

OnBase<sup>®</sup>  
Foundation EP1

USUARIO PORTAL

Bloq Mayús está activa

Iniciar sesión Cancelar

Copyright © 1992 - 2020 Hyland Software, Inc.  
Version 19.8.26.1000

# Introducción a OnBase

# Contenido



 Gestión documental electrónica

 ¿Qué es OnBase?

 ¿Cómo acceder a OnBase?

 OnBase en acción

 Terminología

 Recursos

# Gestión documental electrónica





# Gestión documental electrónica

Conoce el concepto de Gestión Documental Electrónica

23.542 visualizaciones · 27 ene 2017

250 6 COMPARTIR GUARDAR ...

Conoce el concepto de gestión documental electrónica



Gestión documental electrónica



¿Qué es OnBase?



¿Cómo acceder a OnBase?



OnBase en Acción



Terminología



Recursos



4 de 33





## Gestión documental electrónica



¿Cómo OnBase apoya la transformación tecnológica de la gestión documental institucional?



Gestión documental electrónica



¿Qué es OnBase?



¿Cómo acceder a OnBase?



OnBase en Acción



Terminología



Recursos



5 de 33



¿Qué es OnBase?





# ¿Qué es OnBase?



Es una plataforma de gestión de información institucional única para administrar contenido, procesos y gestionar casos.

Permite automatizar procesos, administrar toda la documentación de la Universidad en una ubicación segura y lo mejor, es que se integra con otras aplicaciones para obtener datos cuándo y dónde se necesite.

También facilita la visibilidad total del estado de los procesos y documentos con el respaldo de los requisitos de retención de dicha información, según la normativa nacional.

[Ver más](#)



Gestión documental electrónica



¿Qué es OnBase?



¿Cómo acceder a OnBase?



OnBase en Acción



Terminología



Recursos



7 de 33





# ¿Qué es OnBase?

Descubra cómo OnBase aprovecha la capacidad de capturar, gestionar, acceder, integrar, analizar y almacenar lo que es importante para su organización, haciéndolo más ágil, eficaz y eficiente.



Captura



Gestión



Acceso



Integración



Análisis



Almacenamiento

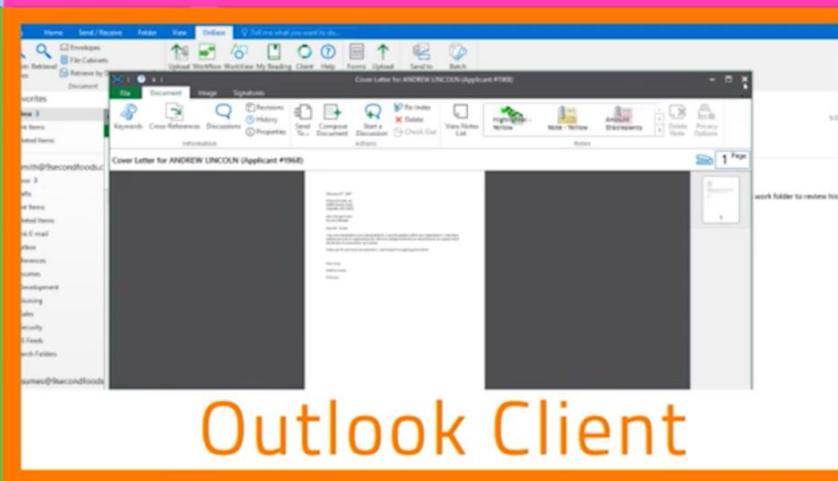
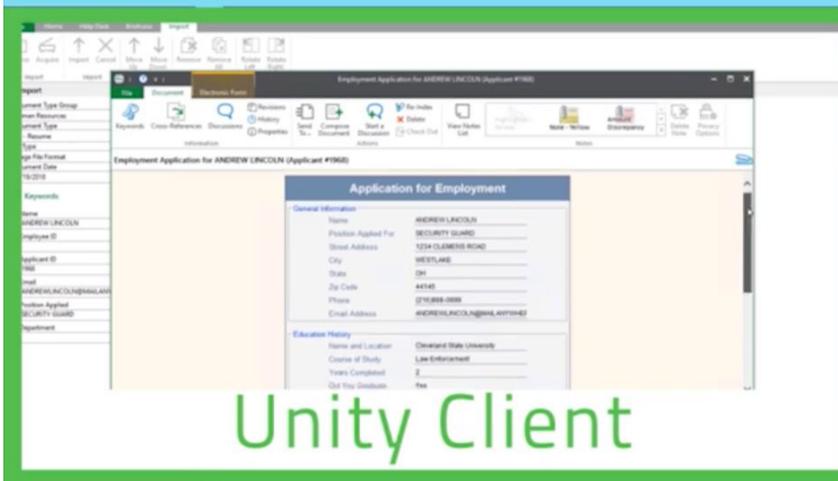
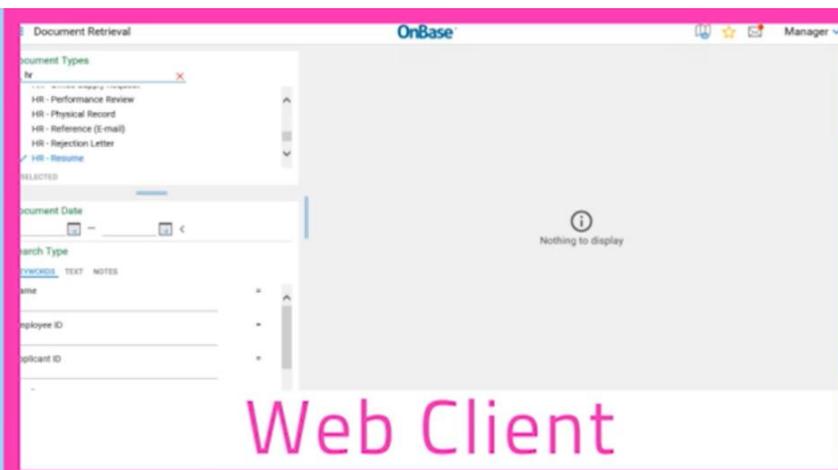
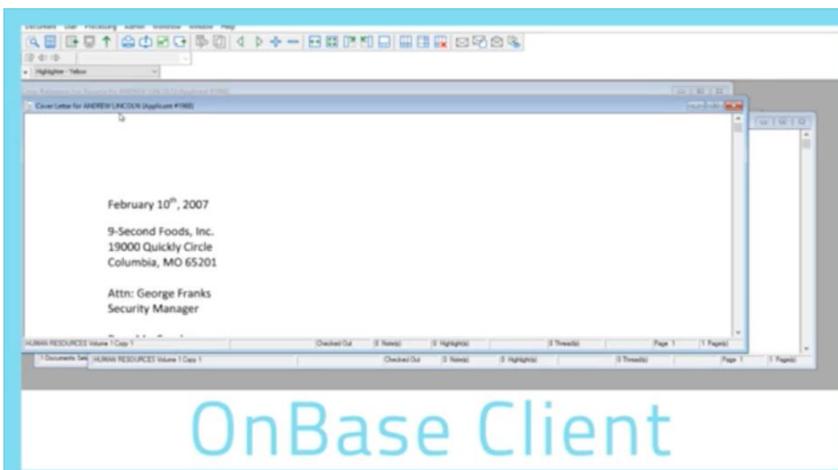
OnBase proporciona una vista completa de la información correcta, para las personas adecuadas, cuando y donde la necesitan



