

SIIU

Sistema Integrado de Información Universitaria:
Investigación y Extensión



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

1 8 0 3

**MANUAL
AVAL DE PROYECTOS CONVOCATORIA
CENTROS DE INVESTIGACIÓN**

VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN

SIIU

Sistema Integrado de Información Universitaria:
Investigación y Extensión





AVAL DE PROYECTOS CONVOCATORIA.....	3
1 CARACTERÍSTICAS DEL MANUAL.....	3
2 REQUISITOS	3
3 USUARIOS QUE INTERVIENEN.....	3
4 PROCESO AVAL DE PROYECTO INSCRITO	3
4.1 Ingresar a la aplicación SIIU	3
4.2 Revisión de proyectos presentados a convocatoria.	6
4.3 Realizar evaluación técnica de proyectos.	10
4.3.1 Devolver proyecto de convocatoria.....	13
4.3.2 Confirmar evaluación técnica.....	16
4.4 Avalar un proyecto de convocatoria	18



AVAL DE PROYECTOS CONVOCATORIA

1 CARACTERÍSTICAS DEL MANUAL

Este manual se ha elaborado con el fin de ayudar y capacitar a las personas que desde los grupos y centros de investigación ADMINISTRAN y gestionan los proyectos de investigación, los cuales deben estar registrados en el Sistema de Información para la Investigación Universitaria: Investigación y Extensión – SIIU. Dado lo anterior se aclara que **éste manual no hace parte de la normativa universitaria** y solamente se debe utilizar como una herramienta que indica paso a paso el procedimiento que se debe seguir en el SIIU para avalar los proyectos presentados a convocatorias.

2 REQUISITOS

Para poder avalar un proyecto, se deben cumplir las siguientes condiciones:

- El proyecto en cuestión debe estar **Matriculado**.
- El Centro es el único usuario autorizado para avalar los proyectos.
- Debe tener a la mano el acta de aprobación del comité técnico, en que se avaló el proyecto.

Debe considerar todas las condiciones establecidas en los términos de referencia de la convocatoria y cuando se trate de una convocatoria externa, incluir los requisitos adicionales que el CODI haya determinado.

3 USUARIOS QUE INTERVIENEN

Usuario administrador de centro de investigación: Jefe del Centro de investigación.

4 PROCESO AVAL DE PROYECTO INSCRITO

4.1 Ingresar a la aplicación SIIU

El usuario debe autenticarse en el portal de la Universidad de Antioquia, <http://www.udea.edu.co>, buscar la opción aplicaciones y entre ellas elegir el SIIU, así:

Ingresa al portal de la Universidad: <http://www.udea.edu.co>, en el encabezado seleccione **Ingresar >> Iniciar sesión** (ver Figura 1).

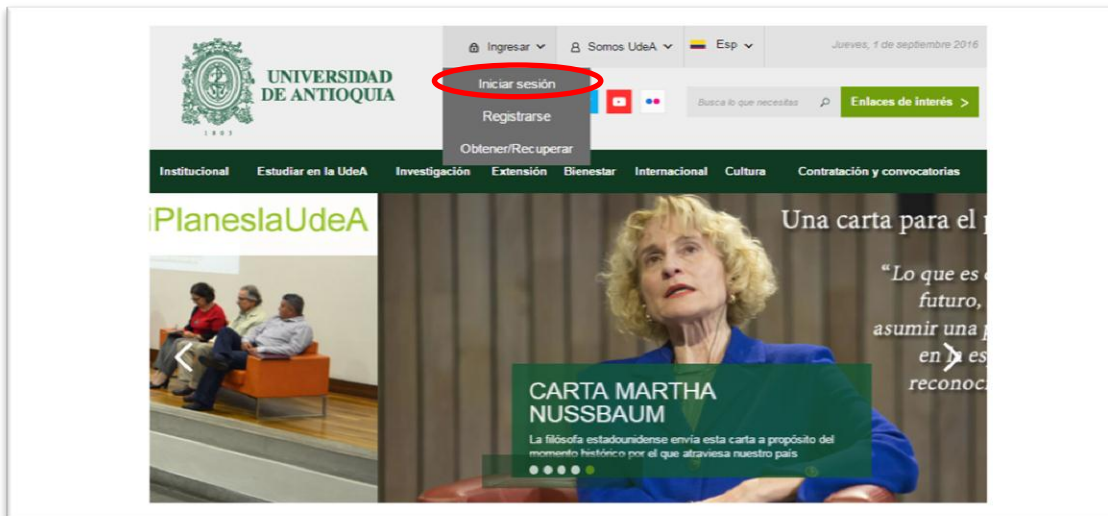


Figura 1 Ingreso al portal de la Universidad de Antioquia

Saldrá la pantalla para iniciar sesión como usuario del portal (ver Figura 2), ingrese su usuario y contraseña y presione clic en el botón **CONECTAR!**



Figura 2. Iniciar sesión en el portal de la Universidad de Antioquia

Se abrirá una ventana con su nombre en la parte izquierda de la página, seleccione **Enlaces de interés** → **Mis aplicaciones** (ver Figura 3).

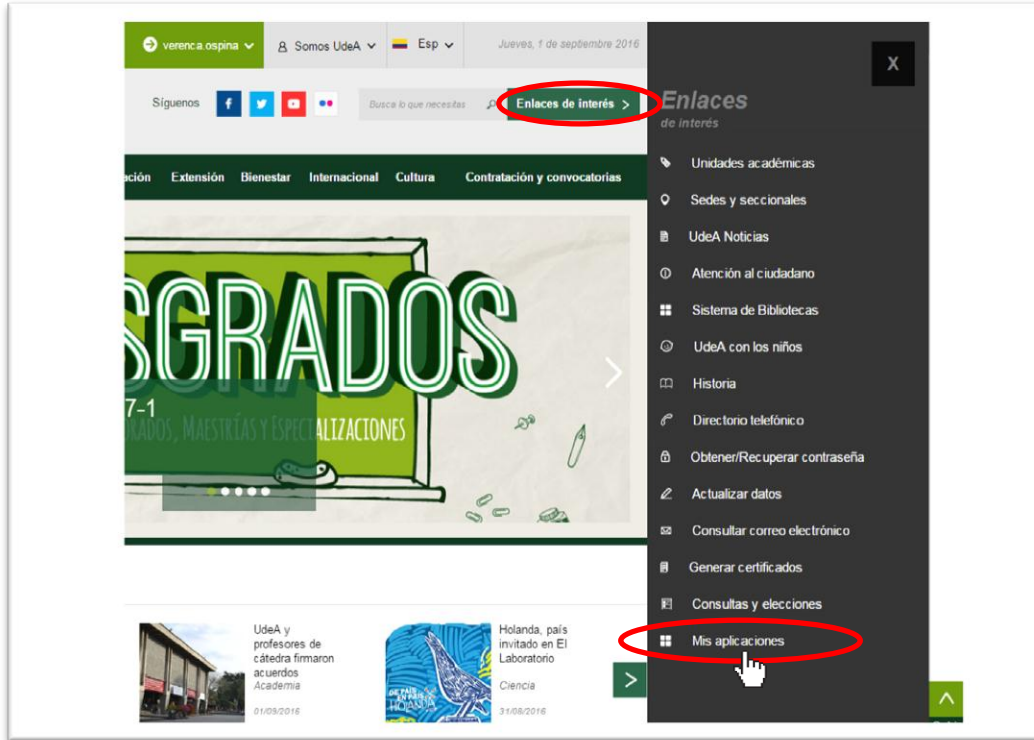


Figura 3 Información de usuario registrado en el portal

Se abrirá una ventana con las aplicaciones de la Universidad seleccione **SIIU** (ver Figura 4).



Figura 4 Pantalla de aplicaciones disponibles para usuario

Se debe abrir una nueva ventana con la aplicación SIIU en la que podrá iniciar el registro del proyecto. **Si la ventana no abre inmediatamente, es necesaria la configuración de ventanas emergentes en el navegador y seleccionar la opción que autorice el SIIU. (Ver instrucciones).**



4.2 Revisión de proyectos presentados a convocatoria.

Estando ya en la aplicación del SIIU, verá la ventana principal del SIIU, Ingrese por el menú “Convocatorias” → “Proyectos en Evaluación” (ver Figura 5).

