



**SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**

Informe: 31 de diciembre de 2023

Líneas Estratégicas	Componentes	Actividades Programadas	Entregables	Fecha de ejecución	Responsables	% Ejecución	Informe cualitativo de ejecución	Registros y evidencias
Gestión del Riesgo de Corrupción	1. Política y documentación técnica de Gestión de Riesgos	1.1 Socializar entre la comunidad universitaria la Política Institucional y el proceso de Gestión Integral de Riesgos	Soportes ejecución de acciones de socialización	30-nov-23	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional Dirección de comunicaciones	100%	<p>En este periodo, se realizó divulgación entre la comunidad universitaria de la Política de Gestión de Riesgos de la Universidad, Acuerdo Superior 453 del 29 de octubre de 2018, a través de:</p> <p>* Publicaciones: una nota relacionada con el proceso de gestión integral de riesgos y los avances en la implementación de la metodología para los riesgos en procesos y de corrupción, acompañada de videos anclados al canal de You Tube Institucional, en el Portal Universitario (4 de octubre), en los Boletines de Empleados y Profesores (3 de octubre) y en el WhatsApp Institucional (4 de octubre).</p> <p>* En la Sesión 276 de diciembre de 2023, se realizó la presentación a los miembros del Comité Coordinador del Sistema de Control Interno los avances en el proceso de gestión integral de riesgos en la Universidad, durante el año 2023. Se abordaron los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modelo y responsabilidades frente a la Gestión Integral de Riesgos 2. Estrategia Gestión Integral de Riesgos – Avances Plan de Acción 2023 3. Retos frente a la Gestión Integral de Riesgos 	Notas en el Portal Universitario, Boletín Empleados y Profesores y en el WhatsApp Institucional. Orden del día del CCSCI y presentación realizada sobre los avances implementación de la metodología para la gestión de riesgos en procesos y de corrupción
		1.2 Actualizar la documentación relacionada con la Gestión de Riesgos	Manual y guías para la Gestión de Riesgos publicados	30-abr-23	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	100%	<p>En este periodo se culminó la revisión y reestructuración, con los ajustes identificados como necesarios para dar mayor claridad al alcance y a la metodología utilizada, de los dos documentos claves en el establecimiento de las directrices para la gestión de riesgos en la Universidad; resultado de ello el 30 de junio se realizó la publicación en el Sistema de Gestión Institucional y en el microsítio de Gestión de Riesgos tanto del Manual para la Gestión Integral de Riesgos (DI-AP-MA-07) en su versión 6, como de la Guía para la Gestión de Riesgos en Procesos y de Corrupción (DI-AP-GU-07) en su versión 7.</p>	www.udea.edu.co/gestionriesgos
		1.3 Renovar contrato de la herramienta tecnológica adquirida para la gestión de riesgos	Módulo de gestión de riesgos contratado	30-may-23	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	100%	<p>En este periodo según el procedimiento establecido por la Universidad, en trabajo conjunto con la Oficina de Auditoría Institucional y el aval de la Dirección Jurídica, se firmó el nuevo contrato con la empresa Almera – Información Management. S.A.S. para prestar los servicios de uso del software Sistema de Gestión Integral Almera, módulos de Gestión de Riesgos y Evaluación (SIGIP), en modalidad SaaS (Software as a Service o Software como Servicio), con ochenta (80) usuarios de edición y usuarios de consulta ilimitados, por UN (1) año, contado a partir del 17 de mayo de 2023 (Contrato No. 11010008-086-2023).</p>	Contrato No. 11010008-086-2023.
	2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1 Definir el Plan de Capacitaciones en Gestión de Riesgos de Corrupción	Plan de Capacitaciones en Gestión de Riesgos de Corrupción	28-feb-23	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional División de Talento Humano	100%	<p>En este periodo se definió el plan para la Gestión de Riesgos del 2023, el cual incluye actividades asociadas con capacitación. Se continua con la formación a los gestores en la metodología ajustada y el nuevo software; la articulación con otras áreas de la Universidad en temas de interés de riesgos; para esto se contó con el acompañamiento de Talento Humano y la Dirección de Comunicaciones.</p>	Plan de Capacitación Gestión de Riesgos 2023.

