



Política de solicitudes Unidad de Comunicación y Mercadeo Facultad de Artes Universidad de Antioquia

Para la Unidad de Comunicación y Mercadeo es un placer poder servir a la comunidad académica con la gestión y acompañamiento en materia comunicacional para todos sus públicos, es por eso que hemos creado una política para tener en cuenta al momento de realizar las solicitudes.

Equipo de la Unidad de Comunicación y Mercadeo

Está conformado por profesionales que desempeñan roles de acuerdo a su labor; en línea con la estructura general de Comunicaciones de la Universidad, se ha propuesto replicar este modelo en la Unidad de Comunicaciones, ajustando a las necesidades de esta dependencia:

- **Coordinadora de Mercadeo:** está a cargo de la relación con los usuarios del Portafolio de Artistas de la Facultad (clientes o artistas), formulación de propuestas artísticas, seguimiento y control a la ejecución de contratos, planeación de estrategias de fidelización y consecución de nuevos usuarios, y programación de línea de formación a través de las charlas de actualización para artistas.
- **Diseño:** conceptualiza cada uno de las necesidades emergentes de la Facultad de Artes, a través de piezas gráficas acorde a los objetivos del evento, convocatoria o campaña. Vela por el correcto uso del manual institucional y mantiene el contacto con empresa litográfica para la producción de piezas cuando así lo amerite.
- **Periodismo:** se encarga del desarrollo periodístico para los medios de la Facultad, desde la consecución de las fuentes de información, redacción, producción del medio y difusión.
- **Comunicación digital:** está a cargo del manejo de redes sociales de la Facultad, generación de contenido para medios digitales y acompañamiento en la difusión de eventos, convocatorias y hechos noticiosos.
- **Gestión y coordinación general:** desarrollo de estrategias de relacionamiento con entes claves de la comunicación institucional para el fortalecimiento y apoyo en difusión, planeación y conceptualización de eventos de nivel central de la Facultad y coordinación de equipo humano de la Unidad de Comunicación y Mercadeo.

De las últimas dos líneas están a cargo dos comunicadores, quienes a su vez tienen divididas las áreas de la Facultad, tales como jefaturas y coordinaciones, para brindar soporte al desarrollo de las necesidades de cada una.



Medios disponibles

Actualmente la Facultad de Artes cuenta con:

- **Boletín informativo: Horizontes**
De publicación quincenal, cuenta con una editorial realizada por el Decano, una sección de breves noticioso, convocatorias, agenda, imagen de la semana y resumen de programas radiales del mes.
- **Boletín especial: Horizontes**
De publicación quincenal alternada entre semana con el boletín informativo, es un espacio para la ampliación de un hecho noticioso de Facultad: eventos, noticias, temáticas de Facultad, personajes, se abarcan a partir de diferentes géneros periodísticos que dan cuenta del acontecer institucional.
- **Boletín de empleados: Acercarte**
De publicación mensual, es el medio más reciente y surge como idea de comunicación desde el Comité de Clima de la Facultad. Allí se tratan temas de interés general como el cuidado de espacios, seguridad y salud en el trabajo, entre otros, además de destacar las fechas de cumpleaños del mes, días especiales, agenda de eventos destacados de la Facultad y secciones de entretenimiento.
- **Programa radial: Horizontes**
Su realización semanal ha permitido desarrollar un espacio en el que se impacta, especialmente, a las regiones del Departamento, llevando información sobre eventos de gran impacto, agenda cultural y noticias para el conocimiento del público general.
- **Redes sociales**
Facebook: Artes U de A
Twitter: @artesudea
Instagram: artes_udea
Estar hoy en las redes sociales, permite impactar un número de usuarios cada vez mayor, que están hiper conectados y buscan inmediatez en la información. La difusión de eventos de la Facultad, de la Universidad e incluso de otras entidades, lleva a los públicos información de interés en arte y cultura.
- **Portal web**
Es el espacio suministrado por el portal universitario donde se aloja la información concerniente a la Facultad de Artes: administración, academia (programas y admisiones de pregrados y posgrados), Departamentos, proyectos, eventos, convocatorias, son algunos de los ítems alojados en <http://artes.udea.edu.co> igualmente, se hace uso del portal general universitario para la publicación de eventos y apuntar así a un mayor alcance de usuarios.
- **Sistema de carteleras y tablero**
Se cuenta con 10 carteleras distribuidas entre los bloques 23, 24 y 25 donde se publica información de acuerdo al público o de carácter general. Se ha buscado disminuir la producción de afiches, sin embargo, se ratifica como medio de comunicación local donde se ubica igualmente, información de otras dependencias universitarias y



