

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

APROBADO EN EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS. ACTA 2016-II-02 DEL 1 DE AGOSTO DE 2016
--

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS VERSIÓN 7

NOMBRE DE LA MATERIA	INGLES V
PROFESOR	Coordinador de Inglés Facultad de Ciencias Económicas: Germán Darío Mira Álvarez

INFORMACIÓN GENERAL

Código de la materia	1501794
Semestre	V
Área	Lengua extranjera
Horas teóricas semanales	4
Horas teóricas semestrales	64
No. de Créditos	3
Horas de clase por semestre	64
Campo de formación	Profesional
Validable	SI
Habilitable	NO
Clasificable	SI
Asistible	NO
Requisitos	1501790 Ingles IV
Correquisitos	Ninguno
Programa a los cuales se ofrece la materia	Administración de empresas y Contaduría

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Propósito del curso:	Desarrollar las habilidades comunicativas necesarias para lograr un desempeño satisfactorio en el campo profesional y enriquecer su conocimiento en el mundo de los negocios aumentando así su perfil laboral.
Justificación:	Acompañar al estudiante durante el proceso de adquisición del lenguaje a través de las diferentes situaciones reales de las empresas y sus dificultades además de hacer del lenguaje un instrumento de comunicación efectiva para llevar a cabo relaciones interpersonales y empresariales satisfactorias.
Objetivo General:	Brindar al estudiante los elementos y herramientas necesarias para desarrollar las habilidades comunicativas en segunda lengua dentro de determinadas situaciones empresariales.
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> • Llevar al aula de clase el mundo real de la administración de empresas. Permitir a los estudiantes adquirir habilidades de comunicación en inglés en temas relacionados con la administración. • Involucrar al estudiante en el ámbito actual de los negocios a nivel nacional como internacional y mediante este método estimular y potenciar la participación en su proceso de aprendizaje del idioma. • Incentivar al estudiante para que exprese en el segundo idioma sus opiniones relativas a problemas específicos y reales en las empresas y para plantear soluciones en forma oral y escrita.

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

	<ul style="list-style-type: none"> Hacer uso del lenguaje técnico empleado en el ámbito de la administración con aceptable facilidad y fluidez, el cual se convierte en una herramienta fundamental para escuchar, hablar, leer, y escribir sobre temas relacionados con esta rama de la actividad económica.
Contenido resumido	UNIDAD 1: Marcas UNIDAD 2: La organización UNIDAD 3: Cambio UNIDAD 4: Dinero UNIDAD 5: Publicidad UNIDAD 6: Culturas

UNIDADES DETALLADAS

Unidad No. 1

Tema(s) a desarrollar	1. Marcas
Subtemas	Analizar y discutir las mejores y más importantes marcas del mercado. Igualmente participar en reuniones de negocios.
No. de horas que se le dedicarán a esta unidad	8
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none"> COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. Market Leader Pre intermediate. Longman. 2000. (Libro y CD). 	

Unidad No. 2

Tema(s) a desarrollar	2. La organización
Subtemas	Detallar la estructura general de una compañía y sus formas de cambio, el éxito organizacional y analizar las diferentes opciones para incrementar la rentabilidad de la empresa.
No. de horas que se le dedicarán a esta	8
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none"> COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. Market Leader Pre intermediate. Longman. 2000. (Libro y CD). 	

Unidad No. 3

Tema(s) a desarrollar	3. Cambio
Subtemas	Describir las actitudes que se requieren para enfrentar el cambio en general como también laboral. Aprender a manejar situaciones relacionadas con el estrés. Igualmente participar en reuniones de negocios.
No. de horas que se le dedicarán a esta	8
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none"> COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. Market Leader Pre intermediate. Longman. 2000. (Libro y CD). 	

Unidad No. 4

Tema(s) a desarrollar	4. Dinero
Subtemas	Discutir acerca de las funciones del dinero, inversiones y otras situaciones de orden financiero.

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

No. de horas que se le dedicarán a esta	8
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none"> COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. Market Leader Pre intermediate. Longman. 2000. (Libro y CD). 	

Unidad No. 5

Tema(s) a desarrollar	5. Publicidad
Subtemas	Analizar las diferentes prácticas de la publicidad y sus medios. Crear y presentar una campaña publicitaria.
No. de horas que se le dedicarán a esta	8
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none"> COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. Market Leader Pre intermediate. Longman. 2000. (Libro y CD). 	