Líneas Estratégicas	Componentes	Actividades Programadas	Entregables	Fecha de ejecución	Responsables	% Ejecución	Informe cualitativo de ejecución	Registros y evidencias
Gestión del Riesgo de Corrupción	2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.2 Ejecutar el Plan de Capacitaciones en Gestión de Riesgos de Corrupción	Evidencias de las Sesiones de Capacitación	30-nov-23	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	100%	<p>El Plan de Capacitación se ejecutó entre los meses de mayo y agosto de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> * El martes 5 de septiembre se realizó presencial y virtual el Segundo Encuentro de Gestores de Riesgos, en el cual se presentaron avances del Plan de Acción 2023, la “Estrategia para obtener una cobertura total en la Gestión Integral de Riesgos 2023-2024” y la programación jornadas de capacitación para nuevos gestores. Participantes: 40 gestores de riesgo. * El lunes 20 de noviembre se realizó virtual el Tercer Encuentro de Gestores de Riesgos, en el cual se presentaron los Planes de Acción asociados a los riesgos y su seguimiento y los avances en la Estrategia para obtener una cobertura total en la Gestión Integral de Riesgos 2023-202 - Plan de Acción 2023. Participantes: 22 gestores de riesgo. * Se realizaron tres sesiones virtuales de capacitación en la metodología para la gestión de riesgos en procesos y de corrupción con el propósito de capacitar a los nuevos gestores, los temas fueron: contexto e identificación, análisis y valoración de controles y establecimiento de planes de acción. Participantes: 21 gestores de riesgos * Atención al usuario: Se realizó un (1) grupo por la línea de necesidades generales de formación, se contó con la participación de 13 servidores; adicional se realizaron varios proyectos especiales en diferentes dependencias como Sede Yarumal, Vicerrectoría de Extensión y Sede Sonsón. Participantes: 33 servidores 	Convocatoria, grabación y listado de asistencia al Segundo y Tercer Encuentro de Gestores de riesgo. Evidencia de sesiones de capacitación en la metodología para la gestión de riesgos en procesos y de corrupción Listados de asistencia a capacitaciones sobre Atención al Usuario, contratación e interventoría y formación en sentido de lo público, transparencia y ética pública.
		2.3 Asesorar y acompañar la actualización y/o construcción de los Mapas de Riesgos de Corrupción y su registro en el SIGIP	Evidencias de reuniones de asesoría y acompañamiento Mapas de riesgos por procesos/y unidades registrados en el SIGIP	30-nov-23	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	100%	<p>Se continuó con la asesoría y el acompañamiento a las unidades administrativas y académicas priorizadas (26 de un total de 61) para la construcción de los Mapas de Riesgos en procesos y de corrupción, los avances en esta actividad se resumen en:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Veintidós (22) unidades ya finalizaron las etapas de análisis, valoración, tratamiento y establecimiento de planes de acción para varios procesos e iniciaron el seguimiento a los planes establecidos. → Dos (2) unidades concluyeron la etapa de análisis y valoración. Están evaluando si tendrán planes de acción. → Una (1) unidad finalizó la etapa de identificación de los riesgos. Pendiente de iniciar la etapa de análisis y valoración. → Una (1) unidad está en proceso de revisión y validación de los riesgos identificados. <p>Adicionalmente, se avanzó en la identificación de algunos riesgos con tres (3) unidades administrativas más, las cuales no hacían parte del grupo priorizado inicialmente y que se sumaron a las dos unidades académicas que habían iniciado voluntariamente la implementación, para un total de 31 unidades activas en el proceso.</p>	Evidencias de reuniones de asesoría y acompañamiento a unidades administrativas y académicas.
		2.4 Consolidar el Mapa de Riesgos de Corrupción en el SIGIP	Mapa de Riesgos de Corrupción consolidado	30-nov-23	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	100%	<p>Como resultado del trabajo realizado por las 31 unidades administrativas y académicas acompañadas en la implementación de la metodología propuesta, se ha avanzado en la identificación de los riesgos de corrupción asociados a los procesos que éstas lideran y/o ejecutan. Con corte a 7 de diciembre, hay un total de 58 riesgos de corrupción registrados en el SIGIP, los cuales en su totalidad cuentan con evaluación de riesgo inherente y residual. Para trece (13) de los riesgos evaluados hay propuestos dieciséis (16) Planes de Acción.</p> <p>Se debe continuar el trabajo de implementación del proceso con las restantes 30 unidades identificadas, lo que permitirá consolidar el mapa de riesgos de corrupción por procesos a nivel institucional.</p>	Archivo con listado de riesgos de corrupción registrados en el SIGIP a 7 de diciembre de 2023.

Líneas Estratégicas	Componentes	Actividades Programadas	Entregables	Fecha de ejecución	Responsables	% Ejecución	Informe cualitativo de ejecución	Registros y evidencias
Gestión del Riesgo de Corrupción	3. Consulta y Divulgación	3.1 Realizar actividades de difusión y socialización de temas y beneficios asociados con la Gestión de Riesgos	Soportes ejecución de actividades de difusión y socialización	30-nov-23	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional Dirección de Comunicaciones	100%	Se continua con la estrategia de comunicaciones en la cual se identificaron tres grupos de interés, (alta dirección, gestores de riesgos y servidores administrativos) y está orientada en tres componentes informativo, pedagógico y formativo; para el periodo se desplegó a través de: *Publicaciones: una nota relacionada con el proceso de gestión integral de riesgos y los avances en la implementación de la metodología para los riesgos en procesos y de corrupción, acompañada de videos anclados al canal de You Tube Institucional, en el Portal Universitario (4 de octubre), en los Boletines de Empleados y Profesores (3 de octubre) y en el WhatsApp Institucional (4 de octubre). *Reunión con los líderes y comunicadores de otras unidades encargadas de la gestión de riesgos en la Universidad, a saber: salud y seguridad en el trabajo, riesgos ambientales, prevención del daño antijurídico y riesgos en procesos y de corrupción, con el fin de definir acciones tendientes a la divulgación del trabajo realizado bajo unos criterios unificados, con estrategias comunicativas más colaborativas y que generen mayor impacto en torno a la gestión de riesgos en el entorno universitario.	Ver anexo 1.1.1 Evidencias de la reunión con líderes y comunicadores enlaces de otras unidades que gestionan riesgos en la universidad.
		3.2 Divulgar el Mapa de Riesgos de Corrupción a través de los medios de comunicación institucionales	Soportes publicaciones del Mapa de Riesgos de Corrupción	30-nov-23	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	100%	Por medio del SIGIP se tienen para consulta en línea los mapas de riesgos levantados con la implementación de la metodología, dicha consulta puede realizarse por unidad académica y/o administrativa o el consolidado institucional. Con corte a 7 de diciembre hay registrados en el SIGIP un total de 58 riesgos de corrupción. Al aplicativo tienen acceso de consulta todos los directivos y empleados administrativos de la U. de A. Enlace: https://sgi.almeraim.com/sgi/index.php?conid=sgiudea Para información de la comunidad en general se publicó en dos micro sitios de la página web el consolidado con la identificación de estos mismos riesgos (Transparencia y Acceso a la Información y micro sitio de riesgos). En la medida en que se avance y complete el proceso de la construcción de los mapas de riesgos de corrupción se actualizará la información en estos micro sitios y se divulgará en otros medios de comunicación institucional.	Link página web de Transparencia y Acceso a la Información: (https://acortar.link/s7jf83) y micro sitio de riesgos: (www.udea.edu.co/gestionriesgos)
		3.3 Socializar en los diferentes espacios de inducción y reinducción la gestión de riesgos y sus beneficios	Soportes ejecución de acciones de socialización	30-nov-22	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional División de Talento Humano	100%	Entre los meses de septiembre y noviembre se han realizado cuatro (4) grupos de inducción, en los cuales se ha contado con la participación de 64 servidores universitarios.	Listado de participantes en los grupos de inducción
	4. Monitoreo y Revisión	4.1 Reportar en el SIGIP y consolidar el avance de los planes de acción propuestos	Informes de avance de la implementación de los planes de acción propuestos	30-nov-23	Unidades académicas y administrativas Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	100%	Con corte a 7 de diciembre, de los dieciséis (16) planes de acción propuestos para intervenir los riesgos de corrupción el 38% (6 de 16) se reportaron como terminados, el 50% (8 de 16) están en ejecución y 13% (2 de 16) están por iniciar.	Archivo con listado de planes de acción registrados en el SIGIP a 7 de diciembre de 2023.
		4.2 Consolidar y presentar informes de seguimiento y monitoreo de los riesgos a las instancias correspondientes	Informes de Seguimiento	30-nov-23	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	100%	En la Sesión 276 de diciembre de 2023, se realizó la presentación a los miembros del Comité Coordinador del Sistema de Control Interno de los avances en el proceso de gestión integral de riesgos en la Universidad, durante el año 2023. Se abordaron los siguientes temas: 1. Modelo y responsabilidades frente a la Gestión Integral de Riesgos. 2. Estrategia Gestión Integral de Riesgos – Avances Plan de Acción 2023. 3. Retos frente a la Gestión Integral de Riesgos.	Ver anexos de actividades 1.1 2 y 1.1 3.

