



GOBERNACION DE ANTIOQUIA

REPUBLICA DE COLOMBIA

PRACTICANTES DE EXCELENCIA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

INVENTARIO DE PERFILES SOLICITADOS

SEGUNDO SEMESTRE 2020

PROYECTO	ALCANCE	PERFIL SOLICITADO	CONOCIMIENTOS BÁSICOS	TUTOR	PRACTICANTES
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - DESPACHO DEL DIRECTOR					
Apoyo Estrategia comunicacional del Departamento Administrativo de Planeación	Plantillas de presentaciones requeridas para cumplir las acciones del proyecto. Estrategia para la divulgación de información de Plan de Desarrollo y todas las actividades misionales del Departamento Administrativo de Planeación. Comunicación gráfica al interior del Departamento Administrativo de Planeación	- Comunicación Gráfica Publicitaria - Diseño Gráfico	- Herramientas ofimáticas - Lenguaje radial y redacción de textos - Adobe photoshop - Producción y coproducción de medios audiovisuales. - Adobe illustrator	Ana Cristina Perez Amaya	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - DESPACHO DEL DIRECTOR					
Apoyo Estrategia comunicacional del Departamento Administrativo de Planeación	Un plan de comunicaciones para el Departamento Administrativo de Planeación, para su ejecución entre 2020 y 2023. Que tenga especial énfasis en la comunicación digital a través de diferentes medios de comunicación y redes sociales. Boletines de prensa Contenido para el diseño de piezas gráficas Redes sociales informativas del Departamento Administrativo de Planeación en funcionamiento y con parrilla establecida para el plazo definido.	- Comunicación Social y Periodismo - Comunicación Social - Periodismo	- Redes sociales - Herramientas ofimáticas - Lenguaje radial y redacción de textos - Estrategia comunicacional	Ana Cristina Perez Amaya	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - DESPACHO DEL DIRECTOR					
Jornadas de Acuerdos Municipales	- Elaboración de piezas de comunicación que permitan el óptimo desarrollo de los procesos de la Gerencia de Municipios. - Conceptualización y diseño de campañas publicitarias - Retoque digital	- Comunicación Gráfica Publicitaria - Profesional en Publicidad - Comunicación grafica publicitaria - Publicidad	- Adobe Indesign - Adobe illustrator - Adobe photoshop	Katherine Velasquez Silva	1

	- Desarrollo de piezas gráficas para diferentes medios (ATL - BTL)				
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - DESPACHO DEL DIRECTOR					
Mejoramiento de la gestión jurídica y Contractual del Departamento Administrativo de Planeación	Normograma, integrando las diferentes clases de normas, conceptos y procedimientos, que se puedan servir de consulta normativa para las diferentes dependencias del DAP, brindando apoyo y soporte jurídico con una fuente normativa actualizada.	- NBC Derecho y Afines	- Procedimiento de contratación estatal - Derecho constitucional - Derecho administrativo	Raul David Espinosa	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - DIRECCIÓN DE MONITOREO, EVALUACIÓN Y BANCO DE PROYECTOS					
Fortalecimiento de los bancos de proyectos municipales y del Departamento de Antioquia.	Manejo de bases de datos de los proyectos de inversión pública departamental. Reportes consolidados de las entidades territoriales con el avance obtenido en la conformación de bancos de proyectos de las entidades territoriales Apoyo a los organismos departamentales y entidades territoriales en el cálculo y elaboración de presupuestos de los proyectos de inversión. Apoyo y asesoría a funcionarios de los Bancos de Proyectos municipales, para que estos bancos funcionen adecuadamente de acuerdo a la normatividad vigente establecida por el DNP Apoyar en la implementación de las diferentes estrategias para la asesoría y capacitación a los diferentes servidores municipales y departamentales. Apoyo a la elaboración de informes y publicaciones en la Web relacionados con los bancos de proyectos de las entidades territoriales y el Departamento.	- Ingeniero Civil - INGENIERO INDUSTRIAL - ingeniero de sistemas	- Indicadores de gestión - Seguimiento evaluación proyectos de inversión - Desarrollo y evaluación de proyectos - Excel avanzado	Jose Jair Giraldo Pineda	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - DIRECCIÓN DE MONITOREO, EVALUACIÓN Y BANCO DE PROYECTOS					
Mejoramiento de aplicativos informáticos para la gestión pública departamental.	Apoyo para las actividades de seguimiento y monitoreo al Plan de Desarrollo Departamental. Apoyo para la asesoría a servidores en el monitoreo al Plan de Desarrollo Departamental. Apoyo para el reporte de informes a diferentes entidades como Contraloría General de Antioquia y Departamento Nacional de Planeación. Apoyo en la revisión de las fichas de los indicadores de resultado y de producto del Plan de Desarrollo. Estrategias de mejoras de los procesos.	- Ciencias de la Administración - NBC Economía - Administración	- Seguimiento evaluación proyectos de inversión - Sistema integrado de gestión - Excel avanzado - Indicadores de gestión - Desarrollo y evaluación de proyectos - Análisis económicos y financieros	Jose Jair Giraldo Pineda	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL					
Estrategias de Representación aplicadas a la Planificación Urbana y el Ordenamiento del Territorio.	Planimetrías GIS basadas en análisis espaciales y documentos en Illustrator basados en estudios de planes estratégicos.	- Arquitectura	- Autocad - Adobe illustrator - ARCGIS - Planificación y desarrollo regional - Conocimientos básicos de planificación ambiental y ordenamiento ambiental territorial	Julian Alberto Monsalve Posada	2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INDICADORES					
Apoyo equipo económico - Dirección	Construcción base de datos	- NBC Economía	- Microsoft office word	Hector Mauricio Romero	1

Sistemas de Indicadores	económicos, apoyo en las consulta de información para cuentas económicas y anuario estadístico 2019.		- Microsoft office power point - Microsoft office excel	Romero	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INDICADORES					
Apoyo equipo estadístico - Dirección Sistemas de Indicadores	Construcción base de datos, revisión de indicadores y apoyo en la construcción anuario estadístico.	- Estadístico	- Microsoft office power point - Microsoft office excel - Microsoft office word	Gildardo De Jesus Pelaez Jurado	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - GERENCIA DE CATASTRO					
Fortalecimiento de la gestión catastral (actualización y conservación) en el Departamento de Antioquia. BPIN: 2016050000286. PEP: 220166	Los practicantes apoyarán la revisión de cartografía, edición geográfica en ARCGIS y AUTOCAD, y estudios de desplazamiento y ajuste de cartografía urbana y rural, dentro del proceso de descongestión catastral.	- Ingeniería Civil - Ingeniería Catastral y Geodesta - Ingeniería Geológica	- Microsoft office word - Microsoft office excel - Sistemas de información geográfico - ARCGIS	Luis Fernando Garcia Estupiñan	2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - GERENCIA DE CATASTRO					
Fortalecimiento de la gestión catastral (actualización y conservación) en el Departamento de Antioquia. BPIN: 2016050000286. PEP: 220166	El practicante apoyará la atención a tutelas, derechos de petición, revisión preliminar de actos administrativos y en general, atención a correspondencia desde el aspecto jurídico, dentro del proceso de descongestión catastral.	- Derecho - Derecho y Ciencias Administrativas	- Microsoft office excel - Microsoft office word	Luis Fernando Garcia Estupiñan	2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN - GERENCIA DE CATASTRO					
Fortalecimiento de la gestión catastral (actualización y conservación) en el Departamento de Antioquia. BPIN: 2016050000286. PEP: 220166	Organización documental en las fases de clasificación, ordenación y descripción, levantamiento de inventarios y fondos acumulados de acuerdo a las tablas de retención documental, establecidas por la entidad.	- Gestión Documental	- Microsoft office excel - Microsoft office word	Luis Fernando Garcia Estupiñan	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN, ATENCION Y RECUPERACION DE DESASTRES - DAPARD - DESPACHO DEL DIRECTOR					
Asesoría jurídica para el desarrollo de procesos contractuales en la dependencia	Conceptos jurídicos Carpetas contractuales Documentación Jurídica	- NBC Derecho y Afines	- Contratación - Procedimiento de contratación estatal - Herramientas ofimáticas	Adriana María Betancur López	2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN, ATENCION Y RECUPERACION DE DESASTRES - DAPARD - DESPACHO DEL DIRECTOR					
Comunicación de la gestión del riesgo de desastres	Campañas comunicacionales. Campañas en redes sociales. Publicaciones en redes sociales. Preparación de ruedas de prensa.	- Diseño Gráfico - Diseño Gráfico Multimedia - Comunicación audiovisual - Comunicador social - periodista	- Diseño gráfico y publicitario - Fotografía - Diseño de artes gráficas	Angela Patricia Duque Ramirez	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN, ATENCION Y RECUPERACION DE DESASTRES - DAPARD - DESPACHO DEL DIRECTOR					
Conocimiento del riesgo	Conceptos de visitas técnicas Mapas de identificación de amenazas	- Geología - NBC Geología, Otros programas de ciencias naturales - Ingeniería de Geología	- Sistemas de información geográfico - Sistema de Información Geográfica - Geología del departamento - Herramientas ofimáticas	Juana María Ossa Isaza	2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN, ATENCION Y RECUPERACION DE DESASTRES - DAPARD - DESPACHO DEL DIRECTOR					
Desarrollar los productos para el fortalecimiento Sistema Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres	Mapas georreferenciados Información ambiental sistematizada	- NBC Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines - Ingeniería de Recursos Naturales y Medio Ambiente - NBC Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines - Ingeniería Ambiental	- Sistemas de información geográfico - Sistema de Información Geográfica - Geografía departamental - Sistema de manejo de información geográfica argis	Angela Patricia Duque Ramirez	2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN, ATENCION Y RECUPERACION DE DESASTRES - DAPARD - DESPACHO DEL DIRECTOR					
Reducción del Riesgo	Informes de visitas técnicas, análisis de amenazas y vulnerabilidades estructurales	- NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Civil - Ingeniero Civil	- Estudios y diseños de obra - Construcción y obras civiles	Marcela Cecilia Naranjo	1
DESPACHO DEL GOBERNADOR					
Estrategia de comunicación y difusión para promover las políticas de paz del Departamento de Antioquia	Aplicar la estrategia de comunicaciones para la difusión y promoción de los proyectos y	- Comunicación Social - Periodismo - Comunicación social-periodismo con énfasis en comunicación organizacional	- Imagen corporativa - medios de comunicación - Comunicación organizacional	Jose Humberto Vergara Henao	1

