



## INVITACIÓN A COTIZAR 21620001-002-2022

### 1. OBJETO DE LA INVITACIÓN

La Facultad de Artes de la Universidad de Antioquia, está interesada en recibir cotizaciones para contratar los servicios de impresión de los ejemplares del catálogo de la muestra académica de grado de los estudiantes de Artes Visuales del semestre académico 2021 -2 con las imágenes y textos de los proyectos de grado y con las siguientes características:

Cantidad: 300

Portada + 32 páginas interiores (8 cuartillas)

Impresión carátula: 4 x 4

Impresión interior: 4 x 4

Tamaño abierto: 48 x 16 cm.

Tamaño cerrado: 24 x 16 cm.

Papel carátula: Propalcote o propalmate 350 grs.

Papel interior: Propalcote o propalmate 200 grs.

Terminado: laminado mate + reserva UV carátula, grafado, intercalado, empastado hotmelt

### 2. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial que la Universidad tiene estipulado para esta INVITACIÓN es de dos millones setecientos noventa mil pesos. (\$2.790.000), incluido el IVA, el cual deberá ser discriminado por el oferente, de lo contrario se entenderá como incluido. Certificado Presupuestal No 1000900404

Parágrafo 1: Las propuestas no pueden superar el valor del presupuesto oficial.

Parágrafo 2: El proponente, deberá indicar los descuentos ofrecidos (comerciales y financieros), y/o valores agregados.

### 3. FORMA DE PAGO:

La Universidad pagará de la siguiente manera:

Se tramitará el pago del 100% una vez el producto sea recibido a satisfacción, se encuentre al día con el pago de la seguridad social como independiente y previa presentación de la factura o cuenta de cobro con visto bueno de la Interventoría y dentro de los 60 días siguientes al trámite de la misma. La factura deberá enviarse al correo electrónico [recepcionfacturas@udea.edu.co](mailto:recepcionfacturas@udea.edu.co) y enviar copia al correo [contratacionartes@udea.edu.co](mailto:contratacionartes@udea.edu.co) si es una cuenta de cobro solo al correo [contratacionartes@udea.edu.co](mailto:contratacionartes@udea.edu.co)

#### 4. CRONOGRAMA

|  |   |
|--|---|
| Fecha de apertura y publicación                      | Febrero 18 de 2022  |
| Medio de Publicación                                 | El Portal Universitario de la Universidad de Antioquia ( <a href="http://www.udea.edu.co">www.udea.edu.co</a> ).  |
| Cierre de la Invitación Pública                      | Febrero 25 de 2022 – Hora 11:59 pm <b>se recibirá la documentación desde el 18 de febrero y hasta el día 25 de febrero de 2022 a las 11:59 pm</b> , hora legal colombiana señalada por el Instituto de Metrología de la SIC. en el correo electrónico: <a href="mailto:contratacionartes@udea.edu.co">contratacionartes@udea.edu.co</a> . indicando en el asunto el número de la invitación en la cual está participando. |
| Plazo máximo estimado para la ejecución del contrato | 12 días hábiles contados a partir del envío de la orden de pedido.  |

#### 5. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:

Podrán participar con sus ofertas en este proceso, las personas naturales o jurídicas de forma individual que no tengan inhabilidades, incompatibilidades ni conflicto de interés para contratar de acuerdo con la Constitución Política, la Ley, el Acuerdo Superior 395 de 2011 (por el cual se regula el conflicto de intereses del servidor público en la Universidad de Antioquia), y el Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia (Acuerdo Superior 419 de 2014); con el sólo hecho de la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra inmerso en éstas y que no aparece reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (artículo 60 de la Ley 610 de 2000) y que cumple con los siguientes requisitos.

- a) Entregar el producto máximo 12 días hábiles contados a partir de la orden de pedido
- b) Que cumpla con el objeto de la invitación y los requisitos técnicos requeridos

Nota: En caso de que el ganador no se encuentre inscrito como proveedor en el sistema de proveedores de la Universidad de Antioquia, este deberá realizar el trámite correspondiente con el envío de los documentos requeridos en un plazo no superior a 2 días hábiles después de notificar el proceso de selección.

## 6. REQUISITOS TÉCNICOS

### 6.1 Presentación:

- La oferta deberá presentarse de tal forma que contenga la información del siguiente cuadro

| Material / servicio  | REF    | Cantidad | Valor Unitario | IVA | Gran total |
|--|--------|----------|----------------|-----|------------|
| Impresión de catálogo con las siguientes características:<br><br>*Portada + 32 páginas interiores (8 cuartillas)<br>*Impresión carátula: 4 x 4<br>*Impresión interior: 4 x 4<br>*Tamaño abierto: 48 x 16 cm.<br>*Tamaño cerrado: 24 x 16 cm.<br>*Papel carátula: Propalcote o propalmate 350 grs.<br>*Papel interior: Propalcote o propalmate 200 grs.<br>*Terminado: laminado mate + reserva UV carátula, grafado, intercalado, empastado hotmelt | Unidad | 300      |                |     |            |
| <b>VALOR TOTAL COTIZADO</b>  |        |          |                |     |            |

### 6.2 Condiciones de Entrega

Los insumos, bienes o servicios, deberán entregarse en la Calle 67 No. 53 108 – Facultad de Artes – Bloque 25 oficina 118 dentro de los 12 días hábiles siguientes a la aprobación y recepción del pedido.