Líneas Estratégicas	Componentes	Actividades Programadas	Entregables	Fecha de ejecución	Responsables	% Ejecución	Informe cualitativo de ejecución	Registros y evidencias
Racionalización de trámites	1. Racionalización e innovación de trámites	<p>1.1 Realizar la innovación de los siguientes trámites o procesos académicos administrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estímulos y apoyos económicos a estudiantes de pregrado • Asignación de salario a profesores de la UdeA • Evaluación de profesores de la UdeA 	Trámite o proceso innovado operando	30-nov-23	División de arquitectura de procesos División de Gestión Informática Responsables áreas asociadas con los procesos a innovación	35%	<p>Se utilizan las siguientes ponderaciones para el reporte de avance: 30% valoración 10% estrategia de implementación 60% implementación</p> <p>Al 30 de abril se tiene para los tres procesos la valoración lista (30%) y se tienen avances en la estrategia de implementación pero falta concretar asuntos de la contratación por lo que se reporta como avance en este ítem 5%. Al 30 de agosto no se reporta avance en el porcentaje ya que para los tres procesos se ha requerido revisar la valoración del proceso, así como la estrategia de implementación, ambos componentes continúan en desarrollo.</p> <p>A diciembre no se presentan avances en este componente. Para el proceso de estímulos y apoyos económicos para estudiantes de pregrado, continúan las limitaciones para el refinamiento de las historias de usuario que han requerido más tiempo del planeado, debido a la disponibilidad limitada del analista de informática. Adicionalmente, el Jefe de la División Informática decidió que este proceso no se sacará nuevamente a licitación pública sino que deberá desarrollarse con la naciente Fabrica de Software que se constituirá entre la Universidad de Antioquia, la Fundación Universidad de Antioquia y un tercero privado. En el momento se está a la espera de la formalización de la fábrica para continuar con la implementación.</p> <p>Para los procesos de asignación de salario a profesores y evaluación de profesores, se remitió comunicación dirigida a la Vicerrectoría de Docencia, donde se informa la decisión del proyecto de suspender el acompañamiento para estos dos procesos, focalizando los esfuerzos en aquellos que tengan mayor posibilidad de lograr una efectiva transformación. Esta decisión se justifica en que para asignación de salario, posterior a la revisión del demo habilitado por el proveedor, no se cuenta con una recomendación positiva por parte del coordinador de Asuntos Docentes para continuar con la implementación, sumado a una eventual modernización de SIPE (sistema de información de personal) que pudiera generar impacto en la automatización buscada, y en el caso de evaluación de profesores, no fue posible revisar una demostración dado que no se construyó la información por parte de la asistente de la Vicerrectoría y uno de los profesores que la acompañó en la comisión de evaluación profesoral. Para este proceso, también incidió en la decisión, la baja viabilidad de lograr la actualización normativa requerida para materializar cambios en el proceso, dado que la propuesta se encuentra en revisión por parte de otros actores institucionales, que implica una serie de negociaciones que requieren un tiempo indeterminado.</p>	<p>Resolución Rectoral por la cual se revoca la invitación pública DB10410023-022-2022 para el desarrollo de la solución del proceso de estímulos y apoyos económicos para estudiantes de pregrado:</p> <p>https://www.udea.edu.co/wps/wcm/connect/udea/49557512-f319-4ef4-bebd-d573235dd645/Rs_030_de_2023+_Por_la_cual_se_revoca_la_invitacion%3B3n_p%3BABlica_DB10410023_022_2022-firmado.pdf?MOD=AJPERES&CVID=otY55NF</p> <p>Documentos para elaborar demo para el proceso de asignación de salario a profesores y evaluación de profesores (ver anexos)</p> <p>Flujos del proceso e historias de usuario de estímulos y apoyos académicos para estudiantes de pregrado versión actualizada (ver anexos)</p> <p>Comunicación oficial dirigida a la Vicerrectoría de Docencia que informa la suspensión del acompañamiento a los procesos de asignación de salario a profesores y evaluación de profesores</p>
	2. Trámites en línea	Revisar y actualizar la sede electrónica del Portal de la Universidad de Antioquia	Sede electrónica actualizada	30-nov-23	Dirección de comunicación División de arquitectura de procesos División de gestión informática	100%	Se hacen visibles trámites como solicitud de cursos de extensión, semilleros y programas recreodeportivos, reporte de aplazamiento de vacaciones, gestión de acuerdos y novedades de teletrabajo, actualización de datos personales entre otros. Durante este último cuatrimestre no llegan solicitudes de inclusión de nuevos trámites, por lo tanto, se considera una actualización de las necesidades allegadas en un 100%.	https://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/sede-electronica