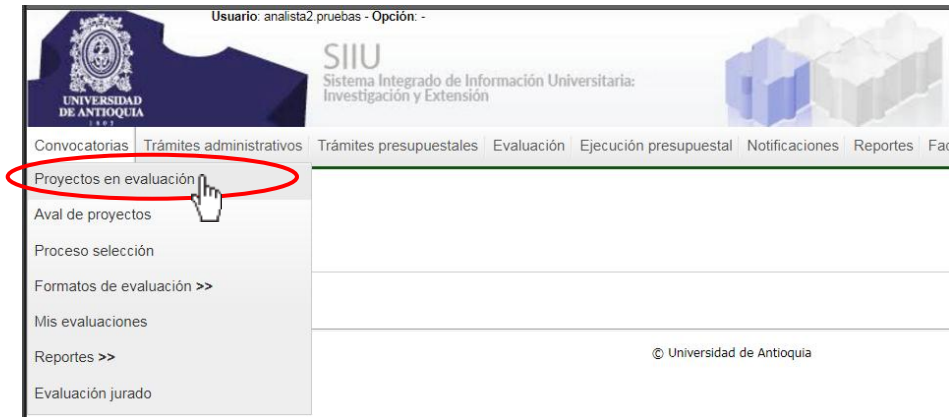


Figura 5 Acceso a proyectos en evaluación

Allí encontrará una nueva ventana (ver Figura 6) en la que podrá realizar la búsqueda de los proyectos inscritos, pendientes por aval. En el filtro “Convocatoria” escoja la convocatoria correspondiente a los proyectos que desea avalar, en el campo dependencia actual para este caso, elija la correspondiente al centro de extensión a la que pertenece el proyecto y por último en la casilla “Estado” la opción “**Matriculado**”. Presione “**Buscar**”.

Proyectos en evaluación

Figura 6 Búsqueda de proyectos en evaluación

El SIIU arrojará el listado de proyectos que cumplan con los criterios de búsqueda ingresados (ver Figura 7) y allí deberá seleccionar el proyecto al que se vaya a dar aval, presione el botón “**Ver Proyecto**” (ver Figura 8).



Realizar evaluación técnica		Autorizar actualización		Devolver proyecto sin Convocatoria		Cambiar centro administrativo	
Ver proyecto		Asignar evaluadores		Ver evaluación científica o específica		Ver trámite de aprobación	
Ver proyecto HTML							
Proyecto	Evaluaciones científicas o específicas						
Responsable	Cumplimiento de condiciones formales ⁽ⁱ⁾ Ayuda	Evaluador / Conclusiones	Calificación	Solicitante	Estado	H.L.C. ⁽ⁱ⁾ Ayuda	
2017-13759 - ASDF <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓				Matriculado	✗	
2017-14085 - NOMBRE-CORTO-2017-0910 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓				Matriculado	✗	
2017-13213 - Otro proyecto de prueba hu39 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓				Matriculado	✗	
2017-13214 - Otro proyecto de prueba hu39 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>					Matriculado	✗	
2017-13651 - proyecto de prueba extensión _ no tocar <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>					Matriculado	✗	
2017-13689 - proyecto de prueba extensión _ no tocar 3 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>					Matriculado	✗	
2017-13221 - PROYECTO PRUEBA PESTAÑA CRONOGRAMA <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>					Matriculado	✗	
2017-13216 - PROYECTO PRUEBAS PESTAÑAS <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓				Matriculado	✗	
2017-13697 - Pruebas de aceptación <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>					Matriculado	✗	

Figura 7 Listado de proyectos pendientes de aval para la convocatoria

Realizar evaluación técnica		Autorizar actualización		Devolver proyecto sin Convocatoria		Cambiar centro administrativo	
Ver proyecto		Asignar evaluadores		Ver evaluación científica o específica		Ver trámite de aprobación	
Ver proyecto HTML							
Proyecto	Evaluaciones científicas o específicas						
Responsable	Cumplimiento de condiciones formales ⁽ⁱ⁾ Ayuda	Evaluador / Conclusiones	Calificación	Solicitante	Estado	H.L.C. ⁽ⁱ⁾ Ayuda	
2017-13759 - ASDF <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓				Matriculado	✗	
2017-14085 - NOMBRE-CORTO-2017-0910 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓				Matriculado	✗	
2017-13213 - Otro proyecto de prueba hu39 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓				Matriculado	✗	
2017-13214 - Otro proyecto de prueba hu39 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>					Matriculado	✗	
2017-13651 - proyecto de prueba extensión _ no tocar <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>					Matriculado	✗	

Figura 8 Ver proyecto pendiente por aval

El SIIU le mostrará toda la información correspondiente al proyecto, es importante validar que toda la información del proyecto se haya ingresado correctamente.

En la pestaña de **Información general** del proyecto (ver Figura 9). Verifique la información disponible en esta pestaña a la luz de la normativa universitaria y de los términos de referencia de la convocatoria.



Información general

Descripción

(Co)financiadores

Participantes

Presupuesto

Cronograma

Compromisos

Información general

Código	2017-13905	Estado	Matriculado
* Tipo de proyecto	Investigación Ayuda	* Clasificación	Básica Ayuda
Seleccione en cuál de estas dos opciones va a matricular su proyecto.			
Convocatoria:	<input checked="" type="checkbox"/>	Proceso de selección:	<input type="checkbox"/>
Aquí se matriculan proyectos que se presentarán a una convocatoria interna o externa y que deben cumplir con ciertos términos de referencia. Por ejemplo: CODI, BUPPE, Colciencias, etc.		Aquí se matriculan proyectos que no están enmarcados dentro de una convocatoria y que serán asociados a un proceso de selección. Por ejemplo: Inscritos, Aval Institucional, etc.	
Convocatoria	Regionalización 2017	Ver detalles	
Proceso de selección	Proceso Selección Convocatorias Programáticas 2014-2015		
* Modalidad de financiación	Única - 30000000		
* Centro administrativo	Instituto de Investigaciones Médicas Ayuda		
Nombre corto	Prueba Regionalización 2017		
* Nombre completo	Prueba Regionalización 2017		
* Palabras claves	Prueba Regionalización 2017		
Ingrese las palabras claves separadas por comas.			
Seccional	Medellin, Antioquia		
* Lugar de ejecución	Medellin Ayuda		
Duración	18 meses		
* Responsable	Ayuda Analista 1 Analista 1 zabalas86@gmail.com		ID ctacorp0033 Teléfono 2906874
El responsable de un proyecto es un empleado vinculado a la UdeA que responde administrativamente por el proyecto puede ser diferente al IP y es el único que puede enviar el proyecto al centro.			

Figura 9 Información General del proyecto a avalar

Una vez verifique la pestaña de información general, diríjase a la pestaña “**Descripción**” (ver Figura 10). Allí podrá validar que la estructura del proyecto sea la exigida por los términos de referencia de la convocatoria. Revise cuidadosamente toda la información de esta pestaña y tome nota de las correcciones que deba recomendar al **IP** en los casos que sea necesario.



[Información general](#)
[Descripción](#)
[\(Co\)financiadores](#)
[Participantes](#)
[Presupuesto](#)
[Cronograma](#)
[Compromisos](#)

Descripción

2017-13905 - Prueba Regionalización 2017 - Matriculado

Haga clic en el botón para agregar los textos de su proyecto.

<input type="checkbox"/> Planteamiento del problema
Prueba Regionalización 2017
<input type="checkbox"/> Justificación del desarrollo del proyecto en el territorio propuesto.
Prueba Regionalización 2017
<input type="checkbox"/> Objetivos
Prueba Regionalización 2017
<input type="checkbox"/> Metodología.
Prueba Regionalización 2017
<input type="checkbox"/> Impactos y resultados esperados.
Prueba Regionalización 2017
<input type="checkbox"/> Consideraciones éticas.
Prueba Regionalización 2017
<input type="checkbox"/> Funciones del estudiante.
Prueba Regionalización 2017
<input type="checkbox"/> Bibliografía

Figura 10 Descripción del proyecto a avalar

Repita el proceso en todas las pestañas, verificando las entidades cofinanciadoras cuando sea el caso, el presupuesto y cumplimiento de contrapartida y proporción de recursos en especie, los compromisos, etc. Tome nota de todas las observaciones que vaya a realizar al **IP** y una vez termine la revisión del proyecto, presione el botón “**Cerrar**” (ver Figura 13).

[Información general](#)
[Descripción](#)
[\(Co\)financiadores](#)
[Participantes](#)
[Presupuesto](#)
[Cronograma](#)
[Compromisos](#)

Nuevos Proyectos - (Co)financiadores Analista 2 Analista 2 Analista 2

2017-13905 - Prueba Regionalización 2017 - Matriculado

(Co)financiadores	Grupo \ Dependencia	Tipo
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - Comité para el Desarrollo de la Investigación	Comité para el Desarrollo de la Investigación	Financiador
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	Aportes de recursos en especie	Cofinanciador
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - Centro de Investigación, Innovación y Desarrollo de Materiales - CIDEMAT - Anteriormente: Grupo de Corrosión y Protección	Centro de Investigación, Innovación y Desarrollo de Materiales - CIDEMAT - Anteriormente: Grupo de Corrosión y Protección	Cofinanciador
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - Extensión - Dirección de Regionalización	Extensión - Dirección de Regionalización	Cofinanciador

Figura 11 (Co)financiadores del proyecto a avalar

[Información general](#)
[Descripción](#)
[\(Co\)financiadores](#)
[Participantes](#)
[Presupuesto](#)
[Cronograma](#)
[Compromisos](#)

