

Mesa de interlocución N° 2
Protocolo N° 1

PROTOCOLO MESA 2 DE INTERLOCUCIÓN	
<i>Promoción de los ciclos de vida académico y laboral de la comunidad universitaria (ingreso y vinculación, permanencia, egreso y jubilación)</i>	
Número de sesión: 1	Propósito específico de la sesión: Descripción del estado actual del tema estratégico y ajuste del árbol del factores
Fecha: 02 de noviembre del 2016	
Hora: 09:00 am – 12:00 m	Lugar: Edificio de Extensión-Sala de Juntas, piso 5.
ORIENTACIÓN METODOLÓGICA	
<p>La metodología de interlocución se basa en generar las condiciones y los mecanismos para el logro de acuerdos entre los(as) participantes. La mesa de trabajo sesiona durante tres-cuatro horas cada semana, para un total de 8 sesiones o más, en caso de ser necesario. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios en subgrupos de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.</p> <p>Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.</p> <p>En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo. 2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión. 3. Visualización y validación de los acuerdos. 4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión). <p>La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la interlocución:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas. 	

2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente.
3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su desarrollo y argumentación.
4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Objetivo general

Desarrollar las mesas de interlocución correspondientes a cada tema estratégico identificado en las Bases Estratégicas para el Plan de Desarrollo 2017-2026, con el fin de identificar por cada tema: factores, alternativas, escenarios, estrategias, programas y proyectos.

Objetivos específicos Sesión 1

1. Socializar los resultados del diagnóstico realizado sobre el tema estratégico de la mesa.
2. Presentar el árbol de factores.
3. Ampliar o reducir dicho árbol.
4. Identificar requerimientos de información para la siguiente sesión de la mesa.

AGENDA

MESA #2

Duración: 3 horas, con máximo 30 participantes.

- 1. Presentación y encuadre de la sesión.** 10 minutos: pautas y propósito de la sesión.
- 2. Presentación de los(as) participantes.** 40 minutos: 1 minuto por persona, todos deben presentarse.
Las rondas se orientarán con las siguientes dos cuestiones: 1) anotaciones sobre el documento insumo: faltantes o modificaciones; 2) intervenciones sobre el árbol de factores: faltantes o modificaciones.
- 3. Primera ronda.** 50 minutos: 3 minutos a quienes deseen participar.

- 4. Síntesis de la moderación y visualización de los acuerdos y desacuerdos.** 10 minutos.
5. Segunda ronda. 50 minutos: 3 minutos por persona, tendrá prioridad para intervenir quien no lo haya hecho en la primera ronda.
6. Ronda de cierre de la sesión. 20 minutos: ajustes al árbol de factores, 3 minutos por persona.

PRODUCTO ESPERADO

1. Árbol de factores ajustado.
2. Calificación de influencia entre todos los factores del tema estratégico
3. Requerimientos de información.

INSUMOS

De lectura obligatoria:

1. Documento Insumo #1: presentación, diagnóstico Interno, diagnóstico Externo y visión con relación al tema estratégico; árbol preliminar de factores.
2. Protocolo #1: indica el propósito de la sesión, su agenda, la metodología, los productos esperados y la ruta de trabajo general.

De lectura opcional:

1. Documento metodológico de las mesas de interlocución.
2. Documento Bases Estratégicas del Plan de Desarrollo.
3. Repositorio disponible.

CRONOGRAMA GENERAL DE LA MESA

Mes 2016-2017	Oct	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero		
Semanas Actividades	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3
Encuadre Mesas de interlocución																
Sesión 1: Encuadre + árbol de factores		4 Nov														
Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.			11 Nov													

Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.

Sesión 3: Alternativas.

Sesión 4 y 5: Escenarios y selección.

Sesión 6: Restricciones y factores críticos.

Sesión 7: Programas y proyectos.

Sesión 8: Sesión final – cierre.

EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO

Materiales	Responsables
5 Grabadoras pilas	Tífany Delgado – Constanza Silva
Video beam y computador	Tífany Delgado – Constanza Silva
Listado de asistentes	Tífany Delgado – Constanza Silva
Presentación Power Point	Tífany Delgado – Constanza Silva
Protocolo para registro de información	Tífany Delgado – Constanza Silva

DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA

Nombre: Daniel Villegas Reinoso

Celular: 300 292 3098

Correo mesa: mesa2.pdi@udea.edu.co