Líneas Estratégicas	Componentes	Actividades Programadas	Entregables	Fecha de ejecución	Responsables	% Ejecución	Informe cualitativo de ejecución	Registros y evidencias
Rendición de cuentas	1. Audiencia pública de rendición de cuentas	1.1 Actividades de aprestamiento	Registros de ejecución	15-mar-23	Secretaría General y Dirección de Comunicaciones	100%	En el marco de la etapa de aprestamiento de la audiencia pública de rendición de cuentas, la Secretaría General llevó a cabo una serie de entrevistas con actores clave de la Universidad, con el objetivo de conocer sus percepciones y recomendaciones sobre los mecanismos, espacios, procedimientos, información priorizada, debilidades y fortalezas del proceso permanente de rendición de cuentas. Así mismo, se dispuso una encuesta para el estamento estudiantil con la misma finalidad, donde se obtuvieron 164 respuestas; dicho ejercicio fue socializado con la Comisión de Rendición de Cuentas con el propósito de considerar estas observaciones en la evaluación permanente y el plan de mejora anual que se realiza del proceso. El 14 de abril se realizó un programa radial en la Emisora Cultural de la Universidad de Antioquia, en articulación con la Oficina de Auditoría Institucional, la Veeduría de la Universidad de Antioquia y la Dirección de Comunicaciones, con el objetivo de abordar conceptos que permitieran conocer y dimensionar la importancia del ejercicio permanente de rendición de cuentas y su relación con el sistema de control interno de la Universidad y el control social ejercido por varios actores, entre ellos las veedurías ciudadanas. De igual manera, se realizaron 10 encuentros por parte del equipo de trabajo de la Dirección de Comunicaciones encargado de la organización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	https://udeaeduco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/rendiciondecuentas_udea_edu_co/EgY5q39qsiRlptwZivwxVRMBrf29TmFD4h3T3LYBtzY1fA?e=bRdEKh
		1.2 Publicación, en el Portal de la Universidad, del Informe de Gestión y de la Memoria de Responsabilidad Social y Sostenibilidad, así como de estadísticas básicas e información financiera.	Registros de ejecución	27-mar-23	Dirección de Planeación de Planeación y Desarrollo Institucional y Dirección de Comunicaciones	100%	En atención a la importancia de que la comunidad universitaria conozca con antelación los informes que dan cuenta de la gestión durante la vigencia 2022, fueron publicados en el micrositio de Rendición de Cuentas los informes de Gestión y de Responsabilidad Social y Sostenibilidad, así como de estadísticas básicas, información financiera e informe de estampilla de la Universidad. Los archivos correspondientes a estos informes tienen la posibilidad de ser descargados por quienes lo deseen y conservados para posteriores consultas.	https://bit.ly/41NvIEA
		1.3 Convocatoria a través de canales informativos	Capturas de pantalla de las publicaciones en los diferentes canales informativos	27-mar-23	Dirección de Comunicaciones	100%	La convocatoria para la Audiencia Pública de rendición de Cuentas se realizó a través de los siguientes medios: Se publicó inicialmente en home principal del portal universitario el banner con la convocatoria enrutado a su vez al micrositio con detalles de la Audiencia y los informes de gestión vigencia 2022. De igual manera se publicó de manera simultánea en las redes sociales de la universidad: Instagram, Facebook y Twitter, al tiempo que se hicieron publicaciones en redes internas como WhatsApp. Además se circularon piezas sonoras a través de la Emisora Cultural Universidad de Antioquia.	https://udeaeduco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/rendiciondecuentas_udea_edu_co/EgY5q39qsiRlptwZivwxVRMBrf29TmFD4h3T3LYBtzY1fA?e=bRdEKh
		1.4 Ejecución de la Audiencia Pública	Registros de ejecución	27-abr-23	Rector	100%	La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, presidida por el señor Rector John Jairo Arboleda Céspedes, se realizó el 28 de abril, de manera simultánea en varias sedes de la Universidad, mediante el uso de la plataforma de tecnologías de información y comunicación de la Institución, con transmisión en vivo a través del canal de YouTube de la Universidad. Así mismo, se habilitaron presencialmente espacios en la Sede Tulenapa en la Seccional Urabá y en el auditorio principal del Edificio de Extensión en la ciudad de Medellín. Además, en cada una de las sedes y seccionales de la Universidad se dispuso de un espacio físico dotado con equipos para las personas que quisieran asistir de manera presencial a la transmisión de la Audiencia.	https://www.youtube.com/watch?v=7h1iHis8-AQ
		1.5 Publicación de las respuestas a las preguntas realizadas en el marco de la Audiencia Pública y del Informe Final	Respuestas publicadas en el micrositio UdeATransparente	19-may-23	Equipo Rectoral	100%	En el micrositio de rendición de cuentas del portal universitario, se publicó el informe final y las respuestas a las preguntas realizadas en el marco de la audiencia pública de rendición de cuentas.	https://acortar.link/Lz0IG1