Nuevos Proyectos - Participantes Analista 2 Analista 2

2017-13905 - Prueba Regionalización 2017 - Matriculado

Mostrar Todos los Detalles Ocultar Todos los Detalles		Rol en proyecto	Programa académico UdeA apoyado
Detalles	Nombre	Vínculo UdeA con el que participa en el proyecto	Dedicación / Porcentaje completado
Mostrar	Franklin Jaramillo Isaza	Investigador principal	0 H - 0 M
Mostrar	No definido	Profesor - Regular(Planta)	P.T.: 4 H - 18 M
Mostrar	Jorge Andrés Contreras Calderón	Estudiante de pregrado	8 H - 18 M
Mostrar	Felix Echeverria Echeverria	Asesor	2 H - 18 M
		Coinvestigador	0 H - 0 M
		Profesor - Regular(Planta)	P.T.: 2 H - 18 M

Figura 12 Participantes del proyecto a avalar



Participantes Presupuesto Cronograma **Compromisos** Condiciones formales

2017-13905 - Prueba Regionalización 2017 - Matriculado

Los compromisos asumidos en el proyecto son aquellos seleccionados

Assumir compromiso	Comentario	Condición para ser obligatorio	Comentario
<input checked="" type="checkbox"/>	Un Producto de apropiación social del conocimiento: Desarrollar o elaborar al menos uno (1) de los siguientes productos, tendiente a la apropiación social del conocimiento: publicaciones en revistas no científicas de circulación nacional y/o internacional; cursos de extensión universitaria; programas audiovisuales para público en general; cartillas para el servicio de la comunidad y/o participar en espacios universitarios diseñados con este objetivo.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Un Producto de formación: Vincular, al menos, un (1) estudiante de pregrado.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Un Producto de nuevo conocimiento (Dar los créditos correspondientes a la Universidad de Antioquia): Publicación de artículo en revista categorizada de acuerdo a parámetros Publindex y/o Modelo de Medición de la Convocatoria de Colociencias.		



Figura 13 Compromisos del proyecto a avalar

4.3 Realizar evaluación técnica de proyectos.

Ingrese por el menú **Convocatorias** → **Proyectos en evaluación** (ver Figura 5) y en la ventana de búsqueda utilice los filtros que considere para seleccionar el proyecto al que desea realizar la evaluación técnica (ver Figura 6), una vez identifique el proyecto. Clic en el botón **“Realizar evaluación técnica”** (ver Figura 14).

Realizar evaluación técnica Autorizar actualización Devolver proyecto sin Convocatoria Cambiar centro administrativo
Ver proyecto Asignar evaluadores Ver evaluación científica o específica Ver trámite de aprobación Ver proyecto HTML

Proyecto	Cumplimiento de condiciones formales ^{Ayuda}	Evaluaciones científicas o específicas			Estado	H.L.C. ^{Ayuda}
Responsable	Evaluador / Conclusiones	Calificación	Solicitante			
2017-13759 - ASDF <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓			Matriculado	✗	
2017-14085 - NOMBRE-CORTO-2017-0910 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓			Matriculado	✗	
2017-13213 - Otro proyecto de prueba hu39 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>	Investigador ✓			Matriculado	✗	
2017-13214 - Otro proyecto de prueba hu39 <i>Analista 1 Analista 1 Analista 1</i>				Matriculado	✗	

Figura 14 Botón Realizar evaluación técnica

El SIUU le mostrará una lista de chequeo (ver Figura 15) en la que deberá calificar si el proyecto cumple, no cumple según los términos de referencia de la convocatoria.

Justo debajo del nombre del proyecto, encontrará la opción **“Ver Proyecto”** que le permitirá acceder al proyecto para verificar información, sin necesidad de salir de la evaluación (Ver Figura 15).



Verificar condiciones formales

Analista
2
Analista
2
Analista
2

2017-13905 - Prueba Regionalización 2017 - Matriculado

Proyecto evaluado: Prueba Regionalización 2017

Convocatoria: **Ver proyecto** Prueba Regionalización 2017.

Responsable: Analista 1 Analista 1 Analista 1

Centro administrativo: Instituto de Investigaciones Médicas

Etapas: Fase revisión de requisitos de participación

Dependencia: Instituto de Investigaciones Médicas

A continuación se listan las condiciones que debe cumplir el proyecto al presentarse a esta convocatoria. Lea atentamente y verifique su cumplimiento.

Mostrar / ocultar todos	Cumplimiento*	Observación
Condición formal		
Para el proyecto: Temática pertinente con las necesidades de la región, es decir, proyectos dirigidos a resolver los problemas o abordar los temas contemplados en los planes de desarrollo vigentes del departamento de Antioquia y sus municipios, y según lo estipulado en el objetivo de la convocatoria.	<input type="checkbox"/>	
El Investigador Principal (IP), deberá ser profesor (de tiempo completo o medio tiempo) regular, ocasional, o en período de prueba, conforme lo define el Estatuto Profesional de la Universidad de Antioquia. En los casos en los cuales el investigador principal sea un profesor ocasional o en período de prueba, un profesor vinculado a la Universidad de Antioquia debe hacerse responsable del proyecto, en caso de liquidarse el contrato del profesor antes de la fecha de finalización del proyecto. Para los profesores ocasionales vinculados a las sedes o seccionales de la Universidad, el proyecto deberá además tener visto bueno del Comité de Regionalización.	<input type="checkbox"/>	
Vincular como investigador a un profesor que dicte cursos en la región donde se hará el proyecto. Si el proyecto no puede incluir un profesor con esta característica deberá justificarlo.	<input type="checkbox"/>	
Podrán participar como investigadores los profesores de cátedra vinculados a las actividades de docencia, investigación o extensión en las sedes regionales de la Universidad.	<input type="checkbox"/>	
Todos los integrantes de la propuesta deberán estar a paz y salvo con los compromisos asumidos en los proyectos registrados en el Sistema Universitario de Investigación, independiente del rol que tengan (investigador principal, coinvestigador o asesor), al cierre de la convocatoria y a la firma del acta de propiedad intelectual en caso de ser aprobada.	<input type="checkbox"/>	
Un investigador no podrá participar en más de un proyecto en esta convocatoria (sea como investigador principal o como coinvestigador).	<input type="checkbox"/>	
Incluir al menos un estudiante de pregrado, preferiblemente matriculado en la sede o seccional respectiva, como estudiante en formación, cuyas actividades estén plenamente especificadas en el proyecto. El estudiante se puede relacionar como IIA al presentar el proyecto.	<input type="checkbox"/>	
El estudiante que esté recibiendo un estímulo económico de otras fuentes de la Universidad no puede recibir el estímulo previsto en esta convocatoria, excepto cuando se trate de una exención o beca que contenga solamente la matrícula.	<input type="checkbox"/>	

Figura 15 Ventana Evaluación Técnica

Al dar clic en **“Ver proyecto”**, aparecerá un mensaje de información para ventanas emergentes, Clic en Aceptar (ver Figura 16). Observe en la parte superior derecha debe el icono de ventanas emergentes, por favor dar en **“Permitir”** o clic en el link que se muestra en color azul (ver Figura 17).

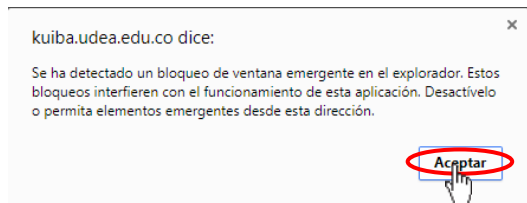


Figura 16 Mensaje de Información



Figura 17 Permitir ventanas emergentes

Se puede observar que la información del proyecto se abre en otra ventana independiente (ver Figura 18), lo que facilita verificar si los términos de referencia y condiciones formales se cumplen en el proyecto. Revise las pestañas que considere necesarias la momento de evaluar el cumplimiento de cada condición formal.

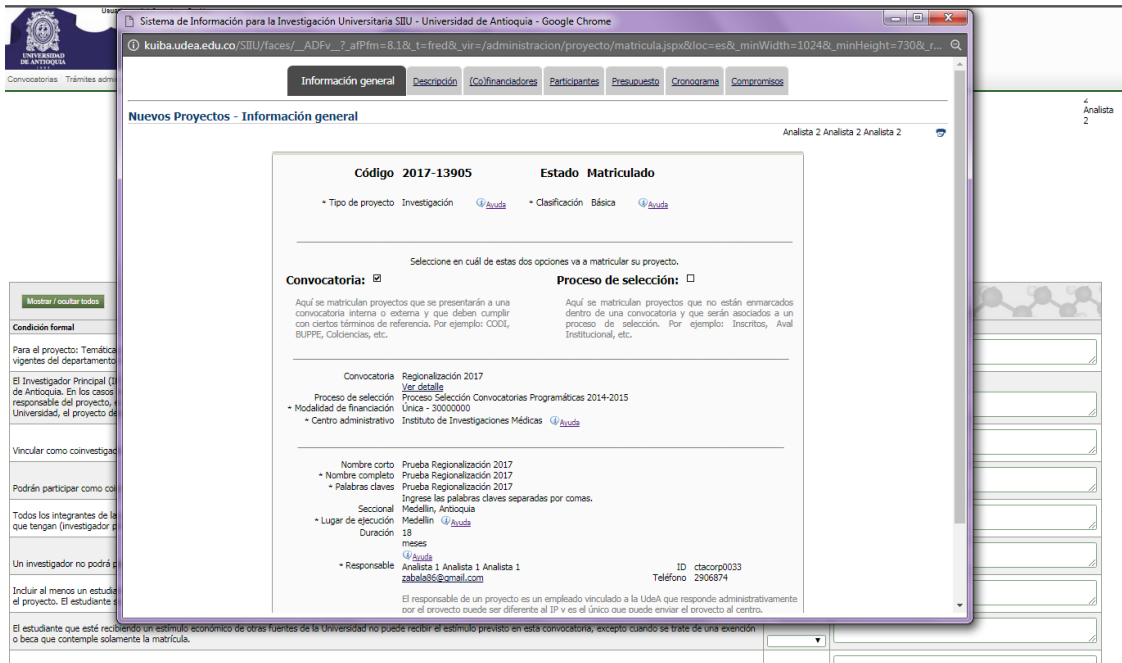


Figura 18 Ventana Ver Proyecto

Realice la evaluación técnica, verificando el cumplimiento de cada condición formal, seleccione en la lista de chequeo las condiciones que se cumplen y las que no y para las últimas escriba en el campo "Observación", los ajustes necesarios para el cumplimiento. Clic en **Guardar** (ver Figura 19).

