



PROTOCOLO MESA 5 DE INTERLOCUCIÓN

Compromiso de la Universidad con la construcción de paz y con la equidad y la inclusión

Número de sesión: 1	Propósito específico de la sesión: Descripción del estado actual del tema estratégico y ajuste del árbol de factores.
Fecha: 4 de noviembre del 2016	
Hora: 9:00 am – 12:00 m	Lugar: Ed. de Extensión, Sala de Juntas, piso 5.

ORIENTACIÓN METODOLÓGICA

La metodología de interlocución se basa en generar las condiciones y los mecanismos para el logro de acuerdos entre los(as) participantes. La mesa de trabajo sesiona durante tres-cuatro horas cada semana, para un total de 8 sesiones o más, en caso de ser necesario. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios en subgrupos de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.

Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.

En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:

1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo.
2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión.
3. Visualización y validación de los acuerdos.
4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión).

La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la interlocución:

1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas.
2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o

en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente.

3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su desarrollo y argumentación.
4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Objetivo general

Desarrollar las mesas de interlocución correspondientes a cada tema estratégico identificado en las Bases Estratégicas para el Plan de Desarrollo 2017-2026, con el fin de identificar por cada tema: factores, alternativas, escenarios, estrategias, programas y proyectos.

Objetivos específicos Sesión 1

1. Socializar los resultados del diagnóstico realizado sobre el tema estratégico de la mesa.
2. Presentar el árbol de factores.
3. Ampliar o reducir dicho árbol.
4. Identificar requerimientos de información para la siguiente sesión de la mesa

AGENDA

MESA 5

Duración: 3 horas, con máximo 30 participantes.

1. Presentación y encuadre de la sesión. 10 minutos: pautas y propósito de la sesión.
2. Presentación de los(as) participantes. 40 minutos: 1 minuto por persona, todos deben presentarse.

Las rondas se orientarán con las siguientes dos cuestiones: 1) anotaciones sobre el documento insumo: faltantes o modificaciones; 2) intervenciones sobre el árbol de factores: faltantes o modificaciones.

3. Primera ronda. 50 minutos: 3 minutos a quienes deseen participar.
4. Síntesis de la moderación y visualización de los acuerdos y desacuerdos. 10 minutos.
5. Segunda ronda. 50 minutos: 3 minutos por persona, tendrá prioridad para intervenir quien no lo haya hecho en la primera ronda.

6. Ronda de cierre de la sesión. 20 minutos: ajustes al árbol de factores, 3 minutos por persona.

PRODUCTO ESPERADO

1. Descripción completa del estado actual del tema estratégico.
2. Árbol de factores ajustado.
3. Requerimientos de información.

INSUMOS

De lectura obligatoria:

1. Documento Insumo #1: presentación, diagnóstico Interno, diagnóstico Externo y visión con relación al tema estratégico; árbol preliminar de factores.
2. Protocolo #1: indica el propósito de la sesión, su agenda, la metodología, los productos esperados y la ruta de trabajo general.
3. Documento Bases Estratégicas del Plan de Desarrollo.

De lectura opcional:

1. Documento metodológico de las mesas de interlocución.
2. Documento Bases Estratégicas del Plan de Desarrollo.
3. Repositorio disponible

CRONOGRAMA GENERAL DE LA MESA

Mes 2016-2017	Oct	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero		
Semanas Actividades	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3
Encuadre Mesas de interlocución																
Sesión 1: Encuadre + árbol de factores		4 Nov														
Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.			11 Nov													

- Sesión 1:** Encuadre + árbol de factores.
Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.
Sesión 3: Alternativas.
Sesión 4 y 5: Escenarios y selección.
Sesión 6: Restricciones y factores críticos.
Sesión 7: Programas y proyectos.
Sesión 8: Sesión final – cierre.

EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO

Materiales	Responsables
5 Grabadoras pilas	Luisa Fernanda Botero Castro
Video beam y computador	Luisa Fernanda Botero Castro
Listado de asistentes	Luisa Fernanda Botero Castro
Presentación Power Point	Juan Camilo Bustamante
Protocolo para registro de información	Luisa Fernanda Botero Castro

DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA

Nombre: Juan Camilo Bustamante
Celular: 3005766052
Correo mesa: mesa5.pdi@udea.edu.co