

INSTRUCTIVO DEL MÓDULO DE RECONOCIMIENTO DE MATERIAS – PERFIL ESTUDIANTE

División de Gestión Informática

1. Definición

El presente instructivo describe los pasos necesarios para que un estudiante realice una solicitud de reconocimiento de contenidos académicos por medio del módulo de reconocimiento de materias del sistema MARES. Este documento incluye instrucciones para solicitar reconocimiento de materias cursadas en la Universidad o en otras Instituciones y además permite al estudiante consultar el estado de su solicitud.

2. Contenido

2.1 Cómo llegar a las opciones

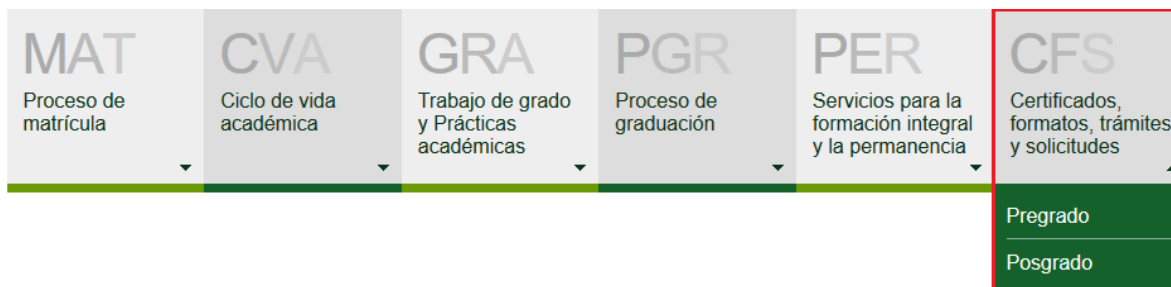
Ingreso a Solicitud de reconocimiento de materias: Los estudiantes que deseen realizar la solicitud de reconocimientos de materias, deben ingresar al **(Portal Universitario)**, hacer clic en **Estudiantes**



DI-GI-IN-02, Versión: 03

<La impresión o copia digital de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

A continuación, debe seleccionar la opción **Certificados, formatos, trámites y solicitudes** y elegir la opción **Pregrado o Posgrado**.



Para **Pregrado** dar clic en:



Solicitud de reconocimiento u homologación de materias

Si fuiste recientemente admitido a la Universidad o ya eres estudiante, puedes solicitar el reconocimiento de materias aprobadas en otra Institución de Educación Superior (IES) o en otra unidad académica de la UdeA, trámite que se hace a través del Portal Web Universitario y que te permitiría avanzar más rápidamente en tu programa académico. ¡Conoce cómo hacerlo!

[Ver más](#) ⊕

Para **Posgrado** escoger la opción:

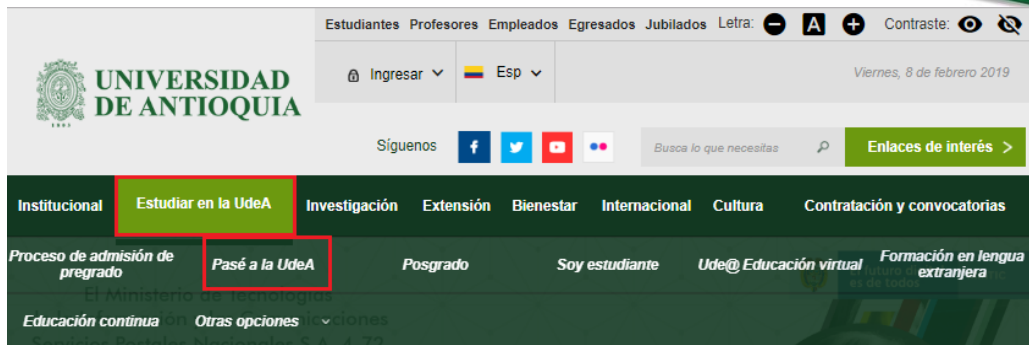




Reconocimiento de materias


Si deseas que se te reconozcan materias aprobadas en otra Institución de Educación Superior (IES) o en otra unidad académica de la Universidad de Antioquia, puedes hacerlo a través del siguiente aplicativo.



[Ver más](#) ⊕






Nota: También se puede solicitar reconocimiento de materias desde Estudiar en la UdeA> Pasé a la UdeA > Tramites y solicitudes > Pregrado o Posgrado > Reconocimiento de materias:



Estudiantes Profesores Empleados Egresados Jubilados Letra: - A + Contraste:  

 UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Ingresar  Esp  Viernes, 8 de febrero 2019

Síguenos     Busca lo que necesitas  Enlaces de interés >

Institucional **Estudiar en la UdeA** Investigación Extensión Bienestar Internacional Cultura Contratación y convocatorias

Proceso de admisión de pregrado **Pasé a la UdeA** Posgrado Soy estudiante Ude@ Educación virtual Formación en lengua extranjera

Educación continua Otras opciones



V&L Valor y liquidación de matrícula	CAL Calendario académico	MAT Matrícula	AJU Ajustes de matrícula	PRE Prepárate para la vida universitaria	TRA Trámites y solicitudes
					Pregrado Posgrado



Reconocimiento de materias

Si fuiste recientemente admitido a la Universidad o ya eres estudiante, puedes solicitar el reconocimiento de materias aprobadas en otra Institución de Educación Superior (IES) o en otra unidad académica de la UdeA, trámite que se hace a través del Portal Web Universitario y que te permitiría avanzar más rápidamente en tu programa académico. ¡Conoce cómo hacerlo!

[Ver más](#) 

Ingresar el usuario y contraseña del portal respectivamente.

Iniciar sesión

Introduzca su nombre de usuario y contraseña para autenticarse en el Portal Universitario.