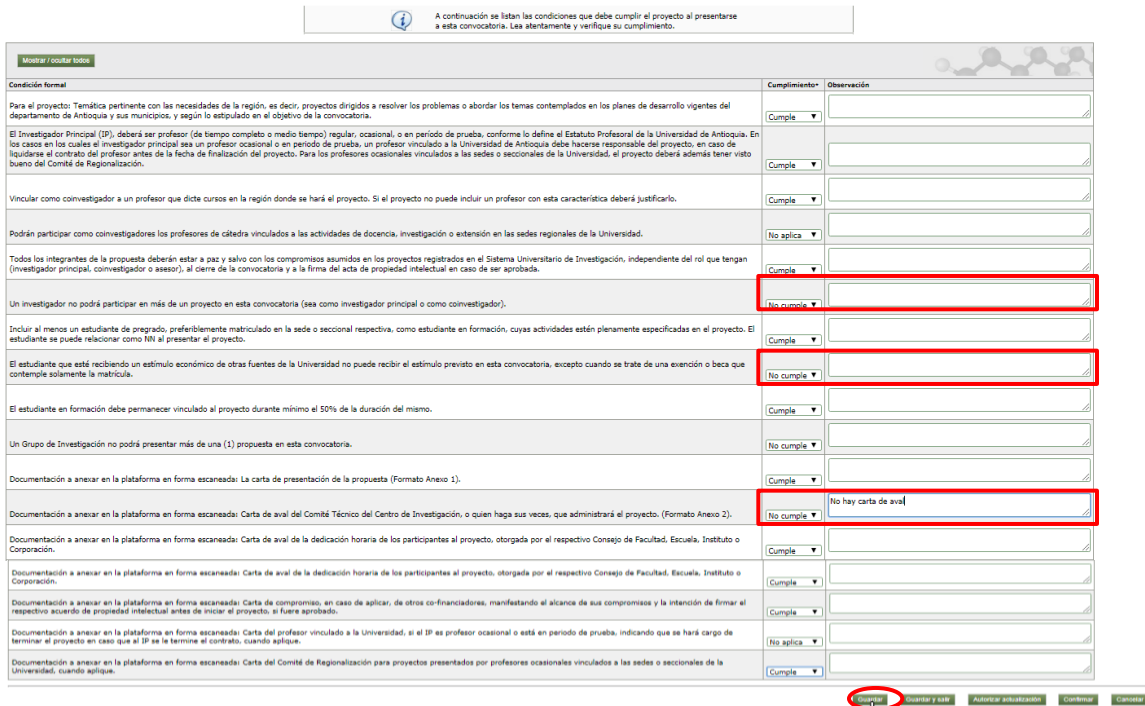


Figura 19 Realizar evaluación técnica



El SIIU le mostrará una confirmación de guardado (ver Figura 20) y de esta manera tendrá la posibilidad de hacer un último chequeo sin perder la información que ya ha ingresado. (ver Figura 20).



Figura 20 Mensaje de información de Guardado exitoso

Observe que al guardar el proyecto cambia a estado “Pendiente evaluación técnica” (ver Figura 21).

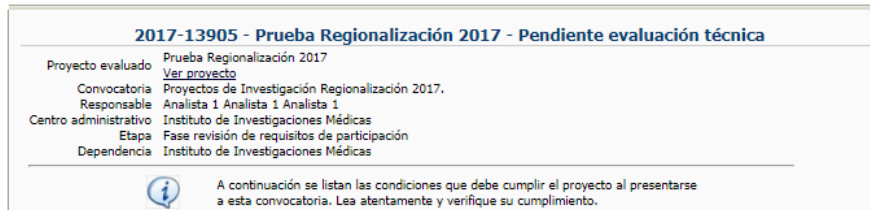


Figura 21 Cambio de estado del proyecto

Según el resultado de la evaluación Técnica se puede hacer dos cosas:

1. Si en el cumplimiento de las condiciones formales, existe al menos una condición que no cumple entonces el proyecto debe ser enviado al **IP** para que realice la correspondiente corrección.
2. En el caso que el proyecto cumpla con todos las condiciones formales, se debe confirmar.

4.3.1 Devolver proyecto de convocatoria

Una vez complete la revisión del proyecto y si hay necesidad de hacer ajustes por parte del **IP**, se deberá devolver el proyecto para su posterior corrección. Para ello se debe dar clic en el botón “**Autorizar actualización**” que está en la parte inferior de la ventana (ver Figura 22).

NOTA: Se podrá devolver el proyecto al IP tantas veces como sea necesario.





2017-13905 - Prueba Regionalización 2017 - Pendiente evaluación técnica

Proyecto evaluado: Prueba Regionalización 2017
 Convocatoria: Proyectos de Investigación Regionalización 2017
 Responsable: Analista 1 Analista 1 Analista 1
 Centro administrativo: Instituto de Investigaciones Médicas
 Etapa: Fase revisión de requisitos de participación
 Dependencia: Instituto de Investigaciones Médicas

A continuación se listan las condiciones que debe cumplir el proyecto al presentarse a esta convocatoria. Lea atentamente y verifique su cumplimiento.

Condición formal	Cumplimiento	Observación
Para el proyecto, temática pertinente con las necesidades de la región, es decir, proyectos dirigidos a resolver los problemas o abordar los temas contemplados en las cartas de desarrollo vigentes de departamento de Antioquia y sus municipios, y según lo establecido en el objeto de la convocatoria.	Cumple	
El investigador Principal (IP), deberá ser profesor (de tiempo completo o medio tiempo regular, ocasional, o en período de prueba, conforme lo define el Estatuto Profesional de la Universidad de Antioquia. En la base en la cual el investigador principal sea un profesor ocasional o en período de prueba, un profesor vinculado a la Universidad de Antioquia debe haber realizado el proyecto, en caso de haberlo o control de primer año de la fecha de finalización del proyecto. Para los profesores ocasionales vinculados a las sedes o secciones de la Universidad, el proyecto deberá haber sido aprobado por el Comité de Regionalización.	Cumple	
Vincular como co-investigador a un profesor que este cursando en la región donde se hará el proyecto. Si el proyecto no puede incluir un profesor con esta característica deberá justificarse.	Cumple	
Podrán participar como co-investigadores los profesores de otras universidades o de actividades de docencia, investigación y extensión en las sedes regionales de la Universidad.	No aplica	
Toda las integrantes de la propuesta deberán estar a día y año con los compromisos asumidos en los proyectos registrados en el Sistema Universitario de Investigación, independiente de si que tengan (Investigador principal, co-investigador o asesor), el cargo de la convocatoria y a la firma de una carta de propositos en caso de ser asesor.	Cumple	
Un investigador no podrá participar en más de un proyecto en esta convocatoria (sea como investigador principal o como co-investigador).	No aplica	
Incluir al menos un estudiante de pregrado, preferiblemente matriculado en la sede o seccional receptiva, como estudiante en formación, cuyas actividades estén claramente especificadas en el proyecto. El estudiante se puede relacionar como IPI al presentar el proyecto.	Cumple	
El estudiante que este realizando un estudio económico de otra Facultad de la Universidad no puede recibir el estudio previo en esta convocatoria, excepto cuando se trate de una selección o sea que contemple solamente la muestra.	No aplica	
El estudiante en formación debe permanecer vinculado al proyecto durante mínimo el 50% de la duración de mismo.	Cumple	
Un Grupo de Investigación no podrá presentar más de una (1) propuesta en esta convocatoria.	No aplica	
Documentación a anejar en la plataforma en forma escaneada: La carta de presentación de la propuesta (Formulario Anexo 1).	Cumple	
Documentación a anejar en la plataforma en forma escaneada: Carta de aval de Comité Técnico del Centro de Investigación, o quien haga sus veces, que autorizará el proyecto. (Formulario Anexo 2).	No aplica	No hay carta de aval
Documentación a anejar en la plataforma en forma escaneada: Carta de aval de la declaración notaria de los participantes al proyecto, otorgada por el respectivo Consejo de Facultad, Escuela, Instituto o Corporación.	Cumple	
Documentación a anejar en la plataforma en forma escaneada: Carta de compromiso, en caso de acción, de otros co-investigadores, manteniendo el alcance de sus compromisos y la intención de firmar el respectivo acuerdo de propiedad intelectual antes de iniciar el proyecto y si fuera aprobado.	Cumple	
Documentación a anejar en la plataforma en forma escaneada: Carta de profesor vinculado a la Universidad, si el IP es profesor ocasional o está en período de prueba, indicando que se tiene cargo de terminar el proyecto en caso que el IP se le termine el contrato, cuando aplicue.	No aplica	
Documentación a anejar en la plataforma en forma escaneada: Carta de Comité de Regionalización para proyectos presentados por profesores ocasionales vinculados a las sedes o secciones de la Universidad, cuando aplicue.	Cumple	

Figura 22 Autorizar actualización

El sistema le pedirá confirmación de la autorización para actualización (ver Figura 23). Presione “Aceptar” para continuar.

