



INFORME SOBRE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

Periodo enero – marzo de 2015

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
Secretaría General
Desarrollo Institucional**

**MAURICIO ALVIAR RAMÍREZ
Rector**

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
I. OBJETIVO GENERAL.....	4
II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
III. ALCANCE DEL INFORME.....	4
IV. RESPONSABILIDAD.....	5
V. MARCO REFERENCIAL.....	5
VI. INFORME PQRS.....	7
VII. ANOTACIONES FINALES.....	26

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en la Resolución de Rectoral N° 37421 del 27 de junio de 2013 “Por medio de la cual se crea el equipo de atención al ciudadano, y se adopta el manual de políticas y procedimiento de atención al ciudadano de la Universidad de Antioquia”. Este equipo tiene como objeto la construcción de una universidad transparente y participativa, que preste mejores servicios a los ciudadanos a través de canales de atención y que atiendan sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.

<http://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/institucional/atencion-ciudadano/atencion-ciudadano/contenido/ascontenidosmenu/pqrs>

La oficina de atención a la ciudadanía, toma como referente lo dispuesto en la Constitución Políticas y normas desarrolladoras como lo son; Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y lo Contencioso Administrativo, Ley 1755 de 2015 Derecho de Fundamental de Petición, Ley 962 de 2005 Antitramites, Ley 1474 de 2011 Anticorrupción, Ley 1712 Transparencia y Acceso de la Información de 2014 y su Decreto 103 de 2015: Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014.

El presente informe contiene un analices de la información registrada a través del aplicativo institucional para registra las Peticiones, Quejas, Reclamo y Sugerencias.

I. OBJETIVO GENERAL

Presentar informe de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Consultas, recibidas a través de los diferentes canales de Atención al Ciudadano de la Universidad de Antioquia, durante el primer trimestre 2015.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Presentar la información correspondiente a la gestión realizada por las diferentes Unidades Administrativas y las Unidades Académicas, a las PQRS solicitados por la comunidad universitaria y la comunidad en general a través de los siguientes canales de Atención al Ciudadano habilitados por la Universidad de Antioquia para la recepción de PQRS:

- Aplicativo institucional de la Universidad de Antioquia.
- Línea gratuita de Atención al Ciudadano 01 8000 416384.
- Presencial, responsables de Atención al Ciudadano.

Igualmente presentar informe sobre la oportunidad en la atención por parte de las unidades administrativas y unidades académicas de la Universidad de Antioquia, de las PQRS recibidas y además contribuir con la información para la toma de decisiones, con el fin de atribuir que la respuesta sea oportuna y orientada a las necesidades de la ciudadanía.

III. ALCANCE DEL INFORMACIÓN

El presente informe corresponde a las Preguntas, Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias o Consultas que fueron registradas en el aplicativo institucional en el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de marzo de 2015.

IV. RESPONSABILIDADES

Según lo establecido por Resolución Rectoral 37421 del 27 de junio de 2013, el equipo de atención al ciudadano estará conformado por los empleados designados por los vicerrectores y directores de las unidades administrativas, y por los decanos y directores de las unidades académicas, tanto en la sede central como en las seccionales y sedes municipales. Los servidores escogidos deberán asumir, además de las responsabilidades inherentes a su cargo, las tareas asignadas que se relacionen con la atención a los usuarios.

También harán parte del equipo de atención al ciudadano, los empleados designados por el coordinador para atender de manera presencial, telefónica y electrónica, las solicitudes, las peticiones, las quejas, los reclamos y las sugerencias de la ciudadanía

Las responsabilidades del equipo son: Acatar y poner en práctica las políticas y los lineamientos establecidos en el Manual de Atención al Ciudadano, así mismo la normativa vigente que sobre este tema se aplique a la Universidad, participar de las jornadas de formación que sobre el tema programe la dirección y coordinación del equipo de atención al ciudadano, retroalimentar los planes de atención al usuario establecidos, y participar en su efectiva ejecución, en armonía con lo dispuesto en la normatividad, poner en práctica los procedimientos y los protocolos establecidos para las diferentes líneas y canales de atención al ciudadano, presentar informes a las autoridades universitarias que lo requieran, realizar seguimiento sobre el desempeño del modelo de atención aplicado, y proponer correcciones y acciones de mejoramiento sobre el mismo entre otros.

V. MARCO REFERENCIAL

- Constitución Política de Colombia, artículos 23, 74 y 209
- Ley 57 de 1985: Por la cual se ordena la publicidad de los actos y documentos oficiales, artículos 12 y siguientes.
- Ley 190 de 1995: Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa, artículo 55.
- Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Ley 1437 de 2011.
- Ley 1755 de 2015 Derecho de Fundamental de Petición.
- Ley 1474 de 2011: Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, artículos 73 y 76.

- Ley 1712 de 2014: Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones, artículos 24 y siguientes.
- Decreto 103 de 2015: Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones.
- Decreto No 2232 del 18 de diciembre de 1995: Por el cual se dan funciones de las dependencias de Quejas y Reclamos y se crean los Centros de Información de los Ciudadanos; se reglamenta la Ley 190 de 1995 en cuanto a las funciones generales de las Oficinas de Quejas y Reclamos de las entidades de la Administración Pública, las cuales se toman como referencia para la asignación de funciones a las Oficinas de Atención al Ciudadano.
- Decreto 2641 del 17 de diciembre de 2012: Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011.
- Acuerdo Superior 1 del 5 de marzo de 1994 – Estatuto General Universitario, artículos 4º, 5º, 6º entre otros.
- Circular de Rectoría 1000-001 del 21 de junio de 2012. Por la cual se da aplicación a la Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción.

INFORME SOBRE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

Para dar cumplimiento a los derechos Constitucionales y legales que tiene el ciudadano de interponer ante la Universidad, peticiones, quejas, reclamos o sugerencias, a través de mecanismos de atención, la Universidad ha dispuesto un aplicativo para el registro de las PQRS disponible en el Portal Universitario en la siguiente ruta:

<http://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/institucional/atencion-ciudadano/atencion-ciudadano/contenido/ascontenidosmenu/pqrs>

La Universidad dispone de un aplicativo institucional para el registro, seguimiento y control de las quejas, reclamos y recomendaciones a ella dirigidas. Las actividades, responsabilidades y los procedimientos asociados con esta operación estarán descritos en el Manual de Políticas y Procedimientos de Atención al Ciudadano o instructivos de manejo y uso del aplicativo.

