 <p>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803</p>	<p align="center">UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</p> <p align="center">Invitación pública para contratos de prestación de servicios de ejecución personal</p> <p>Unidad Académica o Administrativa: Corporación Académica Ambiental Número de invitación: 022-22930002-2022 Fecha: 11 de febrero de 2022</p>
INFORMACIÓN GENERAL	
Objeto	Contrato de Prestación de servicios personales como Ingeniero electromecánico para realizar actividades como profesional electromecánico para el contrato 471 de 2021 que tiene por objeto "Disminución de la contaminación por vertimientos de aguas residuales domésticas mediante la construcción del sistema de saneamiento del Centro Poblado El Tablazo del Municipio de Rionegro - Antioquia" en el marco del contrato interadministrativo 625 de 2021 que tiene por objeto "Realizar interventoría técnica, administrativa, financiera, contable, jurídica y ambiental de los estudios y diseños de planes maestro de acueductos y alcantarillado, obras de infraestructura en saneamiento urbano, rural gestión del riesgo y obras civil de proyectos financiados por CORNARE" Coordinado y administrado por la Corporación Académica Ambiental.
Sede de actividades	Las obras asignadas en el convenio 625 de 2021 están en la jurisdicción de Cornare, por lo cual el objeto contractual se desarrollará en cualquiera de los siguientes: Valles de San Nicolás: El Carmen de Viboral, El Retiro, El Santuario, Guarne, La Ceja, La Unión, Marinilla, Rionegro y San Vicente. Bosques: Cocorná, San Francisco, San Luis, y Puerto Triunfo (zona Magdalena Medio) Aguas: El Peñol, Granada, Guatapé, San Carlos y San Rafael Porce-Nus: Alejandría, Concepción, San Roque y Santo Domingo (zona Nordeste) Páramo: Abejorral, Argelia, Nariño y Sonsón
Honorarios	\$ 40.101.600- El valor mensual será según el porcentaje de avance de obra.
Duración	10 meses
Convenio o contrato que lo respalda.	Contrato 625-2021 Interventorías Cornare
Disponibilidad presupuestal	\$ 40.101.600 Según el CDP NRO: 1000885503 del 01 de enero de 2022
Número de personas requeridas	Una (1)
CRONOGRAMA	
Fecha de apertura y publicación.	14 de febrero de 2022

Medio de Publicación	El Portal Universitario de la Universidad de Antioquia (www.udea.edu.co).	
Cierre de la Invitación Pública	18 de febrero de 2022 Fecha 2022-02-18– Hora: 05:00 p.m. hora legal colombiana señalada por el Instituto de Metrología.	
Medio de entrega:	La documentación debe ser enviada ÚNICAMENTE en formato digital, citando la invitación a la cual está aplicando, formato pdf al correo electrónico, apoyoadministrativointerventoria362@udea.edu.co <u>NO SE RECIBIRÁ DOCUMENTACIÓN EN FÍSICO.</u>	
Publicación de resultados	25 de febrero de 2022 Fecha 2022-02-25 Hora: 08:00 a.m. hora legal colombiana señalada por el Instituto de Metrología.	
PERFIL MÍNIMO REQUERIDO		
<i>Estudios de educación formal</i>	Titulo otorgado por Institución de Educación oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional como Profesional en Ingeniero electromecánico.	Certificación de educación formal: Los estudios de educación formal se acreditarán mediante la presentación de diplomas, actas de grado o títulos otorgados por las instituciones correspondientes. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente.
<i>Experiencia relacionada</i>	Profesional en ingeniería electromecánica con una experiencia general mínima de seis (6) años, desde el acta de grado. Experiencia específica de seis (6) meses en interventoría electromecánica de obras saneamiento.	Experiencia Relacionada: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de la respectiva formación profesional y recibo de licencia profesional en el ejercicio de empleos o actividades que tengan similitud con los entregables o las actividades a desarrollar.