2017-13905 - Prueba Regionalización 2017 - Pendiente evaluación técnica

Proyecto evaluado: Prueba Regionalización 2017
[Ver proyecto](#)
 Convocatoria: Proyectos de Investigación Regionalización 2017.
 Responsable: Analista 1 Analista 1 Analista 1
 Centro administrativo: Instituto de Investigaciones Médicas
 Etapa: Fase revisión de requisitos de participación
 Dependencia: Instituto de Investigaciones Médicas

A continuación se listan las condiciones que debe cumplir el proyecto al presentarse a esta convocatoria. Lea atentamente y verifique su cumplimiento.

¿Confirma que desea abandonar el registro de la evaluación técnica para autorizar al investigador o coordinador a que actualice el proyecto?

Figura 23 Confirmación de autorización para actualizar

El sistema le notificará el guardado exitoso y le abrirá una pestaña denominada **“Habilitación de actualización de proyectos”** (ver Figura 24)



Información

1. La verificación de las condiciones formales ha sido guardada.
2. Los cambios han sido guardados con éxito.

Habilitación de actualización de proyectos

2017-13905 - Prueba Regionalización 2017 - Pendiente evaluación técnica

* Evaluación

* Fecha límite [Ayuda](#)

Seleccione las secciones del proyecto que se pueden actualizar (por lo menos una).

Información general <input type="checkbox"/>	Compromisos <input type="checkbox"/>
Descripción <input type="checkbox"/>	Documentos de soporte <input type="checkbox"/>
Participantes <input type="checkbox"/>	Presupuesto <input type="checkbox"/>
Cronograma <input type="checkbox"/>	

[Seleccionar todo](#) [Seleccionar ninguno](#)

Cambios solicitados

Figura 24 Ventana de Habilitación de actualización de proyectos

Seleccione la evaluación que corresponda y escoja la fecha límite que tiene el **IP** para realizar la actualización del proyecto. Señale las pestañas que habilitará para edición y escriba los cambios solicitados en el campo destinado para ello, Clic en **Guardar** (ver Figura 25).

2017-13905 - Prueba Regionalización 2017 - Pendiente evaluación técnica

* Evaluación

* Fecha límite [Ayuda](#)

Seleccione las secciones del proyecto que se pueden actualizar (por lo menos una).

Información general <input type="checkbox"/>	Compromisos <input checked="" type="checkbox"/>
Descripción <input checked="" type="checkbox"/>	Documentos de soporte <input type="checkbox"/>
Participantes <input type="checkbox"/>	Presupuesto <input type="checkbox"/>
Cronograma <input type="checkbox"/>	

[Seleccionar todo](#) [Seleccionar ninguno](#)

Cambios solicitados

Figura 25 Ventana Habilitación de actualización diligenciada

Saldrá un cuadro de diálogo solicitando la confirmación (ver Figura 26). Presione "Aceptar".

¿Confirma que desea autorizar al investigador o coordinador para que actualice las secciones indicadas del proyecto?

El proyecto quedará en estado **Pendiente actualización** y el investigador o coordinador podrá acceder a él para realizar las modificaciones pertinentes.

Mientras el proyecto este pendiente de actualización, no podrá continuar con la evaluación del mismo.

Figura 26 Confirmar de envío para edición

El sistema le notificará las pestañas que han sido habilitadas para actualización y la fecha



límite que tiene el **IP** para hacer las correcciones (ver Figura 27).

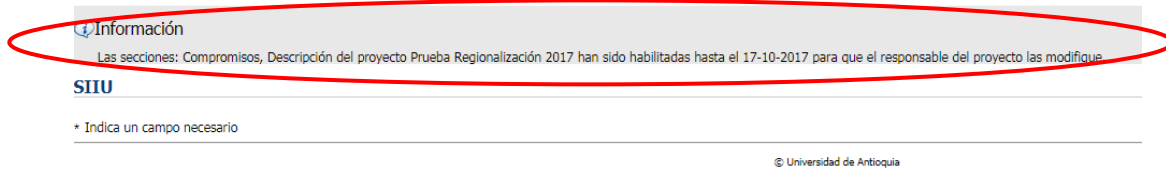


Figura 27 Notificación de proyecto enviado para actualización

Cuando el **IP** haya actualizado el proyecto podrá proceder con la **revisión** nuevamente para validar que la propuesta esté debidamente ajustada.

4.3.2 Confirmar evaluación técnica

Ingrese nuevamente por el menú **Convocatorias** → **Proyectos en evaluación** (ver Figura 5) y en la ventana de búsqueda utilice los filtros que considere para seleccionar el proyecto al que desea realizar la evaluación técnica, tenga en cuenta que en el campo Estado debe ser "**Actualizado**", Clic en Buscar (ver Figura 28).

Figura 28 Filtro para proyectos en estado Actualizado

Se mostrará el listado de proyectos que cumplen el criterio de búsqueda. Una vez identifique el proyecto al que se le va a realizar nuevamente la evaluación técnica, clic en el botón "**Realizar evaluación técnica**" (ver Figura 29).

Proyecto	Responsable	Cumplimiento de condiciones formales Ayuda	Evaluador / Conclusiones	Calificación	Solicitante	Estado	H.L.C. Ayuda
2017-14085 - NOMBRE-CORTO-2017-0910	Investigador	✓				Actualizado	✗
Analista 1 Analista 1 Analista 1		CEM					

H.L.C.: Habilitado al Investigador o coordinador
 E: Evaluador Externo
 I: Evaluador Interno

Figura 29 Realizar Evaluación técnica

Se visualizará la evaluación técnica realizada anteriormente (ver Figura 30). Revise nuevamente el proyecto y verifique que se hayan hecho las actualizaciones y correcciones sugeridas anteriormente.

Verificar condiciones formales

Análisis
2
Análisis
2
Análisis
2

2017-14085 - NOMBRE-CORTO-2017-0910 - Actualizado

Proyecto evaluado: NOMBRE LARGO 2017-0910
 Convocatoria: [ver convocatoria](#)
 Responsable: Analista 1 Analista 1 Analista 1
 Centro administrativo: Centro de Extensión - Facultad de Medicina
 Etapa: Revisión
 Dependencia: Centro de Extensión - Facultad de Medicina

A continuación se listan las condiciones que debe cumplir el proyecto al presentarse a esta convocatoria. Lea atentamente y verifique su cumplimiento.

Condición formal	Cumplimiento*	Observación
El responsable del proyecto debe ser un profesor de la Universidad, un egresado de alguno de los programas académicos o una persona de la planta administrativa con vinculación laboral en carrera administrativa, incluye los de libre nombramiento y remoción.	Cumple	
Contar con el aval de una asociación de egresados o del Consejo de la respectiva unidad académica y la aprobación del Comité de Extensión de la misma, según sea el caso.	No cumple	No se encuentra el documento de soporte del aval.
El responsable del proyecto debe ser un profesor de la Universidad, un egresado de alguno de los programas académicos o una persona de la planta administrativa con vinculación laboral en carrera administrativa, incluye los de libre nombramiento y remoción.	Cumple	
El proyecto deberá acreditar cofinanciación interna o externa en recursos según lo establecido dependiendo de la tipología y magnitud de la propuesta.	Cumple	
Contar con la participación de estudiantes o egresados.	Cumple	
Las propuestas presentadas deben partir de un inventario o acopio de proyectos existentes en las dependencias, o experiencia previa documentada en el saber y conocimiento de las personas del grupo, cuyos resultados sirvan de base para la construcción de un nuevo proyecto, es decir, que sean consecuencia de una trayectoria o experiencia social relevante, garantizando que los grupos de interés implicados en la propuesta presenten experiencia temática, apropiación social del conocimiento y un vasto recorrido en las líneas ofrecidas.	Cumple	
Estar dirigidos a resolver problemas, atender necesidades o abordar líneas temáticas contempladas en el Plan de Acción Institucional y en las líneas de trabajo establecidas en la presente convocatoria	No cumple	No se especifica bien que problemas va a resolver.

