

PROTOCOLO MESA 5 DE INTERLOCUCIÓN	
Compromiso de la Universidad con la construcción de paz y con la equidad y la inclusión	
Número de sesión: 6	Propósito específico de la sesión:
Fecha: 17 de febrero de 2017	Encuadre general y revisión de alternativas
Hora: 9:00 am – 12:00 m.	Lugar: Edificio de Extensión, Sala de Juntas, piso 5.
ORIENTACIÓN METODOLÓGICA	
<p>Se mantendrán las mesas de interlocución para lograr la construcción de escenarios en el marco de la planeación estratégica. Sesionarán de acuerdo a los objetivos específicos durante tres-cuatro horas cada semana o cada quince días, para un total de 5 sesiones en el año 2017.</p> <p>Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.</p> <p>Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.</p> <p>En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo. 2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión. 3. Visualización y validación de los acuerdos. 4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión). <p>La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la interlocución:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas. 2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente. 3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o 	

su desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su desarrollo y argumentación.

4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Objetivo general

Formular escenarios apuesta para los temas estratégicos, como parte de la construcción colectiva del Plan de Desarrollo 2017-2026.

Objetivos específicos Sesión 6

1. Recordar los avances y pendientes de 2016.
2. Socializar los enfoques del Plan
3. Validar las modificaciones del árbol de factores
4. Socializar las alternativas y proponer de nuevas Alternativas
5. Calificar las Alternativas

AGENDA

MESA 5

Duración: 3 horas, con máximo 30 participantes.

9:10 - 9:20 am: Saludo

9:20 - 9:40 am: Esquema del proceso de planeación - Ruta; estructura del Documento del Plan de Desarrollo; propuesta de visión actual.

9:40 - 10:10 am: Enfoques del Plan (con aportes)

10:15 - 10:25 am: Árbol de factores actualizado

10:30 - 11:20 am: Ejercicio de Alternativas de futuro (nuevas alternativas y calificación)

1. El moderador/responsable presentará las alternativas de futuro que el equipo técnico preparó a partir de los factores definidos en pasadas sesiones.
2. Se desarrolla el ejercicio de incorporación de nuevas alternativas por parte de los participantes de la mesa:

- 2.1. Cada participante de la mesa dispondrá de un tiempo de 15 minutos para releer y familiarizarse con dichas alternativas de referencia.

2.2. Los participantes se dividirán en tres o cuatro equipos de trabajo por afinidad temática (máximo 5 participantes).

2.3. A cada equipo se le asignará un grupo de factores para que determine si es necesario incorporar nuevas alternativas (máximo tres por factor o grupo de factores), registrándose en el instrumento de apoyo. Se deberá nombrar un relator para presentar en la plenaria el resultado del ejercicio.

3. En plenaria cada relator de los equipos presenta las alternativas incorporadas en un tiempo estimado de 5 minutos por equipo.

4. Las alternativas (de referencia y las nuevas) finales se consolidan en un solo formato por parte del personal de apoyo a la sistematización y se imprime una copia para cada participante.

11:25 - 12:00 m.: Plenaria, síntesis y cierre.

PRODUCTO ESPERADO

1. Enfoques del Plan socializados
2. Modificaciones que hizo el equipo técnico al árbol de factores validadas
3. Alternativas, y propuesta de nuevas Alternativas, de los Subtemas 1 y 2 socializadas
4. Alternativas de los Subtemas 1 y 2 calificadas

INSUMOS

De lectura obligatoria:

1. Protocolo 6: indica el propósito de la sesión, su agenda, la metodología, los productos esperados y la ruta de trabajo general.
2. Documento con definiciones clave (plan de desarrollo, temas estratégicos, objetivos estratégicos, lineamientos estratégicos, escenarios y alternativas de futuro)

De lectura opcional:

Repositorio disponible.

CRONOGRAMA GENERAL DE LAS MESAS (Sujeto a cambios dependiendo de la Mesa)

CRONOGRAMA - semanas	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
14 febrero	Inicio mesas - Encuadre, temas pendientes y alternativas (hasta la semana del 23 si es necesario para algunas mesas)	Mesas
23 febrero	Informe de avances	CA
28 febrero	Segunda sesión mesas - Discusión y calificación de alternativas	Mesas
28 febrero	Informe de avances	CSU
7 marzo	Tercera sesión mesas - Escenarios hipótesis.	Mesas
9 marzo	Informe de avances	CA
14 marzo	Cuarta sesión mesas - Escenario apuesta.	Mesas
21 marzo	Quinta sesión mesas - Consolidación estratégica Plan (objetivos y lineamientos).	Mesas
28 marzo	Evento de devolución y realimentación con la comunidad universitaria	Comunidad universitaria
6 abril	Revisión y retroalimentación del marco estratégico (visión, objetivos y lineamientos) y recomendación del Plan al CSU.	CA
25 abril	Primer debate del Plan.	CSU
30 mayo	Segundo debate y aprobación del Plan.	CSU
1-20 junio	Lanzamiento oficial del Plan.	Rectoría - Comunicaciones

EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO

Materiales	Responsables
Documento con definiciones clave por participante	Equipo técnico-metodológico
Formato de construcción de alternativas por participante	Equipo técnico-metodológico
Formato de clasificación de alternativas impreso por participante	Equipo técnico-metodológico
Cuatro portátiles	Equipo técnico-metodológico
Impresora	Equipo técnico-metodológico

Hojas de borrador	Equipo técnico-metodológico
5 Grabadoras pilas	Equipo técnico-metodológico
Video beam y computador	Equipo técnico-metodológico
Listado de asistentes	Equipo técnico-metodológico
Presentación Power Point	Equipo técnico-metodológico
Protocolo para registro de información	Equipo técnico-metodológico

DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA

Nombre: Juan Camilo Bustamante

Celular: 3005766052

Correo mesa: mesa5.pdi@udea.edu.co