Líneas Estratégicas	Componentes	Actividades Programadas	Entregables	Fecha de ejecución	Responsables	% Ejecución	Informe cualitativo de ejecución	Registros y evidencias
Rendición de cuentas	2. Rendición de cuentas en unidades académicas	2.1 Realización de actividades orientadas a la rendición de cuentas en unidades académicas o por áreas del conocimiento	Registros de ejecución	30-jul-23	Decanos y Directores de Escuela o Institutos	100%	<p>Durante el segundo cuatrimestre del año, se logró completar el 100% de unidades académicas que realizaron sus ejercicios de rendición de cuentas, de la vigencia 2022.</p> <p>Facultad de Artes: https://n9.cl/oaw6m</p> <p>Facultad de Ciencias Agrarias: https://udeaeduco-my.sharepoint.com/:p/g/person/comunicacionesfca_udea_edu_co/EXOMCvs9pflLiCl7lpHI-YoB9-DSF_UR0m9jWCKprP-oSA?e=U1o7Dg</p> <p>Facultad de Ciencias Económicas: https://acortar.link/VX7kfr</p> <p>Facultad de Ciencias Exactas y Naturales: https://acortar.link/J3yuXW</p> <p>Facultad de Ciencias Farmacéuticas y Alimentarias: https://udeaeduco-my.sharepoint.com/:i/r/person/rendiciondecuentas_udea_edu_co/Documents/Seguimiento%20PAAF_%2031_agosto_2023/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas/RdC_%20Unidades%20Acad%C3%A9micas/CIFAL_2022.png?csf=1&web=1&e=5GLHmi</p> <p>Facultad de Ciencias Sociales y Humanas: https://n9.cl/5ps77</p> <p>Facultad de Educación: https://n9.cl/7sau3o</p> <p>Facultad de Enfermería: https://n9.cl/kbkl0</p> <p>Facultad de Medicina: https://n9.cl/fcfeb</p> <p>Facultad de Odontología: https://n9.cl/pwq8e</p> <p>Facultad Nacional de Salud Pública: https://www.youtube.com/watch?v=VgudchCOjko</p> <p>Escuela Interamericana de Bibliotecología: https://www.youtube.com/watch?v=pRQWrxj73OA</p> <p>Escuela de Microbiología: https://n9.cl/bjm4r</p> <p>Instituto de Filosofía: https://n9.cl/23313</p> <p>Instituto Universitario de Educación Física: https://n9.cl/lqw9oh</p> <p>Instituto de Estudios Políticos: https://n9.cl/xuwrk</p> <p>Instituto de Estudios Regionales: https://n9.cl/b4868</p>	
		2.2. Divulgación de las actividades orientadas a la rendición de cuentas realizadas por las unidades académicas.	Capturas de pantallas de la publicación en el microsítio de Rendición de Cuentas del Portal Universitario.	30-jun-23	Dirección de Comunicaciones	100%	<p>En el microsítio de rendición de cuentas del portal universitario, se hicieron publicaciones para difundir y promocionar la participación en los ejercicios de rendición de cuentas de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, Escuela de Microbiología, Facultad de Artes, Facultad Nacional de Salud Pública. (se adjuntan pantallazos de evidencia).</p>	https://udeaeduco-my.sharepoint.com/:f/g/person/rendiciondecuentas_udea_edu_co/EqI3B0RR2ktEuKEzQCh-x_UBrzuQDzieZChFD2ivZHnnaA?e=zXt26Z
	3. Espacios de interacción con estamentos o complementarios a la audiencia pública	3.1 Realización de encuentros con estamentos universitarios y grupos de interés para tratar temas específicos asociados con el desarrollo de las actividades Universitarias.	Registros de ejecución	15-dic-23	Rector Equipo Rectoral Dirección de Comunicaciones	100%	<p>Durante el periodo comprendido entre septiembre y diciembre de 2023 se destaca la participación de la rectoría en diferentes espacios, en los que se dio la oportunidad de establecer contacto directo con actores clave para el devenir universitario, entre otros se destacan:</p> <p>8 de sep - Reunión con equipo de Fortalecimiento Estratégico de las IES del MEN</p> <p>15 de sep - Reunión con equipo de Fortalecimiento Estratégico de las IES del MEN</p> <p>19 de sep - Participación de "El Gran Debate: El Futuro de la Educación", organizado por Caracol</p> <p>21 de sep - Participación Conversatorio "¿Para dónde va la reforma de la educación superior?", organizado por El Tiempo</p> <p>22 de sep - Firma Acuerdo Final Organizaciones Sindicales</p> <p>7 de oct - Socialización UdeA 220 en el Concejo de Medellín</p>	Evidencias encuentros con estamentos universitarios y grupos de interés

