

PROTOCOLO MESA 4 DE INTERLOCUCIÓN <i>Gestión Universitaria y Financiamiento Público</i>	
Número de sesión: 9	Propósito específico de la sesión: definición de escenarios con la mesa
Fecha: 09 de marzo del 2017	
Hora: 2:00 pm – 6:00 pm	
Lugar: Edificio de Extensión, Sala de Juntas, piso 5.	
ORIENTACIÓN METODOLÓGICA	
<p>Se mantendrán las mesas de interlocución para lograr la construcción de escenarios en el marco de la planeación estratégica. Sesionarán de acuerdo a los objetivos específicos durante tres-cuatro horas cada semana o cada quince días, para un total de 5 sesiones en el año 2017. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.</p> <p>Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.</p> <p>En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo. 2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión. 3. Visualización y validación de los acuerdos. 4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión). <p>La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la interlocución:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas. 2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente. 3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su 	

desarrollo y argumentación.

4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Objetivo general

Definición de escenarios con la mesa.

Objetivos específicos Sesión 9

1. Socialización del escenario con mayor calificación por parte de los participantes de la mesa.
2. Socialización de los factores externos.
3. Modificación de los escenarios de referencia a la luz de los factores externos por parte de la mesa.

AGENDA

MESA 4

Duración: 4 horas, con máximo 30 participantes.

MOMENTO 1: PRESENTACIÓN Y ENCUADRE

Responsable: moderadores

Tiempo estimado: 20 minutos

-) Presentan la agenda de la sesión
-) Realizan el encuadre metodológico general del plan
-) Realizan el encuadre de la etapa de definición de escenarios
-) Explican el ejercicio objeto de la(s) sesión(es).
-) Informan sobre la documentación de referencia e instrumentos para los participantes

Requerimiento: construir diapositivas de soporte (responsable mesa)

MOMENTO 2: ANÁLISIS DE ESCENARIOS

Responsable: responsable de mesa / apoyo: analista GDO

1. Tiempo estimado: 60 minutos

Responsables: Coordinadores

Se continúa la discusión en plenaria para la selección de cuatro factores de mayor influencia sobre el tema estratégico, dos de ellos agentes de cambio (que pueden potenciar el avance de la Educación Superior Pública) y dos de ellos agentes restrictivos (que pueden limitar el avance de la Educación Superior Pública)

Nota: si en la sesión anterior se identificaron los cuatro factores, se continúa con el siguiente punto.

2. Tiempo estimado: 90 minutos

) Presentan el método de análisis entre los escenarios y los factores externos

) Se conforman equipos de trabajo por escenarios (equipos conformados de manera diferente a la sesión anterior) y se nombra un relator.

Nota: si el grupo es pequeño -10 personas o menos- se puede hacer en plenaria directamente, con lo que se amplía el tiempo a 120 minutos y se omite la siguiente actividad.

) Los equipos realizan el contraste entre el escenario asignado y los factores externos

3. Tiempo estimado: 40 minutos

Se realiza plenaria para presentar los resultados del contraste de escenarios y factores externos entre los equipos

Nota: en caso de que se presenten aportes por los demás integrantes de la mesa, el sistematizador los registrará y serán insumo para el ajuste de los escenarios

Nota: el equipo técnico realizará los ajustes a los escenarios, posterior a la sesión

MOMENTO 3: CIERRE

El moderador cierra la sesión de trabajo e informa sobre la siguiente.

PRODUCTO ESPERADO

Matrices de escenarios contrastados con factores externos.

INSUMOS

De lectura obligatoria:

1. Escenarios de referencia ajustados
2. Factores externos

De lectura opcional:
Repositorio disponible.

CRONOGRAMA GENERAL DE LA MESA

CRONOGRAMA - semanas	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
14 febrero	Inicio mesas - Encuadre, temas pendientes y alternativas (hasta la semana del 23 si es necesario para algunas mesas)	Mesas
23 febrero	Informe de avances	CA
28 febrero	Segunda sesión mesas - Discusión y calificación de alternativas	Mesas
28 febrero	Informe de avances	CSU
7 marzo	Tercera sesión mesas - Escenarios hipótesis.	Mesas
9 marzo	Informe de avances	CA
14 marzo	Cuarta sesión mesas - Escenario apuesta.	Mesas
21 marzo	Quinta sesión mesas - Consolidación estratégica Plan (objetivos y lineamientos).	Mesas
28 marzo	Evento de devolución y realimentación con la comunidad universitaria	Comunidad universitaria
6 abril	Revisión y retroalimentación del marco estratégico (visión, objetivos y lineamientos) y recomendación del Plan al CSU.	CA
25 abril	Primer debate del Plan.	CSU
30 mayo	Segundo debate y aprobación del Plan.	CSU
1-20 junio	Lanzamiento oficial del Plan.	Rectoría - Comunicaciones

Derrotero de sesiones

Sesión 1: Encuadre + árbol de factores.

Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.

Sesión 3: Alternativas.

Sesión 4 y 5: Escenarios y selección.

Sesión 6: Restricciones y factores críticos.

Sesión 7: Programas y proyectos.

Sesión 8: Sesión final – cierre.

EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO

Materiales	Responsables
5 Grabadoras pilas	Amalia Vega
Video beam y computador	Amalia Vega
Listado de asistentes	Amalia Vega
Presentación Power Point	Sara Baena Cardona
Protocolo para registro de información	Sara Baena Cardona

DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA

Nombre: Sharon Ciro Flórez

Celular: 301 361 9968

Correo mesa: mesa4.pdi@udea.edu.co