*Usuario:

*Contraseña:

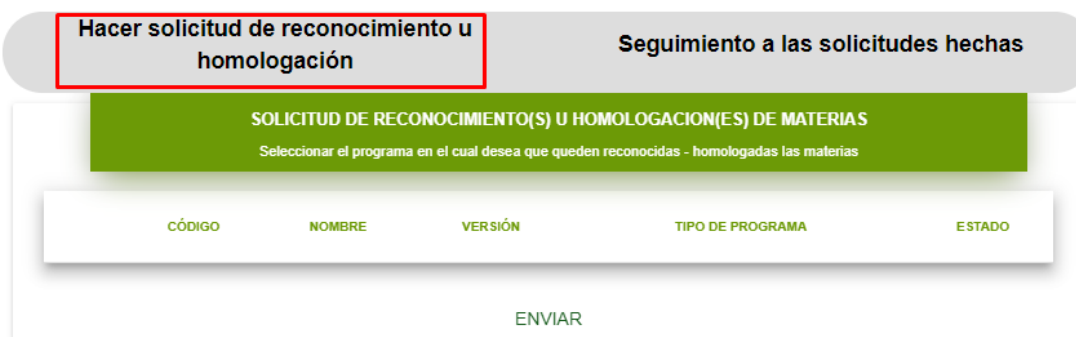
[Conectar](#) >

A continuación, selecciona la opción Hacer solicitud de reconocimiento u homologación.

> Inicio > Somos U de A > Estudiantes > Certificados, formatos, trámites y solicitudes > Pregrado > Reconocimiento de materias > Solicitud de reconocimiento u homologación de materias

Solicitud de reconocimiento u homologación de materias

Si fuiste recientemente admitido a la Universidad o ya eres estudiante, puedes solicitar el reconocimiento de materias aprobadas en otra Institución de Educación Superior (IES) o en otra unidad académica de la UdeA, trámite que se hace a través del Portal Web Universitario y que te permitiría avanzar más rápidamente en tu programa académico. ¡Conoce cómo hacerlo!



The screenshot shows a web interface with two main buttons at the top: "Hacer solicitud de reconocimiento u homologación" (highlighted with a red box) and "Seguimiento a las solicitudes hechas". Below these is a green header for "SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO(S) U HOMOLOGACION(ES) DE MATERIAS" with the instruction "Seleccionar el programa en el cual desea que queden reconocidas - homologadas las materias". Underneath is a table with columns: CÓDIGO, NOMBRE, VERSIÓN, TIPO DE PROGRAMA, and ESTADO. At the bottom of the table is an "ENVIAR" button.

Paso siguiente, se presentan 2 casos diferentes:

- **Estudiante Activo en más de un programa:**

Se puede presentar el caso de que el estudiante que hace la solicitud se encuentre activo y/o admitido en más de un programa académico. Las variantes de este caso son:

- ✓ Que esté activo en un pregrado y uno o más posgrados
- ✓ Que se encuentre activo en más de un posgrado
- ✓ Que se encuentre activo en un pregrado y admitido en un pregrado o posgrado
- ✓ Que se encuentre activo en uno o más posgrados y admitido en un pregrado o un posgrado
- ✓ Que se encuentre activo en un pregrado y uno o más posgrados y además esté admitido a un posgrado.

En caso tal de que se presente alguna de estas variantes, se le mostrará un menú donde deberá seleccionar **el programa en el cual desea que se le reconozcan las materias.**

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO(S) U HOMOLOGACION(ES) DE MATERIAS
Seleccionar el programa en el cual desea que queden reconocidas - homologadas las materias

	CÓDIGO	NOMBRE	VERSIÓN	TIPO DE PROGRAMA	ESTADO
<input type="radio"/>	60032	MAESTRÍA EN EPIDEMIOLOGÍA	6	MAESTRIA	ACTIVO
<input type="radio"/>	344	DERECHO	6	PREGRADO	ACTIVO

ENVIAR

Para ilustración, si está admitido en Maestría en Epidemiología y quiere solicitar reconocimiento de algunas materias vistas (ya aprobadas) en Derecho, éste deberá seleccionar el programa Maestría en Epidemiología y darle clic en enviar. (Estos datos son de prueba pero realmente los reconocimientos aplican para programas de Pregrado).

▪ **Estudiante activo en un solo programa:**

El otro caso, es que sólo esté activo o admitido a un programa. Cuando esto pasa, el sistema no muestra el menú de selección, sino que pasa al siguiente paso automáticamente.

Una vez hecho este paso, el sistema procede mostrando al usuario los siguientes menús dependiendo de su caso:

Para estudiantes con historia académica dentro de la institución, podrá mostrar las siguientes opciones:

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO(S) U HOMOLOGACION(ES) DE MATERIAS
Para estudiantes CON historia académica en la UdeA

Desea hacer una solicitud de reconocimiento y homologación de ...

- Materias cursadas en otra institución
- Materias cursadas en la UdeA
- Materias de lengua extranjera cursadas en otra institución de educación superior
- Pruebas estandarizadas de proficiencia

REGRESAR
ENVIAR

Las opciones: Materias de lengua extranjera vistas en otra institución y Pruebas de lengua extranjera, solo aparecerán para estudiantes que pertenezcan a programas académicos que estén adheridos al programa PIFLE (Programa Institucional de Formación en Lengua

Extranjera). Si quieres saber si tu programa está activo o no en este programa, puedes revisar la lista en:

<https://drive.google.com/file/d/1AvBXYrkbd5VUEyp5ht8AqNJ3kgZEEXDs/view>

2.2 Solicitar reconocimiento de materias cursadas en la UdeA

Selecciona la opción Materias cursadas en la UdeA:


SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO(S) U HOMOLOGACION(ES) DE MATERIAS
Para estudiantes CON historia académica en la UdeA

Desea hacer una solicitud de reconocimiento y homologación de ...

