 UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA <small>1991</small>	ACTA DE REUNIÓN		Acta N°. 43		
			Fecha		
	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA FACULTAD DE ODONTOLOGIA		Día	Mes	Año
			1	2	2018

Dependencia	Facultad de Odontología				
Tipo de reunión	Comité de Currículo				
Hora	10:00 a 12:00	Próxima reunión	Día	Mes	Año
Lugar	Salón de reuniones del Consejo de Facultad				

Asistentes			Asistió	
N°	Nombre	Cargo	Sí	No
	Dr. Carlos Martín Ardila Medina	Vicedecano	x	
	Dra. Ángela María Gómez Restrepo	Coordinadora de Pregrado	x	
	Dr. David Arboleda Toro	Jefe Centro de Investigación	x	
	Dr. Jorge Luis Sierra Lopera	Jefe Depto. Atención Odontológica Integrada	x	
	Dr. Gonzalo Jaramillo Delgado	Jefe Departamento Estudios Básicos Integrados	x	
	Profesora Amparo Holguín	Asistente de la Decana para el Desarrollo Curricular	x	
	Dra. Elizabeth Llano Sánchez	Representante profesores comunidad del niño	x	
	Dra. Piedad Echeverría Restrepo	Representante profesores comunidad del adulto	x	
	Dr. Hugo Sánchez Fajardo	Rep. profesores comunidad de sociohumanística	x	
	Dra. María Isabel Pérez Cano	Representante profesores comunidad básicas	X	

Temas específicos de la reunión	
1	Verificación de quórum
2	Aprobación del acta 42
3	Informes de seguimiento a las acciones mejoradoras

N°	Desarrollo de la reunión
1	Verificación del quórum. Existe quórum para deliberar y tomar decisiones
2	Se somete a consideración el Acta 42 y se aprueba
3	<p>Se realiza la presentación de informes de seguimiento a las acciones mejoradoras establecidas en el desarrollo de la evaluación de proceso de la semana correspondiente. El orden de presentación de los informes es el siguiente:</p> <p>Acompañante del Comité de currículo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Amparo Holguín Higueta 2. Carlos Martín Ardila Medina 3. David Arboleda Toro 4. María Isabel Pérez Cano 5. Elizabeth Llano Sánchez 6. Ángela María Gómez Restrepo 7. Hugo Sánchez Fajardo 8. Jorge Luis Sierra Lopera 9. Piedad Echeverría Restrepo 10. Gonzalo Jaramillo Delgado 11. Acciones administrativas para el mejoramiento

N°	Desarrollo de la reunión
	<p>Presentación de los respectivos informes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe de la actividad de acompañamiento para la aplicación de acciones de mejoramiento al primer semestre. Profesora Amparo Holguín Higueta. <p>Se realizó la acción mejoradora para evaluar la extensión de los temas del curso de biología y química, curso de bioquímica. Se realizó la reunión con la profesora Blady en el campo de química, se acordó realizar los ajustes con base en un modelo que orientará la actividad.</p> <p>Evaluar en junio</p> Informe de la actividad de acompañamiento para la aplicación de acciones de mejoramiento al segundo semestre. Profesor Carlos Martín Ardila Medina. <p>Ética</p> <p>El curso de Ética desarrollado en el semestre que finaliza completo de manera adecuada, gracias a la actitud de los estudiantes, los objetivos propuestos en el programa presentado y aprobado. Los tópicos fueron trabajados sobre la base de lo planteado en el curso anterior – Humanismo y Universidad –, lo que permite aseverar su profundidad, su coherencia y pertinencia dado que el primer tópico se trabaja como inserción a la universidad y generalidades sobre el humanismo y en el segundo se trabaja lo concerniente al ser humano en tanto que sujeto que debe construir su lugar en el mundo y debe ser coherente con las decisiones que toma.</p> <p>Los contenidos, acorde al ítem anterior, fueron desarrollados con los indicadores pedidos.</p> <p>En cuanto a las didácticas se desarrollaron la cátedra magistral abierta con base en consultas, en las primeras semanas; luego se hicieron talleres de discusión por equipos, así mismo con base en consultas, para cerrar con exposiciones de los estudiantes de temas asignados en la primera semana de clases con muy buenos resultados, según lo planteado por los estudiantes, lo que se ve correspondido con las notas cuantitativas reportadas.</p> <p>No hubo dificultades en la evaluación y se hicieron según lo aprobado en el programa. Se hicieron exámenes, exposiciones y talleres. En cuanto a las exposiciones se ubican en el rango de buenas y excelentes.</p> <p>Frente a las relaciones entre los estudiantes, en el curso no se observó ningún roce entre los jóvenes estudiantes ni con el profesor. Fueron puntuales en la llegada a clases y en la entrega de trabajos. Así mismo, sus exposiciones fueron preparadas con responsabilidad</p> <p>Frente a los asuntos administrativos, no vi mayor inconveniente en el desarrollo del curso.</p> <p>Microbiología y Bioseguridad</p> <p>"Todos los objetivos programados se cumplieron tal como se plantearon desde el inicio del semestre.</p> <p>El programa, y por supuesto, los objetivos están muy bien estructurados y cumplen cabalmente con los indicadores solicitados."</p> <p>Los temas y sus contenidos fueron desarrollados con complejidad creciente y la profundidad que requiere un odontólogo general y también cumplen con los indicadores solicitados.</p> <p>A pesar de que el curso es muy exigente, las metodologías fueron muy didácticas, motivadoras, amenas y generaban un gran compromiso de todos los estudiantes. Fueron metodologías muy dinámicas que facilitaban el aprendizaje y ofrecían la posibilidad de recuperación debido a los incentivos que ofrecían. Obviamente su pertinencia es absoluta.</p> <p>Se utilizaron todos los instrumentos de evaluación, como parcial, quiz, taller, exposiciones, interpretación de resultados de las prácticas, metodologías grupales, etc. Con respecto a los exámenes, nunca se realizaron evaluaciones escritas sino exámenes donde se proponían situaciones puntuales que, para resolverlas, había que tener claros los conceptos aprendidos y transformados en conocimiento para ser aplicados en la resolución</p>