Unidad No. 6

Tema(s) a desarrollar	6. Culturas
Subtemas	Adquirir los elementos necesarios para establecer relaciones interculturales satisfactorias. Considerar y argumentar la importancia de la conciencia cultural en los negocios internacionales.
No. de horas que se le dedicarán a esta	8
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none"> COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. Market Leader Pre intermediate. Longman. 2000. (Libro y CD). 	

METODOLOGÍA a seguir en el desarrollo del curso:

Estrategia De Enseñanza – Aprendizaje

- Aprendizaje basado en problemas
- Uso didáctico (dinámicas grupales)
- Estudio de casos
- Juego de roles

EVALUACIÓN		
Actividad	Porcentaje	Fecha (día, mes, año)
Evaluación Parcial 1	30%	Semana 8
Evaluación Parcial 2	30%	Semana 16
Seguimiento I Y II	40%	Semanas 4, 5, 11 y 12

Actividades de asistencia obligatoria

- Casos de estudio
- Actividades de seguimiento
- Exámenes parciales

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

<p>Unidades No. 1 – 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ADAMS, Keith and DOVALE, Rafael. Global links I. English for International Business. Longman, 2001. 118 p. ● AZAR, Betty. Fundamentals of English Grammar. Third Edition. Pearson-Longman. ● AZAR, Betty. Understanding and Using English Grammar. Third Edition. Pearson-Longman. ● AZAR, Betty. Basic English Grammar. Third Edition. Pearson-Longman. ● COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. (2012). Market Leader 3rd Edition. Longman. Workbook. Audio. ● EVANS, David. Business English Verbs. Penguin Guide Books. Pearson Education Limited. 2000. ● GRAMMAR DIMENSIONS. Prentice Hall 1990. ● GRANT, David and MCLARTY, Robert. Oxford University Press. 2001. Workbook. Audio ● GRANT, David and MCLARTY, Robert. Business Basics. Student Book. Oxford University Press, 2002. 176 p. ● GRANT, David, HUGHES, John and TURNER, Rebecca. Business Result. Oxford University Press. 2011. Workbook. Audio. ● HOLLETT, Vicki and DUCKWORTH, Michael Business Objectives. Workbook. New Edition. Oxford University Press. 1999. 30 p. ● JOHNSON, Christine. Banking and Finance. Market Leader. Longman Pearson Education. 2000. ● LONGMAN BUSINESS ENGLISH DICTIONARY. Longman. ● MILTON, Roth. New Interchange. Business Companion. Self-study practice for Spanish Speakers. Cambridge University Press. (Libro y CD). 2002. 45 p. ● MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press. ● REVELL, Rod and SWEENEY, Simon In Print. Reading Business English. Cambridge University Press. 1993. 122 p. ● ROGERS, John. 9. Market Leader, New Edition, Practice File. Pearson-Longman. ● SCHMIDT, Kenneth. Global Links. Teacher's Manual. Longman, 2002. 96 p. ● STRUTT, Peter. Business Grammar and Usage. Market Leader. Longman. Pearson Education Limited 2000. <p>CIBERGRAFÍA http://www.esl-lab.com (Requiere Real One Player) http://www.better-english.com/exerciselist.html http://www.eslbears.homestead.com http://www.booksybooks.com http://www.cambridge.org/elt http://www.caslt.org/ http://www.tesolanz.org.nz/ http://www.englishbaby.com/ http://www.ielts-test.com/ http://www.nhd.heinle.com</p>
--------------------------------------	--

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

	http://www.englishclub.net/ http://www.tolearnenglish.com/ http://www.teaching.com/keypals/ http://www.iecc.org/ http://eleaston.com/listen.html http://www.eslcafe.com/ http://www.englishforum.com/ http://english-zone.com/ http://www.efl.net/ http://drive.to/autoenglish http://www.esl-lounge.com/ http://www.efl4u.com/ http://www.ohiou.edu/esyenglish/index.html http://www.eslnotes.com http://www.englishlearning.com http://www.better-english.com http://www.ompersonal.com.ar http://www.buildingbrands.com http://www.ft.com http://www.english-grammar-lessons.com http://www.englishpage.com http://www.oup.com http://www.market-leader.net http://www.longman.com http://www.eleaston.com https://www.businessenglishpod.com/ http://www.businessenglishsite.com/ http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work http://www.breakingnewsenglish.com/ http://www.businessenglishmaterials.com/ http://www.businessenglishstudy.com/
--	---