Líneas Estratégicas	Componentes	Actividades Programadas	Entregables	Fecha de ejecución	Responsables	% Ejecución	Informe cualitativo de ejecución	Registros y evidencias
Rendición de cuentas	3. Espacios de interacción con estamentos o complementarios a la audiencia pública	3.1 Realización de encuentros con estamentos universitarios y grupos de interés para tratar temas específicos asociados con el desarrollo de las actividades Universitarias.	Registros de ejecución	15-dic-23	Rector Equipo Rectoral Dirección de Comunicaciones	100%	11 de oct - Consejo de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales 18 de oct - Condecoración 220 años de la UdeA en la Asamblea de Antioquia 19 de oct - Participación en la Asamblea de representantes profesoriales al Consejo Superior y Académico de universidades públicas - ARPUP 2023 23 de oct - Participación Audiencia pública Ley Estatutaria 14 de nov - Participación en el foro "Los Futuros de la Educación Superior" de la Universidad de la Rioja 20 de nov - Ateneo Profesional 28 de nov - Reunión con SindiserUdeA 30 de nov - Asamblea General de Profesores 1 de dic - Sesión conjunta CA y CSU. Tema: convivencia universitaria 4 de dic - Sesión extraordinaria CSU. Tema: HAMA 5 de dic - Consejo Nacional de Rectores - SUE 11 de dic - Participación Asamblea de Antioquia para predio Andes 13 - Inauguración nuevo bloque Campus Robledo	Evidencias encuentros con estamentos universitarios y grupos de interés
		3.2. Socialización de decisiones de los órganos de gobierno.	Publicación de piezas audiovisuales por diferentes medios	Mensual	Secretaría General	100%	En el último cuatrimestre del año se realizó la producción de tres contenidos audiovisuales y tres piezas sonoras en el marco de la estrategia denominada #UdeATransparente. Contenidos que dan cuenta de las decisiones tomadas en el marco de las sesiones del Consejo Superior y el Consejo Académico realizadas durante los meses de agosto, octubre y noviembre. Dichas producciones se publicaron en los canales de la universidad y en las redes sociales.	https://udeaeduc-my.sharepoint.com/:f/g/personal/antonio_rodriguez_udea_edu_co/EsYU5dHN6Z9Ioh97VJEQdbMBVuJT7IBMmdBxOIkBsGbLIA?e=djEFwI https://udeaeduc-my.sharepoint.com/:f/g/personal/antonio_rodriguez_udea_edu_co/ErZvISHBnfBiojWeP3Uo_MB2Q4XyyRdg-3IsaWjGfNjcg?e=Bf1CCa
	4. Sensibilización, formación y capacitación del público universitario y externo en el proceso de rendición de cuentas	4.1 Promover espacios de sensibilización y capacitación sobre rendición de cuentas.	Informes, material audiovisual y registro de asistencia de las sesiones de formación.	15-dic-23	Secretaría General y Dirección de Comunicaciones	100%	Se continuó con las actividades cotidianas de asesoría a las unidades académicas, para sus espacios de rendición de cuentas. Además, se inicio con el diseño metodológico de un encuentro con servidores universitarios, el cual se realizará en articulación con el proceso de atención al ciudadano y busca sensibilizar, formar y aclarar inquietudes sobre temáticas relacionadas con la transparencia, la publicación de la información en los portales web de las dependencias y la comunicación de la gestión institucional. Por temas de agenda, se decidió que los encuentros de transparencia se realicen el próximo año. Se envió comunicación a las unidades académicas sensibilizando sobre el proceso de rendición de cuentas del año 2024.	https://www.youtube.com/watch?v=O_1ZuwITbM https://udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/campanas/designacion-rector-2024-2027 https://udeaeduc-my.sharepoint.com/:f/g/personal/antonio_rodriguez_udea_edu_co/EiaIAEy-o2RCh_7W8bCPsPYBJMwOPwcAaK6-Wah50M6mxQ?e=B3UeSX
	5. Evaluación y reorientación	5.1 Hacer seguimiento a las recomendaciones recibidas y compromisos adquiridos en los ejercicios de rendición de cuentas e implementar las acciones de mejora correspondientes.	Informes de seguimiento	30- jun-23 15-dic-23	Secretaría General Comisión de rendición de cuentas	100%	En aras de realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en la última sesión de la comisión de rendición de cuentas, donde se evaluó la etapa de alistamiento de la audiencia pública, la Secretaría General participó activamente en el equipo de co-construcción y en los talleres de capacitación del informe de responsabilidad social y sostenibilidad liderados por la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional, con la finalidad de incorporar las acciones de mejora correspondientes a la construcción de este informe que da cuenta de la gestión universitaria.	https://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/institucional/atencion-ciudadano/transparencia-acceso-informacion

Líneas Estratégicas	Componentes	Actividades Programadas	Entregables	Fecha de ejecución	Responsables	% Ejecución	Informe cualitativo de ejecución	Registros y evidencias
Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.1 Estudio de factibilidad para reglamentar y realizar las adecuaciones administrativas necesarias para la implementación de las funciones del oficial de protección de datos personales, ordenado por la Ley.	Estudio de factibilidad	30-ago-23	Comité de Transformación Digital – Secretaría General- Profesional Gestión de Atención al Ciudadano - División de Arquitectura de procesos.	100%	Por parte de la Secretaría General se proponen las funciones del oficial de protección de datos personales para su correspondiente trámite ante la División de Arquitectura de Procesos.	Adjunto evidencia de reporte soluciones UdeA.
		1.2 Finalizar la etapa de implementación del sistema de reporte de las PQRS.	URL en la que se constata el sistema de reporte en producción	30-jun-23	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional - Secretaría General - Coordinación de Atención al Ciudadano.	60%	Para la implementación de proceso de PQRS en OnBase se realizaron los ajustes en la arquitectura de solución, se entrega la malla de seguridad y la clasificación de tipos documentales, y la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional modifica el cronograma de salida a producción del sistema para el primer trimestre 2024.	Presentación avance del proyecto elaborado por la Gerencia del Proyecto de Transformación Digital de la Gestión Documental.
		1.3 Informes trimestrales de gestión de PQRS discriminado por dependencias universitarias.	Publicación de informes de PQRS trimestral.	30-mar-2023 30-jun-2023 30-sep-2023 20-dic-2023	Coordinación de Atención al Ciudadano	100%	Se presenta y publica en el portal universitario el informe trimestral de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias, consultas y felicitaciones, que corresponde al periodo octubre-diciembre de 2023.	https://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/institucional/atencion-ciudadano/informes
	2. Fortalecimiento de los controles de atención.	2.1 Adecuación de canales de atención virtual, de conformidad con el proyecto Consolidación del Portal Universitario del PAI 2021-2024.	URL en la que se constatan los espacios ajustados para atención al ciudadano.	30-jun-2023 20-dic-2023	Coordinación de Atención al Ciudadano – División de Gestión Informática.	100%	URL del portal de atención al ciudadano ajustado a las normas de accesibilidad web.	www.udea.edu.co
		2.2 Implementación de nuevo software ONBASE para el seguimiento regular de PQRS.	URL en la que se constata la entrada en producción de software con mejoras implementadas.	30-jun-23	Coordinación de Atención al Ciudadano – División Gestión Informática y División de Gestión Documental.	60%	Para la implementación de proceso de PQRS en OnBase se realizaron los ajustes en la arquitectura de solución, se entrega la malla de seguridad y la clasificación de tipos documentales, y la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional modifica el cronograma de salida a producción del sistema para el primer trimestre 2024.	Presentación avance del proyecto elaborado por la Gerencia del proyecto de transformación digital de la Gestión Documental.
		2.3 Seguimiento regular al chat virtual de atención al ciudadano.	Reportes de seguimiento trimestral de la atención al ciudadano por el chatbot.	30-mar-2023 30-jun-2023 30-sep-2023 20-dic-2023	Coordinación de Atención al Ciudadano – División de Gestión Informática.	100%	Se presenta el informe de seguimiento y control consolidado del chatbot UdeA	Informe de chatbot 2024.
		2.4 Evaluación y mejoramiento del servicio de atención al ciudadano del Call Center para Unidades académicas y administrativas.	Reportes trimestrales de la atención ofrecida en el Call Center.	30-mar-2023 30-jun-2023 30-sep-2023 20-dic-2023	Coordinación de Atención al Ciudadano - División de Gestión Informática	100%	Se presenta el informe de Contact Center del cuarto trimestre, cuyo objetivo es el monitoreo y seguimiento de los servicios suministrados por el contratista, enfatizando en la calidad, eficiencia y nivel de atención del sistema de Contact Center. Además, se reporta reunión con la administración para análisis de métricas.	Adjunto informes del Call center y evidencia reunión.
	3. Talento humano	3.1 Adelantar proceso de cualificación a servidores universitarios, que permita incrementar las competencias en temas relacionados con atención al usuario y atención preferencial.	Reporte y listado de 50 servidores capacitados en temas relacionados con atención al usuario y atención preferencial.	30-jun-23	Coordinación de Atención al Ciudadano - División de Talento Humano.	100%	Con el apoyo de la División de Talento Humano se diseñó el programa de capacitación y formación en buenas prácticas de la atención a la ciudadanía en la Universidad de Antioquia, nos encontramos en proceso de iniciar las jornadas.	Evidencia de reuniones entre Secretaría General y División Talento Humano.
		3.2 Capacitación para gestores de atención al ciudadano en el manejo del módulo de PQRS en ONBASE.	Reporte y listado de 63 gestores cualificados manejo del módulo PQRS en el sistema de información ONBASE.	30-mar-2023 30-jun-2023 30-sep-2023 20-dic-2023	Coordinación de Atención al Ciudadano - División de Talento Humano.	100%	Desde la coordinación de atención al ciudadano realiza capacitación permanente a los gestores de atención al ciudadano que se vinculan con el proceso. Una vez se salga a producción con el módulo de PQRS del sistema de información de OnBase, se programará la capacitación con los gestores para el manejo de la nueva plataforma.	Ver evidencia de calendar.

