



PROTOCOLO MESA DE INTERLOCUCIÓN	
Promoción a los ciclos de vida académicos y laborales de la comunidad universitaria (ingreso y vinculación, permanencia, y egreso, jubilación y pensión)	
Número de sesión: 5	Propósito específico de la sesión: Conocer el árbol de articulación de las mesas, finalizar el árbol de factores y sus descriptores, y determinar cuáles son los factores dinamizadores.
Fecha: 30 de noviembre del 2016	
Hora: 09:00 am – 12:00 m	Lugar: Edificio de Extensión-Sala de Juntas, 5 piso.
ORIENTACIÓN METODOLÓGICA	
<p>La metodología de interlocución se basa en generar las condiciones y los mecanismos para el logro de acuerdos entre los(as) participantes. La mesa de trabajo sesiona durante tres-cuatro horas cada semana, para un total de 8 sesiones o más, en caso de ser necesario. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios en subgrupos de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.</p> <p>Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.</p> <p>En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo.2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión.3. Visualización y validación de los acuerdos.4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión). <p>La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la interlocución:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas.	

2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente.
3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su desarrollo y argumentación.
4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Objetivo general

Desarrollar las mesas de interlocución correspondientes a cada tema estratégico identificado en las Bases Estratégicas para el Plan de Desarrollo 2017-2026, con el fin de identificar por cada tema: factores, alternativas, escenarios, estrategias, programas y proyectos.

Objetivos específicos Sesión 5

1. Conocer el árbol de articulación de las mesas.
2. Finalizar el árbol de factores y sus descriptores.
3. Determinar cuáles son los factores dinamizadores.

AGENDA

MESA #2

Duración: 3 horas, con máximo 30 participantes.

1. **Presentación y encuadre del árbol de articulación de mesas. 30 minutos:** Reconocimiento y visualización de los temas, subtemas y factores que se están trabajando en las otras 5 Mesas y que se intersectan con factores de la Mesa 2.
2. **Finalización del árbol de factores y sus descriptores. 30 minutos. Plenaria:** Acuerdo sobre los factores y los dinamizadores a trabajar en la Mesa 2.
3. **Explicación sobre el ejercicio de prospectiva. 20 minutos:** Evidenciar las relaciones de dependencia e influencia calificadas en la sesión 3.
4. **Determinación de factores dinamizadores. 80 minutos. Plenaria:** Determinar cuáles son los factores sobre los cuales se continuará el ejercicio de planeación.

5. Síntesis. 20 minutos: Síntesis, tareas para la próxima sesión y cierre.

PRODUCTO ESPERADO

1. Árbol de factores finalizado con descriptores clarificados.
2. Determinación de factores dinamizadores.

INSUMOS

De lectura obligatoria:

1. Documento Insumo #5: historia de la discusión sobre los factores desde la primera sesión.
2. Protocolo #5: indica el propósito de la sesión, su agenda, la metodología, los productos esperados y la ruta de trabajo general.
3. Mapas de frecuencias, tabla MIC MAC, y mapa de Redes sobre la calificación.
4. Árboles de factores.

CRONOGRAMA GENERAL DE LA MESA

Mes 2016-2017	Oct	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero		
Semanas Actividades	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3
Encadre Mesas de interlocución																
Sesión 1: Encadre + árbol de factores		4 Nov														
Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.			11 Nov													
Punto de chequeo con CA y CSU																
Sesión 3: Alternativas.				18 Nov												
Sesión 4: Escenarios y selección.					25 Nov											
Punto de chequeo con CA y CSU																

Sesión 5: Escenarios y selección.						2 Dic													
Trabajo Desarrollo Institucional.																			
Vacaciones colectivas																			
Trabajo Desarrollo institucional y preparación 6ª Sesión.																			
Sesión 6: Restricciones y factores críticos																			
Punto de chequeo con CA y CSU																			
Sesión 7: Programas y proyectos.																			
Sesión 8: Sesión final – cierre.																			
Punto de chequeo con CA y CSU																			
Producción de documento final por mesa																			

Derrotero de sesiones

- Sesión 1:** Encuadre + identificación de factores.
- Sesión 2:** Descripción de factores.
- Sesión 3:** Identificación de relación entre los factores.
- Sesión 4 y 5:** Encuadre general, análisis de relaciones y selección de factores.
- Sesión 6:** Definición futuros alternativos.
- Sesión 7:** Definición de escenarios.
- Sesión 8:** Definición de objetivos.
- Sesión 9:** Definición de acciones/definición de criterios de selección.
- Sesión 10:** Evaluación de acciones, y estructuración de planes, programas y proyectos.



EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO	
Materiales	Responsables
5 Grabadoras pilas	Tífany Delgado-Amalia Yanuba
Video beam y computador	Tífany Delgado-Amalia Yanuba
Listado de asistentes	Comunicaciones
Presentación Power Point	Tífany Delgado-Amalia Yanuba
Protocolo para registro de información	Tífany Delgado-Amalia Yanuba
DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA	
Nombre: Daniel Villegas Celular: 300 292 30 98 Correo mesa: mesa2.pdi@udea.edu.co	