¿Cómo acceder a OnBase?



# ↑ ¿Cómo acceder a OnBase?



Gestión documental electrónica



¿Qué es OnBase?



¿Cómo acceder a OnBase?



OnBase en Acción



Terminología



Recursos



10 de 33



## ¿Cómo acceder a OnBase?

Para acceder a OnBase, existen varias formas que se identifican por un nombre según la interfaz que se despliega y la forma en la cual estás ingresando.

Se tienen 4 formas de acceso:

- 1. Cliente OnBase:** Es una interfaz que se denomina también el Cliente Grueso de OnBase, dadas las características técnicas y el tipo de aplicaciones que contiene. Es de mayor uso para el personal técnico encargado de la configuración de sistema y algunas tareas de administración para productos específicos de OnBase.
- 2. Cliente Web:** Se conoce también como el cliente liviano, y se accede a través del navegador Internet Explorer 11 con la url que se tenga definida para este fin.
- 3. Cliente Unity:** Es la interfaz que presenta todas las funcionalidades y acciones a través de una aplicación que se instala directamente en el equipo de cada usuario.
- 4. Cliente Outlook:** Es una integración nativa que la plataforma OnBase tiene para quienes utilizan Outlook como la aplicación de correo oficial. En nuestro caso no estará disponible ya que nuestra plataforma de correo es Google.



Gestión documental electrónica



¿Qué es OnBase?



¿Cómo acceder a OnBase?



OnBase en Acción



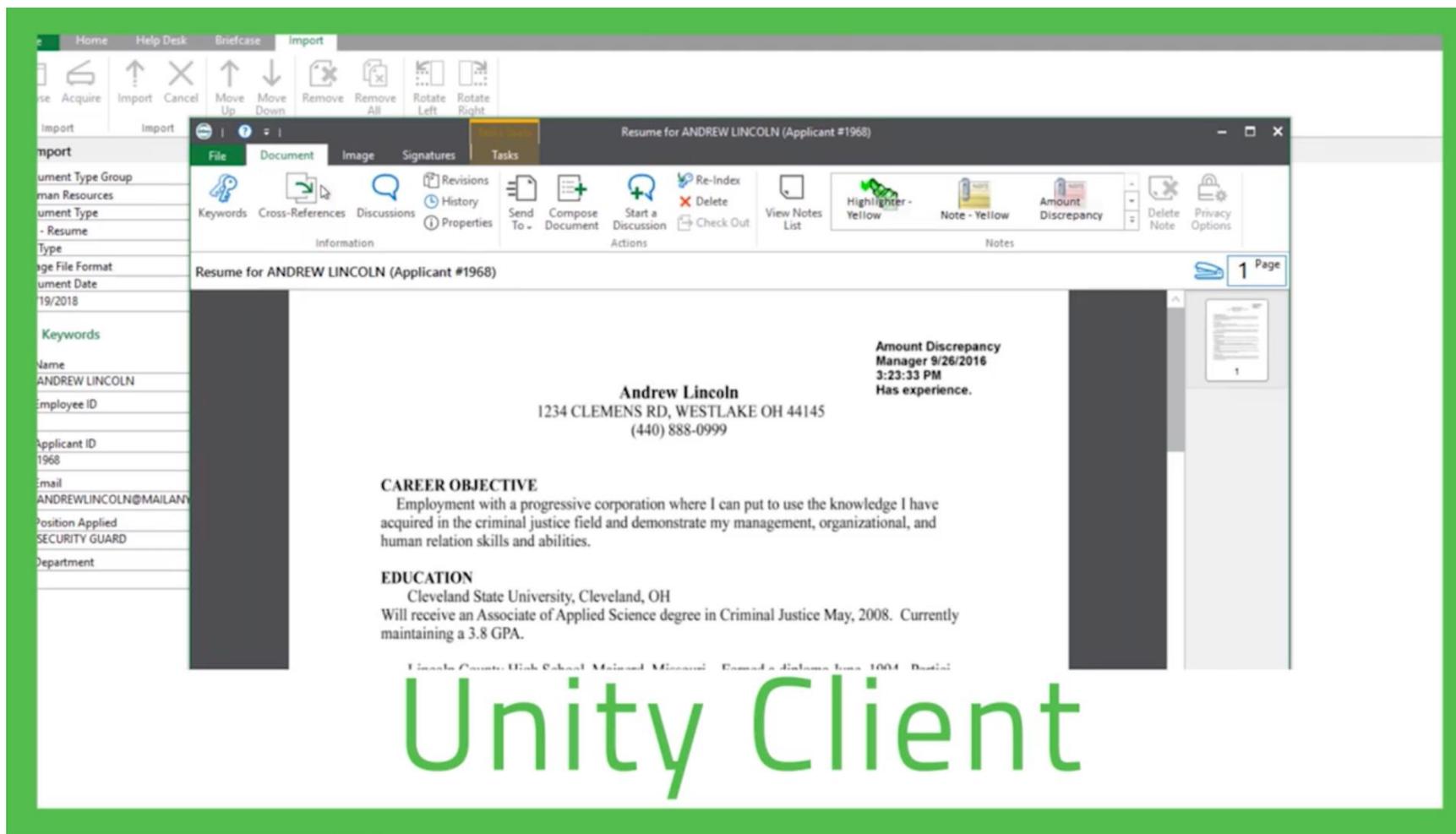
Terminología



Recursos



# ↑ Cliente Unity



Es el cliente más usado en nuestro trabajo por su interfaz de usuario basada en ambientes Windows y que se hace muy fácil de manejar una vez aprendes las funcionalidades que debes aplicar.