Figura 30 Evaluación técnica

Una vez complete la revisión del proyecto y cuando efectivamente cumpla las condiciones establecidas en los términos de referencia, seleccione la opción **“Cumple”** frente a cada una de las condiciones formales (ver Figura 31), incluyendo las explicaciones que estime convenientes para cada una de ellas en el espacio de **“Observaciones”**. Asegúrese que en todas las condiciones diga **“CUMPLE”** (ver Figura 32) y presione **“Confirmar”**.

Condición formal	Cumplimiento*	Observación
El responsable del proyecto debe ser un profesor de la Universidad, un egresado de alguno de los programas académicos o una persona de la planta administrativa con vinculación laboral en carrera administrativa, incluye los de libre nombramiento y remoción.	Cumple	
Contar con el aval de una asociación de egresados o del Consejo de la respectiva unidad académica y la aprobación del Comité de Extensión de la misma, según sea el caso.	No cumple	No se encuentra el documento de soporte del aval.
El responsable del proyecto debe ser un profesor de la Universidad, un egresado de alguno de los programas académicos o una persona de la planta administrativa con vinculación laboral en carrera administrativa, incluye los de libre nombramiento y remoción.	Cumple	
El proyecto deberá acreditar cofinanciación interna o externa en recursos según lo establecido dependiendo de la tipología y magnitud de la propuesta.	Cumple	
Contar con la participación de estudiantes o egresados.	Cumple	
Las propuestas presentadas deben partir de un inventario o acopio de proyectos existentes en las dependencias, o experiencia previa documentada en el saber y conocimiento de las personas del grupo, cuyos resultados sirvan de base para la construcción de un nuevo proyecto, es decir, que sean consecuencia de una trayectoria o experiencia social relevante, garantizando que los grupos de interés implicados en la propuesta presenten experiencia temática, apropiación social del conocimiento y un vasto recorrido en las líneas ofrecidas.	Cumple	
Estar dirigidos a resolver problemas, atender necesidades o abordar líneas temáticas contempladas en el Plan de Acción Institucional y en las líneas de trabajo establecidas en la presente convocatoria	No cumple	No se especifica bien que problemas va a resolver.

Figura 31 Revisión de Evaluación Técnica

Condición formal	Cumplimiento*	Observación
El responsable del proyecto debe ser un profesor de la Universidad, un egresado de alguno de los programas académicos o una persona de la planta administrativa con vinculación laboral en carrera administrativa, incluye los de libre nombramiento y remoción.	Cumple	
Contar con el aval de una asociación de egresados o del Consejo de la respectiva unidad académica y la aprobación del Comité de Extensión de la misma, según sea el caso.	Cumple	
El responsable del proyecto debe ser un profesor de la Universidad, un egresado de alguno de los programas académicos o una persona de la planta administrativa con vinculación laboral en carrera administrativa, incluye los de libre nombramiento y remoción.	Cumple	
El proyecto deberá acreditar cofinanciación interna o externa en recursos según lo establecido dependiendo de la tipología y magnitud de la propuesta.	Cumple	
Contar con la participación de estudiantes o egresados.	Cumple	
Las propuestas presentadas deben partir de un inventario o acopio de proyectos existentes en las dependencias, o experiencia previa documentada en el saber y conocimiento de las personas del grupo, cuyos resultados sirvan de base para la construcción de un nuevo proyecto, es decir, que sean consecuencia de una trayectoria o experiencia social relevante, garantizando que los grupos de interés implicados en la propuesta presenten experiencia temática, apropiación social del conocimiento y un vasto recorrido en las líneas ofrecidas.	Cumple	
Estar dirigidos a resolver problemas, atender necesidades o abordar líneas temáticas contempladas en el Plan de Acción Institucional y en las líneas de trabajo establecidas en la presente convocatoria	Cumple	Se hicieron los cambios.

Figura 32 Confirmar Evaluación Técnica



El SIIU le consultará si tiene la seguridad de **“Confirmar”** el envío de la evaluación técnica (ver Figura 33), ya que una vez lo haga no podrá hacer recomendaciones adicionales y tampoco lo podrá enviar al **IP** para ajustes.

2017-14085 - NOMBRE-CORTO-2017-0910 - Actualizado

Proyecto evaluado	NOMBRE-LARGO 2017-0910
	Ver proyecto
Convocatoria	Décima primera Convocatoria BUPPE: Innovación Social 2016
Responsable	Analista 1 Analista 1 Analista 1
Centro administrativo	Centro de Extensión - Facultad de Medicina
Etapa	Revisión
Dependencia	Centro de Extensión - Facultad de Medicina

A continuación se listan las condiciones que debe cumplir el proyecto al presentarse a esta convocatoria. Lea atentamente y verifique su cumplimiento.

¿Desea confirmar la evaluación técnica?

Al confirmar la evaluación ya no podrá autorizar al investigador o coordinador la actualización del proyecto, ni realizar más cambios a esta evaluación.

Figura 33 confirmar Evaluación Técnica

Si el sistema observa cumplimiento de todas las condiciones formales, el proyecto pasará al estado **“Aprobada evaluación técnica”**, si al menos una condición aparece en **“No cumple”**, el proyecto pasará a estado **“Rechazado”**. Se mostrará un mensaje de información (ver Figura 34).

Información

La verificación de las condiciones formales ha sido confirmada. El proyecto NOMBRE-LARGO 2017-0910 ha quedado en el estado Aprobada evaluación técnica.

SIIU

* Indica un campo necesario

© Universidad de Antioquia

Figura 34 Mensaje de Información

4.4 Avalar un proyecto de convocatoria

Estando ya en la aplicación del SIIU, verá la ventana principal del SIIU, Ingrese por el menú **“Convocatorias”** → **“Aval de proyectos”** (ver Figura 35).

The screenshot shows the SIIU main interface. At the top, it displays the user name 'Usuario: analista2.pruebas - Opción: -' and the SIIU logo. Below the logo is a navigation menu with items: Convocatorias, Trámites administrativos, Trámites presupuestales, Evaluación, Ejecución presupuestal, Notificaciones, Reportes, and F. The 'Evaluación' menu is expanded, showing a list of options: 'Proyectos en evaluación', 'Aval de proyectos' (highlighted with a red circle), 'Proceso selección', 'Formatos de evaluación >>', 'Mis evaluaciones', 'Reportes >>', and 'Evaluación jurado'. The SIIU logo and name are also visible in the top right area of the interface.

Figura 35 Acceso para avalar proyectos

El sistema abrirá una ventana de búsqueda (ver Figura 36) en la que deberá filtrar por convocatoria, proceso de aprobación, estado o palabras clave. Presione buscar para ver



el listado de proyectos que cumplen con los criterios de búsqueda seleccionados (ver Figura 37)

Aval / Aprobación de proyectos

Seleccione la convocatoria o el proceso de aprobación de proyectos. Puede guardar los cambios temporalmente o confirmarlos para ser enviados a la siguiente etapa del proceso de aprobación o finalizar el proceso. Una vez confirme los cambios, no podrá realizar cambios a los avales / aprobaciones establecidos. La confirmación de los cambios aplica sobre todos los proyectos listados que tengan un valor en la columna Aval / Aprobación.

Convocatoria: Décima primera Convocatoria BUPPE: Innovación Social 2016
 Proceso de aprobación: Proceso de Selección para Proyectos BUPPE
 Dependencia remitente:
 Estado: Aprobada evaluación técnica
 Palabras clave: [Ayuda](#)

Configurar detalle de presupuesto

(Co)Financiadores:
 Recursos aportados: Fresco

Figura 36 Búsqueda de proyectos para avalar

Si se desea ver los detalles del proyecto. Clic en Mostrar (ver Figura 37).

Seleccione la convocatoria o el proceso de aprobación de proyectos. Puede guardar los cambios temporalmente o confirmarlos para ser enviados a la siguiente etapa del proceso de aprobación o finalizar el proceso. Una vez confirme los cambios, no podrá realizar cambios a los avales / aprobaciones establecidos. La confirmación de los cambios aplica sobre todos los proyectos listados que tengan un valor en la columna Aval / Aprobación.

Convocatoria: Décima primera Convocatoria BUPPE: Innovación Social 2016
 Proceso de aprobación: Proceso de Selección para Proyectos BUPPE
 Estado: Aprobada evaluación técnica

Configurar detalle de presupuesto

(Co)Financiadores:
 Recursos aportados: Fresco

Proyecto		Cumplimiento de condiciones formales Ayuda	Evaluaciones científicas o específicas	Presupuesto	Financiable? Ayuda	Resultado	Selección proyectos para asociarlos a un acta	
Detalles	Responsable						Documento de soporte	Monto aprobado
	2017-14085 - NOMBRE-LARGO 2017-0910 Ver proyecto			P: COP 0,00 E: COP 70.000.000,00 T: COP 70.000.000,00				Nro: Fecha emisión: Comentarios:
	Mostrar Analista 1 Analista 1 Analista 1	✓	Ver detalle					
Subtotal recursos frescos			Avalado No Avalado No asignados	0,00 0,00 0,00				Total monto aprobado
			Total	0,00				0,00

Figura 37 Listado de proyectos por criterio de búsqueda

Se mostrará la convocatoria, el proceso de aprobación y el centro al que pertenece el proyecto, además el estado en el que se encuentra.

