



**PROTOCOLO MESA 5 DE INTERLOCUCIÓN**

*Compromiso de la Universidad con la construcción de paz y con la equidad y la inclusión*

<b>Número de sesión:</b> 4	<b>Propósito específico de la sesión:</b> Re-encuadre metodológico y revisión de los avances de la mesa
<b>Fecha:</b> 25 de noviembre del 2016	
<b>Hora:</b> 9:00 am – 12:00 m	<b>Lugar:</b> Ed. de Extensión-Sala de Juntas, piso 5.

**ORIENTACIÓN METODOLÓGICA**

La metodología de interlocución se basa en generar las condiciones y los mecanismos para el logro de acuerdos entre los(as) participantes. La mesa de trabajo sesiona durante tres-cuatro horas cada semana, para un total de 8 sesiones o más, en caso de ser necesario. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios en subgrupos de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.

Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.

En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:

1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo.
2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión.
3. Visualización y validación de los acuerdos.
4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión).

La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la interlocución:

1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas.

2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente.
3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su desarrollo y argumentación.
4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

#### OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

##### Objetivo general

Desarrollar las mesas de interlocución correspondientes a cada tema estratégico identificado en las Bases Estratégicas para el Plan de Desarrollo 2017-2026, con el fin de identificar por cada tema: factores, alternativas, escenarios, estrategias, programas y proyectos.

##### Objetivos específicos Sesión 4

1. Re-encuadre metodológico y revisión de los avances de la mesa: qué se ha hecho, qué estamos haciendo, qué sigue.
2. Revisión y precisión de los factores claves para el tema estratégico de esta mesa

#### AGENDA

##### MESA 5

Duración: 3 horas, con máximo 30 participantes.

1. Ruta: paso a paso.
2. Contextualización metodológica.
3. Avances de la mesa.
4. Ejercicio final de la sesión.

#### PRODUCTO ESPERADO

Árbol de factores ajustado.

Requerimientos de información.  
Avance en la descripción del estado del tema estratégico.

### INSUMOS

**De lectura obligatoria:**

1. Memoria sesión 3.
2. Protocolo #4: indica el propósito de la sesión, su agenda, la metodología, los productos esperados y la ruta de trabajo general.
3. Documento Bases Estratégicas del Plan de Desarrollo.

**De lectura opcional:**

Repositorio disponible.

### CRONOGRAMA GENERAL DE LA MESA

Mes 2016-2017	Oct	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero		
Semanas Actividades	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3
Encuadre Mesas de interlocución																
Sesión 1: Encuadre + árbol de factores		4 Nov														
Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.			11 Nov													
Punto de chequeo con CA y CSU																
Sesión 3: Alternativas.				18 Nov												
Sesión 4: Escenarios y selección.					25 Nov											
Punto de chequeo con CA y CSU																

Sesión 5: Escenarios y selección.						2 Dic													
Trabajo Desarrollo Institucional.																			
Vacaciones colectivas																			
Trabajo Desarrollo institucional y preparación 6ª Sesión.																			
Sesión 6: Restricciones y factores críticos																			
Punto de chequeo con CA y CSU																			
Sesión 7: Programas y proyectos.																			
Sesión 8: Sesión final – cierre.																			
Punto de chequeo con CA y CSU																			
Producción de documento final por mesa																			

### Derrotero de sesiones

**Sesión 1:** Encuadre + árbol de factores.

**Sesión 2:** Panorama actual del Tema y priorización de factores.

**Sesión 3:** Alternativas.

**Sesión 4 y 5:** Escenarios y selección.

**Sesión 6:** Restricciones y factores críticos.

**Sesión 7:** Programas y proyectos.

**Sesión 8:** Sesión final – cierre.

### EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO



<b>Materiales</b>	<b>Responsables</b>
5 Grabadoras pilas	Luisa Fernanda Botero Castro
Video beam y computador	Luisa Fernanda Botero Castro
Listado de asistentes	Luisa Fernanda Botero Castro
Presentación Power Point	Juan Camilo Bustamante
Protocolo para registro de información	Luisa Fernanda Botero Castro

**DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA**

**Nombre:** Juan Camilo Bustamante  
**Celular:** 3005766052  
**Correo mesa:** [mesa5.pdi@udea.edu.co](mailto:mesa5.pdi@udea.edu.co)