

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

APROBADO EN EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS. ACTA 2016-II- 02 DEL 1 DE AGOSTO DE 2016

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS VERSIÓN 7

NOMBRE DE LA MATERIA	INGLÉS VI
PROFESOR	Coordinador de Inglés Facultad de Ciencias Económicas: Germán Darío Mira Álvarez

INFORMACIÓN GENERAL

Código de la materia	1501799
Semestre	VI
Área	Lengua extranjera
Horas teóricas semanales	4
Horas teóricas semestrales	64
No. de Créditos	3
Horas de clase por semestre	64
Campo de formación	Profesional
Validable	SI
Habilitable	NO
Clasificable	SI
Asistible	NO
Requisitos	1501794 Ingles V
Correquisitos	Ninguno
Programa a los cuales se ofrece la materia	Administración de empresas y Contaduría

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Propósito del curso:	Desarrollar las habilidades comunicativas necesarias para lograr un desempeño satisfactorio en el campo profesional y enriquecer su conocimiento en el mundo de los negocios aumentando así su perfil laboral.
Justificación:	Acompañar al estudiante durante el proceso de adquisición del lenguaje a través de las diferentes situaciones reales de las empresas y sus dificultades además de hacer del lenguaje un instrumento de comunicación efectiva para llevar a cabo relaciones interpersonales y empresariales satisfactorias.
Objetivo General:	Brindar al estudiante los elementos y herramientas necesarias para desarrollar las habilidades comunicativas en segunda lengua dentro de determinadas situaciones empresariales.
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> • Llevar al aula de clase el mundo real de la administración de empresas. Permitir a los estudiantes adquirir habilidades de comunicación en inglés en temas relacionados con la administración. • Involucrar al estudiante en el ámbito actual de los negocios a nivel nacional como internacional y mediante este método estimular y potenciar la participación en su proceso de aprendizaje del idioma. • Incentivar al estudiante para que exprese en el segundo idioma sus

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

	<p>opiniones relativas a problemas específicos y reales en las empresas y para plantear soluciones en forma oral y escrita.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hacer uso del lenguaje técnico empleado en el ámbito de la administración con aceptable facilidad y fluidez, el cual se convierte en una herramienta fundamental para escuchar, hablar, leer, y escribir sobre temas relacionados con esta rama de la actividad económica.
Contenido resumido	<p>UNIDAD 1: Empleo UNIDAD 2: Comercio UNIDAD 3: Calidad UNIDAD 4: Ética UNIDAD 5: Liderazgo UNIDAD 6: Innovación</p>

UNIDADES DETALLADAS

Unidad No. 1

Tema(s) a desarrollar	1. Empleo
Subtemas	Adquirir las herramientas necesarias para detallar el proceso de selección y determinar las cualidades más significativas para obtener un empleo.
No. de horas que se le dedicarán a esta unidad	8
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none"> COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. Market Leader Pre intermediate. Longman. 2000. (Libro y CD). 	

Unidad No. 2

Tema(s) a desarrollar	2. Comercio
Subtemas	Discutir ideas generales sobre la globalización de la producción y de los mercados, el comercio internacional y la competencia leal.
No. de horas que se le dedicarán a esta unidad	8
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none"> COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. Market Leader Pre intermediate. Longman. 2000. (Libro y CD). 	

Unidad No. 3

Tema(s) a desarrollar	3. Calidad
Subtemas	Determinar la importancia de la gestión de la calidad y el manejo adecuado del servicio al cliente.
No. de horas que se le dedicarán a esta	8
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none"> COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. Market Leader Pre intermediate. Longman. 2000. (Libro y CD). 	

Unidad No. 4

Tema(s) a desarrollar	4. Ética
Subtemas	Analizar la ética en los negocios y sus consecuencias para

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

	la empresa. Discutir los términos honestidad y deshonestidad de las empresas y sus negocios.
No. de horas que se le dedicarán a esta	8
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none"> • COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. Market Leader Pre intermediate. Longman. 2000. (Libro y CD). 	

Unidad No. 5

Tema(s) a desarrollar	5. Liderazgo
Subtemas	Proponer las cualidades del buen liderazgo empresarial y describir las características de un líder.
No. de horas que se le dedicarán a esta	8
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none"> • COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. Market Leader Pre intermediate. Longman. 2000. (Libro y CD). 	

