

# INSTRUCTIVO PARA LA PROGRAMACIÓN DE DOCENTES EN EL APLICATIVO PROGREGIÓN

## Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

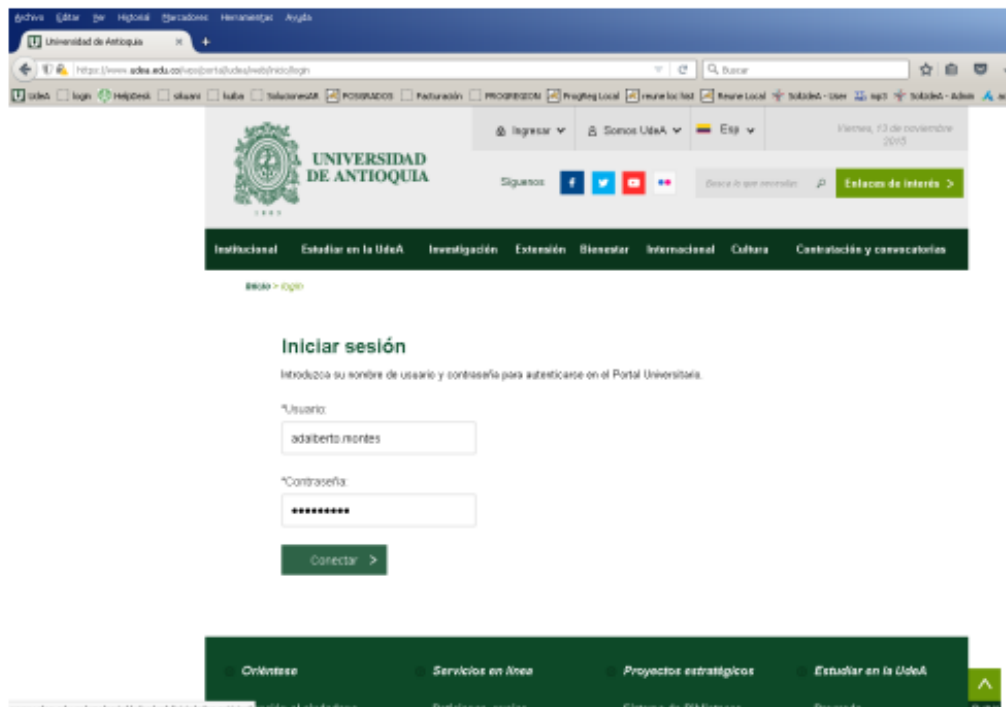
### 1. Definición

Este Instructivo pretende indicar la forma de ingresar en el aplicativo PROGREGION, el cual es un sistema de información institucional para la programación de los docentes que tienen a su cargo cursos en los programas regionalizados. Resolución Académica 1470 del 16 de octubre del 2002.

### 2. Contenido

La forma de ingresar al aplicativo PROGREGION es:

- Inicia Sesión en el portal.

