítems teniendo en cuenta las características generales que se señalan para cada uno de ellos en el cuadro adjunto. Se informa el porcentaje aproximado de elaboración de cada uno de los tipos de libro para que se tenga un referente.
- **Archivos para impresión:** Se entregan los archivos finales listos para impresión.
- **Pruebas de color:** Se debe incluir mínimo una prueba de color impresa para aprobación de color de interiores -si aplica- y de carátula.
- **Acabados:** para todos los libros que se está solicitando cotizar: Pasta rústica, laminada mate un lado, embocado al calor con *hot melt* y refile final.



Favor informar claramente la vigencia de los precios presentados en su propuesta

8.2 Condiciones de Entrega

Los ejemplares impresos de los libros, deberán entregarse en Medellín, en la calle 67 N° 53-108 (ciudad universitaria de la Universidad de Antioquia), bloque 28, oficina 101, Departamento de Publicaciones – Sección Imprenta– dentro del plazo establecido para la ejecución del contrato.

9. Documentos que se deben adjuntar con la oferta:

| 7.1 Personas Naturales | |
|------------------------|--|
| 1. | Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. |
| 2. | Fotocopia de las planillas de pago al Sistema General de Seguridad social del mes en que se presenta la propuesta. |
| 3. | Registro Único Tributario (RUT) |
| 4. | Propuesta Económica |

| 7.2 Para Personas Jurídicas | |
|-----------------------------|---|
| 1. | Certificado de existencia y representación legal, con no más de treinta días de expedido |
| 2. | Certificación de paz y salvo expedido por el Revisor Fiscal, que figure en el certificado de existencia y representación legal, si no lo tiene deberá ser expedido por el Representante Legal, en el que conste el pago de los aportes al Sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales, en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la Propuesta Comercial, si tiene acuerdos de pago deberá certificarlo |
| 3. | Registro Único Tributario (RUT) |
| 4. | Propuesta económica |

10. Calificación de las propuestas

Una vez verificado el cumplimiento de las especificaciones técnicas en la propuesta económica, la Universidad adjudicará esta contratación **a la propuesta que resulte más favorable**, teniendo en cuenta el siguiente criterio de evaluación que se explica en el **ANEXO 2**.

Puntaje total máximo a adjudicar cada propuesta es de: 200 puntos

11. Adjudicación

La Universidad realizará la adjudicación a **que resulte más favorable**, que convenga a los intereses de la Institución, y que cumpla con todos los requisitos. **La Universidad seleccionará un proveedor para desarrollar el objeto contractual**. En caso de empate se adjudicará a la propuesta que primero haya sido recibida.



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

Secretaría General

12. Causales de declaratoria desierta

La Universidad declarará desierto el Proceso de Contratación en los siguientes eventos:

- Por motivos que impidan la escogencia del (los) mejor(es) proponente(s).
- Porque sobrevengan razones de fuerza mayor o caso fortuito.
- Porque se presentan graves inconvenientes que le impidan a la Universidad cumplir la obligación contractual futura.
- Por no presentarse ninguna propuesta.
- Por no resultar habilitada ninguna propuesta.

Nota. La Universidad le dará validez al proceso de selección de esta convocatoria, aunque se presente un solo proponente, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos, y favorezca los intereses de la Universidad.

13. Garantías

Teniendo en cuenta el análisis de riesgo realizado y que la cuantía del contrato es menor no se solicitarán pólizas de garantía.

Lina María García Quintero

Responsable de la contratación

Anexo 1 Invitación a cotizar 10210005-012-2022 Características libros se requiere imprimir

Anexo 2 Invitación a cotizar 10210005-012-2022 Criterios de evaluación