Proyecto		Cumplimiento de condiciones formales Ayuda	Evaluaciones científicas o específicas	Presupuesto	Financiable? Ayuda	Resultado	Selección proyectos para asociarlos a un acta	
Detalles	Responsable						Documento de soporte	Monto aprobado
	2017-14085 - NOMBRE-LARGO 2017-0910 Ver proyecto			P: COP 0,00 E: COP 70.000.000,00 T: COP 70.000.000,00				Nro: Fecha emisión: Comentarios:
	Ocultar Analista 1 Analista 1 Analista 1	✓	Ver detalle					
Subtotal recursos frescos			Avalado No Avalado No asignados	0,00 0,00 0,00				Total monto aprobado
			Total	0,00				0,00

Convocatoria: Décima primera Convocatoria BUPPE: Innovación Social 2016
 Proceso de aprobación: Proceso de Selección para Proyectos BUPPE
 Centro administrativo: Centro de Extensión - Facultad de Medicina
 Estado: Aprobada evaluación técnica

Figura 38 Detalles del proyecto a avalar

En la columna “**Evaluaciones científicas o específicas**”, al dar clic en “Ver detalle”, se puede visualizar **el flujo de aprobación del proyecto** y el **historial** (ver Figura 39).

Si deseamos verificar las condiciones formales, dar clic en “Ver detalle” en la columna “Cumplimiento de condiciones formales” de la pestaña Flujo en proceso de aprobación (ver Figura 39).

Flujo en proceso de aprobación

2017-14085 - NOMBRE-CORTO-2017-0910 - Aprobada evaluación técnica
 Convocatoria: Décima primera Convocatoria BUPPE: Innovación Social 2016
 Responsable: Analista 1 Analista 1 Analista 1
 Estado: Aprobada evaluación técnica
 Fecha de registro: 09-10-2017 17:24:05
 Fecha resultados: 31-10-2017 23:59:59
 Fecha envío a centro: 09-10-2017 17:37:55

Etapas	Cumplimiento de condiciones formales	Evaluaciones científicas o específicas		Aval / aprobación otorgada
		Interno / Externo Conclusiones	Calificación cuantitativa / Calificación cualitativa	
Revisión Centro de Extensión - Facultad de Medicina	Solicitó modificación de información general, descripción, documentos de soporte el 10-10-2017. Las modificaciones fueron enviadas el 10-10-2017. Ver detalle			
Aprobación Vicerrectoría de Extensión				

Historial del proyecto

Fecha	Estado	Funcionario	Comentario
09-10-2017 17:24:05	En elaboración	Analista 1 Analista 1 Analista 1	Iniciando el guardado de los datos básicos del proyecto NOMBRE-CORTO-2017-0910.
09-10-2017 17:26:44	En elaboración	Analista 1 Analista 1 Analista 1	Iniciando el guardado temporal del proyecto. Se actualizan las siguientes secciones: Descripción.
09-10-2017 17:32:31	En elaboración	Analista 1 Analista 1 Analista 1	Iniciando el guardado temporal del proyecto. Se actualizan las siguientes secciones: Descripción.
09-10-2017 17:32:46	En elaboración	Analista 1 Analista 1 Analista 1	Iniciando el guardado temporal del proyecto. Se actualizan las siguientes secciones: .
09-10-2017 17:34:40	En elaboración	Analista 1 Analista 1 Analista 1	Iniciando el guardado temporal del proyecto. Se actualizan las siguientes secciones: Participantes.
09-10-2017 17:35:14	En elaboración	Analista 1 Analista 1 Analista 1	Iniciando el guardado temporal del proyecto. Se actualizan las siguientes secciones: Presupuesto, Co-financiadores.
09-10-2017 17:35:16	En elaboración	Analista 1 Analista 1 Analista 1	Iniciando el guardado temporal del proyecto. Se actualizan las siguientes secciones: .
09-10-2017 17:35:51	En elaboración	Analista 1 Analista 1 Analista 1	Iniciando el guardado temporal del proyecto. Se actualizan las siguientes secciones: Cronograma.
09-10-2017 17:36:07	En elaboración	Analista 1 Analista 1 Analista 1	Iniciando el guardado temporal del proyecto. Se actualizan las siguientes secciones: Compromisos.
09-10-2017 17:36:41	En elaboración	Analista 1 Analista 1 Analista 1	Iniciando el guardado temporal del proyecto. Se actualizan las siguientes secciones: Condiciones formales.
09-10-2017 17:37:26	En elaboración	Analista 1 Analista 1 Analista 1	Iniciando el guardado temporal del proyecto. Se actualizan las siguientes secciones: Documentos de soporte.

Figura 39 Flujo de proceso de aprobación

Se abrirá la ventana de condiciones formales (ver Figura 40).

Verificar condiciones formales

2017-14085 - NOMBRE-CORTO-2017-0910 - Aprobada evaluación técnica
 Proyecto evaluado: NOMBRE-LARGO 2017-0910
 Convocatoria: Décima primera Convocatoria BUPPE: Innovación Social 2016
 Responsable: Analista 1 Analista 1 Analista 1
 Centro administrativo: Centro de Extensión - Facultad de Medicina
 Etapas: Revisión
 Dependencia: Centro de Extensión - Facultad de Medicina

Analista 2
Analista 2
Analista 2

Condición formal	Cumplimiento*	Observación
El responsable del proyecto debe ser un profesor de la Universidad, un egresado de alguno de los programas académicos o una persona de la planta administrativa con vinculación laboral en carrera administrativa, incluye los de libre nombramiento y remoción.	Cumple	
Contar con el aval de una asociación de egresados o del Consejo de la respectiva unidad académica y la aprobación del Comité de Extensión de la misma, según sea el caso.	Cumple	
El responsable del proyecto debe ser un profesor de la Universidad, un egresado de alguno de los programas académicos o una persona de la planta administrativa con vinculación laboral en carrera administrativa, incluye los de libre nombramiento y remoción.	Cumple	
El proyecto deberá acreditar cofinanciación interna o externa en recursos según lo establecido dependiendo de la tipología y magnitud de la propuesta.	Cumple	
Contar con la participación de estudiantes o egresados.	Cumple	
Las propuestas presentadas deben partir de un inventario o acopio de proyectos existentes en las dependencias, o experiencia previa documentada en el saber y conocimiento de las personas del grupo, cuyos resultados sirvan de base para la construcción de un nuevo proyecto, es decir, que sean consecuencia de una trayectoria o experiencia social relevante, garantizando que los grupos de interés implicados en la propuesta presenten experiencia temática, apropiación social del conocimiento y un vasto recorrido en las líneas ofrecidas.	Cumple	
Estar dirigidos a resolver problemas, atender necesidades o abordar líneas temáticas contempladas en el Plan de Acción Institucional y en las líneas de trabajo establecidas en la presente convocatoria	Cumple	Se hicieron los cambios.

© Universidad de Antioquia

Figura 40 Ventana condiciones formales

En la ventana principal en la columna “Proyecto” (ver Figura 41), se puede visualizar el proyecto dando clic en “**Ver proyecto**”. Se visualizará toda la información del proyecto, si desea revisarlo de clic a cada pestaña (ver Figura 42). Para salir clic en **Cerrar**.



Asociar acta		Proyecto	Cumplimiento de condiciones formales [?] Ayuda	Evaluaciones científicas o específicas	Presupuesto	Financiable? [?] Ayuda	Resultado	Selección proyectos para asociarlos a un acta	Monto aprobado
Detalles		Responsable						Documento de soporte	
		2017-14085 - NOMBRE-LARGO 2017-0910 Ver proyecto	✓	Ver detalle	F: COP 0,00 E: COP 70.000.000,00 T: COP 70.000.000,00			Nro: Fecha emisión: Comentario:	
		Analista 1 Analista 1							
Subtotal recursos frescos				Avalado No Avalado No asignados	0,00 0,00 0,00				
				Total	0,00			Total monto aprobado	0,00

Figura 41 Ver Proyecto

Nuevos Proyectos - Información general

Analista 2 Analista 2 Analista 2

Código 2017-14085 Estado Aprobada evaluación técnica

• Tipo de proyecto Extensión [?] Ayuda • Clasificación Responsabilidad e Innovación Social [?] Ayuda

Seleccione en cuál de estas dos opciones va a matricular su proyecto.

Convocatoria: **Proceso de selección:**

Aquí se matriculan proyectos que se presentarán a una convocatoria interna o externa y que deben cumplir con ciertos términos de referencia. Por ejemplo: CIDEI, BUPPE, Colciencias, etc.

Aquí se matriculan proyectos que no están enmarcados dentro de una convocatoria y que serán asociados a un proceso de selección. Por ejemplo: Inscritos, Aval Institucional, etc.