No todas las funciones son necesarias para todos los procesos.

Todo depende de las acciones que han sido configuradas en cada fase y que se pueden ir enriqueciendo con nuevas implementaciones. Más adelante vamos a detallar las que debes aprender para iniciar.



Gestión documental electrónica



¿Qué es OnBase?



¿Cómo acceder a OnBase?



OnBase en Acción



Terminología



Recursos



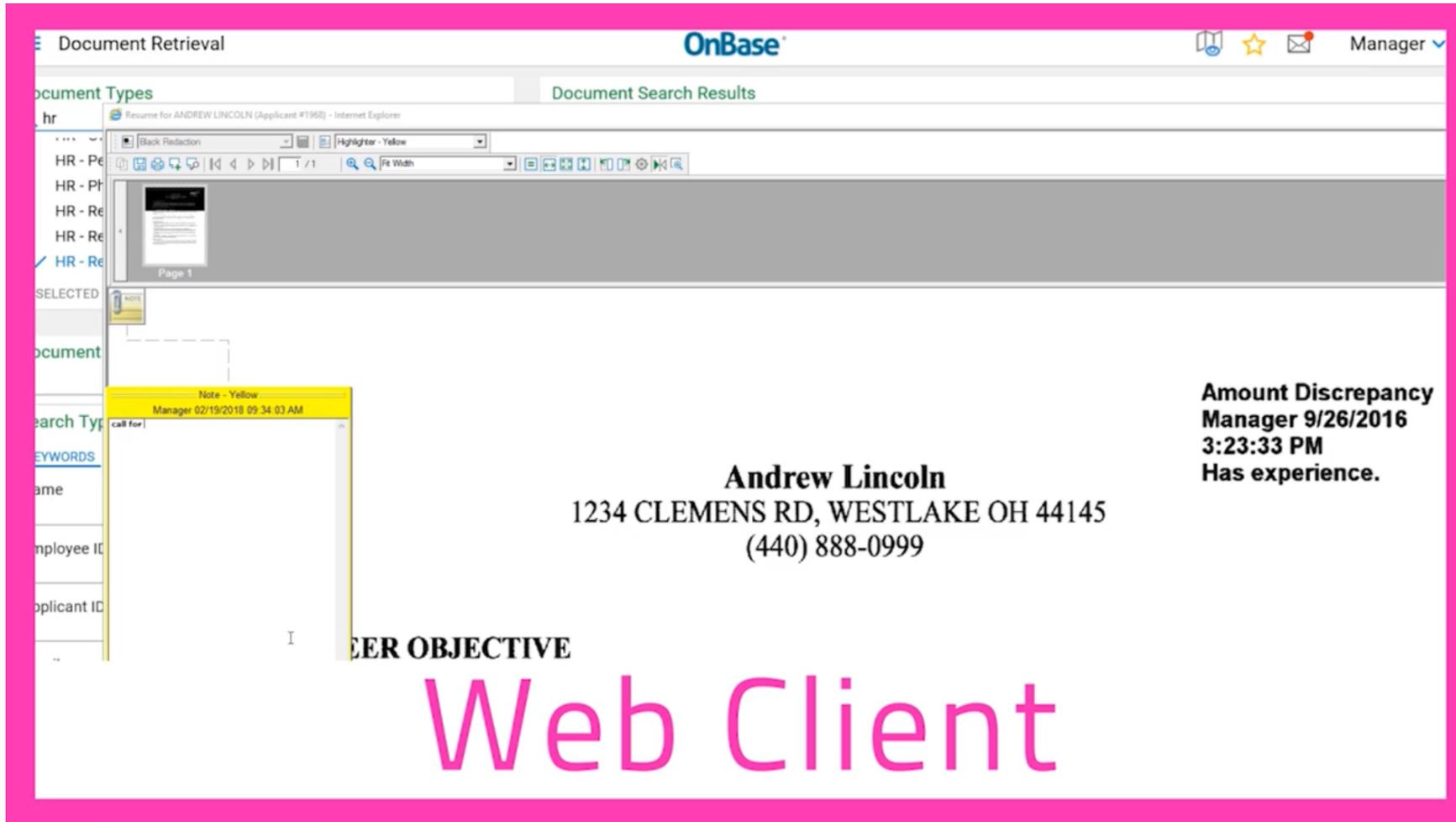
12 de 33



## Cliente web

Esta interfaz se considera una versión más liviana que el Cliente Unity y está disponible a través del navegador Internet Explorer 11 en adelante.

Se accede a través de una dirección electrónica (url) que puedes configurar en la barra de favoritos.



The screenshot displays the OnBase Web Client interface. At the top, it says "Document Retrieval" and "OnBase". Below that, there's a "Document Search Results" section. The main content area shows a resume for "ANDREW LINCOLN (Applicant #1968)". The resume text includes:  
**Andrew Lincoln**  
1234 CLEMENS RD, WESTLAKE OH 44145  
(440) 888-0999  
**Amount Discrepancy**  
Manager 9/26/2016  
3:23:33 PM  
Has experience.

At the bottom of the screenshot, the text "Web Client" is written in large pink letters.



Gestión documental electrónica



¿Qué es OnBase?



¿Cómo acceder a OnBase?