entidades culturales de la ciudad. En el tablero de tiza (ubicado en el hall de Decanatura) se destaca información relevante sobre eventos o convocatorias, pero además, se les permite a los usuarios compartir su información en dicho espacio ubicando tizas para el uso de todos y se hace una depuración periódicamente, evaluando la pertinencia y objetivo de la información.

La Unidad de Comunicación y Mercadeo se encuentra ubicada en el Bloque 25 oficina 109 de Ciudad Universitaria y para atención personalizada, cuenta además, con las líneas telefónicas 219 5887 – 219 8887 y el correo electrónico comunicacionesartes@udea.edu.co

Tipo de acompañamiento

Con el objetivo de ser eficientes en la ejecución de eventos o procesos informativos, el comunicador encargado (de acuerdo al área solicitante), se pondrá en contacto con el responsable para determinar el tipo de acompañamiento requerido de acuerdo a las necesidades tales como: presentación de evento, registro fotográfico, montaje de evento, consecución de logística, difusión y contacto con medios de comunicación, entre otros.

SSOFI, Sistema de Solicitudes

Teniendo en cuenta las herramientas dispuestas por la Universidad para la generación de solicitudes antes los diferentes organismos, hemos acogido de este sistema igualmente para los requerimientos ante la Unidad de Comunicación y Mercadeo de la Facultad de Artes

Para iniciar el proceso, ingrese a <http://ssofi.udea.edu.co:8080/ssofiartes/> donde deberá autenticarse con su usuario institucional / Solicitante / Generar / Dependencia Administrativa / Unidad de Comunicaciones / Comité de Comunicaciones / Requerimiento de comunicaciones / Elegir un tipo de solicitud

Tipos de solicitud:

1 – Apoyo a difusión de evento: El evento no se realiza desde la Facultad de Artes, ya está su imagen diseñada, pero es de un integrante de la comunidad académica y requiere apoyo en su difusión.

Requisito: Enviar pieza diseñada como afiche o volante, datos de contacto o página web donde se amplíe la información.

2 – Diseño de imagen para evento: El evento se realiza desde la Facultad de Artes, se parte de cero en la creación de imagen y se requiere aplicación en piezas digitales o impresas, acompañamiento durante evento y difusión en los medios institucionales.

Requisito: Enviar información detallada del evento (mínimo con 12 días hábiles de antelación): nombre, fecha, hora, lugar, invitados, costos, responsable, descripción del evento (para subir en portal web, se requiere descripción de 1250 caracteres).

Anexar aval

3 – Publicación de noticia / comisión: Se publicará la información sobre participación en eventos locales, nacionales o internacionales en



el boletín y página web, de acuerdo a los objetivos misionales de la dependencia.

Requisito: Enviar información sobre la participación o noticia: nombre del evento en que estuvo o logro obtenido, fecha, hecho a destacar de la participación.

Tiempos de solicitud:

El cierre de solicitudes se realizará cada semana los días viernes a mediodía (12:00 m.), el comité se reunirá los lunes en la mañana. Por tanto, se debe tener en cuenta que:

- Para apoyo a *difusión de eventos* se tendrá en cuenta la información recibida hasta el viernes a mediodía y se estará difundiendo la semana siguiente.
- Para *diseño de imagen para evento*, se aceptarán las solicitudes que lleguen con mínimo doce (12) días hábiles de antelación a la realización del evento. Si es un evento de mayor alcance, deberá ser suministrada la información con mayor antelación (20 días a 1 mes).
- Para *publicación de noticias*: El boletín informativo sale cada quince (15) días, de manera que se irán recopilando las noticias y, de acuerdo a la información suministrada o proceso periodístico que se deba realizar, se publicará en el boletín siguiente y página web.

Informes: Unidad de Comunicación y Mercadeo

Bloque 25-109

comunicacionesartes@udea.edu.co

Teléfonos: 219 5887 - 2198887