Líneas Estratégicas	Componentes	Actividades Programadas	Entregables	Fecha de ejecución	Responsables	% Ejecución	Informe cualitativo de ejecución	Registros y evidencias
Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	3. Talento humano	3.3 Motivación de los servidores públicos que atienden el servicio al ciudadano.	Acta de reunión y nota de prensa sobre reconocimiento y exaltación del desempeño de los servidores que atienden a los ciudadanos.	30-nov-23	Coordinación de Atención al Ciudadano - División de Talento Humano.	100%	Se realiza encuentro para exaltar la labor de los servidores que atienden a la ciudadanía, en el marco de la celebración del servidor público, y se publica registro en el portal universitario.	ver evidencias del evento y https://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/somos-udea/empleados/lut/p/z1/tVTJcqMwFPyWOfiI9VgE8twU4ngJi_ESB11SYGTMDCACxJ6Zr4-yVSWzODVlwwWeeOrX3So1YugWsTLaZZnUZqKMclmHzLzzAixUNRscGKtXEPImZIL7ggaoPVzAxnYmkoNcAiQK6DB0hkaKxfAx4jJ3_CPhwK6QOvxTdIW7Q6FlajbKH9leNSDqPIY7UTB374bUYimpeBFfMoEc0TTrXJehRykhJgrliEh0UJ9nqSsv1gajbXitinAw2EXnfiUTYJ7zXT_PeK4drFUvuw5m39O3Z5VR7bTICMUUszUX8YjMtY52kiNV8y2te9x9qubxr26r52oMeHA6HfiPEmvP-RhQ9-NuWnWhadPuxE4VSqPVO6GJiQqD53tA2PXBHBlrvM35Aq1LUhWsy-E8fx_DHhN-stE6ccBx-YnYlj7uF79YcanQL3y374Mzr8FMwtM5XTJL5dwhZz5a4sr0k4UbDPDY9m-0bs05M3vfmMmwRz62rsfWxDn5Wk2f
	4. Normativo y procedimental	4.1 Actualización de los documentos de gestión institucional de acuerdo con la entrada en producción del sistema OnBase.	Manual de atención al ciudadano, protocolo de atención al ciudadano y ficha de radicación de PQRS actualizados.	30-jun-23	Coordinación de Atención al Ciudadano.	90%	Para la elaboración del manual y protocolo de atención al ciudadano, la Secretaría General está a la espera de la implementación del sistema de información de OnBase, los documentos de gestión institucional a actualizar se encuentran debidamente publicados.	https://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/institucional/atencion-ciudadano/informes
		4.2 Socialización y divulgación del protocolo de atención al ciudadano.	Pantallazo de piezas gráficas sobre la campaña de socialización.	30-jun-23	Coordinación de Atención al Ciudadano - Dirección de Comunicaciones	100%	Se realiza la campaña de socialización del protocolo de atención al ciudadano con la participación de Secretaría General y la Dirección de Comunicaciones.	Piezas gráficas de la campaña: https://bit.ly/protocoloAC
	5. Lineamientos de transparencia pasiva	5.1 Encuestas de percepción de los ciudadanos con respecto a los servicios que presta la Universidad.	Informes de resultados de encuestas de percepción ciudadana.	30-mar-2023 30-jun-2023 30-sep-2023 20-dic-2023	Coordinación de atención al ciudadano - Dirección de Comunicaciones	100%	Se elabora y publica el informe trimestral que contiene en detalle las encuestas de satisfacción de la ciudadanía, en relación con los servicios de atención institucional.	https://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/institucional/atencion-ciudadano/informes
	6. Planeación estratégica de servicio al ciudadano	6.1 Caracterización de grupos de valor	Informes de caracterización de grupo de valor	30-Jun-2023 31-dic-2023	Secretaría General	100%	Se elabora informe de caracterización del sistema de atención al ciudadano de las PQRS presentadas por los ciudadanos durante el periodo: 1 de enero al 31 de diciembre de 2022	Informe caracterización del sistema de atención al ciudadano.
Transparencia y acceso a la información	1. Transparencia y acceso a la información pública	1.1 Actualización de la información institucional obligatoria, en el marco de la Ley 1712 de 2014.	Información actualizada en el enlace o sección de transparencia y acceso a la información de la página web de la Universidad	30-mar-2023 30-jun-2023 30-sep-2023 20-dic-2023	Todas las dependencias universitarias responsables de la información pública.	100%	Se publica la información mínima obligatoria en el portal universitario.	https://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/institucional/atencion-ciudadano/transparencia-acceso-informacion