OnBase en Acción



Terminología



Recursos



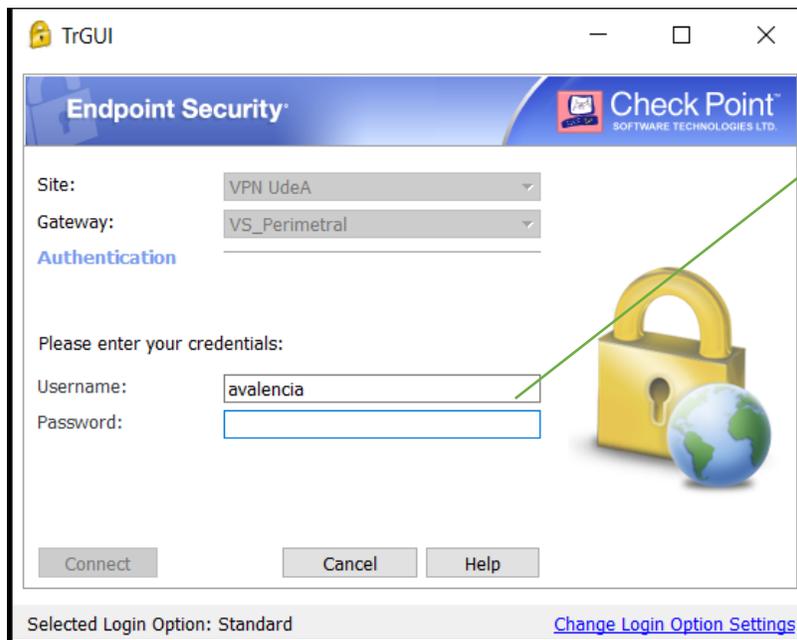
13 de 33



# ↑ ¿Cómo acceder a OnBase?

## 1. Verificar acceso remoto

Si estás en la modalidad de trabajo en casa, recuerda que debes verificar tu conexión a VPN (Virtual Private Network)



Estos datos fueron asignados al momento de crear tu conexión

**Username:**  
**Password:**

- ➔ Si no cuentas con este acceso debes comunicarlo a tu jefe para conocer las políticas que aplican y realizar la solicitud correspondiente con **Gestión Informática**



Gestión documental electrónica



¿Qué es OnBase?



¿Cómo acceder a OnBase?



OnBase en Acción



Terminología



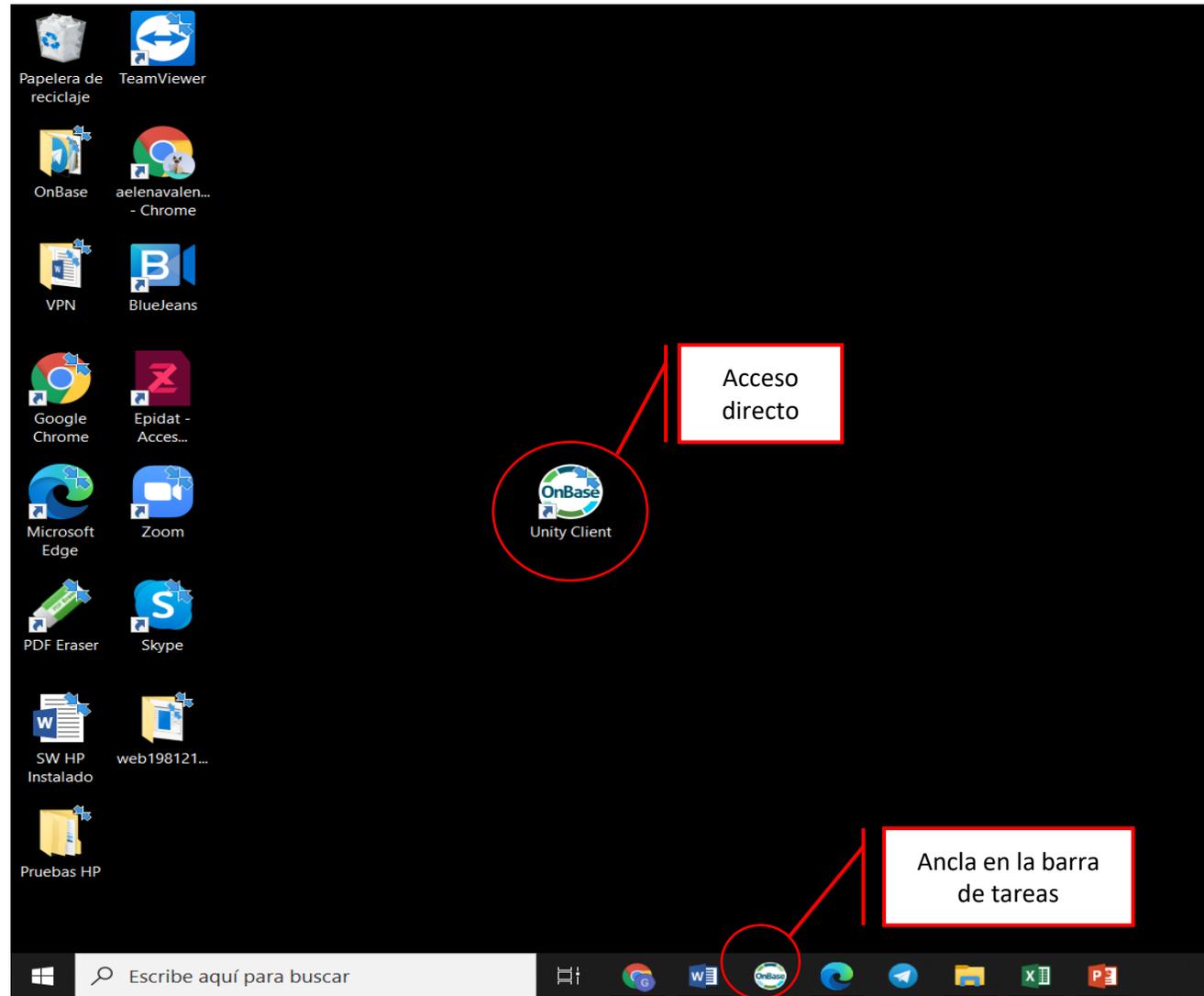
Recursos



14 de 33



# Acceso Cliente Unity



1. Debes contar con la instalación del software en tu equipo para acceder con una conexión desde tu escritorio.
2. Puedes crear un acceso directo.
3. Puedes anclar la aplicación en tu barra de tareas.



## 2. Cliente web

► También puedes ingresar a través del siguiente enlace:

► Las funcionalidades disponibles a través de este medio son:



Gestión documental electrónica



¿Qué es OnBase?