## 7. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR CON LA OFERTA:

| 7.1 PERSONAS NATURALES |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| 1.                     | Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. |

|    |   |
|----|---|
| 2. | Fotocopia del certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad social del mes en que se presenta la propuesta.   |
| 3. | Certificado de antecedentes fiscales<br><a href="https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales">https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales</a> |
| 4. | Certificado de antecedentes disciplinarios<br><a href="http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html">http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html</a>   |
| 5. | Certificado de Antecedentes Judiciales<br><a href="https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/">https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/</a>   |
| 6. | Certificado de Medidas correctivas<br><a href="https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a>   |
| 7. | Registro Único Tributario (RUT), la fecha de este deberá ser del año 2021 en adelante.  |
| 8. | Propuesta Económica <b>donde se especifique el precio y plazo de entrega.</b>   |

| 7.2 PARA PERSONAS JURÍDICAS |   |
|-----------------------------|---|
| 1.                          | Certificado de existencia y representación legal, con no más de treinta días de expedido.   |
| 2.                          | Certificación de paz y salvo expedido por el Revisor Fiscal, que figure en el certificado de existencia y representación legal, si no lo tiene deberá ser expedido por el Representante Legal, en el que conste el pago de los aportes al Sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales, en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la Propuesta Comercial, si tiene acuerdos de pago deberá certificarlo |
| 3.                          | Certificado de antecedentes fiscales de la empresa y del Representante Legal<br><a href="https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales">https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales</a>   |
| 4.                          | Certificado de Antecedentes Judiciales del Representante Legal<br><a href="https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/">https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/</a>   |
| 5.                          | Certificado de medidas correctivas del Representante Legal<br><a href="https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a>   |
| 6.                          | Certificado de antecedentes disciplinarios del Representante Legal<br><a href="http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html">http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html</a>   |
| 7.                          | Registro Único Tributario (RUT) actualizado, la fecha de este deberá ser del año 2021 en adelante   |
| 8.                          | Copia de la cédula del Representante Legal  |
| 9.                          | <b>Propuesta económica donde se especifique el precio y plazo de entrega</b>  |



## 8. CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS

Una vez verificadas las especificaciones técnicas, la Universidad adjudicará esta contratación a la propuesta que resulte más favorable, es decir, el puntaje más alto teniendo en cuenta el siguiente criterio de evaluación:

| CRITERIO | PUNTAJE    |
|----------|------------|
| Precio   | 100 puntos |
| Total    | 100 puntos |

Las propuestas serán calificadas así:

a) Precio.

**PRECIO: 100 puntos.** Se asignará una calificación máxima de cien (100) puntos al proponente que presente el menor valor total de la propuesta económica. Y se calificará de la siguiente manera:

$$C_p = (P_b \times P_a) / P_e$$

En donde,

C<sub>p</sub>= Calificación de la propuesta por precio

P<sub>b</sub>= Precio de la propuesta con el menor valor total

P<sub>a</sub>= Puntaje asignado

P<sub>e</sub>= Precio de la propuesta en estudio

## 9. ADJUDICACIÓN

La Universidad realizará la adjudicación a la propuesta que obtenga el mayor puntaje, que convenga a los intereses de la Institución, y que cumpla con todos los requisitos.

En caso de que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje en la evaluación, la universidad se reserva el derecho de seleccionar la propuesta más conveniente o que represente un valor agregado, de acuerdo con las especificaciones técnicas presentadas en la oferta.

Nota. Se le dará validez al proceso de selección de esta convocatoria, aunque se presente un solo proponente, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos, y favorezca los intereses de la Institución.

El resultado de esta invitación será publicado dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha de cierre de dicha invitación y podrá consultarse en el mismo sitio de la página de la Universidad de Antioquia. El resultado quedará publicado durante un día hábil para que los oferentes presenten las objeciones que se



puedan presentar, a través del correo : [contratacionartes@udea.edu.co](mailto:contratacionartes@udea.edu.co), pasado dicho tiempo se entenderá como aceptado el resultado de la invitación y se procederá con el proceso de contratación.

**GABRIEL MARIO VÉLEZ SALAZAR**

Decano

Facultad de Artes

Universidad de Antioquia