	programas de la Gerencia de Paz y Posconflicto y acompañar a la dependencia en los procesos del área de comunicaciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación - Comunicaciones - Comunicación social y medios - Comunicación Social 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicaciones corporativas - Relaciones públicas - planes estratégicos - Medios de difusión - Medios de comunicación - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Comunicación asertiva - Lenguaje publicitario - públicos objetivos - Adobe Premiere - Estrategia digital - Medios digitales - Plan de comunicaciones de la entidad - Estrategia comunicacional - Social Media - Producción y coproducción de medios audiovisuales. 		
DESPACHO DEL GOBERNADOR					
Política Pública de Paz y Noviolencia	Contribuir a los procesos de la Gerencia de Paz y Posconflicto y acompañar la construcción metodológica y la agenda para la formulación de la Política Publica de Paz y Noviolencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho - NBC Derecho y Afines - Derecho 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de contratación estatal - Derechos de petición - Derecho administrativo - Tratados internacionales de derechos humanos - Constitución política de Colombia - Convenios y protocolos internacionales en materia de derechos humanos - Ley de justicia y paz - Derechos humanos - Contratación - Solución de conflictos - Políticas Públicas - Políticas Públicas - Análisis Sociopolítico 	Jose Humberto Vergara Henao	3
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - DESPACHO DEL GERENTE - DIRECCIÓN DE APOYO LEGAL					
Gestión jurídica de la contratación de la FLA.	Estudio comparativo entre los procesos que adelanta la FLA mediante contratación estatal y contratación mediante derecho privado. Proyectar documentos relativos a algunos proceso de contratación que coadyuven su proceso de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho 	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho constitucional - derecho público - Derecho administrativo 	Lina Maria Valencia Correa	3
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - DESPACHO DEL GERENTE - OFICINA DE LABORATORIO					
Asistencia técnica para el mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la Normativa de Acreditación para Laboratorios de ensayo NTC-ISO/IEC 17025.	<p>Productos a entregar por el practicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Procedimientos/documentos requeridos por la ISO/IEC 17025 -Informe de oportunidades de mejora, acciones preventivas y correctivas generadas a partir de las reuniones del equipo de Gestión de Laboratorio y de las auditorías -Gestión para garantizar la actualización de los indicadores del Sistema, de manera mensual. -Reportes y registros propios del Laboratorio FLA -Bases de datos del laboratorio actualizadas mensualmente. -Actualización del inventario de 	<ul style="list-style-type: none"> - Química Farmaceutica - Ingeniería Química - NBC Ingeniería Química y Afines 	<ul style="list-style-type: none"> - Normatividad de la Red Nacional de Laboratorios - Análisis de laboratorio - Procedimiento y protocolo de muestras de laboratorio 	Carlos Mario Durango Yepes	1

	reactivos, estándares, consumibles y vidriería del Laboratorio -Reportes de validaciones de técnicas analíticas -Informe del proyecto asignado				
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - DESPACHO DEL GERENTE					
Adecuación de contenidos informativos	propuesta para el mejoramiento del boletín interno de la fábrica de licores de Antioquia y del manual de imagen de la entidad	- Comunicación Organizacional - Comunicación Social y Periodismo - Comunicación Social y Medios Digitales	- Adobe illustrator - Correo electrónico - Redacción - Manejo y diseño de páginas web - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Ortografía y redacción - Adobe page maker	Maria Paulina Castaño Castañeda	1
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - DESPACHO DEL GERENTE					
Generación de contenidos audiovisuales	Videos y fotografías requeridas para la fábrica, mejorar el diseño del boletín interno de la FLA, diseño de piezas comunicacionales	- Comunicación Audiovisual y Multimedia	- Fotografía - Redacción - Ortografía y redacción	Maria Paulina Castaño Castañeda	1
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA - DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA					
Apoyo a la contratación y lo relacionado con los temas Jurídicos de Gestión Humana FLA	Numero de Proyectos gestionados durante su Práctica y las respuesta a los diferentes Derechos de Petición y otros casos resueltos satisfactoriamente en temas en relación a Gestión Humana.	- Derecho	- Microsoft office word - Microsoft office power point - Microsoft office excel	Jorge Humberto Ramirez Orozco	1
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA - DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA					
Apoyo administrativo a la gestión del desarrollo humano.	ejecucion del plan de capacitacion, de los progrmas de bienestar, de los planes de mejoramiento de clima organizacional y riesgo psicosocial acorde a los resultados de los diagnosticos, impacto a la salud mental, la cultura organizacional.	- Psicología Organizacional - Psicología Empresarial - Planeación para el Desarrollo Social	- Microsoft office power point - Bases de la Psicología organizacional - Microsoft office word - Desarrollo organizacional - Cambio Organizacional - Cultura organizacional - Microsoft office excel - Planes de capacitación y bienestar laboral - Comunicación organizacional	Lucia Jimena Roldan Piedrahita	2
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA - DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA					
Implementación del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.	Protocolos, estandares, informacion para investigacion de incidentes y accidentes, información al plan de emergencia, informa de inspeccion.	- Ingeniería en Higiene y Seguridad Ocupacional	- Planeación y Ejecución de Programas de salud Ocupacional - Normatividad vigente en salud ocupacional y riesgos profesionales - Microsoft office word - Microsoft office excel	Lixyibel Muñoz Montes	2
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA - DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS					
Acompañamiento a los procesos de contratación y formalización, como de actualización de protocolos de seguridad física y del sistema de control y seguridad Basc.	Formalización de procedimientos y protocolos en un nuevo manual de seguridad física - FLA	- Ingeniero de Producción - ingeniero de sistemas	- Microsoft office word - Microsoft office excel	Tiberio de Jesus Orrego Cortes	2
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA - DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS					
Apoyo en la verificación de trabajos realizados mediante contratos ejecutados para la Adecuación y reparación de la infraestructura física	Informes periódicos que permitan visualizar el seguimiento y control ejercido	- Arquitectura - Ingeniería Civil	- Microsoft office power point - Microsoft office excel - Microsoft office word - Autocad	Juan Alberto Villegas Gonzalez	2

en las instalaciones de la Fábrica de Licores de Antioquia	durante la ejecución de obras en la infraestructura de la FLA, entregando propuestas oportunas alcanzables.				
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA - DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS					
Saneamiento físico y contable de los activos fijos de la Fábrica de Licores de Antioquia.	Informes de saneamiento de las cuentas de activos fijos.	- Tecnología en gestión contable	- Bienes Inmuebles - Microsoft office power point - Activos Fijos - Microsoft office excel - Microsoft office word	Paula Andrea Salcedo Gómez	2
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA - DIRECCIÓN DE RECURSOS CORPORATIVOS					
Seguimiento, verificación y control en prestación del servicio de restaurante para la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia.	Informes periódicos donde se evidencie el seguimiento a los trabajos encomendados por el tutor, lo cuales podrán ser soportados con evidencias y busca de solución con propuestas, registros y planes de acción	- INGENIERÍA DE ALIMENTOS	- Microsoft office word - Microsoft office power point - Microsoft office excel	Juan Alberto Villegas Gonzalez	1
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA - DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN					
Sistema de control de impuestos	Modelo de control de impuestos al consumo Recomendaciones para el mejoramiento de la estructura tributaria FLA.	- Contador Publico - Contaduría Pública - Profesional en Contaduría Pública	- Normatividad vigente de la Dian e impuestos - Normatividad contable y tributaria - Normatividad tributaria en impuestos territoriales - Liquidación de impuestos - Normatividad tributaria	Pablo Andres Mesa Alvarez	1
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA DE MERCADEO Y VENTAS - DIRECCIÓN DE MERCADEO					
SEGUIMIENTO PLAN DE MERCADEO	Informe ejecución del plan de mercadeo	- Mercadeo - Profesional en Mercadeo	- Microsoft office excel - Planes de mercadeo - Fundamentos de mercadeo - Microsoft office power point - Microsoft office word - Estrategias de mercadeo	Dora Isabel Zuluaga Yepes	1
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA DE MERCADEO Y VENTAS - DIRECCIÓN DE VENTAS					
Apoyo al lanzamiento y sostenimiento del aguardiente 24 grados.	revisión, verificación y seguimiento de los planes promocionales a nivel nacional	- ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	- Microsoft office excel - Microsoft office power point - Microsoft office word	Carlos Mario Garces Diaz	1
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA DE MERCADEO Y VENTAS - DIRECCIÓN DE VENTAS					
Consolidación y análisis de información del canal moderno para la toma oportuna de decisiones	El practicante a cargo del proyecto deberá entregar semanalmente los siguientes informes: · Consolidar informes de los mercaimpuladores de acuerdo, a la información reportada por el o los coordinadores de venta del canal moderno. · Realizar diagnóstico de la información suministrada por el o los coordinadores con relación a lo evidenciado en los puntos de venta y según los hallazgos deberá proponer acciones y/o estrategias para los puntos de venta del canal moderno.	- Administración de Empresas Comerciales - Administración de Empresas Comerciales - Administración Comercial - Administración de Negocios	- Microsoft office power point - Microsoft office excel - Microsoft office word	Juan Carlos Pino Perez	1

	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar bitácora, notebook o formato de Excel preferiblemente con las negociaciones de los mercapulsadores con relación a las exhibiciones adicionales ganadas en los retail definidos. - Apoyar en la elaboración de informes del canal moderno para la Dirección Nacional de ventas Adicionalmente, deberá proponer actividades que permitan impulsar las marcas de la FLA en los eventos, fechas especiales, y demás celebraciones del orden nacional, departamental y municipal 				
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA DE PRODUCCION - DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD					
Asistencia técnica y de mejoramiento del Sistema de Gestión Metrológico para el proceso de Fabricación de Licores.	<p>Procedimientos actualizados, formatos y documentos actualizados según las normas de gestión de calidad.</p> <p>-Listado completo de documentos propios del área de metrología.</p> <p>-Gestión para garantizar el mantenimiento del plan de trabajo del área de metrología.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - BioIngeniería - Tecnólogo en Mantenimiento Electrónico e Instrumental Industrial - NBC Ingeniería Biomédica y Afines - Tecnología en Mantenimiento de Equipo Biomedico - Ingeniería en control electrónico e instrumentación - Ingeniería en Instrumentación y Control 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimación estadística - Metrología - Estadística 	Hernan Dario Jaramillo Ciro	1
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA DE PRODUCCION - DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD					
Mantenimiento y mejoramiento de los Sistemas de Gestión de Calidad, Ambiental y Control y Seguridad BASC	<p>Documentación de los sistemas de gestión actualizada en el software Isolución, manuales matrices de calificación, caracterizaciones, formatos. Información recopilada para la elaboración del informe de revisión por la dirección del sistema de gestión de la calidad Informe periódico de seguimiento</p> <p>de indicadores, acciones correctivas, preventivas y de mejora de los sistemas de gestión información para la socialización</p> <p>de los elementos de los sistemas de gestión de la calidad y ambiental de la FLA Plan de control operacional ambiental</p> <p>actualizado de manera mensual lista de chequeo ambiental verificada semanalmente Materialización de los riesgos de los procesos actualizado de manera mensual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnología en Gestión Ambiental - Administración de empresas y gestión ambiental - Tecnología Ambiental - NBC Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines - Ingeniería Ambiental - Ingeniería de Productividad y Calidad - Tecnología en Calidad - Administración de Sistemas de Gestión Ambiental - Administración ambiental - Ingeniería ambiental y recursos naturales - Administración y Gestión Ambiental - Ingeniería Ambiental - Ingeniería Ambiental y Sanitaria 	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office word - Gestión de calidad - Sistema integrado de gestión - Sistema de gestión de la calidad - Auditoría de calidad - Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - Microsoft office excel - Indicadores de gestión - Gestión ambiental - Microsoft office power point 	Roman Eliecer de Jesús Gomez Vasquez	1
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA DE PRODUCCION - DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD					
Seguimiento y mantenimiento de la certificación en BPM para La Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia	Procedimientos y documentos actualizados de buenas prácticas de manufactura BPM. Informes en la verificación de los manipuladores de	- Ingeniero de Alimentos	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de gestión de la calidad - buenas prácticas de manufactura 	Ayda Marlelly Florez Salcedo	1

