

¿ SABES CÓMO PRESENTAR UN PROYECTO DE CONSULTORÍA ?

¿ El proyecto tiene condiciones o términos de referencia ?

SI



La propuesta se construye a partir de las plantillas enviadas por la entidad convocante

NO



Si la modalidad de presentación es libre, recomendamos utilizar los formatos del CIC.

Ítems básicos para la propuesta técnica y la construcción del valor económico de ésta.

Asesoría personalizada del CIC - Énfasis en los rubros presupuestales



¿Está participando en una convocatoria?



Envíe la propuesta técnica y el valor económico al CIC, con ocho (8) días de anticipación al cierre

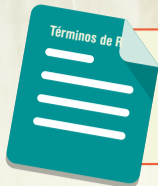


- Estandariza los formatos
- Perfecciona el valor de la propuesta
- Prepara la documentación
- Obtiene los avales requeridos

GUÍA PROCESO DE CONSULTORÍA

Formulación, ejecución y finalización de Proyectos de Consultoría

ENTRADAS



CONVOCATORIAS

Términos de referencia (TR)

CIC

Grupos de Investigación y Consultoría

FORMULACIÓN

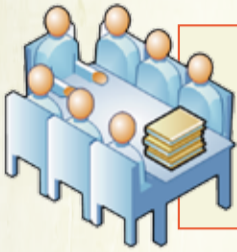
1



Identificar grupo, según temática

CIC / Grupos de Investigación y Consultoría

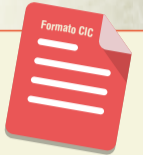
2



Elaborar propuesta técnica
Asesoría personalizada del CIC
(formal y presupuestal)

Equipo Consultor

Utilizar los formatos dispuestos por el CIC o los formatos enviados en los TR de la convocatoria



Formato CIC / Formatos Contratante

3



Revisar, ajustar, avalar y enviar propuesta

CIC:

- Ajusta propuesta (presupuesto)
- Revisión TR
- Avals y documentos otras dependencias (jurídica, presupuestos, rectoría)
- Organizar documentación
- Envía formalmente a entidad (Formato único CIC)

4



Revisión de propuesta por parte del contratante (negociación y ajustes)

• **CIC:**

ajustes presupuestales

• **Equipo Consultor**

Ajustes Técnicos

5



Monitorear respuesta del convocante e informar a Coordinador de proyecto aprobación de la propuesta técnica y presupuestal

CIC



Accepta

6



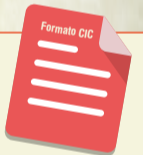
Formalizar propuesta

CIC:

• Minuta contrato

• Acta inicio

Revisiones Oficina de Asesoría Jurídica Udea



Formato CIC / Formatos Contratante

EJECUCIÓN

7



Registro y Ejecución del Proyecto

CIC:

Activación de trámites administrativos

- Registro de proyecto en SIGEP
- Contratación
- Compras
- Viáticos y tiquetes
- Modificaciones a los proyectos
- Seguimiento (informes)
- Facturación



SIGEP

FINALIZACIÓN

SALIDAS

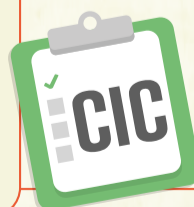
Finalización Proyecto

Informe final

Acta de finalización

Acta distribución de excedentes: **Grupo,**

Departamento / Área, CIC



CIC, Equipo Consultor

El CIC brinda asesoría personalizada en la elaboración de su propuesta
Favor enviar su propuesta al Centro con ocho (8) días de anticipación al cierre de la convocatoria

CENTRO DE INVESTIGACIONES Y CONSULTORÍAS -CIC-

Facultad de Ciencias Económicas

Universidad de Antioquia

Edificio de Extensión - oficina 707

Teléfonos: 219 58 40 - 219 58 41 - 219 58 43

Correo electrónico: ciceconomicas@udea.edu.co