Materias cursadas en otra institución
 Materias cursadas en la UdeA
 Materias de lengua extranjera cursadas en otra institución de educación superior
 Pruebas estandarizadas de proficiencia

REGRESAR
ENVIAR

Se muestra en pantalla la información básica del estudiante autenticado.

Aquí puede empezar a ingresar materias para solicitar el reconocimiento, inicialmente se debe buscar cada materia dando clic en 

**SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO U HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS
PARA ESTUDIANTES SIN HISTORIA ACADÉMICA EN LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**

Datos del Estudiante

Nombre ZAMBRANO CRISTIAN	Cédula 109579
Facultad 15 FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	Programa 107 CONTADURÍA
Fecha 03/12/2018	

CÓDIGO*	NOMBRE MATERIA*	CÓDIGO*	NOMBRE PROGRAMA*	PERIODO*	CALIFICACIÓN*	COMENTARIO	+ Insertar Materia	
🔍	Código *	Materia *	Código programa *	Programa *	Periodo *	Calificación *	Comentario	🗑 Eliminar Materia

ENVIAR SOLICITUD
LIMPIAR FORMULARIO
VER SOLICITUDES
REGRESAR

Usted puede buscar la materia a ser homologada dentro de su programa, ya sea con el código de la materia o con su nombre.

Seleccione una Materia

Buscar por palabra clave
lab|

Como resultado de la consulta, se muestra un listado con los campos: nombre de la materia, código, nombre del programa en el que fue cursada, versión y su nota definitiva. Seleccionar la materia de interés (ubicándose en el renglón y dando clic) y finalmente dar clic en **ACEPTAR**.

Seleccione una Materia

Buscar por palabra clave

CÓDIGO MATERIA	NOMBRE MATERIA	CÓDIGO PROGRAMA	NOMBRE PROGRAMA	VERSIÓN	NOTA
1501873	HERRAMIENTAS INFORMATICAS	107	CONTADURÍA	6	3.7
1501749	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION	107	CONTADURÍA	6	3.6
4015747	NORMAS LABORALES	107	CONTADURÍA	6	3.6

CANCELAR ACEPTAR

Nota: Si es **estudiante activo en más de un programa**, en esta vista solo se mostrarán materias que pertenecen a los otros programas no seleccionados y que se desean homologar o reconocer.

Al dar clic en Aceptar, se cierra la ventana de materias y se muestra en el listado de materias a solicitar, la información pertinente de la asignatura seleccionada. Para adicionar más materias a ser reconocidas, realizar clic en **INSERTAR MATERIA** y se repite el proceso mencionado anteriormente.

CÓDIGO*	NOMBRE MATERIA*	CÓDIGO*	NOMBRE PROGRAMA*	PERIODO*	CALIFICACIÓN*	COMENTARIO	+ insertar Materia
1501873	HERRAMIENTAS INF	107	CONTADURIA	20121	3.7	Comentario	Eliminar Materia
Código *	Materia *	Código programa *	Programa *	Periodo *	Calificación *	Comentario	Eliminar Materia

Si se quiere eliminar alguna de las materias ingresadas para ser reconocidas, puede dar clic en eliminar materia **ELIMINAR MATERIA**

CÓDIGO*	NOMBRE MATERIA*	CÓDIGO*	NOMBRE PROGRAMA*	PERIODO*	CALIFICACIÓN*	COMENTARIO	+ insertar Materia
1501873	HERRAMIENTAS INF	107	CONTADURIA	20121	3.7	Comentario	Eliminar Materia
Código *	Materia *	Código programa *	Programa *	Periodo *	Calificación *	Comentario	Eliminar Materia

Si se desea borrar o limpiar el listado de las materias que ha ingresado, puede dar clic en **LIMPIAR FORMULARIO**.

Finalmente, para **enviar** la solicitud, dar clic en **ENVIAR SOLICITUD**. Si todo el proceso es correcto, se presentará la siguiente información pertinente al proceso.



El botón **VER SOLICITUDES** permite visualizar las solicitudes de reconocimiento que usted ha realizado, este botón es muy útil porque permite que usted tenga seguridad de qué ha solicitado anteriormente y no incurrir en repetir materias solicitadas en tiempos anteriores.

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO U HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS PARA ESTUDIANTES SIN HISTORIA ACADÉMICA EN LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Datos del Estudiante

Nombre TRADO CALLE MANUELA	Cédula 1017249319
Facultad 90 VICERRECTORIA DE DOCENCIA	Programa 90749 EDUCACIÓN FLEXIBLE: INGENIERÍA DE ALIMENTOS
Fecha 11/12/2018	

CÓDIGO*	NOMBRE MATERIA*	CÓDIGO*	NOMBRE PROGRAMA*	PERIODO*	CALIFICACIÓN*	COMENTARIO	
Q	9002139	DESARROLLO HUM/	90749	EDUC FLEXIBLE: INC 20161	4.5	Comentario	+ Insertar Materia
							Eliminar Materia

Se muestra información como el estado de la solicitud, el nombre, nota y periodo de la materia reconocida (en el caso que el estado de la solicitud sea aprobada)

ESTADO DE LAS SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO U HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS

ESTADO	NOMBRE MATERIA POR RECONOCER	CÓDIGO MATERIA RECONOCIDA	NOMBRE MATERIA RECONOCIDA	NOTA RECONO.	PERIODO RECONO.	OPERACIONES
Aplazada	MATEMATICAS OPERATIVAS	2503174	SOLID EDGE	3,5	20191	Declinar
Ingreso	FÍSICA MECÁNICA					Declinar

Items per page: 5 1 - 2 of 2 < > >>

Esta funcionalidad se explica en detalle en la sección Ver solicitudes de reconocimiento y consultar su estado.

2.3 Solicitar reconocimiento de materias cursadas en otra institución:

Si selecciona Materias cursadas en otra institución:

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO(S) U HOMOLOGACION(ES) DE MATERIAS
Para estudiantes CON historia académica en la UdeA

Desea hacer una solicitud de reconocimiento y homologación de ...