<http://portal.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/institucional/manuales/contenido/asmenulateral/atencion-ciudadano>

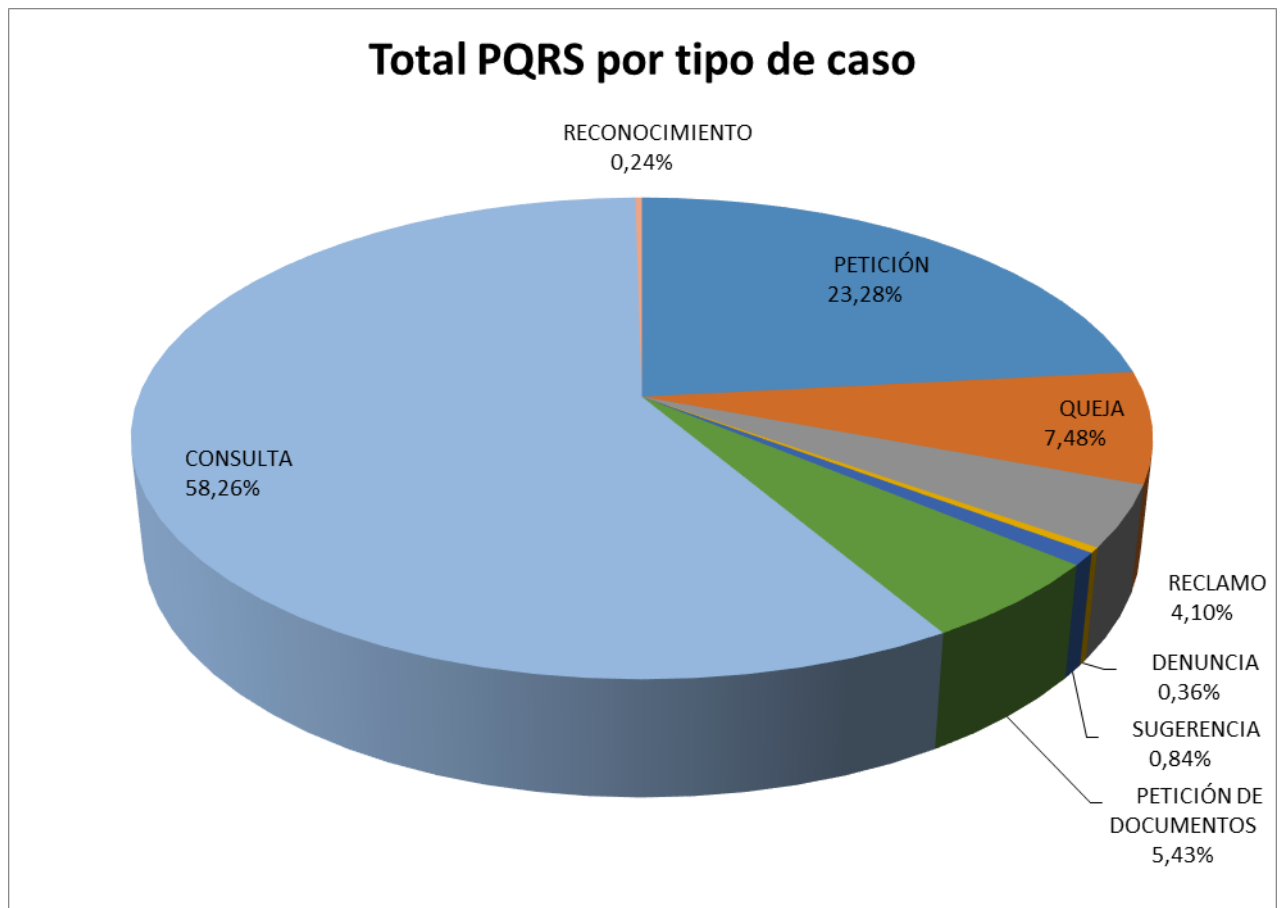
Los asuntos registrados por los ciudadanos a través del aplicativo institucional son direccionados a la coordinación de la Oficina de Atención al Ciudadano, adscrita a la Secretaría General, las PQRS son clasificadas por tema y subtema, se redireccionan a los responsables de Atención al Ciudadano de las diferentes unidades administrativas y académicas universitarias de acuerdo a la competencia.

El presente informe corresponde a las Preguntas, Peticiones, Quejas, Reclamos o Sugerencias que fueron registradas en el aplicativo institucional en el primer trimestre comprendido entre el 1 de enero al 31 de marzo de 2015.

Los diferentes asuntos recibidos son agrupados en categorías según la temática asociada, agrupación por tema y tiempos de atención de casos. Los cuales se observan a continuación:

Tabla 1: Número de PQRS recibidos por tipo de caso del 1 de enero al 31 de marzo de 2015

TOTAL PQRS POR TIPO DE CASO Enero - Marzo de 2015						
Tipo de Caso	Cerradas		Abiertas		Total	%
	A Tiempo	Fuera de Tiempo	A Tiempo	Fuera de Tiempo		
CONSULTA	473	10	0	0	483	58,26%
PETICIÓN	175	15	0	3	193	23,28%
QUEJA	49	9	0	4	62	7,48%
PETICIÓN DE DOCUMENTOS	40	5	0	0	45	5,43%
RECLAMO	32	2	0	0	34	4,10%
DENUNCIA	2	1	0	0	3	0,36%
SUGERENCIA	5	2	0	0	7	0,84%
RECONOCIMIENTO	2	0	0	0	2	0,24%
TOTAL PQRS POR TIPO DE CASO					829	100,00%



En la tabla, se observa que el 58.26% de los casos recibidos corresponden a consultas (483) de un total de 829 de PQRS.