N°	Desarrollo de la reunión
	<p>de las evaluaciones. Exámenes muy concretos, en los cuales el estudiante debe hacer una correcta interpretación de la lectura para tener respuestas acertadas. La extensión de las evaluaciones y el tiempo de resolución eran los adecuados.</p> <p>Los indicadores solicitados se cumplieron totalmente y se vio un notorio cambio principalmente y en este orden, respeto mutuo, puntualidad, y responsabilidad</p> <p>"• El computador: muy lento, se desconfigura durante las clases, es evidente que debe ser reemplazado.</p> <p>• Las sillas: son demasiado incómodas y faltas de ergonomía para estar todo el día en ellas.</p> <p>• El tablero: es de vidrio, pero sin película anti reflectiva, por lo cual, es demasiado brillante y se refleja todo en él, impidiendo visualizar lo que el profesor escribe.</p> <p>• El aire acondicionado: los dos equipos son obsoletos y cada semana hay que solicitar arreglo y si lo hacen, pero un mes después de la solicitud. Uno de ellos no se puede prender porque arroja mucha agua.</p> <p>• El salón es pequeño para tanto estudiante lo que genera un calor impresionante, olor a humedad, por la deficiencia de los aires acondicionados, convirtiéndose en un ambiente propicio para la propagación de enfermedades, principalmente la gripe.</p> <p>• En la queja que mayor énfasis hicieron fue sobre el poco crédito del curso, pues comparativamente con otros cursos como Biología y Química, Forma y función, Sociedad, Salud e Investigación 2 que tienen, prácticamente el mismo número de horas y con valor crédito de 6 y 7 contra 3 de Microbiología y Bioseguridad que es una materia de mucho trabajo y muy exigente académicamente, no solo en la parte teórica, sino también en la parte práctica y además del tiempo que se debe invertir en las lecturas, análisis y la interpretación de resultados, el crédito no refleja ni se compensa del esfuerzo de los estudiantes"</p> <p>3. Informe de la actividad de acompañamiento para la aplicación de acciones de mejoramiento al tercer semestre. Profesor David Arboleda Toro.</p> <p>4.</p> <p>5. Informe de la actividad de acompañamiento para la aplicación de acciones de mejoramiento al cuarto semestre. Profesora María Isabel Pérez Cano.</p> <p>Curso Clínica del niño 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mayor acompañamiento en las clases teóricas por parte de los profesores asignados a cada grupo. • Se propone al profesor Luis Fernando hablar con los docentes del curso para que tengan una mayor participación en los seminarios. • Para el próximo semestre, se plantea que los seminarios sean de mayor integración docente. <p>Curso Fundamentación biomédica 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componente Inmunología, es un grupo muy numeroso lo cual dificulta la aplicación de estrategias didácticas, detectándose la necesidad de integrar a otro docente. Se está buscando otro profesor para el curso, entre la coordinadora y el jefe del departamento. • Componente patología, en este tema, las diapositivas no coinciden con la temática, además las clases son muy largas. Se debe terminar la clase faltando 15 minutos. Inasistencia de estudiantes al tema de patología. Se habla con la docente del curso y se plantean las acciones mejoradoras. El curso termina en la semana 10. <p>Curso Sociedad, salud y servicios 1.</p> <p>Grupos estudiantes de prácticas descentralizadas muy altos, 13 y 14 estudiantes: Programación para el semestre 2018-1</p>

N°	Desarrollo de la reunión								
	<p>Curso Física radiológica e imagenología. Por programación administrativa se perdieron clases de Radiología (las sesiones de este curso tienen una duración de cuatro horas). Estamos a la espera de la programación del semestre 2018-1. Las actividades 2017-2 se desarrollarán en su totalidad.</p> <p>Curso Medicina bucal 1.</p> <p>No hay profundización en Caries porque no hay tiempo para hacerlo. En caries grupo muy grande clases magistrales a cargo de las dos docentes. Programación para el semestre 2018-1. No se ha llevado el tema a la comunidad de básicas.</p> <p>Curso Investigación 1.</p> <p>Sin información, el profesor responsable del curso no presentó el informe de evaluación. Se solicita al coordinador del curso presentar la evaluación final de sus docentes.</p> <p>6. Informe de la actividad de acompañamiento para la aplicación de acciones de mejoramiento al quinto semestre. Profesora Elizabeth Llano Sánchez</p> <p style="text-align: center;"><u>Quinto Semestre</u></p> <table><tr><th>Punto crítico</th><th>Acción mejoradora</th><th>Responsables</th><th>Seguimiento</th></tr><tr><td>Crecimiento y desarrollo 3. Toma de impresión con alginato y manejo de yesos. Solicitan los estudiantes tener un manejo previo.</td><td>Revisar la didáctica del procedimiento de toma de impresión con alginato para determinar las repeticiones que en promedio son necesarias para un adecuado proceso de aprendizaje. Esta acción mejoradora es aplicable en el curso correspondiente de cuarto semestre.</td><td>Coordinación de pregrado, coordinadores de Clínica niño adolescente I y II y profesores de estos cursos.</td><td>Se hace la aclaración que estos profesores no tienen nada que ver con este proceso, son los de crecimiento y desarrollo 3. El coordinador explica que los estudiantes podrían practicar en todo el tiempo dispuesto para la práctica, pero casi siempre los estudiantes solo toman la impresión hasta que sean aprobadas por el docente. Siempre ha sobrado material, significa que a veces los estudiantes no quieren seguir practicando, por eso se explicará claramente el día de la inducción del curso y además el día de la práctica, que si la impresión le queda buena desde la primera toma puede continuar practicando. No hay límite de impresiones que el estudiante puede hacer en su práctica. Además, se sugiere que el número de estudiantes para las practicas no sea tan alto como el de este semestre para poder hacer más acompañamiento de los estudiantes en la práctica. La profesora Elizabeth habló con el profesor para que la práctica se realice según lo planteado en el programa, motivar al estudiante para que practique por su cuenta.</td></tr></table> <p>Punto crítico por resolver Evaluar el caso de la toma de impresiones, en un conversatorio con los profesores del curso, observando la didáctica, la disponibilidad de tiempo, materiales y el número de posibilidades de repetición, con el objetivo de que el estudiante alcance las destrezas necesarias para la toma de impresiones adecuadas. Responsable: Coordinador del curso. Se le comunicará a la coordinadora del programa de pregrado para que gestione esta acción mejoradora.</p>	Punto crítico	Acción mejoradora	Responsables	Seguimiento	Crecimiento y desarrollo 3. Toma de impresión con alginato y manejo de yesos. Solicitan los estudiantes tener un manejo previo.	Revisar la didáctica del procedimiento de toma de impresión con alginato para determinar las repeticiones que en promedio son necesarias para un adecuado proceso de aprendizaje. Esta acción mejoradora es aplicable en el curso correspondiente de cuarto semestre.	Coordinación de pregrado, coordinadores de Clínica niño adolescente I y II y profesores de estos cursos.	Se hace la aclaración que estos profesores no tienen nada que ver con este proceso, son los de crecimiento y desarrollo 3. El coordinador explica que los estudiantes podrían practicar en todo el tiempo dispuesto para la práctica, pero casi siempre los estudiantes solo toman la impresión hasta que sean aprobadas por el docente. Siempre ha sobrado material, significa que a veces los estudiantes no quieren seguir practicando, por eso se explicará claramente el día de la inducción del curso y además el día de la práctica, que si la impresión le queda buena desde la primera toma puede continuar practicando. No hay límite de impresiones que el estudiante puede hacer en su práctica. Además, se sugiere que el número de estudiantes para las practicas no sea tan alto como el de este semestre para poder hacer más acompañamiento de los estudiantes en la práctica. La profesora Elizabeth habló con el profesor para que la práctica se realice según lo planteado en el programa, motivar al estudiante para que practique por su cuenta.
Punto crítico	Acción mejoradora	Responsables	Seguimiento						
Crecimiento y desarrollo 3. Toma de impresión con alginato y manejo de yesos. Solicitan los estudiantes tener un manejo previo.	Revisar la didáctica del procedimiento de toma de impresión con alginato para determinar las repeticiones que en promedio son necesarias para un adecuado proceso de aprendizaje. Esta acción mejoradora es aplicable en el curso correspondiente de cuarto semestre.	Coordinación de pregrado, coordinadores de Clínica niño adolescente I y II y profesores de estos cursos.	Se hace la aclaración que estos profesores no tienen nada que ver con este proceso, son los de crecimiento y desarrollo 3. El coordinador explica que los estudiantes podrían practicar en todo el tiempo dispuesto para la práctica, pero casi siempre los estudiantes solo toman la impresión hasta que sean aprobadas por el docente. Siempre ha sobrado material, significa que a veces los estudiantes no quieren seguir practicando, por eso se explicará claramente el día de la inducción del curso y además el día de la práctica, que si la impresión le queda buena desde la primera toma puede continuar practicando. No hay límite de impresiones que el estudiante puede hacer en su práctica. Además, se sugiere que el número de estudiantes para las practicas no sea tan alto como el de este semestre para poder hacer más acompañamiento de los estudiantes en la práctica. La profesora Elizabeth habló con el profesor para que la práctica se realice según lo planteado en el programa, motivar al estudiante para que practique por su cuenta.						

N°	Desarrollo de la reunión			
	<p>Sugerencias para resolver el punto identificado:</p> <ul style="list-style-type: none">• El tema está ubicado en un nivel adecuado.• Se debe determinar el número de repeticiones promedio necesarias para alcanzar un aprendizaje suficiente en la toma de impresiones.• Se propone que el curso de la posibilidad de realizar varias impresiones para que la destreza del estudiante se desarrolle adecuadamente.• Es importante que los grupos de estudiantes no sean numerosos al momento de realizar las prácticas iniciales.• Que el procedimiento de toma de impresiones se realice en semestres sucesivos, 5, 6, 7, etc. cuando se considere pertinente. Se hace esta recomendación considerándose la necesidad de tener los modelos del paciente para realizar sobre ellos diferentes análisis, de normalidad y posibles variaciones de lo normal.• El uso de maniqués para la toma de impresiones.• Que el estudiante realice impresiones extra-clínica para se evaluadas por los profesores.			
Voz fuerte del docente, intimida. Dicen los estudiantes.	Sugerir al docente asistir al curso "Comunicación asertiva en el aula" sobre manejo de la voz, buscando alcanzar la modulación de la misma que en últimas sea adecuada con la situación psicológica de nuestros estudiantes.	Jefe de departamento y Desarrollo docente	El docente realizó un trabajo sobre comunicación asertiva ya que no lo encontró en los que ofrece desarrollo pedagógico y se lo llevó a la encargada de desarrollo docente. El profesor también manifiesta que es importante realizar un arduo trabajo con los estudiantes, porque a pesar de que él comenta en el inicio de la clínica que habla fuerte para que precisamente los estudiantes no se intimiden, algunos no logran aceptarlo.	
Sótano 5 problemas con el computador, los puertos USB no funcionan, no hay internet. Salón 305 no tiene internet	Realizar la gestión pertinente con apoyo administrativo para resolver los problemas técnicos expuestos.	Apoyo administrativo	Se informó a Guillermo Flórez Gonzalo Jaramillo está gestionando	
Clínica C, solicitar abrir la mesa 5 minutos antes para preparar la sesión.	Realizar la gestión pertinente con apoyo administrativo para resolver los problemas logísticos expuestos.	Apoyo administrativo	Se informó a Guillermo Flórez. Gonzalo Jaramillo está gestionando	
Puntualidad del chico que entrega las llaves, que llega sobre la hora a las 6 am.	Realizar la gestión pertinente con apoyo administrativo para resolver los problemas logísticos expuestos.	Apoyo administrativo	Se informó a Guillermo Flórez. Gonzalo Jaramillo está gestionando	
Clínica niño 2. Buenas las clases de psicología. Bibliografía en Ingles. No leyeron.	Estimular al estudiante a desarrollar capacidades de lectura en una segunda lengua, toda vez que es una política de la Universidad	Coordinación de pregrado, coordinador del curso y Bienestar Universitario	En la inducción se recordará que no hay limitaciones de los docentes para incorporar lecturas en inglés y se les recordará los cursos de multilingüe que tiene la Universidad para que el que quiera perfeccionar el idioma inglés lo haga. En seminarios de la clínica. Estimular la lectura en los estudiantes que se observa exigua. <u>En la Facultad se ven dos niveles de inglés y otras facultades se observan cinco niveles. La norma exige cinco niveles. Dato importante para la propuesta del nuevo plan de estudios.</u>	

N°	Desarrollo de la reunión			
				<u>Es importante establecer el nivel de manejo del inglés de los estudiantes para desarrollar medidas de mejoramiento adecuadas.</u>
	Los estudiantes no están mirando los programas, se les envió por correo, pero en el momento de la clase se corroboró que no sabían de la bibliografía propuesta para el tema que se estaba tratando.	Validar el acuerdo alcanzado con los profesores respecto al control de asistencia riguroso en la sesión de inducción y presentación del programa del curso. Fomentar la responsabilidad de los estudiantes en realizar las lecturas que se proponen. Estimular al estudiante a desarrollar capacidades de lectura.	Coordinación de pregrado y Coordinador de Clínica niño-adolescente II	Se tomará la firma de los estudiantes que asistan a la inducción del curso y se les hará la presentación más precisa del mismo.
	Maltrato de auxiliares al ir a pedir el número de paquetes de esterilización y registro INVIMA de los materiales. Llegada tarde de algunas de las auxiliares a las mesas clínicas C.	Gestionar en la instancia responsable de la coordinación de auxiliares, establecer medidas para resolver el problema detectado, en lo posible dentro de un proceso continuo de formación.	Apoyo administrativo y Coordinación de Clínicas	En la reinducción del próximo semestre a las auxiliares se les informará las necesidades de los estudiantes en cuanto a información de los insumos (Invima, fecha de vencimiento, lote), para que tengan paciencia y suministren la información a los estudiantes cuando ellos la requieran, ya que es una responsabilidad de todos para el sistema de habilitación de la Facultad.
	Aulas muy calientes aula 225 y 235.	Realizar la gestión pertinente con apoyo administrativo para resolver los problemas logísticos expuestos.	Apoyo administrativo	Se informó a Guillermo Flórez. Gonzalo está gestionando
	Capacitación a los profesores en agendamiento de citas.	Motivar a los profesores para el control del manejo de citas por parte de estudiantes y auxiliares	Coordinación de clínicas	En la inducción programada para enero de 2018 se tendrá nuevamente la capacitación de la plataforma informática donde se capacitará en las dificultades presentadas del sistema. Se está desarrollando una conexión entre el agendamiento de las citas, con los RIPS y la historia académica del estudiante, la presentarán en el próximo semestre. Harán inducción al respecto de esto.
	Plataforma informática hace más demorado para revisión y acompañamiento del docente. Que se tenga más asesoría a profesores de cátedra.	Gestionar con la coordinación de clínicas para establecer medidas que conduzcan a resolver el problema detectado, en lo posible dentro de un proceso continuo de formación. Evaluar la relación docente-estudiante y según las conclusiones alcanzadas resolver esta situación en	Coordinación de clínicas	En la inducción programada para enero de 2018 se tendrá nuevamente la capacitación de la plataforma informática donde se capacitará en las dificultades presentadas del sistema.

N°	Desarrollo de la reunión			
		los cursos clínicos y teóricos.		
	Fundamentación Terapéutica no asistió el profesor. Estudiantes dicen que no se entregó el programa inicialmente, se entregó una versión anterior, no hubo claridad al inicio del curso. Se informa que esta situación ya fue resuelta.	Validar el acuerdo alcanzado en la Facultad de la presentación del programa del curso actualizado al inicio del semestre	Coordinación del pregrado y Profesor de Fundamentación terapéutica	Realización de la inducción del curso en el próximo semestre 2018-1 con firma de asistencia de los estudiantes que asistan a los acuerdos académicos.
	Sociedad, salud y servicios 3. Que haya consecuencia cuando los estudiantes no hacen la lectura de documentos, que se refleje en la evaluación	Motivar al profesor mediante el diálogo y análisis de su práctica docente, para establecer un clima de autoridad prudente y pertinente, buscando del estudiante respuestas académicas con responsabilidad.	Coordinación del pregrado y Profesor de Sociedad, salud y servicios III	El profesor manifiesta que se debe dividir el grupo porque con tantos estudiantes es muy difícil hacer un seguimiento y verdaderos procesos de evaluación de los aprendizajes.
	Dificultad en conseguir dientes naturales aun con una carta del Ministerio que presentan en los seminarios, aun así, no es fácil. Hacer campaña con egresados para donación de dientes extraídos.	Gestión institucional para la consecución sistemática de dientes naturales para las prácticas formativas, integrando al programa de egresados. Buscar otras opciones viables, concordantes con las normas de bioseguridad u habilitación de los servicios. Resolución 2003 de 2014.	Jefes de departamento de atención odontológica y coordinador de clínicas. Coordinador del programa de egresados	El profesor Diego Gil y la profesora Elizabeth Llano están diseñando una estrategia basada en procesos seguros para promocionar entre los graduados y las mismas clínicas de la Facultad para la donación de los dientes. Se presentará a principios de este año.
	Administrativa: Se están robando los bombillos de la preclínica, se les coloco guaya, pero también forzando esta, Se daña el bombillo	Realizar la gestión pertinente con apoyo administrativo para resolver los problemas de seguridad expuestos.	Apoyo administrativo	El encargado de apoyo administrativo manifiesta que las guayas de los bombillos puestos antes ayudaban a reventar los mismos. La campaña del cuidado que se está haciendo debe aportar conciencia a todos los estamentos para el cuidado y la denuncia cuando sea necesario.
	Investigación no se ha dado nota de seguimiento. Trabajo de búsqueda en biblioteca no lo hacen los estudiantes	Solicitar al profesor responsable del curso, la publicación oportuna de las notas, en los términos que establece el Reglamento Estudiantil de la Universidad.	Vicedecano, Coordinador de pregrado y coordinador de investigación 2	Hasta el día consultado no se habían publicado las notas de primer y segundo corte. Se explica al coordinador la importancia de realizarlo oportunamente
Para TODOS los cursos se deben dar unas pautas muy importantes en cuanto a la presentación del curso (Inducción al curso)				

N°	Desarrollo de la reunión
	<ul style="list-style-type: none"> - Enviar por correo electrónico el programa con tiempo previa a la inducción - Se debe tener la firma de la asistencia a la inducción - Presentación del curso el día de la inducción - Recordar el programa de multilingüe para los que necesiten mejorar el idioma inglés. <p>Para TODOS CLÍNICOS la inducción de la plataforma informática nuevamente.</p> <p>El quinto semestre parece que es un semestre donde se caracteriza por falta de lectura de los estudiantes, ya que en varios cursos se presenta la misma acción mejoradora. Entonces se podría programar algo con Bienestar para los estudiantes de este grupo particularmente para comenzar el semestre.</p> <p>7. Informe de la actividad de acompañamiento para la aplicación de acciones de mejoramiento al sexto semestre. Profesora Ángela María Gómez Restrepo</p> <p>Investigación 3</p> <p>Revisar la estructura del programa del curso Investigación 3, su propósito y objetivos, una vez se constate que se encuentran en concordancia con los procesos investigativos, solicitar al coordinador del mismo, retroalimentar o reinducir a los estudiantes de sexto semestre, dando a conocer los alcances del curso.</p> <p>Realizar desde el principio una inducción donde los estudiantes puedan resolver las dudas del programa propuesto.</p> <p>Solicitar al coordinador del curso programar clases o sesiones de trabajo académico en las que se fortalezca la comprensión del sentido del marco teórico en investigación y el proceso a seguir para su estructuración.</p> <p>Sociedad y salud 3</p> <p>Evaluar las posibilidades que existen en la Universidad para que los estudiantes de odontología opten por matricular este curso en unidades académicas diferentes.</p> <p>Clínica del niño y adolescente 3</p> <p>Estandarización de profesores en cuanto a manejo de historia clínica y protocolos y guías de atención, una actividad que debe tener programación continua para fortalecer el manejo de los recursos informáticos de la plataforma. Hacer coincidir estos horarios desde el plan de trabajo del profesor en el momento de la concertación. Posibilitar profundizar en este tema Evaluar la relación docente estudiantes en los cursos clínicos y establecer acciones de mejoramiento al respecto. Llamar la atención de los profesores coordinadores de cursos clínicos para motivar a los demás docentes en cuanto a un adecuado acompañamiento de los estudiantes en sus actividades de atención. Tener más pacientes y también que los estudiantes trabajen en parejas durante la atención de pacientes. Se propone tener una mayor relación con los profesores de Clínica del Adulto, con el fin de reforzar conceptos y alcanzar un estándar de comprensión adecuado. Además, avanzar en la construcción de guías y protocolos de atención conjuntamente entre profesores de clínica del adulto y del niño</p> <p>Seguimiento: con la capacitación en el espacio intersemestral. Cultura del registro. Historia clínica digital, el mejor servicio para para los mejores usuarios. Pendiente. S están realizando convenios con Metrosalud para que los estudiantes tengan la posibilidad de ampliar su práctica clínica. reuniones conjuntas entre la comunidad del niño y el adulto para estandarización en dx y manejo de caries y gingivitis.</p> <p>Seminarios. Pendiente hacer la retroalimentación con los docentes de clínica.</p> <p>8. Informe de la actividad de acompañamiento para la aplicación de acciones de mejoramiento al séptimo semestre. Profesor Hugo Sánchez Fajardo</p>

N°	Desarrollo de la reunión			
	Clínica del Adulto 3			
	Se valora la práctica en Metrosalud y se informa al coordinador del programa de atención odontológica descentralizada para que se tomen medidas pertinentes en los aspectos que se relatan a continuación			
	Trasladar las observaciones referentes al cumplimiento de horarios, asignación de pacientes la coordinación de apoyo administrativo para que sean revisadas y se apliquen las acciones que conduzcan a una mejor situación.			
	Definir los medios de transporte a disposición de los estudiantes en términos de seguridad, puntualidad, cuando se trate de los desplazamientos a los escenarios de Metrosalud, para que esa responsabilidad institucional no recaiga indirectamente e indefinidamente sobre los docentes que hasta la fecha se han ocupado de hacerlo.			
	Sociedad, salud y servicios 4			
	Se evaluará la pertinencia en el número de horas en las que se desarrolla el tema de Sociedad, en las reuniones de la comunidad académica.			
	Con la coordinación de prácticas se programaron las prácticas en horarios que en lo posible no interfieran con el desarrollo de otros cursos.			
	Medicina bucal 4			
	Se realizará la revisión del programa de Medicina bucal para establecer si las temáticas que lo integran cuentan con el tiempo adecuado para su desarrollo, a su vez observar el proceso de evaluación, los instrumentos de evaluación, su pertinencia y el peso porcentual de los mismos. Acción que debe adelantarse desde la coordinación del curso, con los profesores que lo atienden y la coordinación de pregrado.			
	Como acción se espera que desde la coordinación de pregrado se dialogue con la profesora de cátedra que es responsable de los contenidos del campo de la periodoncia en uno de los dos grupos de estudiantes que se divide el curso- Es importante solicitar a los profesores que comparten la enseñanza de un mismo contenido que alcancen acuerdos frente a las unidades temáticas y a las evaluaciones.			
	Investigación 4			
	En reunión del Comité de currículo se establecen acciones con el jefe del Centro de Investigación con el propósito la organización de los encuentros de asesores de proyectos de investigación para clarificar y reconocer las normas vigentes en la Universidad en lo relacionado con requerimientos metodológicos, éticos y de gestión de la investigación.			
	Fundamentación clínica 2			
	Se solicitará al coordinador del curso Fundamentación clínica por intermedio de la coordinadora de pregrado la orientación de los profesores de cátedra mediante reuniones de evaluación interna del proceso académico del curso, propendiendo por un mayor compromiso frente a la orientación de los estudiantes respecto a las actividades en las diferentes sesiones de trabajo, el objetivo de éstas y los materiales y métodos a implementar en su realización.			
	Asuntos administrativos			
	Se socializan en reunión del Comité de Currículo y desde la Jefatura de Estudios Básicos Integrados se han programado acciones de mejoramiento en cada uno de los aspectos expuestos.			
	9. Informe de la actividad de acompañamiento para la aplicación de acciones de mejoramiento al octavo semestre. Profesor Jorge Luis Sierra Lopera			
	Sociedad, salud e investigación 5: Se Señala que los estudiantes no tienen todos los	Se sugiere un dialogo y acompañamiento al respecto de esta situación con los	Esta evaluación no la realizo los estudiantes se cree que fueron los docentes. Pero se recomienda que se	En general los coordinadores de cursos y estudiantes estuvieron de acuerdo en que:

N°	Desarrollo de la reunión				
	OCTAVO	<p>elementos conceptuales, principalmente para el abordaje de niños pequeños, (menores de 5 años) en relación con el manejo y sus estrategias de comunicación, entre otros. Lo cual dificulta los resultados de la práctica, en esta población.</p> <p><u>Rotaciones 1:</u> haciendo referencia a la programación de los contenidos pues no se programan las horas requeridas para el pre quirúrgico y para el postquirúrgico, por lo tanto, la asistencia de los estudiantes a estos dos espacios se está dando de manera voluntaria y en su mayoría no asisten por sobrecarga académica</p> <p><u>Medicina bucal 5:</u> Las clases se han dado con puntualidad, pero la asistencia de los estudiantes ha sido solo del 50 %, solo se presenta el 100 % a las evaluaciones.</p> <p><u>Clínica del adulto:</u> Se hace nuevamente el pedido que la preclínica de prótesis removible, continúe en séptimo semestre.</p>	<p>docentes de la clínica del niño y con las comunidades del niño y de socio humanística, para que de manera conjunta diseñen una estrategia que permita subsanar esta deficiencia de pertinencia en los contenidos y en las estrategias de intervención a la población mencionada.</p> <p>Los profesores de rotaciones I y II deben programar de manera adecuada los contenidos y las responsabilidades de los estudiantes dentro de las horas asignadas para el curso.</p> <p>El profesor debe llevar un registro de la asistencia y los estudiantes deben reconocer las implicaciones de sus ausencias.</p> <p>La comunidad Clínica del Adulto y los profesores del ciclo de la Clínica Integral del adulto deben evaluar la pertinencia de incorporar los contenidos temáticos de removible a la</p>	<p>empiece a cambiar la población beneficiada, que no solo nos dediquemos a trabajar con comunidades de una etapa específica si no que se puedan trabajar con población de mujeres en estado de embarazo, en adultos mayores, en jóvenes-adultos. Hacer nuevas propuestas de planeación y de intervención que beneficie otras poblaciones.</p> <p>Es un punto importante para evaluar y definir en la planeación de este curso para el próximo semestre.</p> <p>Se realizó la medida de tomar asistencia en las últimas sesiones y así la puntualidad de los estudiantes mejoro.</p> <p>Es muy importante aclarar que para la gran mayoría de estudiantes es mejor realizar la preclínica de prótesis en el octavo semestre como actualmente se está realizando, se observa que es un</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Los objetivos</u> están de acuerdo con el nivel de formación tanto en pertinencia, como en coherencia como en profundidad. • <u>Los contenidos</u> de los cursos son pertinentes, coherentes y con un nivel de profundidad adecuado. • <u>Las Didácticas:</u> (metodología). Estas han sido pertinentes y se destacan las siguientes metodologías: Clases magistrales, discusión por grupos, círculos de demostración, atención de pacientes, consulta estomatológica, ayudantías, apoyo de TICs en círculos de demostración en el curso CNA5 y en el curso Medicina Bucal 5 la utilización de muchas imágenes ayuda a agudizar el ojo y mejorar la observación de los tejidos por parte de los estudiantes, entre otros. • <u>La Evaluación</u> de los aprendizajes: En algunos cursos se han realizado

N°	Desarrollo de la reunión				
			<p>misma y diseñar una estrategia para que estos se den de manera lógica y secuencial dentro del micro currículo.</p>	<p>proceso de aprendizaje más integral donde se aplica simultáneamente lo teórico y lo práctico.</p>	<p>evaluaciones y en otros aún no se realizan porque aún están recogiendo información. En otros como en el curso Rotaciones cada 15 días se evalúa el 100% al grupo que está rotando. Sin problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Los Roles e interacciones:</u> durante el semestre se han tenido relaciones de respeto, puntualidad y responsabilidad, entre profesores, estudiantes, personal de apoyo etc. <p>Aspecto crítico: El tiempo no es proporcional a la cantidad de exigencias que tiene el semestre.</p> <p>Acción mejoradora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuir las horas presenciales, • pasar el curso de prótesis total y removible para el 7 semestre <p><u>Rotaciones 1:</u> Para resaltar: La clínica de estomatología con muchos pacientes.</p> <p>Aspecto crítico: las actividades de pre quirúrgico y pos quirúrgico no tienen un tiempo asignado, por tal motivo es</p>

N°	Desarrollo de la reunión				
					<p>voluntaria la asistencia).</p> <p>Acción mejoradora: Programar las rotaciones dentro de la clínica del Adulto</p> <p>Aspecto crítico: En el área de Cirugía la señal de Wifi es deficiente, lo que dificulta el realizar la historia clínica digital y no se pueden ver las ayudas diagnosticas durante el procedimiento quirúrgico.</p> <p>Acción mejoradora: Mejorar la señal en el área de cirugía.</p> <p><u>Medicina Bucal 5</u></p> <p>Se resaltó la integración lograda para una mejor presentación del curso Medicina Bucal 5 y los posters a presentar el 20 de noviembre.</p> <p>Aspecto crítico: en el horario del lunes faltan a clase los estudiantes que están en rotaciones. Se acordó realizar los parciales de Medicina bucal 5 los miércoles de 6 a 8 para lograr la asistencia de todos los estudiantes</p> <p>Acción mejoradora: que las rotaciones no interfieran en los demás cursos del semestre haciendo otro tipo de programación, como por ejemplo que las rotaciones hagan parte de la clínica del adulto.</p> <p><u>Clínica del Adulto:</u></p>

N°	Desarrollo de la reunión				
					<p>Aspecto crítico: Algunos temas de los seminarios de la clínica Adulto son repetidos como curetas, cirugía periodontal no quirúrgica.</p> <p>Aspecto crítico: que el tener o no tener instrumental haga parte de la evaluación que recibirá el estudiante, además que se haga exigencia de marcas de instrumental. Algunos profesores</p> <p>Aspecto crítico: círculos de demostración al inicio de la clínica sobre qué hacer con los pacientes de prótesis total y removible, cuya teoría apenas se está estudiando en el curso de prótesis removible y total</p> <p>Acción mejoradora: Bajar el curso prótesis total y removible al séptimo semestre.</p> <p>Aspecto crítico: Vacíos conceptuales del estudiante a la llegada a las clínicas. En el adulto a ver pacientes con necesidades de prótesis total y removible y no se tiene todavía la teoría y en la clínica del niño a ver pacientes con ortodoncia donde todavía no se tienen las bases teóricas para enfrentar un paciente que viene referido del 10 semestre con ortodoncia.</p> <p>Aspecto crítico: profesores del curso teórico prótesis total y</p>

N°	Desarrollo de la reunión				
					<p>removible que se extienden demasiado, casi hasta una hora por encima del horario acordado, igual que algún profesor del seminario (5 a 7 pm.) que se extiende más allá de las 7:30 de la noche y el sector de la facultad no es muy seguro.</p> <p>Aspecto crítico: Clase del profesor Jhon Jairo Hoyos y Olga Lucía Giraldo se programan en horas no acordadas cuando nos matriculamos. Matriculamos unos espacios y los profesores utilizan otros.</p> <p>Acción mejoradora: Dictar las clases en los horarios programados en la matrícula.</p> <p><u>SSS 5:</u> El cambio propuesto programar el curso SSS 5 todo el jueves. El resultado fue una mayor presencialidad en los escenarios y participación continua de los estudiantes en el componente teórico del curso. La programación del curso no interfirió con la asistencia de los estudiantes a clínicas.</p> <p>Aspecto crítico: el tema de seguridad del paciente en SSS5 es repetido, ya se ha visto en semestres anteriores.</p> <p>La práctica descentralizada no tuvo continuidad de los procesos en los escenarios, pues, al retomarse cada semana la actividad</p>

N°	Desarrollo de la reunión				
					<p>de prácticas, pareciera que cada jueves fuera un nuevo empezar, los estudiantes están ocupando los días de preparación de la practica en otras actividades diferentes.</p> <p>Acción mejoradora: Que las practicas descentralizadas se programen de forma intensiva, en una semana, como se venía haciendo.</p> <p><u>Investigación 5</u> Cada profesor organiza sus encuentros de común acuerdo con los estudiantes. Aspecto crítico: Los estudiantes dicen tener poco tiempo para desarrollar el trabajo que se debe de realizar. Hay poco tiempo para adelantar los proyectos o avances que se proyectan. Acción mejoradora: Disminuir presencialidad al semestre</p> <p><u>Clínica Niño Adolescente 5</u> Vacíos conceptuales del estudiante a la llegada a la clínica. del niño a ver pacientes con ortodoncia donde todavía no se tienen las bases teóricas para enfrentar un paciente que viene referido del 10 semestre con ortodoncia. Acción mejoradora: no se planteo</p> <p>Aspecto crítico: no se tiene un enfoque de clínica integral en la</p>

N°	Desarrollo de la reunión				
					<p>clínica del niño, como dice ser el enfoque de las clínicas en la facultad. En la clínica del niño y adolescente el énfasis es en ortopedia y ortodoncia.</p> <p>Acción mejoradora: Reformular el plan de estudios</p> <p>Aspecto crítico: En el curso CNA 5 no están de acuerdo con la bibliografía:</p> <p>Diagnóstico y plan de tratamiento, Graber, Vanarsdall, Vig. Ortodoncia principios y técnicas actuales. Quinta edición. Editorial Elsevier. 2013. Capítulos 1,2,</p> <p>Acción mejoradora: buscar otra bibliografía para el próximo semestre.</p> <p>Aspecto crítico: cuatro horas del tema mentoneras y máscaras no es pertinente esta información.</p> <p>Plan de mejoramiento: en su lugar dictar 4 horas de análisis funcional que es más pertinente a este nivel.</p> <p>6. Asuntos administrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Falta más ropa quirúrgica. Programación de actividades administrativas que interfieren en el desarrollo de los cursos. Mesas y almacenes de clínica problemas durante pausas activas del personal de apoyo.

N°	Desarrollo de la reunión				
					<ul style="list-style-type: none"> • Cubículos al inicio de la clínica en CNA5 debido a estudiantes matriculados luego de iniciado el semestre o en cursos dirigidos. • Televisores en el aula 226 y 233 las imágenes se perciben de diferente forma y color dependiendo de donde esté ubicado el estudiante. • Papelería: hojas de remisión de pacientes no habían. • Ausencia del técnico de rayos X por enfermedad • Aire acondicionado del salón 229 ruidosos y se debe de apagar para poder oír. • Historia clínica digital tiene demasiados anexos, se deben unificar en uno solo, algunos profesores no saben cómo firmar y algunos estudiantes están desubicados con el uso de la Tablet • Hay desinformación de los procesos administrativos que se deben realizar antes de llevar a cabo las prácticas descentralizadas. Quien es el responsable de que, que debe hacer el estudiante, • Manejo de la historia clínica digital, el periodontograma no deja anotar ciertas cosas entonces mejor se está haciendo

N°	Desarrollo de la reunión				
					<p>manual y luego se escanea, falta claridad en los anexos, en el odontograma no es posible hacer observaciones, al registrar a los pacientes nuevos hay errores en la ortografía de los nombres y en algunas ocasiones faltan letras,</p> <ul style="list-style-type: none"> • no hubo proceso previo de clasificación de pacientes • las citas para la toma de radiografías esta entre 5 y 10 días, • a la profesora Natalia Becerra le asignaron 10 estudiantes siendo que es nueva en el grupo de docentes, esta sobrecargada de trabajo, sería pertinente tener una reunión de presentación con nuestro nuevo jefe el profesor Gonzalo Jaramillo. <p>Se resaltó la integración de los semestres 4, 8 y 10 en el Foro: Humanización de Atención, realizado el jueves 7 de septiembre.</p>

N°	Desarrollo de la reunión
	<p>10. Informe de la actividad de acompañamiento para la aplicación de acciones de mejoramiento al noveno semestre. Profesora Piedad Echeverría Restrepo</p> <p>Curso adulto 5</p> <p>Los docentes no señalan problemas ni con el cumplimiento de Objetivos, ni con el desarrollo de los contenidos, ni con las Metodologías implementadas</p> <p>Acción mejoradora sobre qué hacer con los estudiantes que quedan cortos en el cumplimiento de objetivos a medida que avanzan, se plantea: "Los 3 grupos de la tercera etapa deben reunirse para discutir sobre los objetivos y estandarizarse sobre generar delineamientos o directrices para garantizar los objetivos a cumplir".</p> <p>El Coordinador Jorge Arismendi en forma reiterativa señala que en ningún momento el menciona esto en la reunión y además señala que el informe definitivo enviado por Comité está lleno de inconsistencias a lo cual como delegada del Comité le comenté que algunas precisiones requieren de aclaración ya que pienso que existe confusión en el informe con asuntos que no fueron planteados para el noveno sino para el décimo como por ejemplo el tema de los protocolos y otros.</p> <p>De todos modos, como docente de la tercera etapa en octavo, noveno y décimo la reunión planteada como acción mejoradora es necesaria con los docentes de esta comunidad. Y considerando el alto porcentaje de profesores de cátedra, esta debe ser planteada y programada desde la administración... Convocar a los docentes no está al alcance de mi gestión.</p> <p>Al igual la problemática sobre el servicio colapsado de Radiología y Limitación en el quirófano para ejecutar acciones del curso clínico son acciones para ser implementadas directamente por los administradores, pues como delegada no tengo injerencia directa en la solución; más sin embargo tengo entendido que desde la Coordinación de Clínicas ya han sido habilitadas algunas unidades con eyectores para procedimientos quirúrgico en la clínica.</p> <p>Sobre la "problemática del tiempo para profundizar los núcleos temáticos" planteado por la representante estudiantil y sobre lo cual el doctor Arismendi plantea que no se habló, tengo que aclarar con mucho respeto que el tema SI fue planteado de esta manera. Pero al no ser reconocido por el Coordinador difícil implementar alguna acción.</p> <p>Subsisten aspectos críticos como el hacinamiento en el salón 227 y el de la incidencia negativa de las Rotaciones en el curso, los cuales NO tienen solución a corto ni mediano plazo. Lo planteado con la señal de televisión ya está siendo intervenido desde la administración por el doctor Jorge Luis Sierra con Audiovisuales.</p> <p>Clínica niño 6</p> <p>La acción mejoradora estaba enfocada a mejorar para próximos semestres el proceso de inscripción de los estudiantes al matricularse en el curso a fin de que exista equidad en la distribución y carga académica para los docentes. Desde la vicedecanatura se declara que esto ya está solucionado y no volverá a repetirse.</p> <p>Respecto a la necesidad planteada de una semana más, al final del semestre para los casos clínicos fue concebida con oportunidad por parte del Consejo de Facultad</p> <p>Curso rotaciones 2</p> <p>Respecto al convenio con Metrosalud y la disponibilidad de unidades quedó en manos de los administradores para ser resuelto y mejorado ya que es un centro de práctica importante para la facultad que no se puede perder.</p> <p>La señal deficiente del Wifi para las cirugías fue resuelta desde la Coordinación según informe compartido por el doctor Jorge Luis Sierra.</p> <p>Investigación</p> <p>La doctora Eliana Pineda habló directamente con el Jefe de Dpto. Gonzalo Jaramillo respecto a la inquietud existente sobre los objetivos de formación propuestos con el estudiante de pregrado para la facultad y la Universidad. Y según lo comentado por la docente la situación quedó aclarada.</p>

N°	Desarrollo de la reunión
	<p>Se señala como núcleo problematizador el hecho de que "La comunidad académica de Investigación no cuenta con un espacio para discusión". Esto fue discutido ampliamente en la reunión de currículo del 30 de noviembre y se delega al vicedecano para tomar algunas acciones al respecto.</p> <p>Sociedad, salud y servicios El doctor Hugo Sánchez en el informe escrito entregado NO señala ningún aspecto problematizador en el curso, a la fecha de la evaluación. Todos los aspectos en marcha de acuerdo con lo programado.</p> <p>Medicina bucal El contenido de ATM no se considera pertinente para el noveno es un núcleo problematizador diagnosticado y analizado desde hace mucho tiempo como debilidad en el plan de estudios de la facultad que amerita ser integrado a la práctica clínica desde que el estudiante inicia la atención al paciente. Debe ser replanteado desde una acción directa con las comunidades académicas. El horario de cuatro horas se declara muy pesado y poco productivo para lo cual la docente Leonor González como Coordinadora del curso propone para el próximo semestre: " Programar dos sesiones diferentes para el curso y planear de acuerdo con las rotaciones" a fin de asegurar la asistencia de todos los estudiantes y no tener que repetir el tema como lo han tenido que hacer. Esta acción la debe discutir y acordar directamente con el Jefe de Departamento, ya que se requiere por parte del administrador el reconocimiento del tiempo para los docentes. Sobre este curso a nivel del informe final presentado sobre las Acciones Mejoradoras existe otra inconsistencia, ya que en él no se señala la existencia de ningún núcleo problematizador.</p> <p>11. Informe de la actividad de acompañamiento para la aplicación de acciones de mejoramiento al décimo semestre. Profesor Gonzalo Jaramillo Delgado</p> <p>12. Acciones administrativas. Profesor Gonzalo Jaramillo Delgado</p> <p>Primer semestre</p> <p>Lenguaje y comunicación Hacer cambio de tableros (Salón 229). SE INICIARÁ EL PROCESO DE REPOSICIÓN • Mejorar el aire acondicionado (Salón 228). SE ESTA REALIZANDO MANTENIMIENTO GENERAL PARA INRVENIR LOS CORRECTIVOS"</p> <p>Fundamentos de Biología y Química En la primera evaluación del proceso de este semestre se habló de implementar unas medidas facilitadoras en el desarrollo del curso como partir el grupo en dos ya que es muy numeroso y dificulta su manejo especialmente en química, también se propuso buscar monitores que contribuyeron con la solución de dudas de los alumnos y aun de implementar metodologías virtuales y también un intersemestral. En ese momento prometieron estudiar nuestras peticiones. La profesora Martha nos comentó que el Vicedecano hablo de partir el grupo en dos, pero lo incapacitaron y cuando regreso de su incapacidad, la propuesta había sido echada atrás. Esperamos que la administración sea coherente con su apoyo a la docencia. Se recomienda partirlo el próximo semestre o contratar un profesor más.</p> <p>Humanismo y Universidad Lo he planteado en los ítems anteriores: el horario del curso no fue el adecuado. La continuidad de las sesiones se vio permanentemente interrumpida por los días de fiesta o por el examen de admisión a la universidad. Ello afecto el desarrollo del curso pues no hay que olvidar que eran estudiantes de primer semestre. El horario se dio para acondicionar las necesidades del docente</p> <p>Segundo semestre</p> <p>Ética Frente a los asuntos administrativos, no vi mayor inconveniente en el desarrollo del curso.</p> <p>Microbiología y Bioseguridad "• El computador: muy lento, se desconfigura durante las clases, es evidente que debe ser reemplazado. Notificarlo a Guillermo.</p>