Materias cursadas en otra institución
 Materias cursadas en la UdeA
 Materias de lengua extranjera cursadas en otra institución de educación superior
 Pruebas estandarizadas de proficiencia

REGRESAR
ENVIAR

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO U HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS PARA ESTUDIANTES SIN HISTORIA ACADÉMICA EN LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Datos del Estudiante

Nombre SALAMANCA SANTIAGO	Cédula 104003
Facultad 25 FACULTAD DE INGENIERÍA	Programa 504 INGENIERÍA DE SISTEMAS
Fecha 03/12/2018	

Documentación requerida para entregar en la unidad académica

- CERTIFICADO DONDE CONSTE EL RECONOCIMIENTO POR PARTE DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA ACADÉMICO QUE EL ESTUDIANTE CURSÓ. ESTE CERTIFICADO LO EXPIDE LA RESPECTIVA INSTITUCIÓN
- CERTIFICADO EN ORIGINAL Y PAPEL MEMBRETE DE LAS CALIFICACIONES DE ESTUDIOS REALIZADOS, DONDE SE ESPECIFIQUE LA INTENSIDAD HORARIA, EL AÑO EN QUE CURSÓ CADA MATERIA LA INTERPRETACIÓN DE LA ESCALA DE CALIFICACIONES UTILIZADA
- PROGRAMA DE CADA UNA DE LAS MATERIAS APROBADAS QUE DESEA LE SEAN RECONOCIDAS. LA INSTITUCIÓN DEBE CERTIFICAR EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS EL SEMESTRE Y AÑO DE SU VIGENCIA. LOS CERTIFICADOS EXPEDIDOS POR INSTITUCIONES EXTRAJERAS DEBERÁN OBTENER EL VISTO BUENO EN EL RESPECTIVO CONSULADO COLOMBIANO

NOMBRE MATERIA*	INSTITUCIÓN*	NOMBRE PROGRAMA*	PERIODO*	NO. CREDITOS	CALIFICACIÓN*	COMENTARIO	+ Insertar Materia
Materia *	Clic para seleccionar *	Programa *	2018-1	Creditos *	Calificacion *	Comentario	Eliminar Materia

ENVIAR SOLICITUD
LIMPIAR FORMULARIO
VER SOLICITUDES
REGRESAR

Se puede visualizar la información de la documentación requerida que debe entregar en la unidad académica a la que pertenece y puede iniciar con el ingreso de las distintas materias que va a solicitar: Nombre de la materia y nombre del programa. Aquí se debe tener en cuenta que si usted elige esta opción y pertenece a un programa de PIFLE, no deberá incluir en la solicitud, materias de lengua extranjera. Para esto deberá realizar una nueva solicitud seleccionando la opción Materias de lengua extranjera cursadas en otra institución de educación superior.

NOMBRE MATERIA*	INSTITUCIÓN*	NOMBRE PROGRAMA*	PERIODO*	NO. CREDITOS	CALIFICACIÓN*	COMENTARIO	+ Insertar Materia
<u>CALCULO DIFERENCIA</u>	Clic para seleccionar *	<u>TELECOMUNICACIONE</u>	2018-1	Creditos *	Calificacion *	Comentario	Eliminar Materia

Para seleccionar la institución donde cursó y aprobó la materia se ubica en el campo INSTITUCION y se abre un cuadro de dialogo para buscarla:

NOMBRE MATERIA*	INSTITUCIÓN*	NOMBRE PROGRAMA*	PERIODO*	NO. CREDITOS	CALIFICACIÓN*	COMENTARIO	+ Insertar Materia
CALCULO DIFERENCIA	Clic para seleccionar *	TELECOMUNICACIONE	2018-1	Creditos *	Calificacion *	Comentario	Eliminar Materia

Puede hacer la búsqueda por palabras clave y se le mostrarán las instituciones que concuerden con la palabra clave. El estudiante selecciona la institución donde cursó la asignatura (ubicándose con el mouse en el renglón y dando clic), y luego clic en **ACEPTAR**.

Cabe aclarar que solo aparecen las instituciones o universidades que están registrados ante el **Ministerio de Educación Nacional**.

Seleccione una Institución

Buscar por palabra clave

DEPARTAMENTO	CIUDAD	INSTITUCIÓN
DESCONOCIDO	DESCONOCIDO	INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR DESCONOCIDA
ANTIOQUIA	MEDELLIN	CENTRO DE INVESTIGACION Y PLANEAMIENTO ADMINISTRATIVO-CEIPA (CAMBIO CODIGO-2727)
ANTIOQUIA	MEDELLIN	CENTRO EDUCACIONAL DE COMPUTOS Y SISTEMAS-CEDESISTEMAS-
ANTIOQUIA	MEDELLIN	COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA
ANTIOQUIA	MEDELLIN	CORPORACION ACADEMIA SUPERIOR DE ARTES
ANTIOQUIA	MEDELLIN	CORPORACION ACADEMIA TECNOLOGICA DE COLOMBIA -ATEC-
ANTIOQUIA	MEDELLIN	CORPORACION EDUCATIVA-ESUMER-

CANCELAR
ACEPTAR

Ingresar los campos restantes como el periodo académico en el que fue cursada la asignatura, la calificación y como campo opcional comentarios.

NOMBRE MATERIA*	INSTITUCIÓN*	NOMBRE PROGRAMA*	PERIODO*	NO. CREDITOS	CALIFICACIÓN*	COMENTARIO	+ Insertar Materia
CALCULO DIFERENCIA	3804	TELECOMUNICACIONE	2018-1	3	4,0	Comentario	Eliminar Materia

Si desea ingresar más asignaturas cursadas en otra institución, debe realizar clic en **INSERTAR MATERIA**.