	la planta de envasado. Informes de limpieza y desinfección de las líneas de envasado. Seguimiento a los hallazgos generados en las auditorías realizadas en las Buenas prácticas de Manufactura BPM. Registros y evidencias en los formatos establecidos para el cumplimiento de las BPM.				
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA DE PRODUCCION - DIRECCIÓN DE ENVASADO Y AÑEJAMIENTO					
Apoyar el cumplimiento del programa de producción establecidos para la Subgerencia de Producción.	Informe final con resultados y propuestas de mejoras para la subgerencia de producción	- Ingeniería en Producción Industrial - INGENIERO INDUSTRIAL	- Producción - Gestión de calidad - Tiempos y movimientos - Manejo de planta de producción - Indicadores de gestión - Sistema integrado de gestión - Conocimientos de producción	Henry Vasquez Vasquez	1
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA DE PRODUCCION - DIRECCIÓN DE ENVASADO Y AÑEJAMIENTO					
Codificar y aplicar el manejo de los inventarios de las partes de las máquinas que conforman cada una de las líneas de envasado.	Informe final con resultados y propuestas de mejora.	- Ingeniería de control	- Fundamentos conceptuales en elementos eléctricos, electrónicos, de control e instrumentación - Automatización - sistemas hidráulicos, neumáticos, mecánicos, eléctricos, electrónicos, de control e instrumentación	Henry Vasquez Vasquez	1
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA DE PRODUCCION - DIRECCIÓN DE ENVASADO Y AÑEJAMIENTO					
Estandarización y parametrización de cada una de las líneas de envasado para realizar los cambio de formatos.	Formatos rediseñados e impresos con los parámetros actualizados correspondientes a cada referencia. Documento con listado de equipos y repuestos definido para ejecutar mantenimiento preventivo. Archivo digital con la información actualizada de los programas de cada equipo de control del área de envasado	- Ingeniería Mecánica - Ingeniería de Producción - Ingeniería Industrial - Ingeniero de Producción	- registros de mantenimiento - Mantenimiento de máquinas - Autocad - mantenimiento de equipos	Henry Vasquez Vasquez	1
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA DE PRODUCCION - DIRECCIÓN DE ENVASADO Y AÑEJAMIENTO					
Implementar programa de 5s en la planta de envasado.	Diagnóstico con resumen de hallazgos, indicadores de gestión de 5s, tablero de gestión por líneas de 5s, manual para Sistema de Gestión de la Calidad	- Ingeniería Mecánica - Ingeniería Industrial - Ingeniero de Producción	- Estructuración de planes y proyectos estratégicos	Henry Vasquez Vasquez	1
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA DE PRODUCCION - DIRECCIÓN DE ENVASADO Y AÑEJAMIENTO					
Planificación e implementación de un protocolo de mantenimiento eléctrico de todos los elementos susceptibles a mantenimiento en el área productiva.	Plan de chequeo. Manual de operación de mantenimiento de las líneas de envasado. Esquemático con los subsistemas identificados.	- INGENIERIA ELECTRICA	- registros de mantenimiento - Autocad - Reparación y mantenimiento de equipos - mantenimiento de equipos - materiales e insumos necesarios para la ejecución de los mantenimientos y montajes	Henry Vasquez Vasquez	1
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA DE PRODUCCION - DIRECCIÓN DE ENVASADO Y AÑEJAMIENTO					
Sistema de gestión sensorial par la Fabrica de Licores y alcoholes de Antioquia.	Documentos resultantes de la realización de ensayos y proyectos llevados a cabo por el area. Informacón en formatos correspondientes a ensayos sensoriales realizados, bases de datos actualizadas de sustancias de referencia y analisis realizados, documentacion derivada de la actualizacion de la normativa	- Ingeniería de Alimentos - Nutrición y Dietética	- Legislación sanitaria de alimentos - Análisis de laboratorio - Procedimiento y protocolo de muestras de laboratorio	Hugo De Jesus Alvarez Builes	1

	sensorial correspondiente, informe de propuestas de mejoras al sistema, en caso de que apliquen.				
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA - SUBGERENCIA DE PRODUCCION - DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA					
Estandarización y mejoramiento de los materiales de empaque	Formatos impresos de los proyectos realizados, Formatos digitales y editables de los proyectos realizados, Informe y documentación digital del trabajo realizado y los logros obtenidos.	- Diseño Industrial - Ingeniería de Diseño de Producto	- Adobe photoshop - Adobe illustrator	Giovanny Andres Lopez Jaramillo	1
GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA					
Diseñar estrategia o herramienta que permita verificar el tratamiento realizado a las oportunidades de mejora producto de nuestras auditorias; y Diseñar una herramienta que facilite la alineación del plan de desarrollo con el plan anual de auditoria.	contar con los instrumentos que permitan seguimiento a oportunidades de mejora, y la conexión y lineamiento entre el Plan de Desarrollo y el Plan anual de Auditorias.	- Administración de Empresas con énfasis en Sistemas	- Control interno - Seguimiento de planes de acción y de mejoramiento - Base de datos - Auditoría	Flor Danery Roman Herrera	1
GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA					
Diseñar una estrategia que permita de manera continua fomentar la cultura del control entre todos los funcionarios públicos de la Gobernación de Antioquia".	Contar con herramientas asertivas para mantener una estrategia de fomento de la cultura del control entre los servidores públicos de la administración Departamental.	- Comunicador social - periodista	- Comunicación asertiva - Comunicación organizacional - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales	Flor Danery Roman Herrera	1
GERENCIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA - DESPACHO DEL GERENTE					
Antioquia en familia	Sistematización de datos con enfoque de curso de vida y familia, elaboración de informes de ejecución del plan de desarrollo, apoyo a observatorio de curso de vida y familia.	- Ingeniero de Producción - Ingeniería de Producción - Planeación para el Desarrollo Social - Planeación y Desarrollo Social - Estadística	- Redacción - Ortografía y redacción	Bryan Hernandez Cano	1
GERENCIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA - DESPACHO DEL GERENTE					
Antioquia Joven: "Jóvenes por la vida".	El practicante desarrollará los siguientes productos: -Piezas comunicacionales creativas con contenidos del Programa Antioquia Joven que serán difundidas a través de las redes digitales existentes: redes sociales de la Gerencia de IAJ y la Gobernación de Antioquia. -Conceptualización y diseño de material pedagógico y/o educativo, material pop, o publicaciones seriadas (periodísticas, informativas, literarias) que promueva la garantía y la ruta de los derechos de la niñez, la juventud y las familias antioqueñas.	- Diseño Gráfico Multimedia - Diseño de Comunicación Gráfica - Diseño Gráfico	- Adobe photoshop - Planeación de medios - Adobe After Effects - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Campañas de difusión - Adobe illustrator - Adobe Flash - Adobe Audacity - Diseño gráfico y publicitario - Adobe page maker - Adobe Premiere - Social Media - Adobe Indesign	Julio Cesar Orozco Ospina	1
GERENCIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA - DESPACHO DEL GERENTE					
Antioquia para la infancia y la adolescencia	Apoyo a la actualización de la política pública de infancia y adolescencia, articulación de oferta institucional con enfoque de curso de vida.	- Sociología	- Ortografía y redacción - Redacción - Herramientas ofimáticas - Administración pública	Bryan Hernandez Cano	1
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS - DESPACHO DEL GERENTE					
Construcción y suministro de agua apta para el consumo humano rural	Informe de seguimiento a las PQRS, proyección de las respuestas asignadas y apoyo en el trámite administrativo para la correcta gestión de la información. Deberá realizar recomendaciones en cuanto a la forma en que están siendo tramitadas las peticiones en la actualidad para el mejoramiento del procedimiento	- Derecho	- Marco Normativo vigente de contratación - Competencias de las entidades centralizadas y descentralizadas - Servicios Públicos - Derecho administrativo	Guillermo Alberto Perafan Cardona	1