Líneas Estratégicas	Componentes	Actividades Programadas	Entregables	Fecha de ejecución	Responsables	% Ejecución	Informe cualitativo de ejecución	Registros y evidencias
Transparencia y acceso a la información	1. Transparencia y acceso a la información pública	1.2 Aplicación de los criterios establecidos en la Resolución 1519 de 2020, para la estandarización de contenidos e información del micrositio de transparencia y acceso a la información pública del portal universitario	Micrositio actualizado	30-mar-2023 30-jun-2023 30-sep-2023 20-dic-2023	Secretaría General – Dirección de Comunicaciones – División de Gestión Informática.	100%	Se aplican los criterios de accesibilidad web de la página www.udea.edu.co y se incorporaron los siguientes resultados: * Disponer de la barra gov.co * Subtítulos o Closed Caption * Disponer de un mapa del sitio en formato XML para que sea visible a los motores de búsquedas, de forma que se facilite la accesibilidad a los usuarios. * un enlace en el pie de página del sitio web (footer) para acceder al mapa o índice del sitio, con actualización permanente, en el que se facilite la búsqueda y accesibilidad a los contenidos o temáticas incluidas en el sitio web. * Alternativa texto para elementos no textuales * Textos e imágenes ampliables y en tamaños adecuados * Contraste de color suficiente en textos e imágenes * Todo documento y página organizado en secciones	www.udea.edu.co
		1.3 Seguimiento a la fase I de la implementación de las directrices de accesibilidad web, establecidas en el anexo I de la Resolución 1519 de 2020, en concordancia con el Proyecto consolidación del portal de la Universidad como el punto de acceso a la información, a los servicios y a los trámites institucionales.	Informe de avance sobre el seguimiento a la ejecución del proyecto consolidación del portal de la Universidad como el punto de acceso a la información, a los servicios y a los trámites institucionales.	30-mar-2023 30-jun-2023 30-sep-2023 20-dic-2023	Coordinación de Atención al Ciudadano – Secretaría General – Dirección de Comunicaciones – Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	100%	Se publica certificado de cumplimiento de las directrices de accesibilidad web.	https://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/institucional/atencion-ciudadano/transparencia-acceso-informacion
		1.4 Seguimiento trimestral a las solicitudes de acceso a la información.	Informes trimestrales de solicitudes de acceso a la información, debidamente publicados.	30-mar-2023 30-jun-2023 30-sep-2023 20-dic-2023	Coordinación de Atención al Ciudadano – Secretaría General.	100%	Se publica el último informe trimestral con corte al 15 de diciembre de 2023 de aquellas solicitudes de información pública radicadas por la ciudadanía ante la Universidad.	https://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/institucional/atencion-ciudadano/informes
		1.5 Expedición Código de Ética	Código de Ética expedido y publicado	30-jul-23	Secretaría General – Dirección Jurídica	90%	Se elaboran los proyectos de código de ética universitario y de la resolución rectoral que las incorpora.	Adjunto borrador proyectos de código de ética y de Resolución Rectoral que lo adopta.
		1.6 Publicación de las normas en construcción para comentarios de los proyectos de Acuerdo Superior o de Acuerdo Académico debatidos por los órganos de gobierno de la Universidad de Antioquia.	Proyectos publicados en el micrositio normativa (página normas en construcción y Participa)	30-mar-2023 30-jun-2023 30-sep-2023 20-dic-2023	Secretaría General - Dirección de Comunicaciones	100%	Se publican formularios para registro de observaciones de proyectos y normas en construcción, las propuestas de proyectos, las observaciones y sus respectivas respuestas.	https://acortar.link/KZuf0q

Jaime Montoya G.

CONSOLIDA:
JAIME IGNACIO MONTOYA GIRALDO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Luz Maryory Gómez Posada

REVISÓ:
LUZ MARYORY GÓMEZ POSADA
DIRECTORA DE AUDITORÍA INSTITUCIONAL










SeguimientoPAAC_UdeA_Dic2023dilig_Vfirma

Informe de auditoría final

2024-01-22

Fecha de creación:	2024-01-22
Por:	Auditoria Institucional Universidad de Antioquia (auditoriainstitucional@udea.edu.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAA_XIKqzl-49XZPT2xmsesoDf1Xt3M7_nE

Historial de “SeguimientoPAAC_UdeA_Dic2023dilig_Vfirma”

-  Auditoria Institucional Universidad de Antioquia (auditoriainstitucional@udea.edu.co) ha creado el documento.
2024-01-22 - 15:28:33 GMT- Dirección IP: 200.24.16.164.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional Universidad de Antioquia (dirplaneacion@udea.edu.co) para su firma.
2024-01-22 - 15:29:39 GMT
-  Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional Universidad de Antioquia (dirplaneacion@udea.edu.co) ha visualizado el correo electrónico.
2024-01-22 - 18:21:36 GMT- Dirección IP: 66.102.8.103.
-  Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional Universidad de Antioquia (dirplaneacion@udea.edu.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2024-01-22 - 18:22:37 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 200.24.17.155.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a auditorinterno@udea.edu.co para su firma.
2024-01-22 - 18:22:39 GMT
-  auditorinterno@udea.edu.co ha visualizado el correo electrónico.
2024-01-22 - 18:56:15 GMT- Dirección IP: 66.249.83.115.
-  El firmante auditorinterno@udea.edu.co firmó con el nombre de LUZ MARYORY GÓMEZ POSADA
2024-01-22 - 18:57:37 GMT- Dirección IP: 200.24.16.164.
-  LUZ MARYORY GÓMEZ POSADA (auditorinterno@udea.edu.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2024-01-22 - 18:57:39 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 200.24.16.164.
-  Documento completado.
2024-01-22 - 18:57:39 GMT