NOMBRE MATERIA*	INSTITUCIÓN*	NOMBRE PROGRAMA*	PERIODO*	NO. CREDITOS	CALIFICACIÓN*	COMENTARIO	+ Insertar Materia
CALCULO DIFERENCIA	Clic para seleccionar *	TELECOMUNICACIONE	2018-1	Creditos *	Calificacion *	Comentario	Eliminar Materia

Si desea eliminar alguna de las materias ingresadas para ser reconocidas, puede dar clic en **ELIMINAR MATERIA**. Para esto debe de ingresar por lo menos una materia.

NOMBRE MATERIA*	INSTITUCIÓN*	NOMBRE PROGRAMA*	PERIODO*	NO. CREDITOS	CALIFICACIÓN*	COMENTARIO	+ Insertar Materia
CALCULO DIFERENCIA	Clic para seleccionar *	TELECOMUNICACIONE	2018-1	Creditos *	Calificacion *	Comentario	Eliminar Materia

También se tiene la opción de **LIMPIAR FORMULARIO**, que limpia todas las materias que se hayan ingresado hasta el momento.

Finalmente, para guardar, hacer clic en **ENVIAR SOLICITUD**. Si todo el proceso es correcto, se presentará la siguiente información pertinente al proceso, con el fin de que tenga presente entregar los documentos físicamente en la unidad académica.

**SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO U HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS
PARA ESTUDIANTES SIN HISTORIA ACADÉMICA EN LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**

Documentación requerida para entregar en la unidad académica

-  CERTIFICADO DONDE CONSTE EL RECONOCIMIENTO POR PARTE DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA ACADÉMICO QUE EL ESTUDIANTE CURSÓ. ESTE CERTIFICADO LO EXPIDE LA RESPECTIVA INSTITUCIÓN
-  CERTIFICADO EN ORIGINAL Y PAPEL MEMBRETE DE LAS CALIFICACIONES DE ESTUDIOS REALIZADOS, DONDE SE ESPECIFIQUE LA INTENSIDAD HORARIA, EL AÑO EN QUE CURSÓ CADA MATERIA Y LA INTERPRETACIÓN DE LA ESCALA DE CALIFICACIONES UTILIZADA
-  PROGRAMA DE CADA UNA DE LAS MATERIAS APROBADAS QUE DESEA LE SEAN RECONOCIDAS. LA INSTITUCIÓN DEBE CERTIFICAR EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS EL SEMESTRE Y AÑO DE SU VIGENCIA. LOS CERTIFICADOS EXPEDIDOS POR INSTITUCIONES EXTRAJERAS DEBERÁN OBTENER EL VISTO BUENO EN EL RESPECTIVO CONSULADO COLOMBIANO

Es importante resaltar que el proceso no continúa hasta que usted lleve los documentos indicados a su respectiva unidad académica.

2.4 Solicitar reconocimiento de materias de lengua extranjera vistas en otra institución

Tener en cuenta que esta opción solo se activa si el programa al que usted pertenece, está activo en el PROGRAMA DE FORMACIÓN EN LENGUA EXTRANJERA PIFLE.

Si quieres saber si tu programa está activo o no en este programa, puedes revisar la lista en: <https://drive.google.com/file/d/1AvBXYrkbd5VUEyp5ht8AqNJ3kgZEEXDs/view>

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO(S) U HOMOLOGACION(ES) DE MATERIAS
Para estudiantes CON historia académica en la UdeA

Desea hacer una solicitud de reconocimiento y homologación de ...

Materias cursadas en otra institución
 Materias cursadas en la UdeA
 Materias de lengua extranjera cursadas en otra institución de educación superior
 Pruebas estandarizadas de proficiencia

REGRESAR
ENVIAR

Si seleccionas materias de lengua extranjera vistas en otra institución:

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO U HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS DE LENGUAS EXTRANJERAS VISTAS EN OTRA INSTITUCIÓN

Datos del Estudiante

Nombre CACERES RODRIGUEZ CLAUDIA PATRICIA	Cédula 39675349
Facultad 2 FACULTAD DE ARTES	Programa 1425 LICENCIATURA EN MÚSICA-VILLAVICENCIO-META
Fecha 13/02/2019	

Documentación requerida para entregar en el Edificio de Extensión de la UdeA, Oficina 606

CERTIFICADO EN ORIGINAL Y PAPEL MEMBRETE DE LAS CALIFICACIONES DE ESTUDIOS REALIZADOS, DONDE SE ESPECIFIQUE LA INTENSIDAD HORARIA, EL AÑO EN QUE CURSÓ CADA MATERIA Y LA INTERPRETACIÓN DE LA ESCALA DE CALIFICACIONES UTILIZADA

PROGRAMA DE CADA UNA DE LAS MATERIAS APROBADAS QUE DESEA LE SEAN RECONOCIDAS. LA INSTITUCIÓN DEBE CERTIFICAR EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS EL SEMESTRE Y AÑO DE SU VIGENCIA. LOS CERTIFICADOS EXPEDIDOS POR INSTITUCIONES EXTRAJERAS DEBERÁN OBTENER EL VISTO BUENO EN EL RESPECTIVO CONSULADO COLOMBIANO

NOMBRE MATERIA*	INSTITUCIÓN*	NOMBRE PROGRAMA*	PERIODO*	NO. CREDITOS	CALIFICACIÓN*	COMENTARIO	+ Insertar Materia
Materia *	Clic para seleccionar *	Programa *	2018-2	Credito *	Calificación *	Comentario	Eliminar Materia

ENVIAR SOLICITUD
LIMPIAR FORMULARIO
VER SOLICITUDES
REGRESAR

Debes tener presente la información de la documentación requerida y la oficina en la que debe entregar los documentos, tener claro que es una oficina de la escuela de idiomas que es quien coordina el programa PIFLE.

Puedes iniciar con el ingreso de las distintas materias a solicitar: Nombre de la materia y nombre del programa.