	interno de la Gerencia.				
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS - DESPACHO DEL GERENTE					
Construcción y suministro de agua apta para el consumo humano zona rural	Algunos de los procesos vinculados a este convenio se presentan dificultades en la etapa de liquidación debido a que son convenios interadministrativos que a su vez tienen contratos de obra e interventoría con reclamaciones, liquidaciones o cierres pendientes, la pretensión de la Gerencia es liquidar y/o cerrar convenios y reintegrar los remanentes de las cuentas correspondientes a cada uno de ellos, solo así se podría liquidar el convenio marco de administración de los convenios interadministrativos y los derivados de este (10000354 y 10000201). Se pretende plantear un estado actual del convenio desde su inicio, que a su vez plantee la ruta de trabajo para la liquidación de los convenios abiertos. Se entregaran Infomes, actas de liquidación, base de Datos	- Derecho	- Herramientas ofimáticas - Seguimiento jurídico de contratos - Procedimiento de contratación estatal - Contratación	Viviana Buitrago Lopera	1
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS - DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO					
Construcción y suministro de agua apta para el consumo humano rural	Recomendaciones para el mejoramiento de la estrategia de intervención en los proyectos que se llevan dentro de la Gerencia de Servicios Públicos en el sector de agua potable y saneamiento básico	- Ingeniería Sanitaria y Ambiental - Ingeniería Sanitaria - Ingeniería Sanitaria - Ingeniero Civil - Ingeniería Ambiental y Sanitaria	- Conocimientos administrativos y técnicos para la formulación de proyectos de infraestructura física - Proyectos de infraestructura física	Leidy Arredondo Ceballos	1
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS - DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO					
Construcción y suministro de agua apta para el consumo humano zona rural	Informes, actas de aprobación de garantías, Minutas de contratos y/o modificaciones.	- Derecho	- Marco Normativo vigente de contratación - Manejo del portal de contratación estatal - Procedimiento de contratación estatal - Contratación - Clasificación de los contratos	Lina Marcela Garcia Jimenez	1
OFICINA DE COMUNICACIONES					
Estrategia comunicacional de los proyectos de la Oficina de Comunicaciones - Despacho del Gobernador	Participar en el proceso creativo de contenidos audiovisuales para campañas digitales de la Gobernación de Antioquia, así mismo, apoyar el proceso de pre producción, producción y post producción de dichos contenidos	- Comunicación audiovisual - Comunicación Audiovisual y Multimedial	- Producción y coproducción de medios audiovisuales. - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - Estrategia comunicacional	Katherine Zapata Rios	1
OFICINA DE COMUNICACIONES					
Estrategia comunicacional de los proyectos de la Oficina de Comunicaciones - Despacho del Gobernador	Crear y desarrollar piezas gráficas para campañas publicitarias de la Gobernación de Antioquia.	- Diseño Gráfico - Diseño de Comunicación Gráfica - Diseño Visual	- Diseño y diagramación de piezas comunicacionales	Carlos Mauricio Botero Bedoya	1
OFICINA DE COMUNICACIONES					
Estrategia comunicacional de los proyectos de la Oficina de Comunicaciones - Despacho del Gobernador	Realización de contenidos tanto escritos como auditivos, difusión, promoción y divulgación del Plan de desarrollo	- Comunicador social - periodista	- Plan de comunicaciones de la entidad - Comunicación asertiva - medios de comunicación - Estrategia comunicacional	Javier Nicolas Restrepo Gonzalez	1
OFICINA PRIVADA					
SABORES MÁGICOS DE LA GASTRONOMÍA ANTIOQUEÑA.	Estudiantes de gastronomía que quieran asumir el riesgo de crear diferentes propuestas para la atención de eventos del Departamento con diferentes tipos de propuestas con diferentes	- Gastronomía y cocina profesional - Tecnología en gastronomía y cocina	- Redes de seguridad alimentaria nutricional	Diana Maria Pinto Gaviria	2

	requerimientos.				
SECRETARIA GENERAL - SUBSECRETARIA JURÍDICA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL					
Aprendizaje Jurídico.	El practicante deberá elaborar un informe detallado de las actividades realizadas durante el período de práctica, así mismo, deberá realizar un artículo sobre la problemática de su interés, que más le haya impactado durante su proceso, los cuales serán entregados al tutor de práctica.	- Derecho	- Derecho administrativo	Manuela Cano Castillo	2
SECRETARIA GENERAL - SUBSECRETARIA JURÍDICA - DIRECCIÓN DE ASESORÍA LEGAL Y DE CONTROL					
Formación y empoderamiento de las entidades sin ánimo de lucro.	Informes, certificados y planillas.	- Contaduría Pública	- Contabilidad general	Sergio Hernan Vélez Arango	3
SECRETARIA GENERAL - SUBSECRETARIA JURÍDICA - DIRECCIÓN DE PROCESOS Y RECLAMACIONES					
Implementación y aplicación de normas internacionales de contabilidad para el sector público (NICSP) -Metodología definida para el cálculo de la provisión contable de los procesos judiciales del Departamento.	Fórmulas matemáticas como herramienta para la cuantificación de las pretensiones de los procesos judiciales, cuantificación de las pretensiones de procesos judiciales que se le asignen.	- Contaduría Pública	- Contabilidad general	Sor Mildrey Restrepo Jaramillo	1
SECRETARIA GENERAL - SUBSECRETARIA JURÍDICA - DIRECCIÓN DE PROCESOS Y RECLAMACIONES					
PREVENCIÓN DAÑO ANTIJURÍDICO	2.Determinar causas frecuentes. 3.Proponer recomendaciones para atacar causas y establecer mecanismos de acción. 4.Consolidar diagnósticos y diseñar planes de mejora al interior de los distintos procesos que se adelantan al interior de la Dirección, incluyendo dentro de estos el Comité de Conciliación y su respectiva secretaría técnica.	- Derecho	- Derecho administrativo - Derecho laboral - Código de procedimiento civil	Sor Mildrey Restrepo Jaramillo	1
SECRETARIA GENERAL - SUBSECRETARÍA LOGÍSTICA - DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES					
Diseño de un plan de mantenimiento del parque automotor del Centro Administrativo Departamental -CAD e implementación de indicadores de desempeño.	Informes del mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo, así como las recomendaciones de seguridad y dictamen técnico del estado mecánico de los vehículos. Un plan de mantenimiento del parque automotor del Centro Administrativo Departamental -CAD y los mecanismos de seguimiento del mismo.	- Ingeniería Mecánica	- Herramientas ofimáticas	Sebastian Alonso Velasquez Velez	1
SECRETARIA GENERAL - SUBSECRETARÍA LOGÍSTICA - DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES					
Fortalecer la gestión ambiental integral en el Centro Administrativo Departamental y sus sedes externas a través de la implementación de políticas y prácticas orientadas a disminuir el impacto ambiental de las actividades y servicios que se desarrollan en la entidad. Incluye el fortalecimiento del sistema de gestión Basura Cero contribuyendo a la sostenibilidad ambiental con enfoque de economía circular	Plan de Sostenibilidad del Centro Administrativo Departamental e informes de gestión requeridos por la Dirección de Servicios Generales, adicionalmente propuestas de mejora con enfoque de economía circular.	- Ingeniería Sanitaria - Ingeniería Ambiental	- Herramientas ofimáticas	Yuly Andrea Taborda	1
SECRETARIA GENERAL - SUBSECRETARÍA LOGÍSTICA					
Apoyo para el seguimiento, análisis y control del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento de Antioquia y la actualización de la documentación del proceso Soporte	Reportes de la actualización y consolidación del Plan Anual de Adquisiciones mediante el uso de tableros interactivos; al igual que la actualización de los documentos	- Ingeniería Industrial	- plan de adquisiciones - Excel avanzado - Herramientas ofimáticas - Sistema integrado de gestión	Diego Fernando Bedoya Gallo	1

Logístico en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.	conforme a los requerimientos del proceso Soporte Logístico.				
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL					
Antioquia rural productiva	Elaboración de minutas, conceptos jurídico, proyectos de resoluciones, decretos, documentos legales, entre otros	- Derecho	- Derecho administrativo - Derecho laboral	Jose Jaime Arango Barreneche	1
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Apoyo administrativo y presupuestal a la Secretaría de Gestión Humano y Desarrollo Organizacional.	Archivos y documentación asignada clasificada y organizada, almacén inventariado, archivos de entrega de insumos actualizados.	- Tecnología en gestión administrativa y financiera - Tecnología en Administración y Archivística	- Gestión Documental	Claudia Lucia Ruiz Ramirez	1
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO					
Fortalecimiento de la Acción Disciplinaria	Numero de Autos y comunicaciones aprobados por el profesional universitario encargado del proceso disciplinario.	- Derecho	- Microsoft office excel - Microsoft office power point - Microsoft office word	Luis Raul Gomez Acevedo	3
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO					
Adjudicación de créditos de vivienda para empleados, trabajadores oficiales y jubilados del Departamento de Antioquia.	1.Apoyo en la elaboración de estudios de títulos para la legalización de los créditos de vivienda. 2.Apoyo en la realización de minutas de compraventa, constitución de mutuo con hipoteca y cancelación de la misma, para enviarlas a las notarías. 3.Apoyo en el seguimiento de los beneficiarios morosos de créditos de vivienda.	- Derecho	- Normas de notariado y registro - Microsoft office excel - Microsoft office word	Jose Jair Jimenez Londono	1
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO					
Fortalecimiento del Bienestar laboral y mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos, sus beneficiarios directos, jubilados y pensionados del Departamento de Antioquia	Apoyo a la ejecución de las actividades del Plan de Bienestar de la Dirección de Desarrollo Humano para el segundo semestre del año 2020	- Trabajo Social	- Planes de capacitación y bienestar laboral - Microsoft office word - Microsoft office excel	Jose Jair Jimenez Londono	1
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO					
Fortalecimiento del Bienestar laboral y mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos, sus beneficiarios directos, jubilados y pensionados del Departamento de Antioquia.	Acompañamiento a los servidores públicos en el entrenamiento y acondicionamiento físico y deportivo; así como el la ejecución de programas de actividad física, recreación, deporte, ocio y estilos de vida saludables del Plan de Bienestar de la Dirección de Desarrollo Humano para el segundo semestre del año 2020.	- Cultura Física Deporte y Recreación - Tecnología en deporte - NBC Deportes, Educación Física y Recreación - Formación Profesional en Deporte	- Microsoft office excel - Microsoft office word - Fundamentación básica de los deportes - Lineamientos administrativos para el desarrollo de entrenamiento deportivo	Jose Jair Jimenez Londono	1
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO					
Mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos y sus beneficiarios directos del Departamento de Antioquia.	La elaboración de piezas gráficas y de comunicación de las actividades del Plan de Bienestar, Capacitación y SST de la Dirección de Desarrollo Humano para el segundo semestre del año 2020.	- Comunicación Digital - Comunicación Social - NBC Comunicación Social, Periodismo y Afines - Comunicación Audiovisual y Multimedia	- Adobe photoshop - Adobe illustrator - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales	Jose Jair Jimenez Londono	1
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL					
Diseño de estrategias gráficas y audiovisuales de sensibilización y socialización de Cultura y agendas de cambio organizacional, competencias y gestión del conocimiento.	Piezas gráficas y audiovisuales, además del acompañamiento en el diseño de estrategias comunicacionales del programa de Desarrollo del Capital Intelectual y Organizacional de la Dirección de Desarrollo Organizacional.	- Comunicación grafica publicitaria - Publicidad - Diseño Gráfico	- Adobe Audacity - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - Herramientas ofimáticas - Multimedia - Adobe After Effects - Adobe Flash	David Alejandro Ochoa Moncada	1