¿Cómo acceder a OnBase?



OnBase en Acción



Terminología



Recursos



16 de 33





# OnBase en acción





**OnBase®**  
Foundation EP1

USUARIO PORTAL

Bloq Mayús está activa

Iniciar sesión Cancelar

Copyright © 1992 - 2020 Hyland Software, Inc.  
Version 19.8.26.1000

1. Utiliza los datos de usuario y contraseña asignados cuando te registraste en el portal UdeA.
2. Si cambias la contraseña en el portal será la que debes usar en OnBase.
3. Todas las acciones que realicen en el sistema quedan registradas a tu nombre y será necesario en algunos puntos de integración.
4. El sistema te indicará cuando la tecla **Mayusc está activa**



The screenshot shows the OnBase web interface. At the top, there is a navigation menu with options: Archivo, Inicio, Administración TRD, and Parametros. Below this is a toolbar with various icons for document management, such as 'Inicio', 'Página personal', 'Favoritos', 'Consultas personalizadas', 'Recuperación', 'Archivadores', 'Historial de consultas', 'Mis documentos retirados', 'Documentos', 'Formularios', 'Importar', 'Plantillas', 'Informe', 'Buzón de correo', 'Workflow', and 'Visor combinado'. The main content area displays 'Páginas web' with 'TD UDEA' selected, and an RSS feed titled 'Finding the right place: My Hyland story'. The selected page is the website of Universidad de Antioquia, featuring a header with the university logo, navigation links (Estudiantes, Profesores, Empleados, Egresados, Jubilados), a search bar, and a main banner for 'Transformación Digital' with the text 'Súmate al Reto TD Transformación Digital' and '¡Participa con tus'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and several application icons.

Desde este enlace puedes navegar en la página web seleccionada

Micrositio transformación digital UdeA



# Página inicio



OnBase (OnBase pruebas) Último inicio de sesión: 5/11/2020 9:07:06 a.m.

Inicio Administración TRD Parametros

Inicio | Página personal | Favoritos | Consultas personalizadas | Recuperación | Archivos | Sobres | Historial de consultas | Mis documentos retirados | Identificador de documento | Formularios | Importar | Plantillas | Informe | Buzón de correo | Workflow | Visor combinado

Páginas web: TD UDEA, **Gestión Documental**

Tablero RSS: Your AP management software is (probably) letting you down; here's what you can do about it

https://bit.ly/2HndENA

> Inicio > Somos U de A > Empleados > Gestión y organización > Gestión documental >  
 Transformación tecnológica de la gestión documental > Plataforma tecnológica OnBase

**Soy empleado UdeA**

TRA Trámites y servicios en línea	TSB Talento Humano, salud y bienestar	GES Gestión y organización	LOG Infraestructura y logística	FIN Gestión Financiera	INF Informática y telecomunicaciones
--------------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------------	---------------------------	---

**Transformación tecnológica de la gestión documental**

Generalidades

Sistema de Gestión Documental Institucional

**Plataforma tecnológica OnBase**

**Plataforma tecnológica OnBase**

Conoce todo sobre la plataforma tecnológica que adquirió la Universidad de Antioquia para modernizar los procesos y procedimientos de gestión documental. Descubre las capacidades y los tutoriales básicos para el uso de la herramienta.

Es una Plataforma de Servicios de Contenido que permite automatizar procesos, administrar toda la información de la Universidad en una ubicación segura y lo mejor, es que se integra con otras aplicaciones para obtener datos cuándo y dónde se necesite. También

Subir

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 10:19 a.m., 5/11/2020



Gestión documental electrónica



¿Qué es OnBase?



¿Cómo acceder a OnBase?



OnBase en Acción



Terminología



Recursos



20 de 33





# Página personal



OnBase (OnBase pruebas) Último inicio de sesión: 4/11/2020 6:39:40 p.m.

Archivos Inicio Administración TRD Parámetros

Inicio **Página personal** Favoritos Consultas personalizadas Recuperación Archivos Sobres Historial de consultas Mis documentos retirados Documentos Identificador de documento Formularios Importar Plantillas Informe Buzón de correo Workflow Visor combinado

formularios

<b>GD - Organización de expedientes</b> Permite iniciar el proceso de gestión de los expedientes institucionales de acuerdo con la estructura documental vigente, según las Tablas de Retención Documental - TRD -	<b>SL - Envío de comunicación interna</b> Generar comunicaciones que van dirigidas a dependencias internas de la Universidad	<b>SL - Recepción de comunicación digital externa</b> Recepción y radicación de comunicaciones dirigidas a la Universidad y su distribución digital a las distintas dependencias.	<b>GD - Consulta expediente</b> Expedientes creados según estructura documental de las Tablas de Retención Documental - TRD
<b>Buscar expedientes</b> Haga clic para abrir	<b>Buscar archivador expediente</b> Haga clic para abrir	<b>Gestión Comunicaciones</b> Haga clic para abrir	<b>Elaboración y Aprobación Documentos</b> Haga clic para abrir
<b>Elaborar Documento</b> Radicado: - ACTA - ASTRID ELENA VALENCIA RUIZ Radicado: - ACTA - ASTRID ELENA VALENCIA RUIZ Radicado: - ACTA - EDWIN ARLEY GAVIRIA ZAPATA Más...	<b>Revisión Documento</b> 0	<b>Aprobación Documento</b> 0	<b>Aprobación Comunicación</b> 0

Escribe aquí para buscar

9:53 a.m. 5/11/2020

**Página personal**  
 Ir a su página personal.

Su página personal le permite agregar accesos directos a funciones usadas con frecuencia en una página única de acceso sencillo.

Agregue funciones como colas de Workflow, carpetas, documentos, formularios, consultas personalizadas, o simplemente agregue accesos directos a sus diseños favoritos.



Gestión documental electrónica



¿Qué es OnBase?



¿Cómo acceder a OnBase?



OnBase en Acción



Terminología



Recursos



21 de 33





# Página personal



Transformación Digital.

OnBase (OnBase pruebas) Último inicio de sesión: 4/11/2020 6:39:40 p.m.