Unidad No. 6

Tema(s) a desarrollar	6. Innovación
Subtemas	Dilucidar las innovaciones de la vida cotidiana y los principales acontecimientos del siglo veinte.
No. de horas que se le dedicarán a esta	8
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none"> • COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. Market Leader Pre intermediate. Longman. 2000. (Libro y CD). 	

EVALUACIÓN		
Actividad	Porcentaje	Fecha (día, mes, año)
Evaluación Parcial 1	30%	Semana 8
Evaluación Parcial 2	30%	Semana 16
Seguimiento I Y II	40%	Semanas 4, 5, 11 y 12

Actividades de asistencia obligatoria -Casos de estudio -Actividades de seguimiento - Exámenes parciales
--

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Unidades No. 1 – 7	<ul style="list-style-type: none"> • ADAMS, Keith and DOVALE, Rafael. Global links I. English for International Business. Longman, 2001. 118 p. • COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. (2012). Market Leader 3rd Edition. Longman. Workbook. Audio. • EVANS, David. Business English Verbs. Penguin Guide Books. Pearson Education Limited. 2000. • GRAMMAR DIMENSIONS. Prentice Hall 1990.
---------------------------	--

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

- GRANT, David and MCLARTY, Robert. Oxford University Press. 2001. Workbook. Audio.
- GRANT, David and MCLARTY, Robert. Business Basics. Student Book. Oxford University Press, 2002. 176 p.
- GRANT, David, HUGHES, John and TURNER, Rebecca. Business Result. Oxford University Press. 2011. Workbook. Audio.
- HOLLETT, Vicki and DUCKWORTH, Michael Business Objectives. Workbook. New Edition. Oxford University Press. 1999. 30 p.
- JOHNSON, Christine. Banking and Finance. Market Leader. Longman Pearson Education. 2000.
- LONGMAN BUSINESS ENGLISH DICTIONARY. Longman.
- MILTON, Roth. New Interchange. Business Companion. Self-study practice for Spanish Speakers. Cambridge University Press. (Libro y CD). 2002. 45 p.
- REVELL, Rod and SWEENEY, Simon In Print. Reading Business English. Cambridge University Press. 1993. 122 p.
- SCHMIDT, Kenneth. Global Links. Teacher's Manual. Longman, 2002. 96 p.
- STRUTT, Peter. Business Grammar and Usage. Market Leader. Longman. Pearson Education Limited 2000.

CIBERGRAFÍA

<http://www.esl-lab.com> (Requiere Real One Player)

<http://www.better-english.com/exerciselist.html>

<http://www.eslbears.homestead.com>

<http://www.booksybooks.com>

<http://www.cambridge.org/elt>

<http://www.caslt.org/>

<http://www.tesolanz.org.nz/>

<http://www.englishbaby.com/>

<http://www.ielts-test.com/>

<http://www.nhd.heinle.com>

<http://www.englishclub.net/>

<http://www.tolearnenglish.com/>

<http://www.teaching.com/keypals/>

<http://www.iecc.org/>

<http://eleaston.com/listen.html>

<http://www.eslcafe.com/>

<http://www.englishforum.com/>

<http://english-zone.com/>

<http://www.efl.net/>

<http://drive.to/autoenglish>

<http://www.esl-lounge.com/>

<http://www.efl4u.com/>

<http://www.ohiou.edu/esyenglish/index.html>

<http://www.eslnotes.com>

<http://www.englishlearning.com>

<http://www.better-english.com>

<http://www.ompersonal.com.ar>

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

	http://www.buildingbrands.com http://www.ft.com http://www.english-grammar-lessons.com http://www.englishpage.com http://www.oup.com http://www.market-leader.net http://www.longman.com http://www.eleaston.com http://www.perfectenglishgrammar.com http://www.esl-lab.com http://www.ego4U.com http://www.emglishgrammarsecrets.com http://www.ello.or http://www.businessenglishsite.com http://www.eslabout.com http://www.lyricstraining.com https://www.businessenglishpod.com/ http://www.businessenglishsite.com/ http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work http://www.breakingnewsenglish.com/ http://www.businessenglishmaterials.com/ http://www.businessenglishstudy.com/
--	--