NOMBRE MATERIA*	INSTITUCIÓN*	NOMBRE PROGRAMA*	PERIODO*	NO. CREDITOS	CALIFICACIÓN*	COMENTARIO	+ Insertar Materia
ENGLISH I	Clic para seleccionar *	INGENIERIA EN SISTEMAS	2018-1	Creditos *	Calificacion *	Comentario	Eliminar Materia

NOMBRE MATERIA*	INSTITUCIÓN*	NOMBRE PROGRAMA*	PERIODO*	NO. CREDITOS	CALIFICACIÓN*	COMENTARIO	+ Insertar Materia
ENGLISH I	Clic para seleccionar *	INGENIERIA EN SISTEMAS	2018-1	Creditos *	Calificacion *	Comentario	Eliminar Materia

Para seleccionar la institución donde se cursó y aprobó la materia, dar clic en el campo INSTITUCION; se abre un cuadro de dialogo para buscarla:

Seleccione una Institución

Buscar por palabra clave

DEPARTAMENTO	CIUDAD	INSTITUCIÓN
DESCONOCIDO	DESCONOCIDO	INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR DESCONOCIDA
ANTIOQUIA	MEDELLIN	CENTRO DE INVESTIGACION Y PLANEAMIENTO ADMINISTRATIVO-CEIPA (CAMBIO CODIGO-2727)
ANTIOQUIA	MEDELLIN	CENTRO EDUCACIONAL DE COMPUTOS Y SISTEMAS-CEDESISTEMAS-
ANTIOQUIA	MEDELLIN	COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA
ANTIOQUIA	MEDELLIN	CORPORACION ACADEMIA SUPERIOR DE ARTES
ANTIOQUIA	MEDELLIN	CORPORACION ACADEMIA TECNOLOGICA DE COLOMBIA -ATEC-
ANTIOQUIA	MEDELLIN	CORPORACION EDUCATIVA-ESUMER-

Debes seleccionar la institución donde cursaste la asignatura, y dar clic en **ACEPTAR**. Puedes buscar por alguna palabra clave para encontrar más rápido la institución.

Cabe aclarar que solo aparecen las instituciones o universidades que están registrados ante el **Ministerio de Educación**.

Ingresa los campos restantes como el periodo académico en el que fue cursada la asignatura, la calificación y como campo opcional, comentarios.

NOMBRE MATERIA*	INSTITUCIÓN*	NOMBRE PROGRAMA*	PERIODO*	NO. CREDITOS	CALIFICACIÓN*	COMENTARIO	+ Insertar Materia
ENGLISH I	3820	INGENIERIA EN SISTEMAS	2016-2	4	4,5	Comentario	Eliminar Materia

Si deseas ingresar más asignaturas de lengua extranjera cursadas en otra institución, debes dar clic en **INSERTAR MATERIA** ubicado en la parte inferior de la página.

NOMBRE MATERIA*	INSTITUCIÓN*	NOMBRE PROGRAMA*	PERIODO*	NO. CREDITOS	CALIFICACIÓN*	COMENTARIO	+ Insertar Materia
ENGLISH I	3820	INGENIERIA EN SISTEMAS	2016-2	4	4,5	Comentario	Eliminar Materia

Si quieres eliminar alguna de las materias ingresadas para ser reconocidas, puedes dar clic en **ELIMINAR MATERIA**.



NOMBRE MATERIA*	INSTITUCIÓN*	NOMBRE PROGRAMA*	PERIODO*	NO. CREDITOS	CALIFICACIÓN*	COMENTARIO	+ Insertar Materia
ENGLISH I	3820	INGENIERIA EN SISTEMAS	2016-2	4	4,5	Comentario	Eliminar Materia

Puedes utilizar el botón **LIMPIAR FORMULARIO** para quitar todas las materias ingresadas hasta el momento.

Finalmente, para guardar, hacer clic en **ENVIAR SOLICITUD**. Si todo el proceso es correcto, se presentará la siguiente información pertinente al proceso.

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO U HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS DE LENGUAS EXTRANJERAS VISTAS EN OTRA INSTITUCIÓN

Documentación requerida para entregar en el Edificio de Extensión de la UdeA, Oficina 606

-  CERTIFICADO EN ORIGINAL Y PAPEL MEMBRETE DE LAS CALIFICACIONES DE ESTUDIOS REALIZADOS, DONDE SE ESPECIFIQUE LA INTENSIDAD HORARIA, EL AÑO EN QUE CURSÓ CADA MATERIA Y LA INTERPRETACIÓN DE LA ESCALA DE CALIFICACIONES UTILIZADA
-  PROGRAMA DE CADA UNA DE LAS MATERIAS APROBADAS QUE DESEA LE SEAN RECONOCIDAS. LA INSTITUCIÓN DEBE CERTIFICAR EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS EL SEMESTRE Y AÑO DE SU VIGENCIA. LOS CERTIFICADOS EXPEDIDOS POR INSTITUCIONES EXTRAJERAS DEBERÁN OBTENER EL VISTO BUENO EN EL RESPECTIVO CONSULADO COLOMBIANO

[REGRESAR](#)

Esto con el fin de recordar la entrega física de documentos en la oficina respectiva ya que el proceso no continúa hasta que lleves los documentos indicados a la respectiva oficina.

2.5 Solicitar reconocimiento de pruebas de lengua extranjera.

Tener en cuenta que esta opción solo se activa si el programa al que usted pertenece, está activo en el PROGRAMA DE FORMACIÓN EN LENGUA EXTRANJERA PIFLE.

Si quieres saber si tu programa está activo o no en este programa, puedes revisar la lista en: <https://drive.google.com/file/d/1AvBXYrkbd5VUEyp5ht8AqNJ3kgZEEXDs/view>

Si selecciona Pruebas estandarizadas de proficiencia:

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO(S) U HOMOLOGACION(ES) DE MATERIAS
Para estudiantes CON historia académica en la UdeA

Desea hacer una solicitud de reconocimiento y homologación de ...