Inicio | **Página personal** | Favoritos | Consultas personalizadas | Recuperación | Archivadores | Sobres | Historial de consultas | Mis documentos retirados | Documentos | Identificador de documento | Formularios | Importar | Plantillas | Informe | Buzón de correo | Workflow | Visor combinado

<b>GD - Organización de expedientes</b> Permite iniciar el proceso de gestión de los expedientes institucionales de acuerdo con la estructura documental vigente, según las Tablas de Retención Documental - TRD -	<b>SL - Envío de comunicación interna</b> Generar comunicaciones que van dirigidas a dependencias internas de la Universidad	<b>SL - Recepción de comunicación digital externa</b> Recepción y radicación de comunicaciones dirigidas a la Universidad y su distribución digital a las distintas dependencias.	<b>GD - Consulta expediente</b> Expedientes creados según estructura documental de las Tablas de Retención Documental - TRD	<b>Formularios</b>
<b>Buscar expedientes</b> Haga clic para abrir	<b>Buscar archivador expediente</b> Haga clic para abrir	<b>Gestión Comunicaciones</b> Haga clic para abrir	<b>Elaboración y Aprobación Documentos</b> Haga clic para abrir	<b>Consultas</b>
<b>Elaborar Documento</b> Radicado: - ACTA - ASTRID ELENIA VALENCIA RUIZ Radicado: - ACTA - ASTRID ELENIA VALENCIA RUIZ Radicado: - ACTA - EDWIN ARLEY GAVIRIA ZAPATA Más... 7	<b>Revisión Documento</b> 0	<b>Aprobación Documento</b> 0	<b>Aprobación Comunicación</b> 0	<b>Bandejas ó Colas de Workflow</b>

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar | 9:53 a.m. 5/11/2020



Gestión documental electrónica



¿Qué es OnBase?



¿Cómo acceder a OnBase?



OnBase en Acción



Terminología



Recursos



22 de 33





OnBase (OnBase pruebas) Último inicio de sesión: 6/11/2020 3:34:18 p.m. ?

Archivo Inicio Administración TRD Parámetros

Inicio | Página personal | Favoritos | Consultas personalizadas | Recuperación | Archiveros | Sobres | Historial de consultas | Mis documentos retirados | Documentos | Formularios | **Importar** | Plantillas | Informe | Buzón de correo | Workflow | Visor combinado

**Crear**

---

**GD - Organización de expedientes**

Permite iniciar el proceso de gestión de los expedientes institucionales de acuerdo con la estructura documental vigente, según las Tablas de Retención Documental - TRD -

**Buscar expedientes**

Haga clic para abrir

**Elaborar Documento**

[Radicado: - ACTA - ASTRID ELENA VALENCIA RUIZ](#)

[Radicado: - ACTA - ASTRID ELENA VALENCIA RUIZ](#)

[Radicado: - ACTA - ASTRID ELENA VALENCIA RUIZ](#)

Más...

Crear un nuevo formulario

**GD - Organización de expedientes**

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**

Datos TRD | Datos ocultos TRD

**Datos estructura documental según TRD**

**Datos del expediente**

**Datos del documento**

Tipo documento *	Número de documento	Fecha creación "DD/MM/YYYY" *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre documento	Número de tomo *	Cargado por
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ASTRID.VALENCIA
Nombre productor	Cantidad de folios *	Fecha carga
<input type="text"/>	<input type="text"/>	09/11/2020
Cargo productor	<a href="#">Cambiar datos del tomo</a>	

1 0 0

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar | 11:57 a.m. 9/11/2020



Gestión documental electrónica



¿Qué es OnBase?



¿Cómo acceder a OnBase?



OnBase en Acción



Terminología



Recursos



Dependiendo de cada proceso que se va implementando en OnBase, encontramos disponibles los medios de captura de datos conocidos como formularios.

En esta versión encontrarás

DEPENDENCIA: SL – Servicios Logísticos  
TRÁMITE: Envío de comunicación interna

DEPENDENCIA: GD - Gestión documental  
TRÁMITE: Organización de Expedientes

SL - Envío de comunicación interna

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Datos del Formulario | Datos ocultos TRD

**Datos solicitud**

Fecha - Hora de radicado:  Radicado:  Generar comunicación\*:

Tipo solicitud:  Tipo de servicio:  Tipo comunicación\*:

Origen:

Datos de quien tramita

Datos remitente

GD - Organización de expedientes

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

GD - Organización de expedientes

Archivos TRD

Organización documental según TRD

Cambiar expediente

Estado\*:  Ubicación (Máx. 10 caracteres)\*:

Soporte:

Folios último tomo:

Total folios:

Fecha inicial:  Fecha creación:

Fecha final:  Creado por:

Fecha cierre:

SL - Recepción de comunicación digital externa

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Datos del Formulario | Datos ocultos TRD

**Datos solicitud**

Fecha - Hora de radicación:  Número de radicado:  Tipo comunicación\*:

**Datos remitente**

Número de identificación\*:  Nombre de persona natural o entidad\*:

País\*:  Departamento:  Ciudad:

Teléfono:  Correo electrónico:  Confirmar correo electrónico:

DEPENDENCIA: SL – Servicios Logísticos  
TRÁMITE: Recepción de comunicación digital externa



Gestión documental electrónica



¿Qué es OnBase?



¿Cómo acceder a OnBase?



OnBase en Acción



Terminología



Recursos



24 de 33





Un formulario podrá tener algunas de las siguientes características:

The screenshot shows a web application window titled "Crear un nuevo formulario" with the following elements:

- Header:** "GD - Organización de expedientes" and the "UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA" logo.
- Navigation:** "Datos TRD" and "Datos ocultos TRD" tabs.
- Section Callout:** "Secciones" - Corresponde a los datos relacionadas con un tema específico. Se pueden expandir o contraer al dar clic sobre el nombre de la sección.
- Form Fields:**
  - Año\* (dropdown: 2018)
  - Versión\* (dropdown: 1)
  - Código dependencia (input: 10500)
  - Nombre dependencia\* (dropdown: SECRETARÍA GENERAL)
  - Código dependencia SIPE (input: 010289)
  - Código serie (input: 08)
  - Nombre serie\* (dropdown: CONTRATOS)
  - Código subserie (input)
  - Nombre subserie\* (dropdown menu open with options: CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO, CONTRATOS DE COMODATO, CONTRATOS DE COMPRAVENTA, CONTRATOS DE CONSULTORÍA, CONTRATOS DE DONACIÓN)
  - Tiempos retención (Años) (input)
  - Archivo gestión (input)
  - Archivo central (input)
- Form List Callout:** "Listas desplegables" - Contiene los valores que se pueden seleccionar por el usuario.
- System Data Callout:** "Datos del sistema" - Son diligenciados automáticamente según corresponda.