<p><i>Otros</i></p>	<p>Entrenamientos (cursos, talleres o diplomados) Interventoría electromecánica en obras civiles y de saneamiento Montaje de equipos de bombeo Diseño y construcción de obras eléctricas</p> <p>Residente del Municipio de Medellín o el oriente antioqueño</p>	<p>Este requisito será evaluado con certificado y/o experiencia laboral donde se pueda demostrar que tuvo entrenamiento en los temas: Interventoría electromecánica en obras civiles y de saneamiento Montaje de equipos de bombeo Diseño y construcción de obras eléctricas</p> <p>Lugar de residencia: El aspirante idealmente debe residir en el municipio de Medellín o el oriente antioqueño. Este criterio no tiene puntaje, pero hará parte de los criterios de desempate.</p>
<p>Responsabilidad principal</p>	<p><i>Actividades contractuales</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de la propuesta del contratista ejecutor a modo de asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y su conformidad con los lineamientos de Cornare, equilibrio económico de los presupuestos, evaluación de APU y programación de la obra. 2. Verificar las especificaciones de los equipos a ser importados antes de ser contratados. 3. Hacer seguimiento al cronograma de fabricación e importación de todos los equipos. 4. Verificar que el sistema de alimentación sea compatible con el existente en Colombia. 5. Verificación de la ejecución de la obra en campo, el cumplimiento de la programación (cronograma y frentes de trabajo) 6. En caso de presentarse una observación o incumplimiento de una especificación, esta debe quedar registrada en oficio, así como las acciones tomadas. 7. Garantizar el cumplimiento de las normas técnicas colombianas, tanto en el proceso de importación como de instalación de los equipos. 8. Revisar que las personas que conforman el equipo del contratista cumplan las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.

		<ol style="list-style-type: none">9. Estudiar las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista y dar recomendaciones al municipio y a Cornare sobre el particular.10. Elaborar la documentación y el soporte necesario frente a la necesidad de hacer efectivas las garantías del contrato.11. Servir como interlocutor entre las entidades, contratantes, y el contratista, para reformar los inconvenientes o irregularidades presentadas.12. Realizar en coordinación con el residente de obra civil las actas correspondientes, recibo parcial y definitivo de la obra.13. Llevar registro fotográfico y escrito donde lleve un seguimiento de la obra y certificar que se esté cumpliendo con lo dicho en el contrato.14. Informar con soportes al Municipio y a Cornare si se presenta incumplimiento o actos que pueden conllevar a la corrupción.15. Elaboración en coordinación con el residente de obra civil de las diferentes actas de control de la obra entre contratante, interventor, contratista para el cumplimiento de los plazos establecidos.16. Supervisión de la localización en el terreno de los equipos que se proyecten, de acuerdo con los diseños definitivos y consideraciones ambientales cuando se requiera.17. Efectuar oportunamente una revisión minuciosa de los diseños, cantidades de obra y los análisis de precios unitarios; para en caso de discrepancia corregir, complementar y optimizar.18. Ajustar los diseños entregados por el municipio de ser necesarios para su ejecución.19. Revisión de diseños, especificaciones técnicas de construcción, programación de las obras contratadas y sugerencias de modificaciones, en caso de ser necesarias.20. Realizar reuniones de conceptualización de las actividades que se pretendan realizar, para que exista la suficiente certeza de lo que se va a realizar; cómo se va a realizar, cuándo se va a realizar, dónde se va a realizar, quién lo va a realizar y qué equipo y/o herramientas se van a utilizar.21. Control de los tiempos y recursos empleados para la ejecución de cada actividad, así como el adecuado suministro de todos los equipos,
--	--	---

		<p>personal y demás elementos necesarios para el desarrollo del objeto del contrato y rechazar los que no cumplan las especificaciones técnicas o se encuentren defectuosos.</p> <p>22. Mantener comunicación permanente con CORNARE sobre el estado del proyecto y desarrollo del contrato, informando sobre las determinaciones tomadas y enviando copia de las comunicaciones dirigidas a los contratistas, que considere pertinentes.</p> <p>23. Ejercer control sobre el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales de los contratistas.</p> <p>24. Disponer de un computador portátil propio para el desarrollo de las actividades del presente contrato.</p> <p>25. Fungir como interventor en los contratos que se deleguen</p> <p>26. Informar por escrito y en forma oportuna los impedimentos para el cumplimiento del objeto contractual, referente a las obligaciones específicas del contrato.</p> <p>27. Deber de la imparcialidad evitando presiones indebidas de tipo financieras, económicas, legales o técnicas que pongan en riesgo la interventoría, en caso de presentarse el deber de comunicarlas a la Universidad de Antioquia.</p> <p>28. Actuar con lealtad y buena fe durante la ejecución del Contrato, guardar absoluta confidencialidad acerca de la información tanto de CORNARE y La Universidad de Antioquia.</p> <p>29. Deber de confidencialidad: CORNARE y al Universidad de Antioquia son propietario de la información y bases de datos actualizadas, documentadas y depuradas que el contratista recolecte durante el desarrollo del objeto contractual, en tal sentido, le asiste al contratista el deber de confidencialidad, comprometiéndose a hacer uso debido de la información que conoce al término de su relación contractual. Así mismo, no podrá utilizar información para beneficio propio o de terceros. El contratista se compromete a garantizar la reserva de la información económica, financiera y tributaria que se le suministre para el desarrollo del objeto contractual.</p> <p>30. El contratista deberá dar cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 que establece el Sistema de</p>
--	--	--