- Materias cursadas en otra institución
- Materias cursadas en la UdeA
- Materias de lengua extranjera cursadas en otra institución de educación superior
- Pruebas estandarizadas de proficiencia

REGRESAR
ENVIAR

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO U HOMOLOGACIÓN DE PRUEBAS ESTANDARIZADAS DE PROFICIENCIA

Datos del Estudiante

Nombre GOMEZ HERNANDEZ VALENTINA	Cédula 1035438292
Facultad 90 VICERRECTORIA DE DOCENCIA	Programa 90749 EDUCACIÓN FLEXIBLE: INGENIERÍA DE ALIMENTOS
Fecha 11/04/2019	

Documentación requerida para entregar en el Edificio de Extensión de la UdeA, Oficina 606

CERTIFICADO EN ORIGINAL Y PAPEL MEMBRETE DE LA(S) PRUEBA(S) REALIZADA(S) Y COPIA

NOMBRE PRUEBA*	FECHA PRESENTACIÓN*	ENTIDAD CERTIFICADORA	PUNTAJE*	ADJUNTAR ARCHIVO*	+ Insertar Prueba
Clic para seleccionar *	Seleccionar la fecha	Entidad certificadora	Seleccionar el puntaje ▼	Seleccione el archivo	Eliminar Prueba

ENVIAR SOLICITUD
LIMPIAR FORMULARIO
VER SOLICITUDES
REGRESAR

Se puede visualizar la información de la documentación requerida y la oficina en la que debe entregar los documentos, tener claro que es en la escuela de idiomas.

DI-GI-IN-02, Versión: 03

<La impresión o copia digital de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

Puede iniciar con el ingreso de prueba que va a solicitar sea reconocida:

Para seleccionar el nombre de la prueba debe de dar clic en el campo **Nombre prueba** y se le desplegara una ventana con todas las pruebas aceptadas por la universidad, luego de seleccionar la prueba dar clic en **Aceptar**

NOMBRE PRUEBA*	FECHA PRESENTACIÓN*	ENTIDAD CERTIFICADORA	PUNTAJE*	ADJUNTAR ARCHIVO*	+ Insertar Prueba
<input type="text" value="Clic para seleccionar *"/>	<input type="text" value="Seleccionar la fecha"/>	<input type="text" value="Entidad certificadora"/>	<input type="text" value="Seleccionar el puntaje"/>	<input type="text" value="Seleccione el archivo"/>	<input type="text" value="Eliminar Prueba"/>

Seleccione una Prueba

Buscar por palabra clave

CÓDIGO	NOMBRE PRUEBA	VIGENCIA (meses)	PUNTAJE MÍNIMO
PET	Cambridge English: Preliminary (PET) for Schools		140
FCE	Cambridge English: First (FCE) for Schools		140
ADV	Cambridge English: Advanced		160
CPE	Cambridge English: Proficiency (CPE)		180
IELTS	IELTS ((International English Language Testing System)	24	4
ECCE	Cambridge Michigan ECCE		650
ECPE	The Examination for the Certificate of Proficiency in English (ECPE)		650
MET	The Michigan English Test (MET) Section I y Section II	24	40
MET	The Michigan English Test (MET) Speaking Test	24	40
MET	The Michigan English Test (MET) Writing Test	24	40

CANCELAR

ACEPTAR

Existen algunas pruebas que no se pueden presentar individuales, si no que tienen que ser presentadas con otras pruebas el sistema mostrara un mensaje indicando que tiene que adicionar otras pruebas. Estas son las pruebas que requieren presentarse en conjunto:

1. MET The Michigan English Test (MET) Section I y Section II
 MET The Michigan English Test (MET) Speaking Test
 MET The Michigan English Test (MET) Writing Test

2. ECL ECL (European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages) language exam: Written exam
ECL ECL (European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages) language exam: Oral exam
3. TOEICLR TOEIC® (Test of English for International Communication) Listening & Reading
TOEICS TOEIC® (Test of English for International Communication) Speaking
TOEICW TOEIC® (Test of English for International Communication) Writing

Para cada prueba se deben Ingresar los campos restantes como la fecha en la que se presentó la prueba, la entidad certificadora, el puntaje de la prueba y adjuntar el PDF o la imagen del certificado de la prueba.

NOMBRE PRUEBA*	FECHA PRESENTACIÓN*	ENTIDAD CERTIFICADORA	PUNTAJE*	ADJUNTAR ARCHIVO*	+ Insertar Prueba
Cambridge English: Prelimir	04/12/2018	IT	141	Seleccione el archivo	Eliminar Prueba

Debe estar entre 140 - 170

Las pruebas disponibles pueden tener 4 tipos distintos de puntaje:

1. Digitando un valor (se valida que este valor esté dentro del rango de aceptación).
2. Una lista de valores de acuerdo con el marco común europeo, en este caso seleccionar un valor de la lista.
 - B1 Puntaje B1 (intermedio)
 - B2 Puntaje B2 (intermedio alto)
 - C1 Puntaje C1 (avanzado)
 - C2 Puntaje C2 (muy avanzado)
3. Una lista de valores específica para la prueba Pearson Test of English General (PTE General): Level 2, Level 3, Level 4, Level 5

Solo será necesario adicionar más de una prueba para las que se indicaron, esto se hace a través del botón Insertar Prueba y realizando los pasos explicados anteriormente.

NOMBRE PRUEBA*	FECHA PRESENTACIÓN*	ENTIDAD CERTIFICADORA	PUNTAJE*	ADJUNTAR ARCHIVO*	+ Insertar Prueba
Cambridge English: Prelimir	04/12/2018	IT	141	Seleccione el archivo	Eliminar Prueba

Si se quiere eliminar alguna de las pruebas ingresadas para ser reconocidas, puede dar clic en **ELIMINAR PRUEBA**.