SL - Envío de comunicación interna

### Datos destinatario

Para optimizar la búsqueda, ingrese los dos apellidos o los dos nombres

Nombres – Apellidos\* Empleo\* Correo electrónico\*

Nombre dependencia\*

### Destinatarios

Para optimizar la búsqueda, ingrese los dos apellidos o los dos nombres

Los destinatarios incluidos en esta sección recibirán la comunicación con fines informativos.

Nombres – Apellidos\* Empleo Correo electrónico\*

Nombre dependencia

Acciones:

Al seleccionar o activar indican una acción que debe realizar el usuario.

Agregar

Quitar

### Información del documento

Documento (0)

Solo debe cargar documentos en formato "PDF/A" \*

Adjuntar soporte comunicaciones

Adjuntar anexos

Cantidad de anexos\*

0

Guardar





# Workflow - Flujos de trabajo



OnBase (OnBase pruebas)

Archivo Inicio Administración TRD Parametros

Último inicio de sesión: 6/11/2020 3:34:18 p.m.

Inicio | Página personal | Favoritos | Consultas personalizadas | Recuperación | Archiveros | Sobres | Historial de consultas | Mis documentos retirados | Documentos

Identificador de documento | Formularios | Importar | Plantillas | Informe | Buzón de correo | Workflow | Visor combinado

Crear | Informe | Correo interno | Workflow | Visor combinado

**GD - Organización de expedientes**

Permite iniciar el proceso de gestión de los expedientes institucionales de acuerdo con la estructura documental vigente, según las Tablas de Retención Documental - TRD -

**Buscar expedientes**

Haga clic para abrir

**Elaborar Documento**

[Radicado: - ACTA - ASTRID ELENA VALENCIA RUIZ](#)

[Radicado: - ACTA - ASTRID ELENA VALENCIA RUIZ](#)

[Radicado: - ACTA - ASTRID ELENA VALENCIA RUIZ](#)

Más...

OnBase (OnBase pruebas)

Archivo Inicio Workflow Administración TRD Parametros Documento

Último inicio de sesión: 10/11/2020 8:06:42 a.m.

Cerrar este diseño | Visor secundario | Visor principal | Actualizar | Aplicar filtro | Trabajo automático | Cancelar alimentación automática | Enrutar elemento | Tomar propiedad | Liberar propiedad | Ejecutar secuencia de comandos

Ciclos de vida | Bodega de entrada

Id	Fecha de ingreso	Nombre	Ciclo de vida de Workflow	Cola de Workflow
	7/09/2020 3:40:07 p.m.	Radicado: - CONTRATO - GOMEZ ZULUAGA OLGA INES	SL - Elaboración y aprobación de comunicac	Inicial
	7/09/2020 3:34:44 p.m.	Radicado: - CIRCULAR - GOMEZ ZULUAGA OLGA INES	SL - Elaboración y aprobación de comunicac	Inicial
	7/09/2020 2:28:49 p.m.	Radicado: - CONTRATO - RAMIREZ ALZATE CRISTINA VANESSA	SL - Elaboración y aprobación de comunicac	Inicial
	3/09/2020 7:31:20 a.m.	Radicado: 2020-489-1 - MEMORANDO - GAVIRIA ZAPATA EDWIN ARLEY	SL - Elaboración y aprobación de comunicac	Inicial

SL - Elaboración y aprobación de comunicaciones | 295 elemen.

Bandeja de entrada | Elementos relacionados | Interacción de usuario

Visor principal

Radicado: - CONTRATO - GOMEZ ZULUAGA OLGA INES

**SL - Envío de comunicación interna**

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Datos del Formulario | Datos ocultos TRD