Tabla 2: Número de PQRS recibidos por Dependencias enero – marzo de 2015

TOTAL PQRS POR DEPENDENCIA					
Enero - Marzo de 2015					
Responsable	Cerradas		Abiertas		Total
	A Tiempo	Fuera de Tiempo	A Tiempo	Fuera de Tiempo	
Vicerrectoría de Extensión	3	0	0	0	3
PETICIÓN	1	0	0	0	
QUEJA	1	0	0	0	
CONSULTA	1	0	0	0	
Ciencias Agrarias	3	0	0	0	3
PETICIÓN	2	0	0	0	
CONSULTA	1	0	0	0	
Vicerrectoría de Docencia	1	1	0	0	2
PETICIÓN	0	1	0	0	
CONSULTA	1	0	0	0	
Relaciones Internacionales	3	0	0	0	3
PETICIÓN	1	0	0	0	
CONSULTA	2	0	0	0	
Regionalización	1	2	0	0	3
PETICIÓN	1	0	0	0	
QUEJA	0	1	0	0	
SUGERENCIA	0	1	0	0	
Vigilancia	7	2	0	0	9
PETICIÓN	1	0	0	0	
QUEJA	0	2	0	0	
DENUNCIA	1	0	0	0	
SUGERENCIA	1	0	0	0	
CONSULTA	4	0	0	0	
Salud Pública	15	0	0	0	15
CONSULTA	15	0	0	0	

Vicerrectoría Administrativa	10	3	0	0	13
PETICIÓN	1	0	0	0	
QUEJA	3	1	0	0	
RECLAMO	0	2	0	0	
PETICIÓN DE DOCUMENTOS	2	0	0	0	
CONSULTA	4	0	0	0	
Seccional Oriente	3	0	0	0	3
PETICIÓN	1	0	0	0	
QUEJA	1	0	0	0	
CONSULTA	1	0	0	0	
Escuela de Idiomas	8	0	0	0	8
PETICIÓN	3	0	0	0	
QUEJA	2	0	0	0	
RECLAMO	1	0	0	0	
CONSULTA	2	0	0	0	
Seccional Occidente	1	0	0	0	1
CONSULTA	1	0	0	0	
Facultad de Educación	10	3	0	0	13
PETICIÓN	0	1	0	0	
CONSULTA	10	2	0	0	
Enfermería	1	0	0	0	1
CONSULTA	1	0	0	0	
Programa de Salud	5	6	0	6	17
PETICIÓN	0	0	0	2	
QUEJA	2	1	0	4	
SUGERENCIA	1	1	0	0	
PETICIÓN DE DOCUMENTOS	2	2	0	0	
CONSULTA	0	2	0	0	
Gestión Informática	22	0	0	0	22
PETICIÓN	1	0	0	0	
QUEJA	9	0	0	0	
RECLAMO	2	0	0	0	
SUGERENCIA	1	0	0	0	
PETICIÓN DE DOCUMENTOS	1	0	0	0	
CONSULTA	8	0	0	0	
Instituto de Filosofía	1	0	0	0	1

CONSULTA	1	0	0	0	
Logística e Infraestructura	6	0	0	0	6
QUEJA	2	0	0	0	
PETICIÓN DE DOCUMENTOS	1	0	0	0	
CONSULTA	3	0	0	0	
Ciencias Sociales y Humanas	15	0	0	0	15
PETICIÓN	1	0	0	0	
RECLAMO	1	0	0	0	
PETICIÓN DE DOCUMENTOS	1	0	0	0	
CONSULTA	12	0	0	0	
Facultad de Medicina	51	0	0	0	51
PETICIÓN	6	0	0	0	
QUEJA	1	0	0	0	
RECLAMO	1	0	0	0	
CONSULTA	43	0	0	0	
Seccional Suroeste	1	0	0	0	1
CONSULTA	1	0	0	0	
Instituto de Educación Física y Deportes	0	4	0	0	4
PETICIÓN	0	3	0	0	
CONSULTA	0	1	0	0	
Facultad de Ingeniería	39	0	0	0	39
PETICIÓN	10	0	0	0	
RECLAMO	2	0	0	0	
CONSULTA	27	0	0	0	
Corporación Académica Ambiental	0	1	0	0	1
CONSULTA	0	1	0	0	
Facultad de Odontología	1	0	0	0	1
CONSULTA	1	0	0	0	
Facultad de Ciencias Económicas	11	3	0	0	14
PETICIÓN	1	0	0	0	
QUEJA	0	1	0	0	
CONSULTA	10	2	0	0	
Facultad de Ciencias Farmacéuticas y Alimentarias	4	2	0	0	6

PETICIÓN	1	0	0	0	
CONSULTA	3	2	0	0	
Dirección de Posgrados	8	1	0	0	9
PETICIÓN	1	1	0	0	
QUEJA	1	0	0	0	
SUGERENCIA	1	0	0	0	
CONSULTA	5	0	0	0	
Ciencias Exactas y Naturales	9	1	0	0	10
PETICIÓN	3	1	0	0	
DENUNCIA	1	0	0	0	
PETICIÓN DE DOCUMENTOS	1	0	0	0	
CONSULTA	4	0	0	0	
Portal Universitario	1	1	0	0	2
PETICIÓN	1	0	0	0	
DENUNCIA	0	1	0	0	
Facultad de Comunicaciones	2	0	0	0	2
CONSULTA	2	0	0	0	
Admisiones y Registro	470	6	0	0	476
PETICIÓN	124	3	0	0	
QUEJA	20	0	0	0	
RECLAMO	23	0	0	0	
PETICIÓN DE DOCUMENTOS	24	3	0	0	
CONSULTA	278	0	0	0	
RECONOCIMIENTO	1	0	0	0	
Talento Humano	11	2	0	0	13
PETICIÓN	2	1	0	0	
QUEJA	1	1	0	0	
PETICIÓN DE DOCUMENTOS	4	0	0	0	
CONSULTA	4	0	0	0	
Facultad de Artes	20	0	0	0	20
PETICIÓN	3	0	0	0	
RECLAMO	1	0	0	0	
SUGERENCIA	1	0	0	0	
CONSULTA	15	0	0	0	
Seccional Urabá - Turbo	5	2	0	0	7
PETICIÓN	3	2	0	0	

CONSULTA	2	0	0	0	
Sistema de Bibliotecas	1	0	0	0	1
RECLAMO	1	0	0	0	
Consultorio Jurídico	7	1	0	0	8
PETICIÓN	1	0	0	0	
QUEJA	5	1	0	0	
RECONOCIMIENTO	1	0	0	0	
Bibliotecología	1	0	0	0	1
CONSULTA	1	0	0	0	
Nutrición y Dietética	3	0	0	0	3
PETICIÓN	1	0	0	0	
CONSULTA	2	0	0	0	
Administración Documental	3	0	0	0	3
PETICIÓN DE DOCUMENTOS	2	0	0	0	
CONSULTA	1	0	0	0	
Facultad de Derecho	5	0	0	1	6
PETICIÓN	1	0	0	1	
CONSULTA	4	0	0	0	
Asesoría Jurídica	5	2	0	0	7
PETICIÓN	2	2	0	0	
PETICIÓN DE DOCUMENTOS	2	0	0	0	
CONSULTA	1	0	0	0	
Bienestar Universitario	4	1	0	0	5
PETICIÓN	2				
QUEJA	1	1	0	0	
CONSULTA	1	0	0	0	
Corporación Ciencias Básicas Biomédicas	1	0	0	0	1
CONSULTA	1	0	0	0	
Total PQRS recibidas en las Dependencias					829

Tabla 3: Número de PQRS recibidos por Dependencias - Porcentaje enero – marzo de 2015

TOTAL PQRS RECIBIDAS POR DEPENDENCIA Enero - Marzo de 2015		
Responsable	Total	%
Admisiones y Registro	476	57,42%
Facultad de Medicina	51	6,15%
Facultad de Ingeniería	39	4,70%
Gestión Informática	22	2,65%
Facultad de Artes	20	2,41%
Programa de Salud	17	2,05%
Ciencias Sociales y Humanas	15	1,81%
Salud Pública	15	1,81%
Facultad de Ciencias Económicas	14	1,69%
Talento Humano	13	1,57%
Facultad de Educación	13	1,57%
Vicerrectoría Administrativa	13	1,57%
Ciencias Exactas y Naturales	10	1,21%
Dirección de Posgrados	9	1,09%
Vigilancia	9	1,09%
Consultorio Jurídico	8	0,97%
Escuela de Idiomas	8	0,97%
Seccional Urabá - Turbo	7	0,84%
Asesoría Jurídica	7	0,84%
Facultad de Ciencias Farmacéuticas y Alimentarias	6	0,72%
Logística e Infraestructura	6	0,72%
Facultad de Derecho	6	0,72%
Bienestar Universitario	5	0,60%
Instituto de Educación Física y Deportes	4	0,48%
Vicerrectoría de Extensión	3	0,36%
Ciencias Agrarias	3	0,36%
Relaciones Internacionales	3	0,36%
Regionalización	3	0,36%
Seccional Oriente	3	0,36%
Nutrición y Dietética	3	0,36%
Administración Documental	3	0,36%
Portal Universitario	2	0,24%

Facultad de Comunicaciones	2	0,24%
Vicerrectoría de Docencia	2	0,24%
Seccional Occidente	1	0,12%
Enfermería	1	0,12%
Instituto de Filosofía	1	0,12%
Seccional Suroeste	1	0,12%
Corporación Académica Ambiental	1	0,12%
Facultad de Odontología	1	0,12%
Sistema de Bibliotecas	1	0,12%
Bibliotecología	1	0,12%
Corporación Ciencias Básicas Biomédicas	1	0,12%
Total PQRS recibidas en las Dependencias	829	100,00%

En la tabla, se observa que el 57.42% corresponde al Departamento de Admisiones y Registro para un total 829 de PQRS.

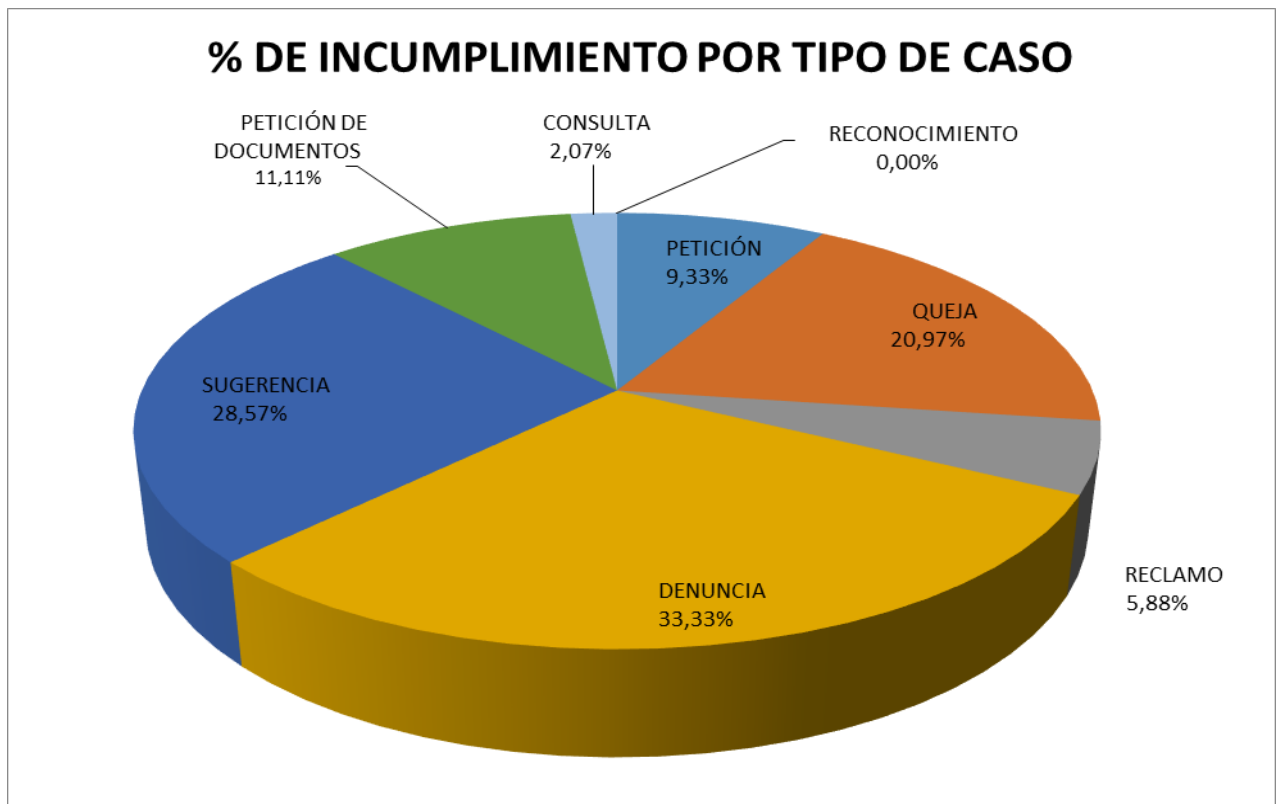
Tabla 4: Tiempo de respuesta por Dependencia – Porcentaje de Incumplimiento enero – marzo de 2015