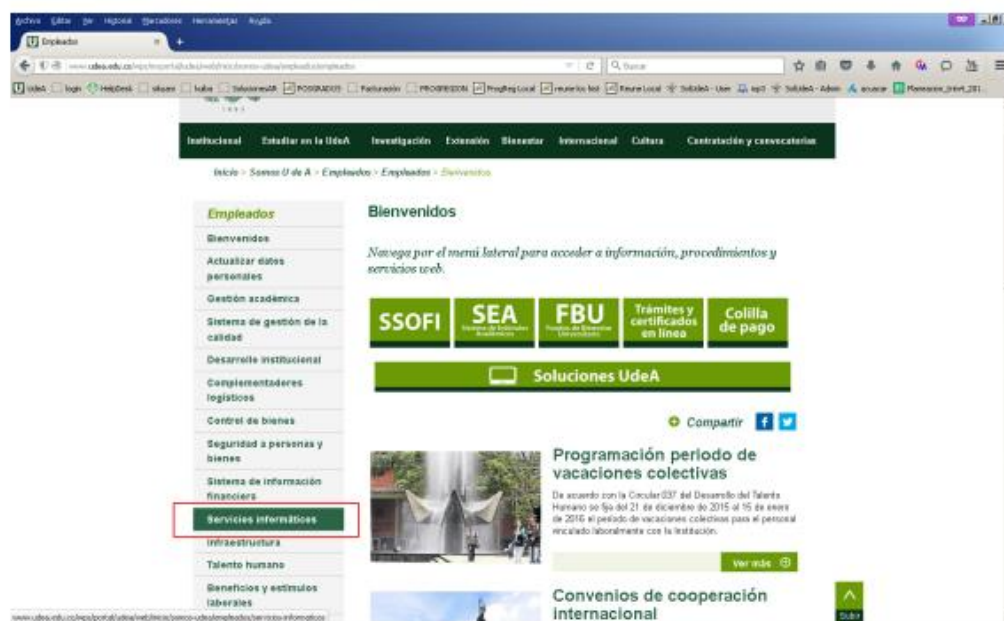


The screenshot shows the login page of the Universidad de Antioquia portal. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name. Below that, there is a search bar and a navigation menu. The main content area is titled "Iniciar sesión" and contains a form with two input fields: "Usuario" (User) and "Contraseña" (Password). The "Usuario" field contains the text "adalberto.montes" and the "Contraseña" field contains a series of asterisks. Below the input fields is a "Conectar" button. At the bottom of the page, there is a footer with various links and a "Subir" button.

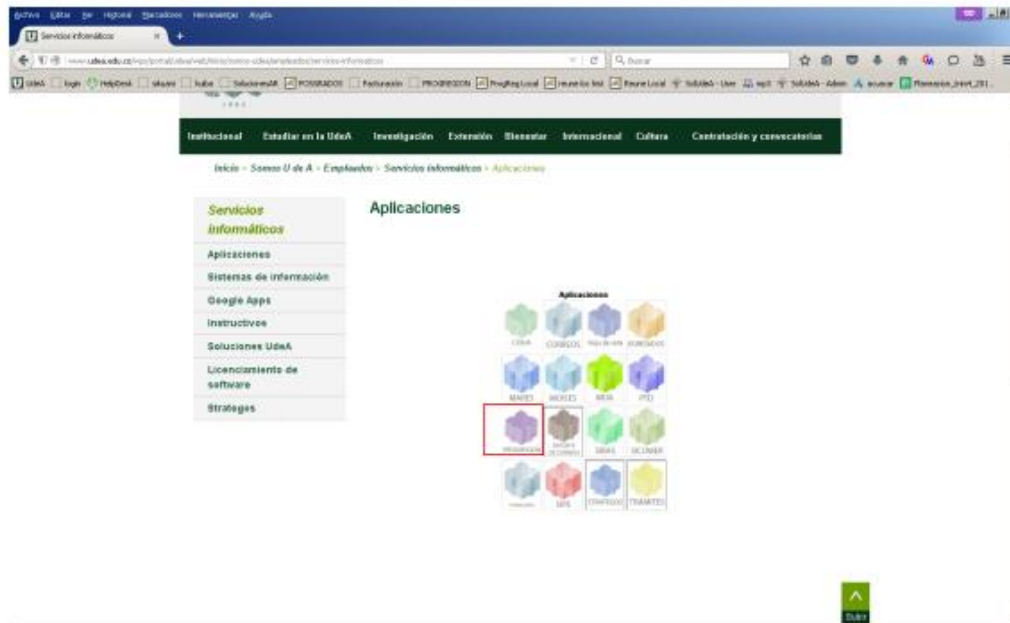
- Entrar a la opción Somos UdeA => Empleados => Gestión académico administrativa.



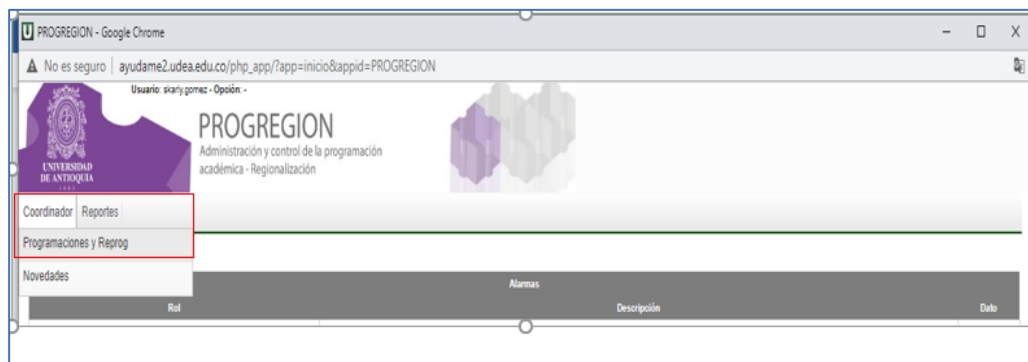
- Entrar a la opción Servicios informáticos



