

**PROTOCOLO MESA 1 DE INTERLOCUCIÓN**

*Formación integral de calidad de ciudadanos para la preservación y fomento de las culturas, la generación y divulgación de conocimiento para el avance de las ciencias y las artes y para el impacto pertinente, innovador y transformador en los territorios, en interacción con el mundo, mediante la articulación y el desarrollo de las funciones misionales.*

<b>Número de sesión:</b> 5	<b>Propósito específico de la sesión:</b>
<b>Fecha:</b> 29 de noviembre del 2016	Ajuste árbol de factores
<b>Hora:</b> 8:00 am – 12:00 m	<b>Lugar:</b> Ed. de Extensión-Sala de Juntas, piso 5.

**ORIENTACIÓN METODOLÓGICA**

La metodología de interlocución se basa en generar las condiciones y los mecanismos para el logro de acuerdos entre los(as) participantes. La mesa de trabajo sesiona durante tres-cuatro horas cada semana, para un total de 8 sesiones o más, en caso de ser necesario. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios en subgrupos de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.

Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.

En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:

1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo.
2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión.
3. Visualización y validación de los acuerdos.
4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión).

La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la interlocución:

1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas.
2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente.
3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su desarrollo y argumentación.
4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

#### OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

##### Objetivo general

Desarrollar las mesas de interlocución correspondientes a cada tema estratégico identificado en las Bases Estratégicas para el Plan de Desarrollo 2017-2026, con el fin de identificar por cada tema: factores, alternativas, escenarios, estrategias, programas y proyectos.

##### Objetivos específicos Sesión 4

1. Definir el núcleo del tema estratégico.
2. Definir la lista de factores.

#### AGENDA

##### MESA #1

Duración: 4 horas, con máximo 30 participantes

1. **8:00 - 8:10 am:** Saludo y presentación de la agenda.
2. **8:10 –9:10 am:** Plenaria.
3. **9:10- 11:30 am:** Segunda ronda de plenaria
4. **11:30 - 12:00 m:** Síntesis y revisión de acuerdos y desacuerdos.

#### PRODUCTO ESPERADO

1. Identificación de factores dinamizadores y definición de la lista definitiva

### INSUMOS

#### De lectura obligatoria:

1. Documento Insumo #5: presentación, diagnóstico interno, diagnóstico externo y visión con relación al tema estratégico; árbol preliminar de factores.
2. Protocolo #4: indica el propósito de la sesión, su agenda, la metodología, los productos esperados y la ruta de trabajo general.
3. Matriz de evolución de factores.
4. Glosario.

#### De lectura opcional:

Repositorio disponible.

### CRONOGRAMA GENERAL DE LA MESA

Mes 2016-2017	Oct	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero		
Semanas Actividades	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3
Encuadre Mesas de interlocución																
Sesión 1: Encuadre + árbol de factores		4 Nov														
Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.			11 Nov													
Punto de chequeo con CA y CSU																
Sesión 3: Panorama actual del Tema e identificación de factores dinamizadores.				15 Nov												
Sesión 4: Panorama actual del Tema y definición de factores.					22 Nov											

Sesión 5: Panorama actual del Tema y definición de factores.						29 Nov														
Trabajo Desarrollo Institucional.																				
Vacaciones colectivas																				
Trabajo Desarrollo institucional y preparación 6ª Sesión.																				
Sesión 6 <sup>1</sup> : Alternativas, Escenarios y selección.																				
Punto de chequeo con CA y CSU																				
Sesión 7: Escenarios y selección.																				
Sesión 8: Restricciones y factores críticos Programas y proyectos. Sesión final – cierre.																				
Punto de chequeo con CA y CSU																				
Producción de documento final por mesa																				
Producción de documento final por mesa																				

**Derrotero de sesiones**

**Sesión 1:** Encuadre + árbol de factores.

**Sesión 2:** Panorama actual del Tema y priorización de factores.

**Sesión 3:** Identificación de factores dinamizadores.

<sup>1</sup> Las fechas serán ajustadas para la sesión 5 de acuerdo a los resultados del balance.

**Sesión 4: Balances y ajuste metodológico.**

**Sesión 5:** Lista de factores y avances en la descripción. Definición de nuevas sesiones.

**EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO**

<b>Materiales</b>	<b>Responsables</b>
5 Grabadoras pilas	Víctor Valencia y Dore Zapata
Video beam y computador	Víctor Valencia y Dore Zapata
Listado de asistentes	Víctor Valencia y Dore Zapata
Presentación Power Point	Jenni Carolina Perdomo Sánchez
Protocolo para registro de información	Víctor Valencia y Dore Zapata

**DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA**

**Nombre:** Jenni Carolina Perdomo Sánchez

**Celular:** 311 5000129

**Correo mesa:** [mesa1.pdi@udea.edu.co](mailto:mesa1.pdi@udea.edu.co)

**Nombre:** Julián de Jesús Pérez Ríos

**Celular:** 313 5702099

**Correo mesa:** [mesa1.pdi@udea.edu.co](mailto:mesa1.pdi@udea.edu.co)