% DE INCUMPLIMIENTO POR DEPENDENCIA						
Enero - Marzo de 2015						
Responsable	Cerradas		Abiertas		Total	% de incumplimiento
	A Tiempo	Fuera de Tiempo	A Tiempo	Fuera de Tiempo		
Programa de Salud	5	6	0	6	17	70,59%
Seccional Occidente	1	0	0	0	1	70,59%
Corporación Académica Ambiental	0	1	0	0	1	33,33%
Facultad de Ciencias Farmacéuticas y Alimentarias	4	2	0	0	6	33,33%
Admisiones y Registro	470	6	0	0	476	28,57%
Seccional Urabá - Turbo	5	2	0	0	7	28,57%
Regionalización	1	2	0	0	3	23,08%
Vicerrectoría Administrativa	10	3	0	0	13	23,08%
Seccional Oriente	3	0	0	0	3	23,08%
Facultad de Educación	10	3	0	0	13	23,08%
Vigilancia	7	2	0	0	9	22,22%
Vicerrectoría de Docencia	1	1	0	0	2	22,22%
Bienestar Universitario	4	1	0	0	5	20,00%
Administración Documental	3	0	0	0	3	20,00%
Bibliotecología	1	0	0	0	1	16,67%
Facultad de Derecho	5	0	0	1	6	16,67%
Portal Universitario	1	1	0	0	2	15,38%
Talento Humano	11	2	0	0	13	15,38%
Facultad de Artes	20	0	0	0	20	12,50%
Consultorio Jurídico	7	1	0	0	8	12,50%

Facultad de Ciencias Económicas	11	3	0	0	14	10,00%
Ciencias Exactas y Naturales	9	1	0	0	10	10,00%
Vicerrectoría de Extensión	3	0	0	0	3	0,00%
Ciencias Agrarias	3	0	0	0	3	0,00%
Relaciones Internacionales	3	0	0	0	3	0,00%
Salud Pública	15	0	0	0	15	0,00%
Escuela de Idiomas	8	0	0	0	8	0,00%
Enfermería	1	0	0	0	1	0,00%
Gestión Informática	22	0	0	0	22	0,00%
Instituto de Filosofía	1	0	0	0	1	0,00%
Logística e Infraestructura	6	0	0	0	6	0,00%
Ciencias Sociales y Humanas	15	0	0	0	15	0,00%
Facultad de Medicina	51	0	0	0	51	0,00%
Seccional Suroeste	1	0	0	0	1	0,00%
Instituto de Educación Física y Deportes	0	4	0	0	4	0,00%
Facultad de Ingeniería	39	0	0	0	39	0,00%
Facultad de Odontología	1	0	0	0	1	0,00%
Dirección de Posgrados	8	1	0	0	9	0,00%
Facultad de Comunicaciones	2	0	0	0	2	0,00%
Sistema de Bibliotecas	1	0	0	0	1	0,00%
Nutrición y Dietética	3	0	0	0	3	0,00%
Asesoría Jurídica	5	2	0	0	7	0,00%
Corporación Ciencias Básicas Biomédicas	1	0	0	0	1	0,00%
TOTAL	778	44	0	829		
				TOTAL % INCUMPLIMIENTO		6,15%

Tabla 5: Porcentaje de Incumplimiento por Tipo de Caso enero – marzo de 2015

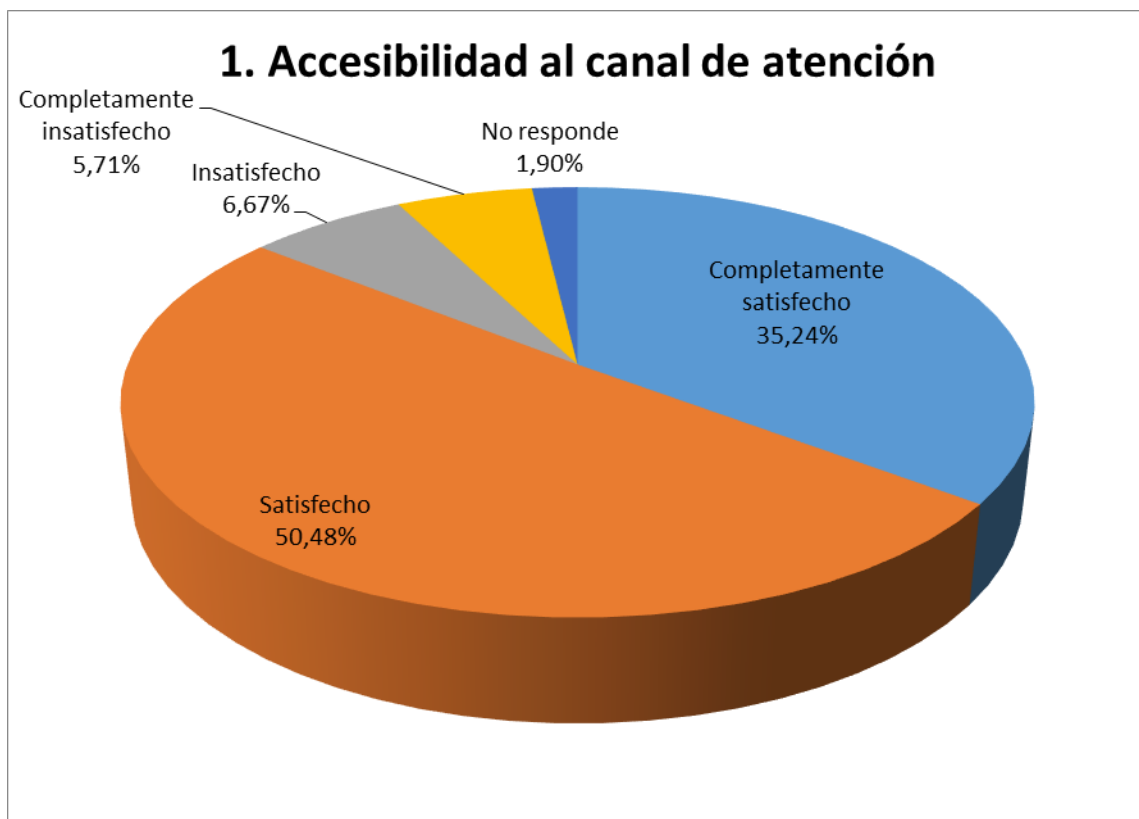
PORCENTAJE DE INCUMPLIMIENTO POR TIPO DE CASO							
Tipo de Caso	Cerradas		Abiertas		Total PQRS incumplidas	Total tipo de caso	% de incumplimiento
	A Tiempo	Fuera de Tiempo	A Tiempo	Fuera de Tiempo			
DENUNCIA	2	1	0	0	1	3	33,33%
SUGERENCIA	5	2	0	0	2	7	28,57%
QUEJA	49	9	0	4	13	62	20,97%
PETICIÓN DE DOCUMENTOS	40	5	0	0	5	45	11,11%
PETICIÓN	175	15	0	3	18	193	9,33%
RECLAMO	32	2	0	0	2	34	5,88%
CONSULTA	473	10	0	0	10	483	2,07%
RECONOCIMIENTO	2	0	0	0	0	2	0,00%
Total					51	829	6,15%