			<ul style="list-style-type: none"> - Powtoon - Crossmedia - Adobe Indesign - Adobe Premiere - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Prezi - Transmedia - Fotografía - Adobe Illustrator - Diseño de artes gráficas - Plan de comunicaciones de la entidad - Thinklink - Wideo - Producción y coproducción de medios audiovisuales. 		
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL					
Diseño y elaboración de estrategias digitales para el sitio web del programa de prácticas laborales y apoyo al plan de comunicaciones de la Dirección de desarrollo Organizacional.	Despliegue de estrategias de motivación hacia la participación en redes - Diseño de contenidos (artículos, diseños, infografías, análisis de datos), identificación de las múltiples posibilidades de las TIC en la generación de conocimiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación audiovisual - Comunicación Social - Publicidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Adobe Illustrator - Diseño de artes gráficas 	Maribel Barrientos Uribe	1
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL					
Proyectos de: Gestión del conocimiento e innovación, Gestión de la cultura y el cambio y Gestión de las competencias laborales	<ul style="list-style-type: none"> •Mapas de conocimiento levantados de las dependencias asignadas •Planes de transferencia del conocimiento por cada mapa levantado. •Planes de entrega del cargo diligenciados y gestionados. •Talleres de gestión del conocimiento realizados. •Talleres de competencias laborales realizados. •Agendad de cambio diseñadas y/o implementadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Psicología 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión por competencias - Manejo de grupos - Proyectos pedagógicos transversales - Gestión del Conocimiento - Cultura organizacional - Cambio Organizacional 	Sandra Maria Valencia Upegui	1
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - DIRECCIÓN DE PERSONAL					
Apoyar las actividades de selección, evaluación y permanencia del Talento humano en la Gobernación de Antioquia.	Informes, archivos, resultados de selección, revisión de hojas de vida.	<ul style="list-style-type: none"> - NBC Psicología 	<ul style="list-style-type: none"> - Bases de la Psicología organizacional 	Cindy Sofia Escudero Ramirez	1
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - DIRECCIÓN DE PERSONAL					
Apoyo en la organización y digitalización de historias laborales archivo de la dirección de personal	Archivos y documentación asignada clasificada, organizada, revisada, relacionada o inventariada, escaneada, digitalizada y archivada en el expediente que corresponda o transferida, según el procedimiento vigente	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnología en documentación y archivística - Archivística - Tecnología en Administración y Archivística - Tecnología en archivística 	<ul style="list-style-type: none"> - Administración de archivos - Ley general de archivos 	Ingrid Yaniris Rodriguez Cuellar	1
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - DIRECCIÓN DE PERSONAL					
Organización y digitalización de archivos y expedientes administrativos	Archivos y expedientes administrativos digitalizados, organizados e inventariados de conformidad con los requerimientos efectuados por la Dirección de Personal.	<ul style="list-style-type: none"> - Técnica en Auxiliar de Archivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Documental - Técnicas de archivo - Administración de archivos 	Ingrid Yaniris Rodriguez Cuellar	3
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - DIRECCIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES Y NÓMINA					
Depuración, actualización y delimitación del pasivo pensional del Departamento de Antioquia.	1-Consolidar, actualizar y delimitar el pasivo pensional del Departamento de Antioquia y fuentes de financiación. 2- Analizar en diferentes casos la procedencia jurídica del pago de obligaciones por concepto	<ul style="list-style-type: none"> - Derecho 	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office excel - Normas básicas de bibliotecología - Microsoft office word - Administración de archivos - Expedientes - Normas de custodia y conservación 	Diego Alberto Rodriguez Agudelo	1

	de cuotas partes pensionales con recursos del Fonpet. 3-Constituir el Título Ejecutivo Complejo en materia de cuotas partes pensionales para poder adelantar ante las entidades los procesos de cobro cuotas partes, informes mensuales.		documental		
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - DIRECCIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES Y NÓMINA					
Depuración, actualización y delimitación del pasivo pensional del Departamento de Antioquia	Acompañar el proyecto de depuración, actuación y delimitación del pasivo pensional del Departamento de Antioquia, con el fin de apoyar el proceso asignado al grupo de cuotas partes pensionales; proyectando oficios y actos administrativos, estudios de cobro y pago de cuotas partes pensionales, estudio del cumplimiento del Contrato con el Consorcio Pensiones Antioquia 2005, e igualmente estado general del pasivo pensional del Departamento de Antioquia, igualmente, la entrega a la coordinación de prácticas del Departamento de Antioquia del informe mensual sobre las actividades desarrolladas, y a participar activamente de las sensibilizaciones de Responsabilidad Social programadas desde la coordinación.	- Derecho	- Microsoft office excel - Normas básicas de bibliotecología - Administración de archivos - Normas de custodia y conservación documental - Microsoft office word	Xiomara Neira Sánchez	1
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - DIRECCIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES Y NÓMINA					
Notificación Actos Administrativos y proyección de Actos relacionados con la aceptación u objeción de cuotas partes pensionales	Recaudar actualizar y delimitar el pasivo pensional del Departamento de Antioquia y las fuentes de financiación. 2. Analizar los diferentes casos de procedencia jurídica del pago de obligaciones con recursos del Fonpet. 3. Constituir el título ejecutivo complejo en materia de cuotas partes pensionales para poder adelantar ante las entidades los procesos de cobro de cuotas partes	- Derecho	- Microsoft office word - Normas básicas de bibliotecología - Microsoft office excel - Administración de archivos - Normas de custodia y conservación documental	Gloria Alexandra Zuleta Quintero	1
SECRETARÍA DE HACIENDA - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Gestión Administrativa y Contractual	Apoyo en la proyección de minutas Contractuales y procesos de Selección de acuerdo al Decreto 1082 de 2015 y apoyo al Rol Logístico de Contratación.	- Derecho - Derecho y Ciencias Sociales	- Derechos fundamentales - Derecho administrativo - Derechos de petición - derecho público	Luz Elena Gaviria Lopez	1
SECRETARÍA DE HACIENDA - DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y SEGUROS					
Fortalecimiento del manejo de los bienes del Departamento	El Practicante debe apoyar a los diferentes abogados de la Dirección de Bienes en tramites tales como: Estudios de títulos, organización de expedientes, elaboración de minutas de contratos de arrendamiento y comodato, estudios previos para contratos de arrendamiento y comodatos, y todas aquellas acciones que se requieran para el saneamiento jurídico de los bienes inmuebles.	- Derecho - NBC Derecho y Afines	- Derecho constitucional - Derecho administrativo - derecho público - Herramientas ofimáticas	Jhonatan Suarez Osorio	1
SECRETARÍA DE HACIENDA - DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y SEGUROS					
Fortalecimiento del manejo de los bienes del Departamento	El Practicante debe apoyar a los funcionarios de la Dirección de Bienes en tramites tales como:	- INGENIERO INDUSTRIAL - Ingeniera Administradora - Administración de Empresas	- Sistema de gestión de la calidad - Gestión de procesos - Herramientas ofimáticas	Jhonatan Suarez Osorio	1

	Actualización de procedimientos, manuales, instructivos, seguimiento a no conformidades y demás actividades que den cuenta de la gestión de la Dirección en materia procedimental.				
SECRETARÍA DE HACIENDA - SUBSECRETARÍA FINANCIERA - DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD					
Apoyo en el proceso de Operaciones Reciprocas.	Saneamiento en los saldos de operaciones reciprocas entre las entidades que cumplen con las reglas de eliminación.	- NBC Contaduría Pública	- Normatividad contable y tributaria - Herramientas ofimáticas	Maria Alejandra Urrego Zapata	2
SECRETARÍA DE HACIENDA - SUBSECRETARÍA FINANCIERA - DIRECCIÓN DE TESORERÍA					
Apoyo al Sistema Integral de Gestión de la Secretaría, Proceso de Gestión Financiera	1. Apoyo con la Gestión Financiera (Deuda pública, inversiones patrimoniales, marco fiscal de mediano plazo)	- Ingeniería Financiera y de Negocios - NBC Contaduría Pública	- Herramientas ofimáticas	Gloria Mileidy Giraldo Giraldo	1
SECRETARÍA DE HACIENDA - SUBSECRETARÍA FINANCIERA - DIRECCIÓN DE TESORERÍA					
Apoyo al trámite del proceso del cobro coactivo, para el recaudo de las obligaciones fiscales no tributarias que se adeuden al Departamento de Antioquia.	El procedimiento inicia con la recepción y verificación de los requisitos mínimos, los cuales han sido enviados por las áreas de donde se origina el incumplimiento de una obligación de orden legal y/o pecuniaria y finaliza con el pago y cumplimiento de la obligación que haya dado lugar el cobro coactivo.	- NBC Derecho y Afines	- Derecho administrativo - Derechos de petición - Derecho constitucional	Judith Mejía Guzmán	3
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Apoyar la actualización de la red vial departamental y municipal del departamento, con el objetivo de construir la circular 10 de infraestructuras.	Informes, Resoluciones, documentos, bases de datos, actas, protocolos, plantillas, formatos.	- Ingeniería Civil	- Señalización Vial - Mapas viales y rutas nacionales - Movilidad vial - Inventario de la red vial nacional - Seguridad Vial	Nadia Maryori Maya Lopera	2
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Apoyar la socialización de los proyectos estratégicos desarrollados por la secretaría de infraestructura presentando las obras a las comunidades, a las instituciones locales y agentes productivas y a contratistas.	Informes, Actas, bases de datos, reportes, registros fotográficos	- Trabajo Social - Sociología	- Asistencia Social - Seguridad Vial - Sistema General de Seguridad Social - Movilidad vial - Responsabilidad Social	Lina Marcela Moncada Hincapie	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Apoyar la socialización de los proyectos estratégicos desarrollados por la secretaría de infraestructura presentando las obras a las comunidades, a las instituciones locales y agentes productivas y a contratistas.	Informes, Actas, bases de datos, reportes	- Trabajo Social - Sociología	- Sistema General de Seguridad Social - Seguridad y Salud en el Trabajo	Gloria Amparo Alzate Agudelo	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Plan de comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física	Planes, Campañas, Boletines Informativos listados Bases de datos Diseños Comunicados	- Diseño Gráfico	- Diseño gráfico y publicitario - Diseño de artes gráficas - Estrategia comunicacional - Comunicaciones corporativas - Redes de comunicación - medios de comunicación - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación	Lina Marcela Moncada Hincapie	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					
Apoyar el proceso de liquidación de los diferentes contratos y convenios llevados a cabo en la Secretaría de Infraestructura Física.	Informes de transferencia, fichas, expedientes organizados, expedientes escaneados, información escaneada.	- Ingeniería Civil	- Marco Normativo vigente de contratación - Contratación - Procedimiento de contratación estatal - Construcción y obras civiles	Diana Patricia Velez Betancur	2