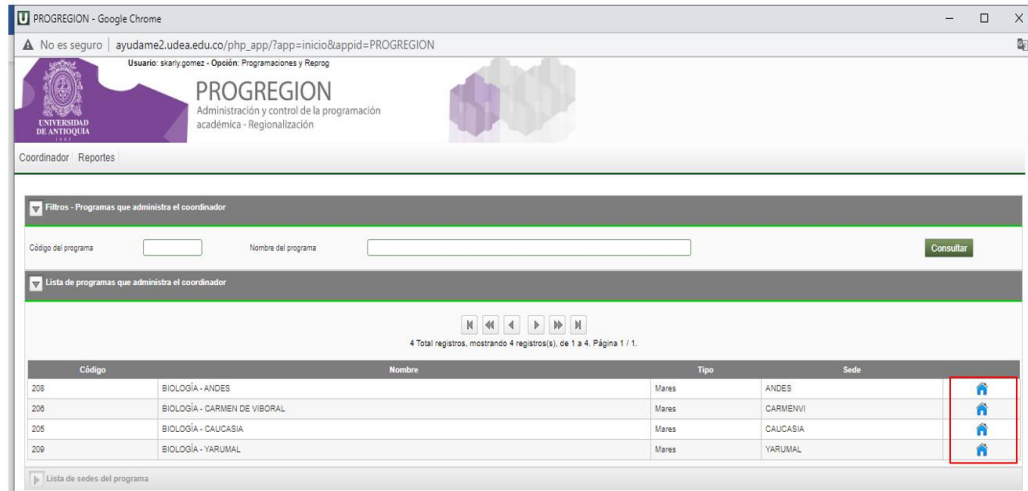
- Y finalmente a la opción Aplicaciones => Icono de la aplicación.



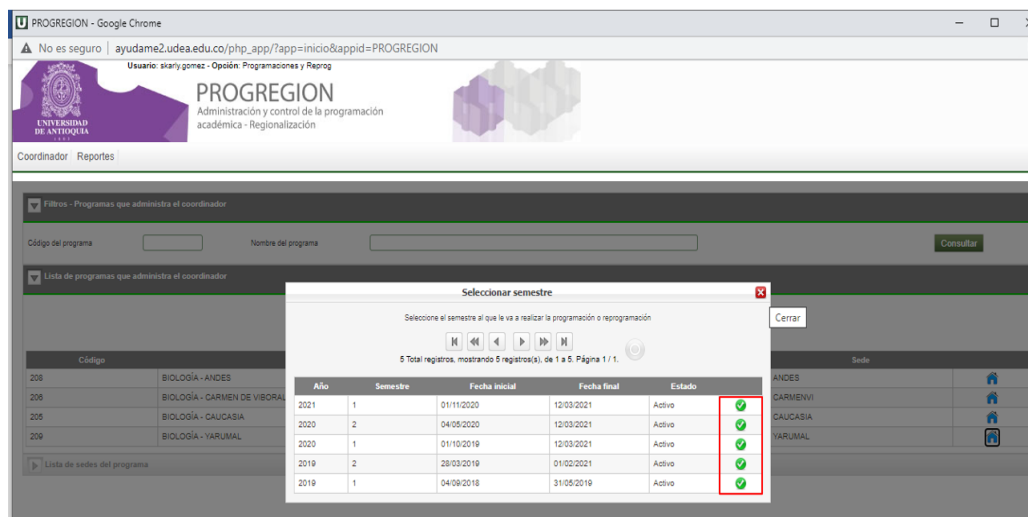
- Al abrirse la ventana del aplicativo PROGREGION, ingresar a la pestaña Coordinador, en la parte superior izquierda, y hacer clic en Programaciones y Reprogramaciones.



