



**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**  
**Invitación pública para contratos de prestación de servicios de ejecución personal**

Unidad Académica o Administrativa: Facultad de Ciencias Sociales y Humanas  
Número de invitación: 018-2022  
Fecha: 11 de mayo de 2022

**INFORMACIÓN GENERAL**

Objeto	Lo constituye prestación de servicios personales por parte del CONTRATISTA, en su calidad de Técnico Administrativo para desarrollar actividades de Acompañamiento y seguimiento a la ejecución logística de actividades y recursos de Presupuesto Participación, que permita dar cumplimiento de los programas y proyectos adscritos a la Secretaría de Participación Ciudadana para el contrato interadministrativo No. 4600091474 de 2021.
Sede de actividades	Juntas Administradoras Locales - Medellín - Antioquia
Honorarios	Dos millones cincuenta mil pesos colombianos (\$2.050.000)
Forma de pago	Se pagará mensualmente de manera porcentual a EL CONTRATISTA, previa certificación del cumplimiento del objeto del contrato por parte del interventor y la presentación del pago por parte del contratista de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.
Duración	Duración del contrato: 25 días a partir del 21 de mayo de 2022, sin superar la fecha de terminación del Contrato Interadministrativo N° 4600091474 de 2021.
Convenio o contrato que lo respalda.	Contrato interadministrativo No. 4600091474 de 2021 suscrito entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Participación Ciudadana y la Universidad de Antioquia – Facultad de Ciencias Sociales y Humanas. Fecha de terminación: 15 de junio de 2022
Disponibilidad presupuestal	CDP 1000923439 del 6 de mayo de 2022
Número de personas requeridas	1
Condiciones técnicas del servicio requerido y entregables	Desarrollar acciones de apoyo durante la firma y perfeccionamiento de los contratos de prestación de servicios del personal derivado de los contratos interadministrativos que se suscriban. Apoyar la elaboración y trámite de los contratos de prestación de servicios del personal requerido para la efectiva ejecución de los contratos interadministrativos, que permita cumplir con los entregables y actividades. Revisión periódica de los informes y las evidencias cargadas por cada uno de los contratistas asociados a los contratos interadministrativos. Apoyar la revisión de la seguridad social de los contratistas que permita dar cumplimiento a las obligaciones contractuales derivadas de los convenios.

	<p>Sostener una comunicación fluida con el equipo de trabajo con el fin de mantener la información actualizada.</p> <p>Apoyar los procesos administrativos para la liquidación eficaz de los contratos interadministrativo.</p> <p>Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades y eventos programados por la Facultad.</p> <p>Apoyar la gestión de información para dar respuesta a las solicitudes recibidas por la Facultad u otras entidades.</p> <p>Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos, acorde a lo estipulado en la normatividad de la contratación estatal, en caso de que se considere necesario.</p>	
<b>CRONOGRAMA</b>		
Fecha de apertura y publicación.	11 de mayo de 2022	
Medio de Publicación:	El Portal Universitario de la Universidad de Antioquia (www.udea.edu.co). Ruta: > Inicio > Contratación y convocatorias > Oportunidades de empleo > Prestación de servicios personales	
Cierre de la Invitación Pública:	18 de mayo de 2022 – Hora: 1:00 p.m. hora legal Colombiana señalada por el Instituto de Metrología.	
Lugar:	Los aspirantes deberá enviar su hoja de vida y anexos a la dirección de correo institucional: proyectogestionspc@udea.edu.co	
<b>PERFIL MÍNIMO REQUERIDO</b>		
<i>Estudios de educación formal</i>	<i>Técnico Administrativo.</i>	<p><b>Certificación de educación formal</b> presentación de diploma, actas de grado o títulos otorgados por las instituciones correspondientes. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia.</p> <p>Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente.</p>
<i>Experiencia relacionada</i>	<i>1 años</i>	<p>Experiencia Relacionada: Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.</p> <p>Se debe acreditar mediante certificados laborales.</p>
<b>REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN</b>		

En la presente invitación podrán participar las personas con capacidad para contratar, que no tengan inhabilidades, incompatibilidades ni conflicto de intereses para contratar de acuerdo con la Constitución Política, la Ley, el Acuerdo Superior 395 de 2011.

Las hojas de vida recibidas en el término previsto serán revisadas para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el perfil. **Sólo serán calificadas las hojas de vida que cumplan con dichos requisitos, las demás serán rechazadas. El interesado deberá enviar la hoja de vida con los respectivos anexos que acrediten tanto los estudios como la experiencia requerida.**

Para efectos de la contratación de prestación de servicios de ejecución personal tener en cuenta la Resolución Rectoral 44964 de 2018.

#### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

<ul style="list-style-type: none"><li>● Formación Académica Adicional</li><li>● Experiencia relacionada Adicional</li><li>● Entrevista</li></ul>	30% Puntaje 30% Puntaje 40% Puntaje
<b>1) FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Puntaje hasta: 30 puntos</b>
a. Técnico Administrativo	Hasta 30 puntos
<b>2) EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA REQUERIDA:</b>	<b>Puntaje hasta: 30 puntos</b>
a. Entre 1 y 2 años	Hasta 25 puntos
b. 2 años o más	Hasta 30 puntos
<b>3) ENTREVISTA:</b>	<b>Puntaje hasta: 40 puntos</b>
Entrevista Virtual	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>HASTA 100 PUNTOS</b>

#### ORDEN DE ELEGIBILIDAD

- En el informe de evaluación se debe establecer en orden de elegibilidad, en caso de no aceptación por parte de la persona se continuará en estricto orden de elegibilidad.

#### CRITERIOS DE DESEMPATE

- Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2 numeral 3 de la Ley 403 de 1997.

#### CAUSALES DE EXCLUSIÓN

Se producirá exclusión del aspirante en cualquier etapa del proceso, si incurre en una de las siguientes faltas:

1. No se ajusta a las exigencias de la INVITACIÓN.
2. Se presenta de forma extemporánea o luego de la fecha y hora fijadas para el cierre, o se entreguen los documentos en lugar diferente al establecido en la invitación.
3. La información o documentación entregada no sea veraz o se observen presuntas falsedades o inconsistencias o contradicciones entre varios documentos.
4. Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a impedir la libre participación de otros proponentes, o a impedir el ejercicio de sus derechos o los de la Universidad, o cuando se conozca la existencia de colusión con otros proponentes.
5. Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a influenciar o presionar a los funcionarios de la Universidad encargados del estudio y evaluación de las propuestas o en la aceptación de la misma, o a los demás proponentes.

#### DECLARACIÓN DE DESIERTA

La UNIVERSIDAD declarará desierto el Proceso de Contratación en los siguientes eventos:

1. Por motivos que impidan la escogencia del mejor PROPONENTE.
2. Porque sobrevengan razones de fuerza mayor o caso fortuito.
3. Porque se presentan graves inconvenientes que le impidan a la Universidad cumplir la obligación contractual futura.
4. Por no presentarse ninguna propuesta.
5. Por no resultar habilitada ninguna propuesta.

#### DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

El PROPONENTE **seleccionado** deberá aportar los siguientes documentos:

1. Formato único -Hoja de Vida
2. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía

3. Copia de los títulos de estudio de educación formal
4. Formato único declaración juramentada de bienes y rentas
5. Copia del Registro Único Tributario –RUT- (con vigencia de un año)
6. Copia de la matrícula, tarjeta o registro profesional en los casos que sea aplicable
7. Certificado de afiliación a los subsistemas de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales.
8. Formato verificación de antecedentes y otros.
9. Certificado de cuenta bancaria propia (del contratista)
10. Libreta militar (entre los 18 y 28 años no se exige)
11. Examen médico pre-ocupacional vigente.

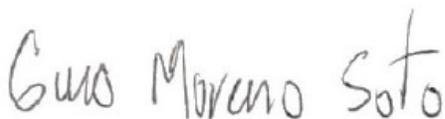
#### Prohibiciones

La Constitución Política de Colombia define en el artículo 128 *“Nadie podrá desempeñar simultáneamente más de un empleo público ni recibir más de una asignación que provenga del tesoro público, o de empresas o de instituciones en las que tenga parte mayoritaria el Estado, salvo los casos expresamente determinados por la ley.*

*Entiéndese por tesoro público el de la Nación, el de las entidades territoriales y el de las descentralizadas.”*

La Resolución Rectoral 44964 del 24 de octubre de 2018 define en el artículo 19 *“Coexistencia. Una persona natural no podrá tener más de tres (3) contratos de prestación de servicios de ejecución personal vigentes con la Universidad de Antioquia.”*

Nota: En caso de que se presente alguna de las prohibiciones a pesar de ser seleccionado no se podrá suscribir el contrato de prestación de servicios.



**GUILLERMO LEÓN MORENO SOTO**

Interventor