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					
Apoyar el proceso de liquidación de los diferentes contratos y convenios llevados a cabo en la Secretaría de Infraestructura Física.	Informes, bases de datos, reportes, programaciones, Actas, matrices.	- Derecho	- Procedimiento de contratación estatal - Manejo del portal de contratación estatal - Normas de administración pública - Marco Normativo vigente de contratación	Diana Patricia Velez Betancur	2
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES					
Apoyo a la contratación estatal y demás actuaciones administrativas en la dirección de asuntos legales de la Secretaría de Infraestructura Física.	Actas, formatos diligenciados, minutas, aprobaciones de pólizas, informes.	- Derecho	- Procedimiento de contratación estatal - Clasificación de los contratos - Marco Normativo vigente de contratación - Seguimiento jurídico de contratos - Manejo del portal de contratación estatal	Ernesto Alberto Moreno Gomez	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES					
Estructuración de base de precios que sirva de referencia para la contratación de obra pública del Departamento de Antioquia y de los Municipios.	Construcción de base de datos en formato .xls, de los valores de mercado de materiales, herramienta, equipo y otros, usados en los proyectos de construcción de obra pública.	- Ingeniería Civil	- Marco Normativo vigente de contratación - Construcción y obras civiles - adquisición de bienes, obras y servicios	Nestor Raul Pizarro Acevedo	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN DE DESARROLLO FÍSICO					
Apoyar el mejoramiento de la Red Vial Secundaria a cargo del departamento de Antioquia.	Informes, bases de datos, reportes, programaciones, cartografía.	- NBC Ingeniería Civil y Afines	- Procedimiento de contratación estatal - Contratación - Marco Normativo vigente de contratación - Construcción y obras civiles	Uriel Alonso Suaza Arboleda	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN DE DESARROLLO FÍSICO					
Gestión ambiental de los proyectos viales de la Dirección de Desarrollo Físico de la Secretaría de Infraestructura Física.	Entrega de Informes, actas, bases de datos, oficios.	- Ingeniería Ambiental	- Manejo del portal de contratación estatal - Normatividad ambiental vigente - Marco Normativo vigente de contratación	Diana Carolina Uribe Gutierrez	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN					
Consolidación y seguimiento a los indicadores de ejecución de la Secretaría de Infraestructura Física.	Bases de datos geográficas actualizadas, informes, bases de datos, guías y procedimientos.	- Arquitectura - Ingeniería Civil	- Marco Normativo vigente de contratación - Procedimiento de contratación estatal - Metodologías de elaboración y seguimiento de planes y proyectos - Estructuración de planes y proyectos estratégicos - Evaluación de proyectos	Simon Jaramillo Gomez	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN					
Realizar la formulación e implementación de una metodológica para la Gestión Vial e Información Georreferenciada de la Secretaria de Infraestructura Física	Bases de datos geográficas actualizadas, informes, bases de datos para la gestión vial, guías y procedimientos.	- Ingeniería Civil	- Metodologías de elaboración y seguimiento de planes y proyectos - Estudios y diseños de obra - Evaluación de proyectos - Formulación y evaluación de proyectos - Marco Normativo vigente de contratación	Cristian Alberto Quiceno Gutierrez	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES					
Apoyo administrativo y contractual al proyecto de vías terciarias en la Dirección de Proyectos Especiales de la Secretaría de Infraestructura Física.	Formatos diligenciados de revisión de documentos presentados Estudios y Documentos previos diligenciados. Oficios. Cuadro de control para el seguimiento del estado de los convenios y/o contratos. Informes técnicos elaborados y actas. Presentación de mapas para informes en ARCGIS.	- Ingeniería Civil	- Marco Normativo vigente de contratación - Normatividad y reglamentación en supervisión e interventoría - Procedimiento de contratación estatal - Manejo del portal de contratación estatal	Dalis Milena Hincapie Piedrahita	1
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN DE VALORIZACIÓN					
Fortalecimiento de la gestión predial en los proyectos de infraestructura vial de manera que se aumente el recaudo de recursos de financiación,	Informes, bases de datos, actas, protocolos, plantillas, formatos.	- Derecho	- Marco Normativo vigente de contratación - Normatividad vigente catastral - Procedimiento de contratación estatal	Jorge Hernando Motoa Gomez	1

como la contribución por valorización.			<ul style="list-style-type: none"> - Manejo del portal de contratación estatal - Gestión Predial - Avalúo catastral - Sistema de información catastral 		
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN DE VALORIZACIÓN					
Fortalecimiento de la gestión predial en los proyectos de infraestructura vial de manera que se aumente el recaudo de recursos de financiación, como la contribución por valorización.	Bases de datos, protocolos, informes, respuestas a derechos de petición, actas, formatos.	- Ingeniería Civil	<ul style="list-style-type: none"> - Normatividad vigente catastral - Sistemas de información geográfico - Marco Normativo vigente de contratación - Normatividad vigente de ordenamiento territorial 	Yadira Maria Marquez Rivas	1
SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE ANTIOQUIA - DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIO-ECONOMICO					
Autonomía económica de las mujeres	Conlleva al desarrollo de procesos de formación, alianzas con entidades público privadas para la gestión de recursos humanos, financieros y asistencia técnica que contribuya al fortalecimiento de iniciativas productivas de las mujeres y organizaciones de mujeres. Además de promover que en las empresas se implementen políticas de equidad de género como una estrategia para la igualdad laboral, que contribuye al desarrollo, este programa pretende contribuir al empoderamiento y autonomía económica de las mujeres para garantizar el ejercicio efectivo de sus derechos.	<ul style="list-style-type: none"> - Ciencias Administrativas - Economista - Economía y Desarrollo - Administración - Administración y Finanzas - NBC Economía - Ciencias de la Administración - Economía y Administración - Administración de Desarrollo Social - Economía - Administración financiera - Administración de Empresas 	<ul style="list-style-type: none"> - Finanzas - Normas y políticas para la cofinanciación de proyectos por el departamento - Herramientas ofimáticas - Coordinación financiera de proyectos - Administración de logística 	Dora Luz Osorio Tabares	1
SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE ANTIOQUIA - DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIO-ECONOMICO					
Es el momento de transversalizar la equidad de género	Seguimiento a la implementación del enfoque de género en el plan de desarrollo y en la política pública para las mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo Territorial - Administración de Sistemas de Información - Administración Pública, Municipal y Regional - Planeación para el Desarrollo Social - Ciencias Administrativas - Administración regional y urbana - Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud - Planeación y Desarrollo Social - Ciencias Políticas y Administrativas - Economía y Administración - Administración para el Desarrollo Regional - Promotoria del Desarrollo Comunitario - Administración Empresarial y Pública - Administración 	<ul style="list-style-type: none"> - Indicadores de Género - Indicadores de gestión - Indicadores de resultado - Herramientas ofimáticas - Modelamiento y uso de bases de datos - Definición de indicadores - Bases metodológicas de recolección de datos - Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores - Análisis de indicadores - Sistemas de indicadores - Administración de bases de datos 	Adriana Maria Osorio Cardona	1
SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE ANTIOQUIA - DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIO-ECONOMICO					
Mujeres viviendo libres de violencia	Contempla acciones afirmativas y transversales con el fin de empoderar a las mujeres para el ejercicio pleno de sus derechos; acciones estratégicas para la promoción de la igualdad y la no discriminación; identificar factores de riesgo y de protección; deslegitimar la violencia contra las mujeres, y remover barreras institucionales y sociales para una vida libre de violencias.	<ul style="list-style-type: none"> - Psicología Social Comunitaria - Derecho - Derecho y Ciencias Humanas - Profesional en Trabajo Social - Justicia y Derecho - Profesional en Psicología - Trabajo Social - NBC Sociología, Trabajo Social y Afines - Derecho y Ciencias Políticas - Psicología - Psicología social - Derecho y Ciencias Sociales - Psicología Educativa - Derecho - NBC Derecho y Afines - Psicología con Énfasis en Psicología Social - Psicología 	<ul style="list-style-type: none"> - Derechos fundamentales - Atención a la ciudadanía - Pedagogía y didáctica - Inclusión social - Derechos de petición - Herramientas ofimáticas - Derechos humanos - Salud mental - Protocolos de atención - Tratados internacionales de derechos humanos - Pedagogía de la Paz 	Jacinto Cordoba Maquilon	2

		- NBC Psicología			
SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE ANTIOQUIA - DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, INVESTIGACIONES Y COMUNICACIONES					
Movilización social para la equidad de género	Conlleva estrategias comunicacionales y educativas para la sensibilización y fortalecimiento de las capacidades locales para la equidad de género.	<ul style="list-style-type: none"> - NBC Comunicación Social, Periodismo y Afines - Comunicación social énfasis en Producción y Administración de Medios - Comunicación Digital - Comunicación - Comunicación Audiovisual y Multimedia - Comunicación Social y Periodismo - Comunicación y lenguajes audiovisuales - Comunicación grafica publicitaria - Comunicación Social - Diseño Gráfico - Diseño de Comunicación Gráfica - Comunicación Social - Periodismo - Comunicación social y medios - Comunicación Social y Medios Digitales - Diseño Gráfico Multimedia - Comunicador social - periodista 	<ul style="list-style-type: none"> - medios de comunicación - Herramientas ofimáticas - Diseño gráfico y publicitario - Manejo y diseño de páginas web - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación - Estrategia comunicacional - Redes de comunicación - Medios de comunicación - Plan de comunicaciones de la entidad - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Diseño de artes gráficas 	Jenny Stella Chica Esparza	2
SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE ANTIOQUIA - DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, INVESTIGACIONES Y COMUNICACIONES					
Observatorio de Asuntos de Mujer y Género	Acompañar en la elaboración de informes temáticos sobre las brechas de género. Incluye la gestión y administración de la información.	<ul style="list-style-type: none"> - Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud - Administración de Sistemas de Información 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores - Análisis de indicadores - Indicadores de resultado - Definición de indicadores - Indicadores de gestión - Indicadores de Género - Sistemas de indicadores - Herramientas ofimáticas - Indicadores de gestión 	Nora Eugenia Echeverri Molina	1
SECRETARÍA DE MINAS - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Apoyo al mejoramiento de los sistemas de información para reparto de correspondencia allegada a la secretaría, así como a la gestión administrativa y proyección de respuestas a solicitudes de entes legales y de control del asesor jurídico del despacho.	Informes y registros mensuales de los expedientes en los cuales intervino. Planes de mejoramiento en caso de ser necesario.	- Derecho	- Código de minas	Cesar Augusto Vesga Rodriguez	1
SECRETARÍA DE MINAS - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Ecominería: Minería Amparada con Título	Inventarios documentales en formato FUID.	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnología en archivística - Gestión Documental - Tecnología en Administración Documental 	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas ofimáticas - Herramientas de informática - Administración de archivos - Ley general de archivos - Técnicas de archivo 	Jaime Alberto Paredes Ramos	3
SECRETARÍA DE MINAS - DESPACHO DEL SECRETARIO					
Mejoramiento del uso de sistemas de información para la planeación y ejecución del presupuesto de la Secretaría de Minas desde la formulación, evaluación y ejecución de programas, proyectos y contratos para la implementación del Programa de Ecominería del Plan de Desarrollo UNIDOS 2020-2023	Propuesta de mejoramiento del uso de los sistemas de información dispuesto para la formulación, evaluación y gerencia de los proyectos públicos conforme al Plan de Desarrollo Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> - INGENIERO INDUSTRIAL - Contaduría Pública - Administración de Empresas y Finanzas - Finanzas - NBC Contaduría Pública - ADMINISTRADOR FINANCIERO - NBC Economía - Ingeniería Financiera 	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de presupuesto público - Ley vigente de presupuesto - Estudios estadísticos - Excel avanzado - Herramientas ofimáticas 	Sheyla María Imbett Yopez	1
SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN MINERA					
Mejoramiento de los procesos que utiliza la dirección de fiscalización para el seguimiento y control de los títulos mineros del Departamento de Antioquia.	Informes y registros mensuales de los procesos en los cuales intervino. Planes de mejoramiento en caso de ser necesario.	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniería de Minas y Metalurgia - Ingeniería de Minas - NBC Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de información - Geología y minería - Herramientas ofimáticas 	Carlos Javier Montes Montiel	1
SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN MINERA					