En la tabla, se observa que el 33.33% del incumplimiento corresponde a Denuncias, seguido de Sugerencias con un 28.57%.

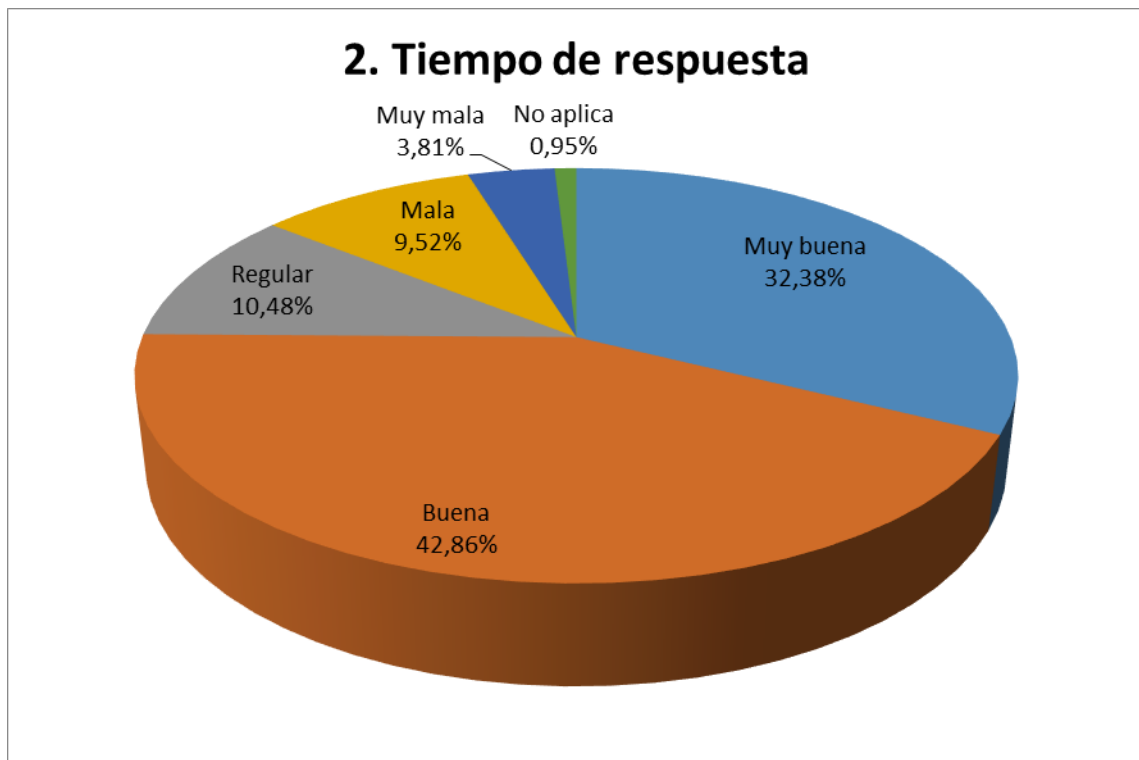
ENCUESTAS

Preguntas / Respuestas Encuesta	No. De Respuestas	%
1. Accesibilidad al canal de atención		
Completamente satisfecho	37	35,24%
Satisfecho	53	50,48%
Insatisfecho	7	6,67%
Completamente insatisfecho	6	5,71%
No responde	2	1,90%



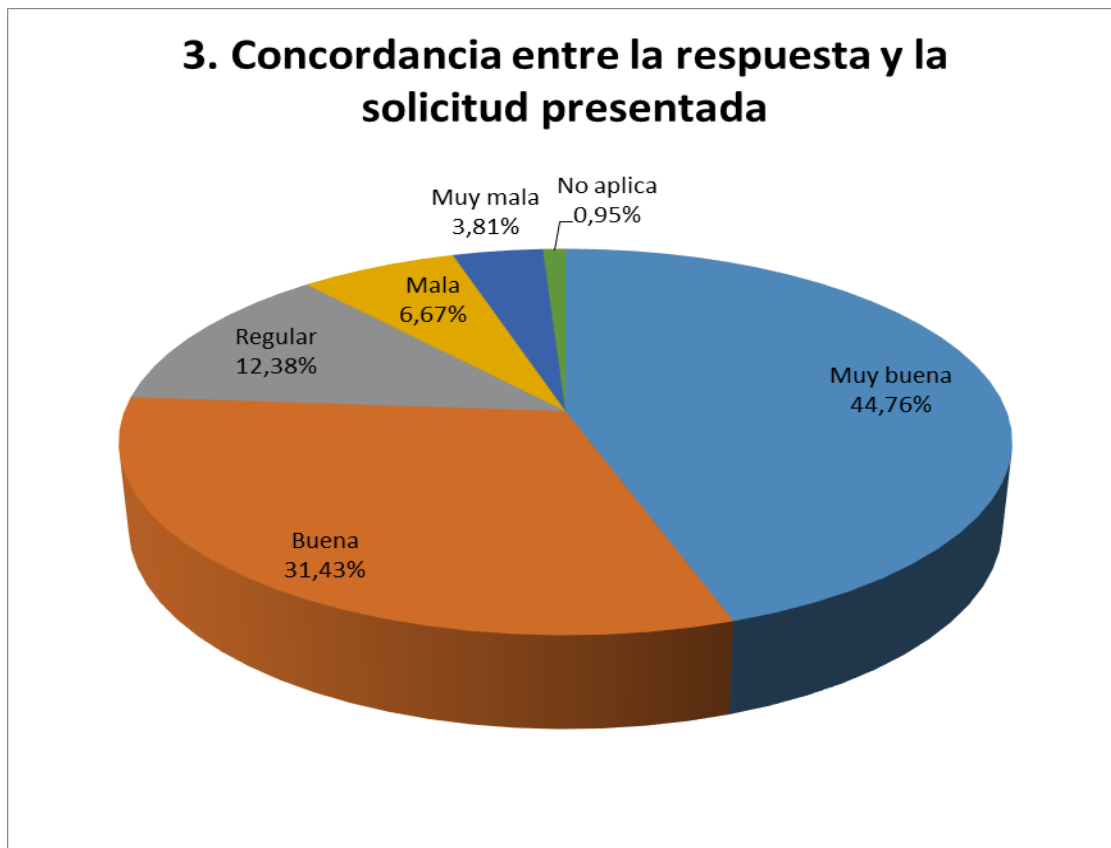
En la tabla de accesibilidad al canal de atención, se observa que el 50.48% de los usuarios están satisfechos y el 35.24% están completamente satisfechos.

2. Tiempo de respuesta			
Muy buena	34	32,38%	
Buena	45	42,86%	
Regular	11	10,48%	
Mala	10	9,52%	
Muy mala	4	3,81%	
No aplica	1	0,95%	



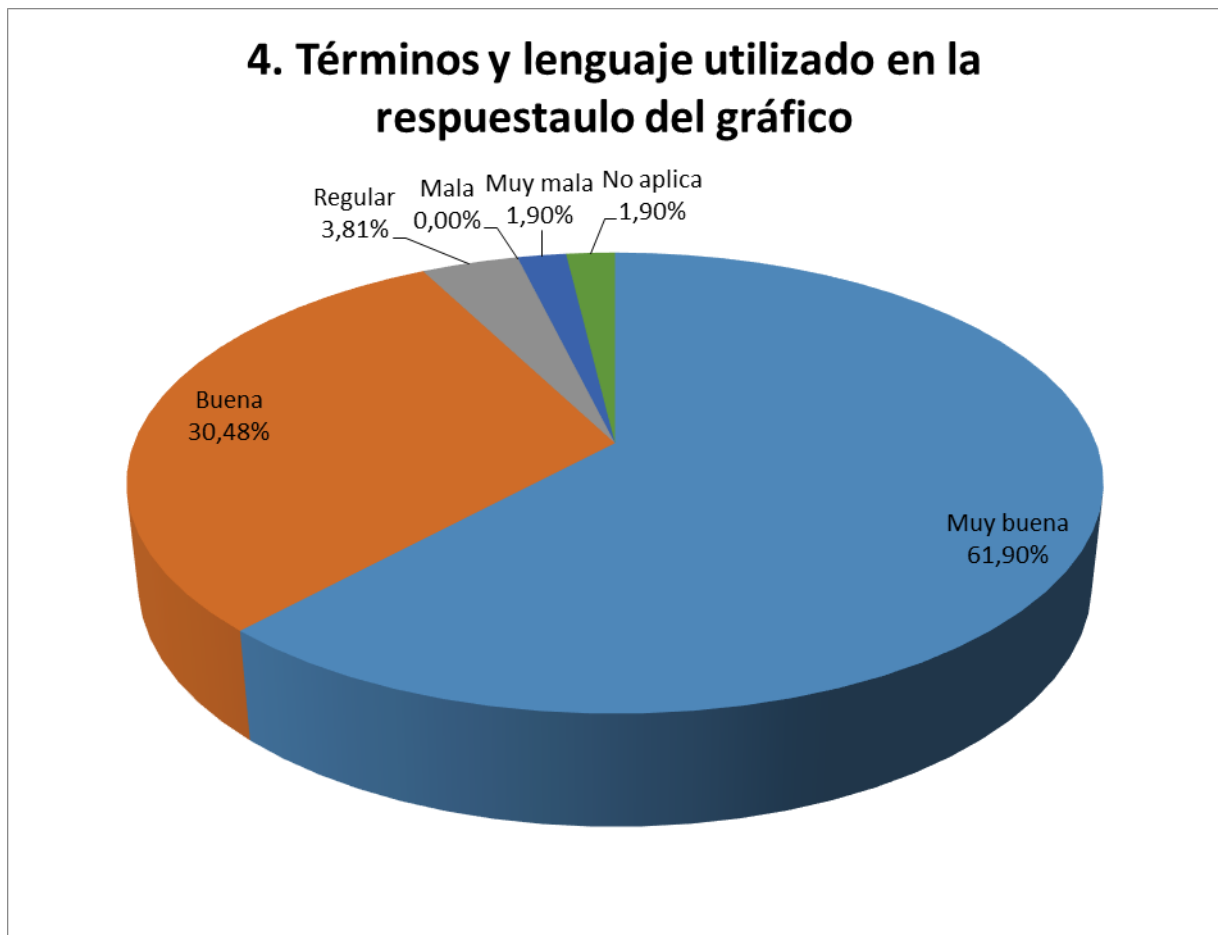
En la tabla de tiempo de respuesta, se observa que el 42.86% de los usuarios es buena y el 32.38% es muy buena.