Convocatoria: CONVOCATORIA BUPPE 2016 [Ver detalle](#)

Proceso de selección: Proceso de Selección para Proyectos BUPPE

• Modalidad de financiación Innovación social en los procesos curriculares y pedagógicos - 50000000

• Centro administrativo Centro de Extensión - Facultad de Medicina [Ayuda](#)

Nombre corto: NOMBRE-CORTO-2017-0910

• Nombre completo NOMBRE-LARGO 2017-0910

• Palabras clave prueba

Seccional: Engrase las palabras claves separadas por comas. Emisgado: Antioquia

• Lugar de ejecución Medellín [Ayuda](#)

Duración: 12 meses

• Responsable: Analista 1 Analista 1 [Ayuda](#) ID: dhaorp0033
zabab95@gmail.com Teléfono: 2906674

El responsable de un proyecto es un empleado vinculado a la UdeA que responde administrativamente por el proyecto puede ser diferente al IP y es el único que puede emitir el proyecto al centro.

• Indica un campo necesario

[Cerrar](#) Información general

Figura 42 Información de proyecto

Para inicial el proceso de aval, seleccione la casilla que se encuentra en la columna "**Documento de soporte**" (ver Figura 43), ubicada en la segunda columna de derecha a izquierda. Presione el botón **Asociar acta** (ver Figura 43) para vincular el acta de aval del comité técnico.

Asociar acta		Proyecto	Cumplimiento de condiciones formales [?] Ayuda	Evaluaciones científicas o específicas	Presupuesto	Financiable? [?] Ayuda	Resultado	Selección proyectos para asociarlos a un acta	Monto aprobado
Detalles		Responsable						Documento de soporte	
		2017-14085 - NOMBRE-LARGO 2017-0910 Ver proyecto	✓	Ver detalle	F: COP 0,00 E: COP 70.000.000,00 T: COP 70.000.000,00			<input type="checkbox"/>	
		Analista 1 Analista 1						Nro: Fecha emisión: Comentario:	
Subtotal recursos frescos				Avalado No Avalado No asignados	0,00 0,00 0,00				
				Total	0,00			Total monto aprobado	

Figura 43 Asociar acta a proyecto para aval

Se abrirá la ventana para agregar Documentos de soporte al proyecto en la que deberá registrar la información del Acta de Aval y adjuntar el documento escaneado en PDF, llene todos los campos obligatorios (tienen *).



Para adjuntar el documento se debe dar clic en “**Seleccionar Archivo**” (ver Figura 44), se abrirá el explorador de archivos, busque el documento, donde lo tenga en su equipo y de clic en **Abrir** (ver Figura 45).

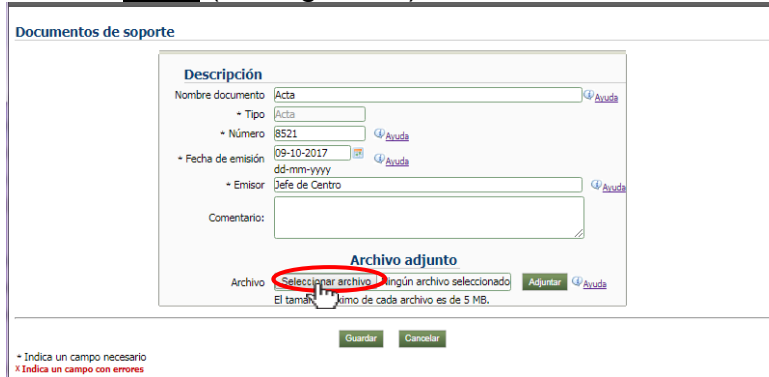


Figura 44 Ventana Documento de soporte

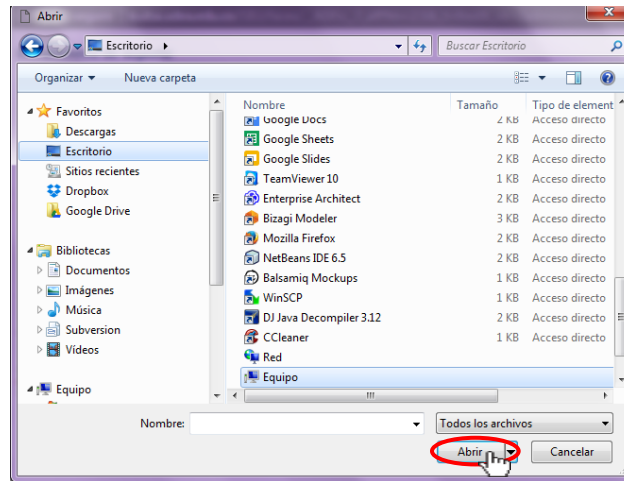


Figura 45 Explorador de archivos

Clic en **Adjuntar**. Verifique que le nombre corresponda al acta que desea adjuntar. Clic en **Guardar** (ver Figura 46).

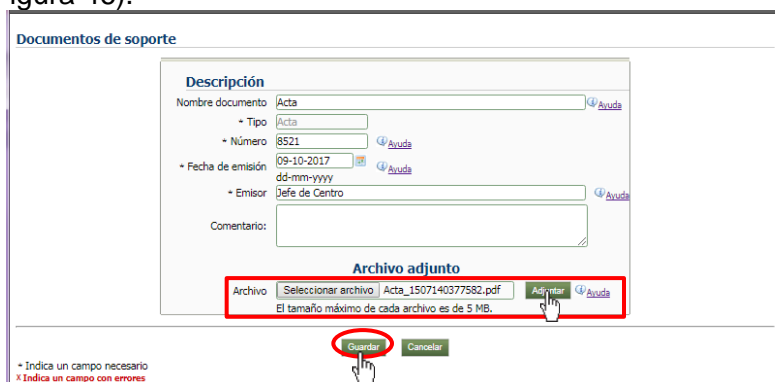


Figura 46 Guardar acta asociada

El acta se visualizará en la columna documento de soporte. En la columna

Resultado, escoja la opción Avalado. Clic en el botón **Guardar** (ver Figura 47).

Documento de soporte		Asignar documento	Asociar acta					Selección proyectos para asociarlos a un acta	
Detalles	Proyecto	Responsable	Cumplimiento de condiciones formales [?] Ayuda	Evaluaciones científicas o específicas	Presupuesto	Financiable? [?] Ayuda	Resultado	Documento de soporte	Monto aprobado
Ver proyecto Mostrar	2017-14085 - NOMBRE-LARGO 2017-0910	Analista 1 Analista 1 Analista 1	✓	Ver detalle	#: cop 0,00 #: cop 70.000.000,00 #: cop 70.000.000,00		Avalado No Avalado	Acta No: 8521 Fecha emisión: 09-oct-2017 Comentario:	
Subtotal recursos frescos				Avalado No Avalado No asignados Total	0.00 0.00 0.00 0.00			Total monto aprobado	

Figura 47 Avalar proyecto

. Verifique que todo esté correcto y presione el botón **Confirmar**, ubicado en la parte inferior de la pestaña.

Documento de soporte		Asignar documento	Asociar acta					Selección proyectos para asociarlos a un acta	
Detalles	Proyecto	Responsable	Cumplimiento de condiciones formales [?] Ayuda	Evaluaciones científicas o específicas	Presupuesto	Financiable? [?] Ayuda	Resultado	Documento de soporte	Monto aprobado
Ver proyecto Mostrar	2017-14085 - NOMBRE-LARGO 2017-0910	Analista 1 Analista 1 Analista 1	✓	Ver detalle	#: cop 0,00 #: cop 70.000.000,00 #: cop 70.000.000,00		Avalado	Acta No: 8521 Fecha emisión: 09-oct-2017 Comentario:	
Subtotal recursos frescos				Avalado No Avalado No asignados Total	0.00 0.00 0.00 0.00			Total monto aprobado	0.00

Figura 48 Confirmar Aval del proyecto

El sistema abrirá un cuadro diálogo, solicitando que confirme el aval (ver Figura 49). Presione **Aceptar** para proceder.

Aval / Aprobación de proyectos

Selección la convocatoria o el proceso de aprobación de proyectos. Puede guardar los cambios temporalmente o confirmarlos para ser enviados a la siguiente etapa del proceso de aprobación o finalizar el proceso. Una vez confirme los cambios, no podrá realizar cambios a los avales / aprobaciones establecidos. La confirmación de los cambios aplica sobre todos los proyectos listados que tengan un valor en la columna Aval / Aprobación.

Convocatoria Décima primera Convocatoria BUPPE: Innovación Social 2016
 Proceso de aprobación Proceso de Selección para Proyectos BUPPE
 Estado Aprobada evaluación técnica

Configurar detalle de presupuesto

(Co)Financidores

Recursos aportados Fresco

¿Realmente desea confirmar los Avales / Aprobaciones?

Después de confirmar los cambios los proyectos completarán esta etapa del proceso de aprobación y, por lo tanto, no podrá realizar modificaciones adicionales a los avales o aprobaciones otorgados.

Figura 49 Confirmación de aval

Inmediatamente el sistema saldrá de la ventana de aval y le notificará que el proyecto ha seguido a la siguiente etapa (ver Figura 50).

Información

Se dieron los avales correspondientes a los proyectos y fueron llevados a la siguiente etapa.

SIIU

* Indica un campo necesario

Figura 50 Notificación de proyecto avalado