NOMBRE PRUEBA*	FECHA PRESENTACIÓN*	ENTIDAD CERTIFICADORA	PUNTAJE*	ADJUNTAR ARCHIVO*	+ Insertar Prueba
Cambridge English: Prelimir	04/12/2018	IT	141	Seleccione el archivo	Eliminar Prueba

DI-GI-IN-02, Versión: 03


<La impresión o copia digital de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

Se tiene también la opción de **LIMPIAR FORMULARIO** que elimina todas las pruebas ingresadas hasta el momento.

Finalmente, para guardar, hacer clic en **ENVIAR SOLICITUD**. Si todo el proceso es correcto, se presentará al estudiante la indicación de qué documento debe entregar y en qué oficina.

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO U HOMOLOGACIÓN
DE PRUEBAS ESTANDARIZADAS DE PROFICIENCIA

Documentación requerida para entregar en el Edificio de Extensión de la UdeA, Oficina 606

 CERTIFICADO EN ORIGINAL Y PAPEL MEMBRETE DE LA(S) PRUEBA(S) REALIZADA(S) Y COPIA

[REGRESAR](#)

Es importante resaltar que el proceso no continúa hasta que usted lleve los documentos indicados a la respectiva oficina.

2.6 Ver solicitudes de reconocimiento y consultar su estado

Hay dos formas de consultar:

1. Por portal exactamente con los mismos procedimientos para realizar una solicitud e ingresar a la opción **(Seguimiento a las solicitudes hechas)**.

> Inicio > Somos U de A > Estudiantes > Certificados, formatos, trámites y solicitudes > Pregrado > Reconocimiento de materias > Solicitud de reconocimiento u homologación de materias

Solicitud de reconocimiento u homologación de materias

Si fuiste recientemente admitido a la Universidad o ya eres estudiante, puedes solicitar el reconocimiento de materias aprobadas en otra Institución de Educación Superior (IES) o en otra unidad académica de la UdeA, trámite que se hace a través del Portal Web Universitario y que te permitiría avanzar más rápidamente en tu programa académico. ¡Conoce cómo hacerlo!

Hacer solicitud de reconocimiento u homologación

Seguimiento a las solicitudes hechas

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO(S) U HOMOLOGACION(ES) DE MATERIAS

Reconocimiento de materias

Solicitar reconocimiento de materias

Solicitar reconocimiento de materias

Solicitudes hechas

- Ver las solicitudes de reconocimiento de materias que ha realizado dando clic **VER SOLICITUDES** en desde la página donde está realizando la solicitud.

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO U HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS PARA ESTUDIANTES SIN HISTORIA ACADÉMICA EN LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Datos del Estudiante

Nombre TIRADO CALLE MANUELA	Cédula 1017249319
Facultad 90 VICERRECTORIA DE DOCENCIA	Programa 90749 EDUCACIÓN FLEXIBLE: INGENIERÍA DE ALIMENTOS
Fecha 11/12/2018	

CÓDIGO*	NOMBRE MATERIA*	CÓDIGO*	NOMBRE PROGRAMA*	PERIODO*	CALIFICACIÓN*	COMENTARIO	+ Insertar Materia
9002139	DESARROLLO HUM	90749	EDUC FLEXIBLE: INC	20161	4.5	Comentario	Eliminar Materia

Se presenta la siguiente información:

Solicitudes de reconocimiento y homologación realizadas

ESTADO	NOMBRE MATERIA POR RECONOCER	CÓDIGO MATERIA RECONOCIDA	NOMBRE MATERIA RECONOCIDA	NOTA RECONO.	PERIODO RECONO.	OPERACIONES
Ingreso	DESARROLLO HUMANO					Declinar
Ingreso	INGLES					Declinar
Ingreso	GEOMETRIA EUCLIDIANA					Declinar
Aceptada	FRANCES	9090101	ENGLISH 1	3,4	20192	Declinar
Aceptada	FRANCES	9090103	ENGLISH 3	3,4	20192	Declinar

Items per page: 5 6 - 10 of 10 < >

SOLICITUD	ESTADO	PRUEBA PRESENTADA	FECHA SOLICITUD	MATERIA RECONOCIDA	NOTA RECONO.	PERIODO RECONO.	OPERACIONES
38287	Ingreso	Cambridge English: Proficiency (CPE)	12/02/2019				Declinar
38269	Ingreso	Pearson Test of English - PTE Academic	11/02/2019				Declinar

REGRESAR

Desde esta pantalla, usted puede declinar la solicitud, al dar clic, debe realizar la respectiva justificación. Para confirmar su declinación, dar clic en **ENVIAR**. Esta declinación solo puede hacerse, en caso de que la solicitud no haya sido ya procesada.

DECLINAR SOLICITUD

Justificación
No se requiere reconocimiento

ENVIAR

CANCELAR

3. Documentos de referencia

- Acuerdo Superior 1 del 15 de febrero de 1981. Reglamento estudiantil y de normas académicas.

DI-GI-IN-02, Versión: 03

<La impresión o copia digital de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

4. Notas de cambio

Con relación a la versión 02:

- Se detallan nuevas funcionalidades
- Se incluyen funcionalidades para el programa PIFLE.

<p>Elaboró: John Jairo Montoya Tamayo Dennis Alexandra Marín Marín Profesionales Especializados Melissa Balvin Practicante SENA División de Gestión Informática</p>	<p>Revisó: Julio César García Castrillón Profesional Especializado 3 División de Arquitectura de Proceso</p>	<p>Aprobó: Elver Suarez Alzate Jefe División de Gestión Informática</p>
<p>Fecha: 24-MAY-2019</p>	<p>Fecha: 14-JUN-2019</p>	<p>Fecha: 17-JUN-2019</p>