



DESCRIPCIÓN DE TRÁMITES

Universidad de Antioquia

Información del trámite:

Nombre: **Solicitud de oficio dirigido a entidades financieras para la exoneración de cuota de manejo en las cuentas de nómina**

Código:

Versión:

Dependencia responsable: Proceso de gestión de pagos y recaudos /División de Gestión Financiera

Correo electrónico de contacto:
olga.herrera@udea.edu.co

Teléfono (s): 6042195260

Ubicación física: Ciudad Universitaria, Bloque 22 Of. 200

Descripción (En qué consiste):

Expedir oficio dirigido a la entidad financiera con la información de la cuenta de empleado de la Universidad para que su cuenta sea incluida en el convenio de nómina que la Universidad tiene con la entidad financiera.

Dirigido a:

Empleados de la Universidad

Pasos a seguir:

1. Comuníquese con la División de Gestión Financiera vía e-mail al correo electrónico olga.herrera@udea.edu.co, de forma telefónica en el 6042195260, o personalmente en el Bloque 22 oficina 200; debe hacer llegar el oficio diligenciado por la secretaria de la dependencia académica o administrativa a la cual pertenece el empleado, el cual debe llevar el logo de la dependencia; con la siguiente información:

- Nombre del empleado
- Documentos de identidad
- Número de cuenta bancaria a incluir en el convenio de nómina (Esta ya debe estar abierta en la entidad)
- Para las cuentas en Bancolombia, se debe mencionar el número de convenio 14497.
- Numero de NIT de la Universidad.

2. Después de enviado el oficio con la información anterior, este es firmado y devuelto por el mismo medio que fue enviado.

Tiempo promedio de respuesta:

Media hora

Costos y descripción del pago:

No aplica

Requisitos y documentos:

Oficio con la información descrita en los pasos a seguir.

Normativa asociada:

Ninguna

Recuerde que:

El horario de atención será de lunes a viernes de 8:00 a 12m y 1:00 a 5:00 p.m.

La solicitud de información se podrá realizar vía e-mail, telefónica o personalmente.

Trámites y servicios relacionados: