**ACTA N°21**

COMITÉ DE PROGRAMA

**POSGRADO HEPATOLOGIA CLINICA**

**FECHA**: 13 de JUNIO de 2016.

**LUGAR:** área académica HPTU

**HORA INICIO**: 11:30 AM

**ASISTENTES**:

1. Profesor Juan Carlos Restrepo G. Jefe del programa
2. Profesor John Jairo Zuleta. Representante de investigadores
3. Juan Ignacio Marín Zuluaga. Hepatólogo HPTU
4. Octavio German Muñoz Maya. Hepatólogo HPTU
5. Oscar Santos Sanchez. Hepatólogo HPTU ( SE EXCUSO)
6. Luis Enrique Martinez. Fellow 2do año. ( SE EXCUSO)
7. Diana Escobar Fellow 1er año

**ORDEN DEL DIA**.

1. Se informa por parte del Jefe del programa los objetivos de la reunión.
2. Se lee y aprueba el acta anterior.
3. El Jefe del programa recuerda el cronograma de entrega del informe de investigación de los Fellows como requisito de graduación
4. El Jefe del programa solicita se le informe sobre el procedimiento administrativo para repetir las materias en la cuales el Fellow no cumpla con los objetivos y se recuerda que estas pueden ser cursadas al final o dentro del mismo programa según se acuerde. Se decide que se hará antes de finalizar para que al final se haga la que se denomina como salas TOH II la cual la Fellow deberá repetir
5. Se solicita por parte del jefe del programa a la Fellow que sugerencias daría para mejorar el programa y manifiesta que por ahora no tiene aportes para eso. Y no se avanza en esta retroalimentación.
6. El Dr JI Marin propone la realización de un examen evaluativo pero se le insiste en que la nueva hoja de evaluación es capaz de evaluar objetivamente y se decide espera a ver los resultados
7. Se recuerda la discusión constructiva que se hizo para que con base en la información de la experiencia de los diferentes fellows en la rotación de inmunovirología se busque hacer unos ajustes necesarios. El Jefe del programa reitera que hasta ahora solo ha recibido un solo aporte escrito para esta reestructuración Se repite que se hará una reunión evaluativa o se solicitará a los diferentes egresados sugerencias para estas modificaciones
8. Es necesario hacer una reunión con los profesores para reorganizar algunos aspectos académico y administrativos del programa que se deben reordenar

**HORA FINALIZACION**: 12:15 pm

**DIA Y HORA DE ENVIO PARA APROBACION ELECTRONICA**: 13 de JUNIO de 2016