Datos solicitud

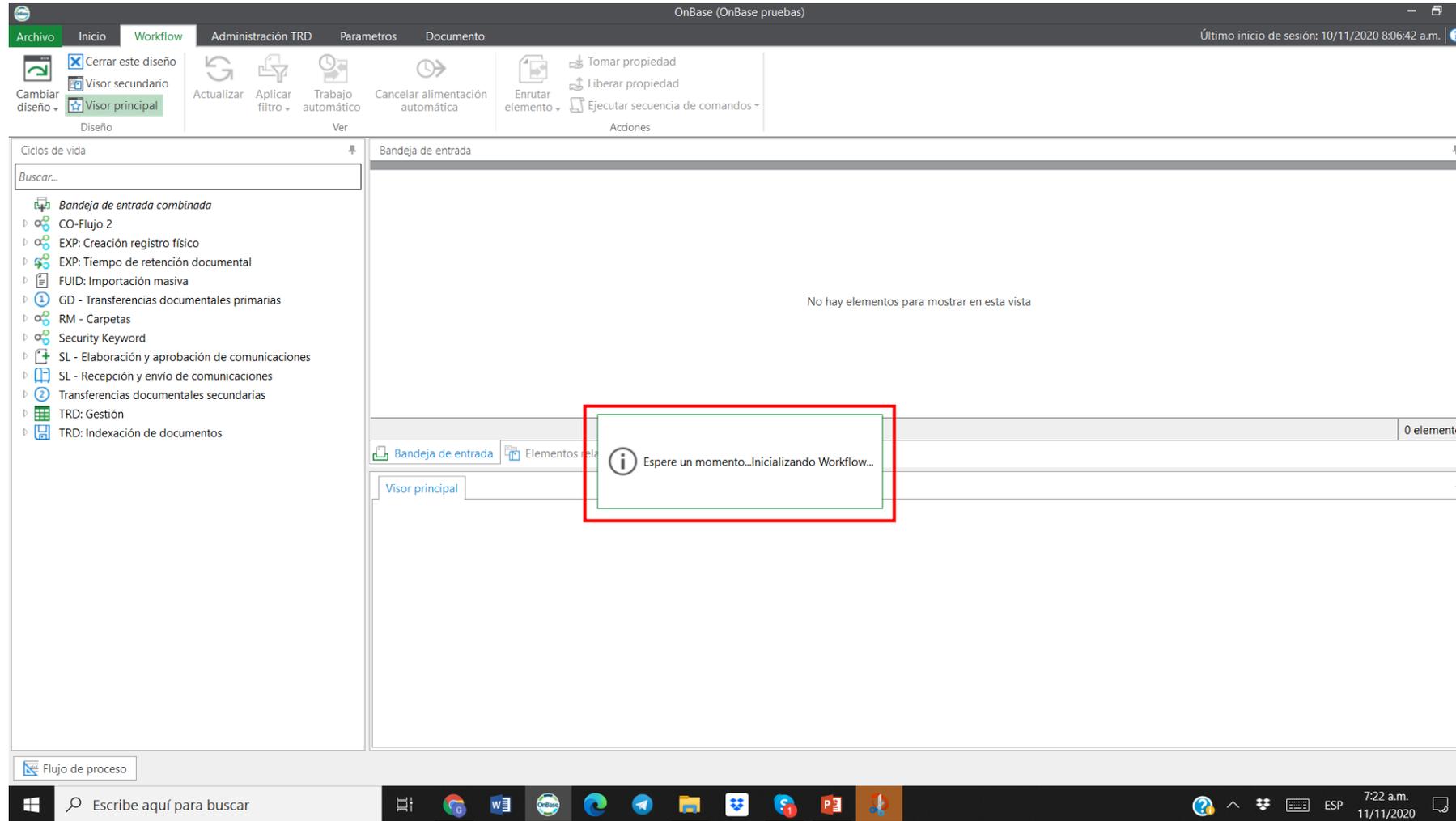
Flujo de proceso

**Workflow**

Para ver documentos y ejecutar acciones con base en las colas Workflow.



# Workflow - Iniciando la interfaz de usuario



Gestión documental electrónica



¿Qué es OnBase?



¿Cómo acceder a OnBase?



OnBase en Acción



Terminología



Recursos



28 de 33





OnBase (OnBase pruebas) Último inicio de sesión: 10/11/2020 8:06:42 a.m.

Archivo Inicio Workflow Administración TRD Parametros Documento

Cerrar este diseño Visor secundario **Visor principal** Actualizar Aplicar filtro Trabajo automático Cancelar alimentación automática Enrutar elemento Liberar propiedad Ejecutar secuencia de comandos

Cambiar diseño Diseño

Ciclos de vida

Bandera de entrada

lc	Fecha de ingreso	Nombre	Ciclo de vida de Workflow	Cola de Workflow
	7/09/2020 3:40:07 p.m.	Radicado: - CONTRATO - GOMEZ ZULUAGA OLGA INES	SL - Elaboración y aprobación de comunicac	Inicial
	7/09/2020 3:34:44 p.m.	Radicado: - CIRCULAR - GOMEZ ZULUAGA OLGA INES	SL - Elaboración y aprobación de comunicac	Inicial
	7/09/2020 2:28:49 p.m.	Radicado: - CONTRATO - RAMIREZ ALZATE CRISTINA VANESSA	SL - Elaboración y aprobación de comunicac	Inicial
	3/09/2020 7:31:20 a.m.	Radicado: 2020-489-I - MEMORANDO - GAVIRIA ZAPATA EDWIN ARLEY	SL - Elaboración y aprobación de comunicac	Inicial

SL - Elaboración y aprobación de comunicaciones 295 elemen...

Bandera de entrada Elementos relacionados Interacción de usuario

Visor principal

Radicado: - CONTRATO GOMEZ ZULUAGA OLGA INES

**SL - Envío de comunicación interna**

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Datos del Formulario Datos ocultos TRD

Datos solicitud

Flujo de proceso

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, OnBase, 7:27 a.m. 11/11/2020



Gestión documental electrónica



¿Qué es OnBase?



¿Cómo acceder a OnBase?



OnBase en Acción



Terminología



Recursos



# Terminología



# ¿Qué son los servicios de contenido?

Una plataforma de servicios de contenido (CSP, por sus siglas en inglés: *Content Services Platform*) es capaz de agregar contenido a través de múltiples repositorios para conectar diferentes aplicaciones. Representa un cambio de sistemas autónomos de gestión de contenido empresarial (ECM) a servicios abiertos.

Revisemos como están relacionados estos conceptos



Gestión documental electrónica



¿Qué es OnBase?



¿Cómo acceder a OnBase?



OnBase en Acción



Terminología



Recursos



Gartner, empresa líder en investigación y asesoría de TI, define estos conceptos de la siguiente manera

## Gestión de contenido empresarial (ECM)

La gestión de contenido empresarial (ECM) se utiliza para crear, almacenar, distribuir, descubrir, archivar y gestionar contenido no estructurado (como documentos escaneados, correo electrónico, informes, imágenes médicas y documentos de oficina) y, en última instancia, analizar el uso para permitir a las organizaciones entregar contenido relevante a usuarios donde y cuando lo necesiten.

## Plataforma de servicios de contenido (CSP)

- Una plataforma de servicios de contenido (CSP) es un conjunto de servicios y microservicios, incorporados como una suite de productos y aplicaciones integradas que comparten API y repositorios comunes.
- Un CSP explota diversos tipos de contenido y sirve a múltiples industrias y numerosos casos de uso en una organización.



Gestión documental electrónica



¿Qué es OnBase?



¿Cómo acceder a OnBase?



OnBase en Acción



<https://www.gartner.com/en/information-technology/glossary>

Terminología



Recursos



# Recursos





## Recursos UdeA

1. Para mayor información consulta el [Catálogo de Producto de OnBase](#)

2. Material de Apoyo:

- ❖ [OnBase-FoundationEP1-Cliente Unity](#)
- ❖ [OnBase-FoundationEP1-Cliente Web](#)

3. Curso: P0525

- Mayor información [clic aquí](#)



Gestión documental electrónica



¿Qué es OnBase?



¿Cómo acceder a OnBase?



OnBase en Acción



Terminología



Recursos



34 de 33