Mejoramiento de los procesos que utiliza la dirección de fiscalización para el seguimiento y control de los títulos mineros del Departamento de Antioquia.	Informes y registros mensuales de los procesos en los cuales intervino. Planes de mejoramiento en caso de ser necesario.	- Geología - Ingeniería de Geología	- Sistemas de información - Herramientas ofimáticas - Geología y minería	Carlos Javier Montes Montiel	1
SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN MINERA					
Mejoramiento de los sistemas de información financiera la identificación y gestión sistematizada del recaudo y registro de las rentas Secretaría de Minas en razón a sus funciones delegadas de Fiscalización Minera.	Informes y registros mensuales de los expedientes en los cuales intervino. Planes de mejoramiento en caso de ser necesario.	- Derecho	- Código de minas - Legislación pública - Derecho administrativo - Legislación minera	Carlos Javier Montes Montiel	2
SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN MINERA					
Mejoramiento de los sistemas de información financiera la identificación y gestión sistematizada del recaudo y registro de las rentas Secretaría de Minas en razón a sus funciones delegadas de Fiscalización Minera.	Manual de gestión del proceso de control presupuestario de los diferentes recursos financieros de la Secretaría de Minas- Gobernación de Antioquia. Repositorio físico y digital del sistema de información presupuestal para la Secretaría de Minas-Gobernación de Antioquia.	- Contaduría Pública - Ingeniería Industrial - Ingeniería Administrativa - Ingeniería Administrativa y de Finanzas - Administración de Empresas y Finanzas	- Administración pública - Comportamiento de variables del presupuesto - Manejo de presupuesto público - Herramientas ofimáticas - Excel avanzado - Ley vigente de presupuesto - Análisis, ejecución y seguimiento de presupuesto público	Carlos Javier Montes Montiel	1
SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN MINERA					
Mejoramiento de los sistemas de información que utiliza la dirección de fiscalización para el seguimiento y control de los títulos mineros del Departamento de Antioquia	Manuales de uso y aplicación de cada una de las bases de datos que se formulan y sus respectivos registros de implementación y actualización.	- Ingeniería de Sistemas y Telecomunicación - Ingeniería de Sistemas	- Lógica de programación - Análisis y programación - Lenguajes de programación - Herramientas ofimáticas - Base de datos	Carlos Javier Montes Montiel	1
SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO MINERO					
Apoyo para el mejoramiento de las estrategias de comunicación y divulgación de la importancia de la minería en la vida contemporánea y en las buenas prácticas EcoMineras	Apoyo en la creación, planeación y organización de eventos, campañas, piezas publicitarias, boletines de prensa, de ferias joyeras, mineras y su logística	- Comunicador social - periodista - Comunicación Social y Medios Digitales - Profesional en Comunicación y Relaciones Corporativas	- Redes sociales - Lenguaje radial y redacción de textos - Herramientas ofimáticas - Redes de comunicación	Santiago Perez Ospina	1
SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO MINERO					
Apoyo para el mejoramiento de las estrategias de diseño gráfico, campañas publicitarias de la importancia de la minería en la vida contemporánea y en las buenas prácticas EcoMineras	Apoyo en la creación, planeación de campañas, piezas publicitarias, logística de ferias joyeras y mineras.	- Diseño Gráfico Multimedia - Diseño Gráfico	- Manejo y diseño de páginas web - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Diseño de artes gráficas - Herramientas ofimáticas - Diseño gráfico y publicitario	Santiago Perez Ospina	1
SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO MINERO					
Apoyo para el mejoramiento de las estrategias de diseño gráfico, campañas publicitarias de la importancia de la minería en la vida contemporánea y en las buenas prácticas EcoMineras	Apoyo en la creación, planeación de campañas, piezas publicitarias, logística de ferias joyeras y mineras.	- Publicidad - Profesional en Publicidad	- Dirección y planeación de proyectos - Planeación de medios - Diseño gráfico y publicitario - Lenguaje publicitario	Santiago Perez Ospina	1
SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO MINERO					
Apoyo para el mejoramiento de las estrategias de diseño gráfico, campañas publicitarias de la importancia de la minería en la vida contemporánea y en las buenas prácticas EcoMineras	Apoyo técnico en la creación, planeación de campañas, piezas publicitarias, logística de ferias joyeras y mineras.	- Ingeniero Geólogo - Ingeniería de Minas	- Herramientas ofimáticas - Diseño y formulación de proyectos - Formulación y evaluación de proyectos	Santiago Perez Ospina	1
SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN DE TITULACIÓN MINERA					
Antioquia, Minería Titulada y Formalizada	Derechos de petición atendidos y requerimientos, proyección de actos administrativos.	- Derecho	- Proyectos mineros	Yenny Cristina Quintero Herrera	2
SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN DE TITULACIÓN MINERA					
Apoyo a la labor de seguimiento y control de los títulos mineros	Base de datos con el seguimiento y control de los trámites de la	- Ingeniería de Sistemas - Ingeniería Informática y de Sistemas	- Análisis y programación - Desarrollo de herramientas de	Yenny Cristina Quintero Herrera	1

	Dirección.	- Ingeniería de Sistemas Enfasis en Administración e Informática - Ingeniería de Sistemas y Telecomunicaciones	programación - Administración de bases de datos - Modelamiento y uso de bases de datos - Herramientas de almacenamiento de información - Herramientas ofimáticas		
SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN DE TITULACIÓN MINERA					
Apoyo a la labor de seguimiento y control de los títulos mineros	Base de datos con evaluación de requisitos de capacidad económica y canon superficiario, análisis financiero de los trámites mineros en curso.	- Ingeniería Administrativa y de Finanzas - Administración de Empresas y Finanzas - Ingeniería Financiera - Administración y Finanzas - Administración de Empresas Enfasis en Finanzas - Ingeniería Administrativa	- Microsoft office power point - Microsoft office word - Microsoft office excel	Yenny Cristina Quintero Herrera	1
SECRETARÍA DE MINAS - DIRECCIÓN DE TITULACIÓN MINERA					
Apoyo a la labor de seguimiento y control de los títulos mineros	Informes de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Directora de Titulación Minera.	- Ingeniería de Geología - Ingeniería de Minas y Metalurgia - Geología	- Herramientas ofimáticas - Geología y minería - Herramientas de informática	Yenny Cristina Quintero Herrera	2
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN DE ORGANISMOS COMUNALES					
Fortalecimiento del archivo central de la Secretaria de Participación Ciudadana y Desarrollo Social	Apoyar los procesos de clasificación, organización y descripción de los documentos del archivo de gestión de la Secretaría de Participación Ciudadana de acuerdo con la política de gestión documental de la Gobernación de Antioquia y la normatividad archivística Colombiana, con el fin de posibilitar la transferencia de los documentos basados en las tablas de retención documental.	- Técnico en Asistencia en Administración Documental - Asistencia en Administración Documental - Gestion Documental Territorial	- Legislación sobre gestión documental - Administración documental - Gestión Documental - Tablas de retención documental - Normas de custodia y conservación documental	Lupita Cañas Jaramillo	2
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN DE ORGANISMOS COMUNALES					
FORTALECIMIENTO DEL MOVIMIENTO COMUNAL Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	Estudio y proyección de recursos de reposición y apelación para emisión de actos administrativos teniendo en cuenta la competencia del artículo 67 de la ley 743 de 2002. Estudio y proyección de respuestas a derechos de petición, PQRS, Quejas en aplicación del principio de eficiencia para manejar una información más rápida y acertada con los afiliados de los organismos comunales. Propuesta de capacitación mediante medios virtuales que resuelvan consultas de tipo jurídico para contratar con entidades estatales y que esté relacionado con el Decreto 092 de 2017 en relación con los requisitos que deben llenar los organismos comunales de 1° y 2° grado para contratar con entidades estatales. Conceptos jurídicos de temas relacionados con Ley 743 de 2002, Ley 753 de 2002 y Decreto 1066 de 2015. Propuesta de un instrumento para verificar el estado de organismos comunales de primer y segundo grado en temas jurídicos. Estudio para aprobación o devolución de las solicitudes de reformas de estatutos y nuevas personerías de los organismos comunales de primer y segundo grado.	- NBC Derecho y Afines	- Derechos de petición - Herramientas ofimáticas	Catalina Moreno Cruz	2
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN DE ORGANISMOS COMUNALES					
FORTALECIMIENTO DEL	Elaboración de orientaciones para el	- Contador Publico	- Herramientas ofimáticas	Catalina Moreno Cruz	1