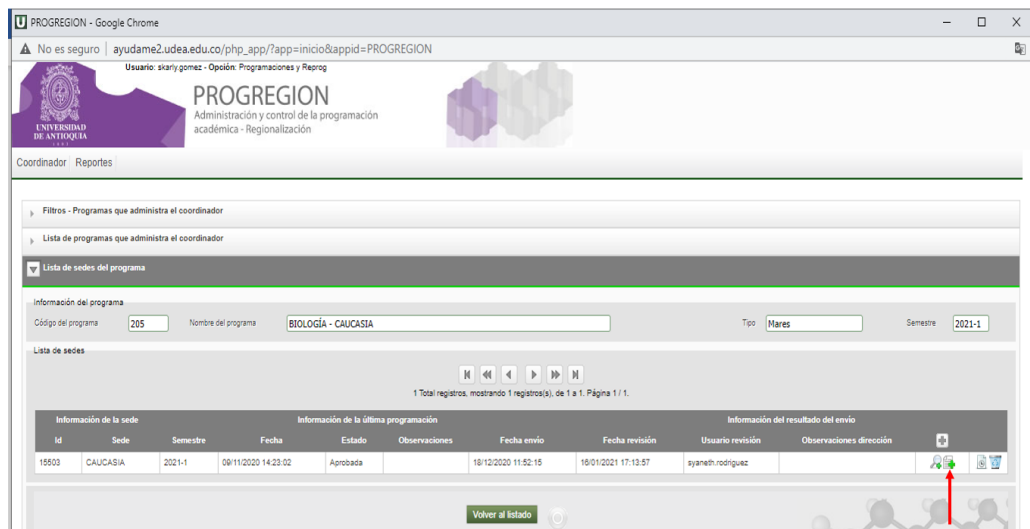
- En el lado derecho del listado, elegir con un clic la sede en la cual se debe programar al docente.



- En la ventana que se abre, elegir con un clic en el lado derecho el semestre en el cual se debe programar al docente.



- Hacer clic en el icono señalado en la parte derecha para ingresar a la programación.



- Para la programación del docente se debe:
  - en **Tipo** elegir la opción de docencia
  - Escribir en la casilla **Identificación** el número de identificación del docente
  - Hacer clic en la lupa indicada para que aparezca el nombre del docente
  - Escribir en las casillas correspondientes el correo y el número de celular del docente
  - En la casilla de **Asignatura** hacer clic en la lupa indicada para poder escribir el código de la asignatura.
  - En las casillas correspondientes elegir el **Nivel** del semestre, el **Grupo** del curso, la **Cohorte**, la **Modalidad** del curso, la **Presencialidad**, el **Plan de Trabajo** (el curso **SI** está o **NO** está dentro del plan de trabajo), el **Docente Región** (el docente **SI** vive o **NO** vive en la región).
  - En las casillas **Horas Presenciales** y **Horas de Atención a Estudiantes** escribir el número de horas correspondiente.
  - En las casillas **Horario Presencial** y **Horario de Atención a Estudiantes** elegir el horario correspondiente.
  - En la sección **Fechas de Clases y Desplazamiento** hacer clic en el icono indicado, aparece un calendario y se eligen las fechas de inicio y finalización de clases y las fechas de inicio y finalización de los desplazamientos del docente a la región.
  - Aparece el listado de fechas, para cada una elegir si el docente requiere viáticos, el tipo de transporte, elegir si se requiere apoyo (dinero para el transporte) o tiquete (aéreo) y escribir las horas presenciales y de atención a estudiantes.
  - En la sección **Salidas de Campo** hacer clic sobre el ícono indicado para realizar dicha programación.

### 3. Documentos de referencia

- **Resolución Académica 1470 del 16 de octubre del 2002 o la que se encuentre vigente:**  
PROGREGIÓN es un sistema de información institucional para la programación de los docentes que tienen a su cargo cursos en los programas regionalizados.

### 4. Notas de cambio

- No aplica para la primera versión del documento.

<p><b>Elaboró:</b> Manuel Moreno O., César Pérez Z., Yeison A. Ramírez V, John Jairo Zuluaga Q., Skarly Gómez L.</p> <p>Docentes Coordinadores de Pregrados y Coordinación Regionalización Biolo- gía</p> <p>Facultad de Ciencias Exactas y Natura- les</p>	<p><b>Revisó:</b> Verónica Jaramillo Gallego Analista de Procesos División de Arquitectura de Procesos</p> <p>Cecilia Ramírez Ramírez Apoyo a la Gestión Por Procesos Facultad de Ciencias Exactas y Naturales</p>	<p><b>Aprobó:</b> Juan Felipe Rodríguez Berrio Vicedecano</p> <p>Facultad de Ciencias Exactas y na- turales</p> <p>Mediante acta del comité de cu- rrículo N° 182</p>
<p><b>Fecha:</b> 24-AGO-2023</p>	<p><b>Fecha:</b> 31-AGO-2023</p>	<p><b>Fecha:</b> 04-SEP-2023</p>