		<p>Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SG-SST- en lo que aplique.</p> <p>31. El Contratista deberá dar cumplimiento a la norma NTC-ISO14001 de 2015, que establece el Sistema de Gestión Ambiental SGA en lo que aplique.</p> <p>32. El Contratista se obliga a responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Ley (Art. 52 ley 00 de 1993).</p> <p>ENTREGABLES Mensuales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expediente de propuesta del contratista ejecutor que incluye lista de chequeo de verificación de cumplimiento de requisitos, presupuestos aprobados, evaluación de APU y programación de la obra. 2. Comunicaciones al contratista ejecutor que incluye aceptación y/o observaciones de la planeación de la ejecución de la obra. 3. Informes de avance mensual del estado de avance de las actividades y obra civil ejecutada con todos los soportes de seguimiento, observaciones a contratistas, oficios, actas de reunión y registro fotográfico. Incluye las acciones de realizadas por la interventoría 4. Presupuesto de obra actualizado 5. Cronograma de obra para el cumplimiento de metas 6. Archivo físico y digital de la ejecución de las actividades. 7. Registros de asistencia, actas de reunión y fotografías. 8. Informe de actividades mensuales y pagos de seguridad social. 9. El valor total de este contrato está basado en un estimado el cual se desembolsará de acuerdo a la ejecución de las obras civiles en el marco del contrato interadministrativo 625 de 2021, en ningún momento se entenderá que deba pagarse el valor total del contrato. En caso de no ejecución o ejecución parcial, los pagos de realizaran porcentual de conformidad al porcentaje de obra ejecutado. 10. GARANTÍAS: El contratista deberá constituir las siguientes garantías a favor de la Universidad. <p>Cumplimiento: por una cuantía equivalente al QUINCE POR CIENTO (15%) del valor del contrato. La vigencia</p>
--	--	--

		será igual a su duración y cuatro (4) meses más. Calidad: por una cuantía equivalente al QUINCE POR CIENTO (15%) del valor del contrato. La vigencia será igual a su duración y cuatro (4) meses más
Los anteriores criterios son enunciativos, por tal la dependencia determinará de acuerdo con sus necesidades, qué criterios se establecerá.		
REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN		
En la presente invitación podrán participar las personas con capacidad para contratar, que no tengan inhabilidades, incompatibilidades ni conflicto de intereses para contratar de acuerdo con la Constitución Política, la Ley, el Acuerdo Superior 395 de 2011.		
Las hojas de vida recibidas en el término previsto serán revisadas para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el perfil. Sólo serán calificadas las hojas de vida que cumplan con dichos requisitos, las demás serán rechazadas.		
Para efectos de la contratación de prestación de servicios de ejecución personal tener en cuenta la Resolución Rectoral 44964 de 2018.		
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN		
● Formación Academia_ Ingeniería electromecánica		20 Puntaje
● Experiencia general		20 Puntaje
● Experiencia específica		40 Puntaje
● Otros entrenamientos (cursos, talleres o diplomados		10 puntaje
● Entrevista		10 Puntaje
1) FORMACIÓN ACADÉMICA		Puntaje hasta: 20 puntos
a. Pregrado en Ingeniería electromecánica		20 puntos
Evaluación de la formación académica: Programa reconocido por el Ministerio de Educación de Colombia. Este requisito será evaluado con copia de acta de grado y/o diploma emitido por la Institución educativa.		
2) EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA REQUERIDA:		Puntaje hasta: 60 puntos
Experiencia General en Ingeniería electromecánica		
a. Entre tres (6) o más años en ingeniería electromecánica		20 puntos
b. Entre tres y cinco años		5 puntos
c. Menos de dos años		0 puntos
Evaluación de la experiencia:		

Este requisito será evaluado con certificado laboral de experiencia, en el certificado se debe identificar quien lo emite, periodo laborado, cargo y/o actividades desarrolladas, responsable de emisión, datos de contacto de quien emite para verificar información.

Lugar de residencia:

El aspirante idealmente debe residir en la ciudad de Medellín y/o oriente antioqueño. Este criterio no tiene puntaje, pero hará parte de los criterios de desempate.

3) OTROS: Entrenamientos cursos, talleres o diplomados

a. Tener entrenamiento certificado en Interventoría electromecánica en obras civiles y de saneamiento, montaje de equipos de bombeo y/o diseño y construcción de obras eléctricas 10 puntos.

b. No tener entrenamiento en los anteriores 0 puntos

Lugar de residencia:

El aspirante idealmente debe residir en el municipio de Medellín y/o Oriente Antioqueño. Este criterio no tiene puntaje, pero hará parte de los criterios de desempate.