3. Concordancia entre la respuesta y la solicitud presentada			
Muy buena	47	44,76%	
Buena	33	31,43%	
Regular	13	12,38%	
Mala	7	6,67%	
Muy mala	4	3,81%	
No aplica	1	0,95%	



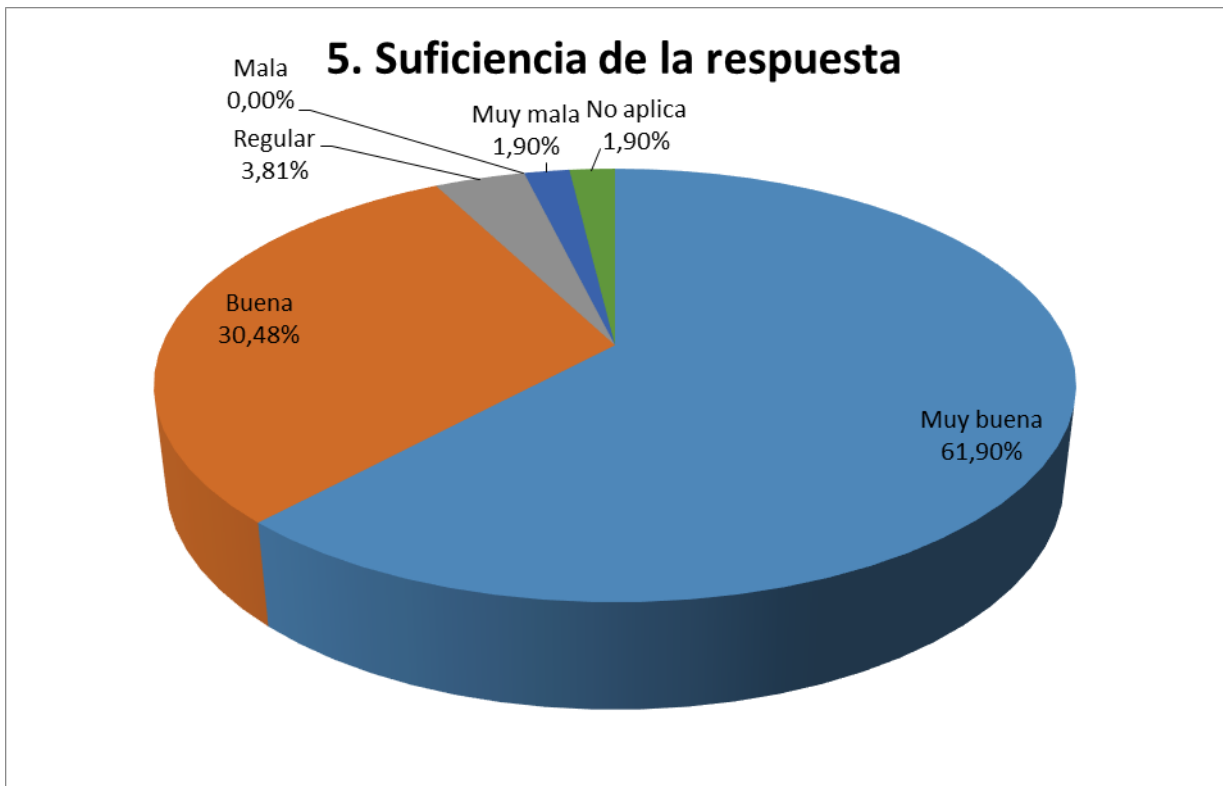
En la tabla de concordancia entre la respuesta y la solicitud presentada, se observa que el 44.76% de los usuarios es muy buena y el 31.43% es buena.

4. Términos y lenguaje utilizado en la respuesta			
Muy buena	65	61,90%	
Buena	32	30,48%	
Regular	4	3,81%	
Mala	0	0,00%	
Muy mala	2	1,90%	
No aplica	2	1,90%	



En la tabla en términos y lenguaje utilizado en la respuesta, se observa que el 61.90% de los usuarios es muy buena y el 30.48% es buena.

5. Suficiencia de la respuesta			
Muy buena	65	61,90%	
Buena	32	30,48%	
Regular	4	3,81%	
Mala	0	0,00%	
Muy mala	2	1,90%	
No aplica	2	1,90%	



En la tabla en suficiencia de la respuesta, se observa que el 61.90% de los usuarios es muy buena y el 30.48% es buena.

En el informe de las encuestas realizadas a los usuarios fueron 829, las cuales fueron diligenciada por los usuarios 105 para un 12.66%

ANOTACIONES FINALES

1. La recepción y registro de la información relacionada con la PQRS es eficiente, toda vez que esa labor se lleva a cabo utilizando un software que asigna un radicado y guarda toda la trazabilidad a los casos. Además de eso, se cuenta con variados canales de atención, a saber: Línea gratuita, puntos de atención presencial en todas las unidades académicas y administrativas, por medio de los cuales se puede recolectar la información que alleguen los ciudadanos a la Universidad.
2. Semestralmente la Coordinación de Atención al Ciudadano, presenta informes al Comité Rectoral de la Universidad de Antioquia, del número de PQRS recibidas por periodo, indicando el tiempo de respuesta, la relación de las encuestas de satisfacción que diligencia el ciudadano, y la propuesta del plan de mejora de la Atención al Ciudadano.
3. Desde el Comité de Universidad en Línea estamos implementado una estrategia de comunicación, en coordinación con el Portal y la Oficina de Atención al Ciudadano. La estrategia consiste en utilizar los medios de la Universidad (UdeA Televisión, Portal Universitario, Emisora Cultural, Suplemento Alma Máter y un plegable), con el fin de dar a conocer a toda la comunidad universitaria y a la comunidad en general el plan anticorrupción y en especial la oficina de Atención al Ciudadano.
4. Migrar al aplicativo institucional: Luego de firmar un nuevo contrato con ITS SOLUCIONES ESTRATÉGICAS SAS por un periodo de seis (6), se ha manifestado por parte de la Universidad algunas necesidades de ajustes y nuevos requerimientos, con el fin de evaluar la pertinencia de continuar o no, con el arrendamiento del software.
5. Los casos asociados a estos tipos de casos, corresponden en su mayoría a preguntas relacionadas con el examen de admisión, fechas de inscripción, compra del PIN, Bancos autorizados, lugar para presentar el examen y dificultades en la inscripción, liquidación de matrícula, cancelación, transferencia, reconocimiento de materias entre otros.
6. Otro de los ítems representativos en este informe, son los programas académicos, que corresponde a información sobre los diferentes programas de pregrado y posgrado que ofrece la Universidad, donde el usuario indaga por su estructura curricular, su campo de aplicación, sedes y modalidades académicas entre otros.
7. Los accesos a los diferentes aplicativos de consulta y reporte de información que están disponibles en el portal de la Universidad, también son objeto de inquietudes y dificultades, entre ellas, pérdida y recuperación de claves, errores de acceso, desconocimiento de rutas y procedimientos entre otros.



Elaboró:

Ánderson Arley Serna Silvera – Secretaría General

Janeth Ospina Quintero – Secretaría General - Atención al Ciudadano