

**Mesa de interlocución # 6**

*Protocolo N° 2*

**PROTOCOLO MESA 6 DE INTERLOCUCIÓN**

*Contribuciones de la universidad a la gestión ambiental y conservación de la biodiversidad*

<b>Número de sesión: 1</b>	<b>Propósito específico de la sesión:</b> Panorama actual del tema e identificación de factores dinamizadores
<b>Fecha:</b> 11 de noviembre de 2016	
<b>Hora:</b> 9:00 am – 12:00 m	<b>Lugar:</b> Bloque 22 - 301

**ORIENTACIÓN METODOLÓGICA**

La metodología de interlocución se basa en generar las condiciones y los mecanismos para el logro de acuerdos entre los(as) participantes. La mesa de trabajo sesiona durante tres-cuatro horas cada semana, para un total de 8 sesiones o más, en caso de ser necesario. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios en subgrupos de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.

Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.

En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:

1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo.
2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión.
3. Visualización y validación de los acuerdos.
4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión).

La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las **pautas para la interlocución:**

1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas.
2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente.
3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su

desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su desarrollo y argumentación.

4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

### OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

#### Objetivo general

Desarrollar las mesas de interlocución correspondientes a cada tema estratégico identificado en las Bases Estratégicas para el Plan de Desarrollo 2017-2026, con el fin de identificar por cada tema: factores, alternativas, escenarios, estrategias, programas y proyectos.

#### Objetivos específicos Sesión 2

1. Presentación del nuevo árbol de factores de acuerdo a los cambios de la primera sesión.
2. Complemento de las narrativas sobre los factores, rediseño del árbol, y potenciación de factores dinamizadores del sistema.  
Calificación de la influencia entre los factores (por subgrupos).

### AGENDA

#### MESA #6

Duración: 3 horas, con máximo 30 participantes.

1. **Presentación y balance de los ajustes realizados a árbol de factores. 20 minutos:** presentación del árbol con los nuevos factores y cambios propuestos por los participantes en la sesión 1.
2. **Plenaria. 80 minutos:** Ajustar conjuntamente el árbol de factores y completarlo, rediseñarlo.
3. **Explicación y calificación de factores. 40 minutos:** calificación de factores de cada subtema. Explica y modera el equipo de prospectiva.
4. **Trabajo en subgrupos. 40 minutos:** Calificación de la influencia entre los factores. Subgrupos conformados aleatoriamente.
5. **Sistematización de resultados. 10 minutos:** sistematización de los resultados de la calificación de los subgrupos por el equipo de prospectiva.
6. **Ronda de cierre de la sesión. 50 minutos:** plenaria, síntesis y cierre.

### PRODUCTO ESPERADO

1. Árbol de factores rediseñado.
2. Narrativas de factores clarificados.

Encuentro de factores dinamizadores del sistema.

### INSUMOS

#### De lectura obligatoria:

1. Documento Insumo #2: presentación, diagnóstico Interno, diagnóstico Externo, visión con relación al tema estratégico, y glosario de términos; árbol de factores modificado.
2. Protocolo #2: indica el propósito de la sesión, su agenda, la metodología, los productos esperados y la ruta de trabajo general.

#### De lectura opcional:

1. Documento metodológico de las mesas de interlocución.
2. Documento Bases Estratégicas del Plan de Desarrollo.
3. Repositorio disponible.

### CRONOGRAMA GENERAL DE LA MESA

Mes 2016-2017	Oct	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero		
Semanas Actividades	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3
Encuadre Mesas de interlocución																
Sesión 1: Encuadre + árbol de factores																
Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.																
Punto de chequeo con CA y CSU																
Sesión 3: Alternativas.																
Sesión 4: Escenarios y selección.																
Punto de chequeo con CA y CSU																

Sesión 5: Escenarios y selección.															
Trabajo Desarrollo Institucional.															
Vacaciones colectivas															
Trabajo Desarrollo institucional y preparación 6ª Sesión.															
Sesión 6: Restricciones y factores críticos															
Punto de chequeo con CA y CSU															
Sesión 7: Programas y proyectos.															
Sesión 8: Sesión final – cierre.															
Punto de chequeo con CA y CSU															
Producción de documento final por mesa															

### **Derrotero de sesiones**

Sesión 1: Encuadre + árbol de factores.

Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.

Sesión 3: Alternativas.

Sesión 4 y 5: Escenarios y selección.

Sesión 6: Restricciones y factores críticos.

Sesión 7: Programas y proyectos.

Sesión 8: Sesión final – cierre.

### EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO

Materiales	Responsables
5 Grabadoras pilas	Daniela Londoño Usma (sistematizadora)
Video beam y computador	Daniela Londoño Usma (sistematizadora)
Listado de asistentes	Daniela Londoño Usma (sistematizadora)
Presentación Power Point	Carolina Orrego (responsable de mesa)
Protocolo para registro de información	Carolina Orrego (responsable de mesa)

### DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA

**Nombre:** Carolina Orrego

**Celular:** 2198697

**Correo mesa:** [mesa6.pdi@udea.edu.co](mailto:mesa6.pdi@udea.edu.co)