Evaluación Otros:

Este requisito será evaluado con certificado y/o experiencia laboral donde se pueda demostrar que tuvo entrenamiento en los temas:

Interventoría electromecánica en obras civiles y de saneamiento

Montaje de equipos de bombeo

Diseño y construcción de obras eléctricas

4) ENTREVISTA:

La entrevista tendrá un puntaje máximo de 10 puntos. Los cuales se asignarán de acuerdo con el desempeño del aspirante en la entrevista.

Las personas que no asistan a la entrevista tendrán cero (0) puntos.

Se citará en orden de mayor a menor puntaje las primeras personas que cumplan setenta (90) puntos en los requisitos de formación académica, experiencia y otros.

Las personas serán citadas ÚNICAMENTE por correo electrónico a la entrevista. La dirección de correo electrónico a la que se remitirá la información será la consignada en la hoja de vida. El mensaje enviado al correo electrónico informara la fecha, lugar y hora de la entrevista.

PUNTAJE TOTAL HASTA 100 PUNTOS

ORDEN DE ELEGIBILIDAD

- En el informe de evaluación se debe establecer en orden de elegibilidad, en caso de no aceptación por parte de la persona se continuará en estricto orden de elegibilidad.

CRITERIOS DE DESEMPATE

- Lugar de residencia: El aspirante idealmente debe residir en el municipio de Medellín o el oriente antioqueño. Este criterio no tiene puntaje, pero hará parte de los criterios de desempate.

CAUSALES DE EXCLUSIÓN

Se producirá exclusión del aspirante en cualquier etapa del proceso, si incurre en una de las siguientes faltas:

1. No se ajusta a las exigencias de la INVITACIÓN.
2. Se presenta de forma extemporánea o luego de la fecha y hora fijadas para el cierre, o se entreguen los documentos en lugar diferente al establecido en la invitación.
3. La información o documentación entregada no sea veraz o se observen presuntas falsedades o inconsistencias o contradicciones entre varios documentos.
4. Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a impedir la libre participación de otros proponentes, o a impedir el ejercicio de sus derechos o los de la Universidad, o cuando se conozca la existencia de colusión con otros proponentes.
5. Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a influenciar o presionar a los funcionarios de la Universidad encargados del estudio y evaluación de las propuestas o en la aceptación de la misma, o a los demás proponentes.
6. **Si se presenta de forma simultánea a más de una invitación en el marco del convenio 625 de 2021.**

DECLARACIÓN DE DESIERTA

La UNIVERSIDAD declarará desierto el Proceso de Contratación en los siguientes eventos:

1. Por motivos que impidan la escogencia del mejor PROPONENTE.
2. Porque sobrevengan razones de fuerza mayor o caso fortuito.
3. Porque se presentan graves inconvenientes que le impidan a la Universidad cumplir la obligación contractual futura.
4. Por no presentarse ninguna propuesta.
5. Por no resultar habilitada ninguna propuesta.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

El PROPONENTE seleccionado deberá aportar los siguientes documentos:

1. Formato único -Hoja de Vida
2. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía
3. Copia de los títulos de estudio de educación formal
4. Formato único declaración juramentada de bienes y rentas
5. Copia del Registro Único Tributario –RUT- (con vigencia de un año)
6. Copia de la matrícula, tarjeta o registro profesional en los casos que sea aplicable
7. Certificado de afiliación a los subsistemas de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales.
8. Formato verificación de antecedentes y otros.
9. Certificado de cuenta bancaria propia (del contratista)
10. Certificado de situación militar en:
<https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation>

11. Examen médico pre-ocupacional vigente.

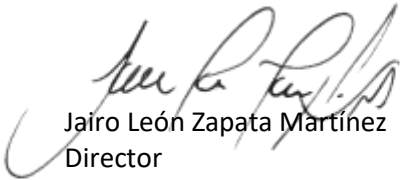
Prohibiciones

La Constitución Política de Colombia define en el artículo 128 *“Nadie podrá desempeñar simultáneamente más de un empleo público ni recibir más de una asignación que provenga del tesoro público, o de empresas o de instituciones en las que tenga parte mayoritaria el Estado, salvo los casos expresamente determinados por la ley.*

Entiéndase por tesoro público el de la Nación, el de las entidades territoriales y el de las descentralizadas.”

La Resolución Rectoral 44964 del 24 de octubre de 2018 define en el artículo 19 *“Coexistencia. Una persona natural no podrá tener más de tres (3) contratos de prestación de servicios de ejecución personal vigentes con la Universidad de Antioquia.”*

Nota: En caso de que se presente alguna de las prohibiciones a pesar de ser seleccionado no se podrá suscribir el contrato de prestación de servicios.



Jairo León Zapata Martínez
Director
Corporación Académica Ambiental
Universidad de Antioquia