MOVIMIENTO COMUNAL Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	manejo y soporte de registros contables. Propuesta de un instrumento para verificar el estado de organismos comunales de primer y segundo grado en temas contables. Proporcionar informe de revisión y análisis de soportes contables de los organismos comunales requeridos por la Dirección de Organismos Comunales. Propuesta de capacitación mediante medios virtuales que resuelvan consultas de tipo contable acerca de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y de carácter fiscal.				
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN DE ORGANISMOS COMUNALES					
INCIDENCIA COMUNAL EN ESCENARIOS DE PARTICIPACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Informes cualitativos y cuantitativos (periódicos y consolidados) del estado de la ruta de trabajo del equipo territorial de dirección de organismos comunales implementada en el antes, durante y después de las elecciones 2020 de los organismos comunales • Análisis, consolidación y retroalimentación de los documentos producidos en la secretaria de participación entorno a los programas de formación y fortalecimiento de los organismos comunales implementados en el periodo de gobierno y diseño de una propuesta pedagógica para el 2020. • Generación de herramientas formativas encaminadas a preparar los procesos de inicio de periodo de organismos comunales y de empalmes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo Social - NBC Economía - Ciencias Políticas - Planeación y Desarrollo Social - Administración de Empresas 	- Herramientas ofimáticas	Juan Camilo Montoya Ochoa	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL					
Convites Ciudadanos Participativos para Vivir los Territorios de Antioquia	<p>Apoyar la estructuración e implementación de los Convites Ciudadanos Participativos para cada uno de los municipios en los que se vaya a ejecutar el proyecto. Hacer seguimiento al avance de los Convites Ciudadanos Participativos en el departamento de Antioquia y llevar el registro de toda la información arrojada en el marco de su desarrollo. Apoyar las actividades del Sistema de Participación Ciudadana y Control Social del Departamento de Antioquia.</p> <p>Acompañar el componente técnico en la supervisión de los Convenios Interadministrativos que se lleven a cabo con los Municipios para darle desarrollo a los Convites Ciudadanos Participativos. Proponer ejercicios de análisis cuantitativos y cualitativos sobre el impacto que generen los Convites Ciudadanos Participativos para Vivir los Territorios de Antioquia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Psicología - Estudios en Ciencia Política - Sociología - Trabajo Social - Licenciatura en Filosofía e Historia - Planeación y Desarrollo Social 	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de grupos - Herramientas ofimáticas 	Sebastián Mira Alzate	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL					
Estrategia comunicacional, Secretaria de Participación Ciudadana y Desarrollo Social	- Creación y generación de contenidos audiovisuales y gráficos que sean estratégicos pedagógicos, informativos y den cuenta de la	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación Gráfica Publicitaria - Comunicación grafica publicitaria 	<ul style="list-style-type: none"> - Medios digitales - Prezi - Campañas de difusión - Estrategia digital 	Scarlet Stefania Sanchez Pinedo	1

	<p>ejecución de cada uno de los proyectos, eventos y/o campañas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social.</p> <p>-Apoyo logístico y técnico para los diferentes eventos y actividades que realiza la Secretaría ej. (fotografías, videos, recopilación de bases de datos, copys para redes sociales, entre otros)</p> <p>-Aportar ideas y estrategias para la construcción del Plan de Comunicaciones periodo 2020 – 2</p>		<p>- Estrategia comunicacional</p> <p>- Manual de Identidad corporativa</p>		
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL					
Fortalecimiento y consolidación del Sistema de Participación Ciudadana y Control Social Todo El Departamento, Antioquia	<p>Acompañar las acciones del Consejo Departamental de Partición Ciudadana y Control Social del Departamento de Antioquia en los procesos administrativos que garantice la agilidad en la ejecución de sus actividades. Acompañar las acciones de la Red Institucional de Municipios con Consejos de Ley 1757 de 2017 del Departamento de Antioquia en los procesos administrativos que garantice la agilidad en la ejecución de sus actividades. Apoyar las actividades del Sistema de Participación Ciudadana y Control Social del Departamento de Antioquia. Apoyar las actividades de la formulación de la política pública de participación ciudadana y control social del departamento que garantice su adecuada presentación como ordenanza ante la asamblea departamental</p>	<p>- Trabajo Social</p> <p>- Sociología</p> <p>- Licenciatura en Filosofía e Historia</p> <p>- Ciencia Política y Gobierno</p> <p>- Antropología</p>	<p>- Herramientas ofimáticas</p>	John Wilson Zapata Martínez	1
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL					
Jornadas rurales de vida y equidad	<p>Apoyar la estructuración e implementación de las jornadas rurales de vida y equidad. Hacer seguimiento al avance de las jornadas rurales de vida y equidad en el departamento de Antioquia y llevar el registro de toda la información arrojada en el marco de su desarrollo. Acompañar el componente técnico en la supervisión del contrato en el cual se realiza la operación logística de las jornadas rurales de vida y equidad. Desarrollar ejercicios de análisis cuantitativos y cualitativos sobre el impacto que generen de las jornadas rurales de vida y equidad. Implementar la cátedra itinerante en desarrollo de las jornadas rurales de vida y equidad. Apoyar logística y administrativamente todas las labores necesarias para el desarrollo de las jornadas rurales de vida y equidad.</p>	<p>- Planeación y Desarrollo Social</p> <p>- Licenciatura en Filosofía e Historia</p> <p>- Trabajo Social</p> <p>- Sociología</p> <p>- Psicología</p> <p>- Estudios en Ciencia Política</p>	<p>- Herramientas ofimáticas</p> <p>- Manejo de grupos</p>	Karen Cecilia Trejo Orozco	1
SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD - DIRECCIÓN DE DESARROLLO SECTORIAL Y PROYECTOS PRODUCTIVOS					
Competitividad para los sectores productivos tradicionales: Programas: Emprendimiento, Trabajo decente y fortalecimiento empresarial, Ciudadelas empresariales (y Plazas de Mercado, Del desperdicio al valor:	<p>Productos a entregar por el practicante: Informe de gestión y de apoyo a los procesos comunicacionales de:</p> <p>. Diseño y elaboración de piezas</p>	<p>- Diseño Gráfico</p> <p>- Publicidad</p> <p>- Comunicación Social</p> <p>- Comunicación Social - Periodismo</p>	<p>- Adobe illustrator</p> <p>- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación</p> <p>- Corel draw</p> <p>- Microsoft office power point</p> <p>- Microsoft office word</p>	Paula Andrea Bedoya Tamayo	1

Crecimiento verde.	<p>comunicacionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> . Apoyo en la definición de las estrategias comunicacionales para los procesos de: convocatoria, divulgación, promoción y marketing institucional. . Apoyo en los procesos comunicacionales que incluyan la definición y producción del mensaje . Apoyo en los procesos comunicacionales que incluyan la identificación y uso de los medios de comunicación . Apoyo en los procesos comunicacionales que incluyan a identificación y uso de los canales de comunicación. . Apoyo en los procesos comunicacionales que incluyan a identificación y uso de la estrategia de divulgación más adecuada según los públicos target de los proyectos desarrollados por la dirección. 		<ul style="list-style-type: none"> - Adobe photoshop - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Microsoft office excel - Microsoft windows 		
--------------------	--	--	--	--	--

SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD - DIRECCIÓN DE DESARROLLO SECTORIAL Y PROYECTOS PRODUCTIVOS

"Emprendimiento – Trabajo decente y fortalecimiento empresarial".	<p>Productos a entregar por el practicante: Informe de gestión y de apoyo a los procesos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Fortalecimiento del empleo (Rutas de empleabilidad) . Apoyo al proceso de alianzas con las entidades prestadoras del servicio público de empleo para mejorar el acceso de quienes demandan u ofrecen puestos de trabajo. . Apoyar la realización de ruedas y ferias de empleabilidad: (recepción, asesorías laborales y personales) Certificación en competencias laborales, asesoría en entrevistas, creación de hojas de vida, formación en habilidades blandas (liderazgo, trabajo en equipo) . Acompañar la realización de ferias de Empleabilidad . Apoyo en los procesos de realización de Focus Groups con gremios y cámaras de comercio para llegar a consensos sobre enfoque, metodología, sectores y población objetivo. . Apoyo a los procesos de desarrollo de proveedores (mapeo, estado del arte de las empresas ancla que están en la subregión, identificación de los bienes y servicios que demandan. Trabajar bajo la demanda) . Apoyo a los procesos del concurso "Antójate de Antioquia: concursos de fortalecimiento empresarial" . Apoyo a las ferias de promoción de sectores productivos para la comercialización, evento de Colombia moda . Apoyo en ferias Subregionales de empleabilidad - (Urabá- occidente-norte-magdalena medio) . Apoyo al proceso de fortalecimiento de asociaciones de economía social y solidaria 	- Economía empresarial	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de indicadores - Análisis económicos y financieros - TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación - Administración de bases de datos - Microsoft office word - Microsoft office power point - Diseño y formulación de proyectos - Microsoft office excel 	Paula Andrea Bedoya Tamayo	1
---	--	------------------------	--	----------------------------	---

SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD - DIRECCIÓN DE INTERNACIONALIZACION

Implementación de la plataforma institucional para liderar la internacionalización del territorio.	Productos a entregar por el practicante: -Apoyo en la puesta en marcha de la plataforma institucional para la internacionalización del territorio. -Apoyo en la organización de una (1) rueda de negociaciones -Apoyo en la suscripción de dos (2) convenios o alianzas con actores nacionales e internaciones para la promoción del desarrollo económico, atracción de inversión y fortalecimiento de las exportaciones. -Apoyo en la generación e implementación de la estrategia "Marca Antioquia" -Apoyo en la organización y realización de capacitaciones en las subregiones del departamento	- Economía y Negocios Internacionales - Profesional en Finanzas y Relaciones Internacionales	- Indicadores de gestión - Inglés - Microsoft office excel - Microsoft office word - Microsoft office power point - Indicadores de resultado - Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores - Análisis de indicadores	Ney Enrique Arrieta Jimenez	2
--	--	---	--	-----------------------------	---

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE

Apoyo en la implementación de la Alianza para la sostenibilidad ambiental y la adaptación y mitigación al cambio climático para el Departamento de Antioquia	Apoyar en calidad de estudiante en práctica, la implementación de la Alianza para la sostenibilidad ambiental y la adaptación y mitigación al cambio climático para el Departamento de Antioquia.	- Ingeniería Ambiental	- Microsoft office excel - Gestión ambiental	Ana Maria Isaza Garcia	1
--	---	------------------------	---	------------------------	---

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE

Apoyo en la implementación del Portal de Información Ambiental Multisectorial Ambiental, Gobernación de Antioquia.	Apoyar en calidad de estudiante en práctica, la primera fase de la implementación del Portal de Información Ambiental Multisectorial Ambiental, Gobernación de Antioquia. Apoyar la sistematización de las acciones realizadas en el marco de la alianza para la sostenibilidad ambiental y la adaptación y mitigación al cambio climático.	- Ingeniería Ambiental - Ingeniería de Sistemas	- Microsoft office excel - Sistemas de información geográfico	Andrea Sanin Hernandez	1
--	---	--	--	------------------------	---

TOTAL PRACTICANTES

174