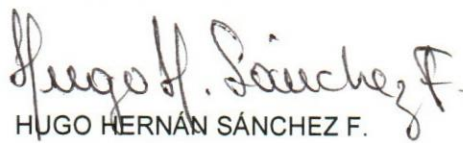
N°	Desarrollo de la reunión
	<ul style="list-style-type: none"> • Las sillas: son demasiado incómodas y faltas de ergonomía para estar todo el día en ellas. • El tablero: es de vidrio, pero sin película antirreflexiva, por lo cual, es demasiado brillante y se refleja todo en él, impidiendo visualizar lo que el profesor escribe. SE INICIARÁ EL PROCESO DE REPOSICIÓN • El aire acondicionado: los dos equipos son obsoletos y cada semana hay que solicitar arreglo y si lo hacen, pero un mes después de la solicitud. Uno de ellos no se puede prender porque arroja mucha agua. SE ESTA REALIZANDO MANTENIMIENTO GENERAL PARA INTERVENIR LOS CORRECTIVOS • El salón es pequeño para tanto estudiante lo que genera un calor impresionante, olor a humedad, por la deficiencia de los aires acondicionados, convirtiéndose en un ambiente propicio para la propagación de enfermedades, principalmente la gripe. • En la queja que mayor énfasis hicieron fue sobre el poco creditaje del curso, pues comparativamente con otros cursos como Biología y Química, Forma y función, Sociedad, Salud e Investigación 2 que tienen, prácticamente el mismo número de horas y con valor crédito de 6 y 7 contra 3 de Microbiología y Bioseguridad que es una materia de mucho trabajo y muy exigente académicamente, no solo en la parte teórica, sino también en la parte práctica y además del tiempo que se debe invertir en las lecturas, análisis y la interpretación de resultados, el creditaje no refleja ni se compadece del esfuerzo de los estudiantes- Se recomienda que el profesor realice el taller de resignificación del crédito académico, donde queden consignados sus apreciaciones.
	<p>Tercer semestre</p> <p>Salud e investigación 3. "Los procesos académicos se desarrollaron sin inconvenientes. Las profesoras que tienen compromisos con otros cursos lograron acordar con los estudiantes estrategias para garantizar los momentos de asesoría y el buen acompañamiento para la formulación y ejecución del proyecto. Ante la incapacidad médica de una de las profesoras, se contó con el apoyo del profesor Gonzalo Jaramillo para acompañar a uno de los grupos que ella tenía a cargo. Una situación que amerita análisis por parte de los administradores responsables de la programación tiene con la planeación de los cursos del tercer semestre. Pasa que después de la semana 8, los estudiantes quedan con los martes y jueves descargados de otras materias y durante las asesorías algunos de ellos manifestaban que no se justifica, en términos económicos, venir a la facultad solo por un curso, por lo tanto, pedían reprogramaciones que no siempre se pudieron hacer. Se realizó cambio de horario para el 2018-1</p> <p>Desarrollo Humano y Educación. Se valoró la posibilidad de cambio de horario al finalizar el semestre pues el horario que se había asignado implicó falta de continuidad en el proceso por los festivos, teniendo en cuenta que el curso solo tiene 2 horas a la semana. Ídem al anterior</p>
	<p>Cuarto semestre</p> <p>Sociedad, Salud y Servicios 1"• Grupo muy numeroso para la teoría y la práctica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aula asignada (auditorio alterno) con barreras para la interlocución • Tiempos no coincidentes entre semestres (IV, VII y VIII) para preparar de manera conjunta la socialización de la práctica descentralizada por escenario o territorio. En general, incipiente planeación del momento de socialización de la práctica cuando se tomó la decisión de realizar un único momento de socialización para los tres semestres mencionados. Las dificultades se notaron más en los grupos donde los asesores de la práctica son unos profesores diferentes al gestor del escenario. Se recomienda partir el grupo en dos para el próximo semestre.
	<p>Quinto semestre.</p> <p>Clínica del Niño y Adolescente 2</p> <p>"•Las auxiliares que apoyan el proceso clínico en las mesas de la clínica C y A (ambas) llegan bastante tarde, haciendo que los estudiantes no puedan tener a tiempo la unidad organizada retardo el inicio de esta, haciendo que estos tuvieran que comprar algunos elementos para iniciar a tiempo sus actividades. SE EFECTUARÁ SEGUIMIENTO POR ESCRITO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se continuó con el uso de la plataforma informática para el diligenciamiento de la historia clínica en todos nuestros pacientes, somos conscientes que es proceso necesario de ejecutar y que aporta muchos elementos para el proceso clínico; pero se debe tener en cuenta que el acompañamiento que se le debe realizar al estudiante requiere mucho más tiempo de lo que veníamos realizando anteriormente. Consideramos que se debe revisar como grupo de docentes esta nueva estrategia con que contamos, no solo desde su implementación, sino como esta influye en el proceso de orientación-aprendizaje del estudiante.

N°	Desarrollo de la reunión
	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha encontrado durante la elaboración del reporte de acciones inseguras, que el formato disponible, solicita información que no hace parte de la solicitud por la norma, sino que esta busca más cumplir con elementos de investigación que no son pertinente en el momento. • Nos genera dudas si los docentes son las personas idóneas para realizar el proceso de seguimiento a las historias clínicas, ya que consideramos que es hacernos nuestra propia auditoria y es el comité de historias clínicas, ente competente para realizar dicho proceso. Además, que el aplicativo disponible para realizarlo es muy poco amigable para la ejecución del proceso acorde con el avance de las tecnologías actuales. <p>Crecimiento y Desarrollo 3. "Se hace la sugerencia que en los momentos que se detecten oportunidades de mejora que tengan necesidad de acompañamiento por la administración, ese acompañamiento se haga efectivo.</p> <p>Los estudiantes y docentes sentimos que el curso tiene la totalidad de horas del curso baja y se sugiere a la administración analizar la posibilidad de aumentar los tiempos de práctica para poder desarrollar, afinar destrezas y habilidades manuales específicas y para comprender los adecuados usos y activaciones de los aditamentos de la placa de Hawley.</p> <p>Se sugiere que se habilite el ingreso al área física de las clínicas antes de la 1:00 de la tarde, propiciando que los estudiantes puedan realizar adecuadamente el proceso de desinfección; y así iniciar las actividades prácticas a tiempo. LA UNICA RESTRICCION ES MIENTRAS SE EFECTUA EL ASEO.</p> <p>Se espera que los respectivos apoyos administrativos para disponer de los materiales presentes en las mesas clínicas se haga efectivo a la hora de inicio de las mismas. SE EFECTUARÁ SEGUIMIENTO POR ESCRITO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS</p> <p>Respecto a la tecnología, se espera que los computadores y televisores de las aulas que se asignen dispongan de los softwares correspondientes para correr videos, además de presentar conexión a Internet.</p> <p>Los computadores deben tener acondicionados los puertos USB para recibir todas las marcas de dispositivos USB</p> <p>En caso de requerir audio los parlantes disponibles deben tener suficiente potencia sonora para la respectiva aula donde se deban reproducir videos o presentaciones multimediales".</p> <p>Sexto semestre</p> <p>Fundamentación Clínica 1 "En la preclínica, semestre tras semestre se viene presentando un grave inconveniente, que para este período se hizo bastante notorio, y es la falta absoluta de mantenimiento preventivo y correctivo para los módulos y demás equipos que se utilizan allí, el único técnico que tiene la facultad brilló por su ausencia, irresponsabilidad y desgano para realizar su trabajo. Gracias al bajo número de estudiantes (38) se pudo seguir trabajando, ya que, al tener fallas en los equipos, se usaron los que estaban desocupados; cuando se presente un grupo grande el problema será mayúsculo pues no habrá esta posibilidad. SE REVISARÁ EL PAN DE TRABAJO CON EL MECANICO BUSCANDO UN COMPROMISO REAL. Debe programarse un cambio total de mangueras, acoples, etc., además exigirle al técnico encargado su disponibilidad desde el inicio de la preclínica y durante TODO el tiempo que dure la misma, tanto para esta práctica como para los demás semestres que la utilicen. En cuanto al suministro de insumos no se presentó ningún problema, hubo disponibilidad de todo lo requerido.</p> <p>Clínica del Niño y Adolescente 3</p> <p>Séptimo semestre</p> <p>Fundamentación Clínica 2 "•Es necesario un MANTENIMIENTO PREVENTIVO CONSTANTE de los equipos en la preclínica. No existe respuesta oportuna por parte de los técnicos, afortunadamente este semestre el grupo es pequeño, facilitando la distribución. SE REVISARÁ EL PAN DE TRABAJO CON EL MECANICO BUSCANDO UN COMPROMISO REAL.</p>

N°	Desarrollo de la reunión
	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes practican sin buena iluminación, la mayoría de los bombillos están malos, el método de seguridad del bombillo con guaya se debe plantear, dificultad el cambio, favorece daño del bombillo. SENSIBILIZAR A LOS USUARIOS QUE NO SE PIERDAN LOS BOMBILLOS • La asignación de salón para las clases teóricas debe seguir siendo el del S5 tanto para los lunes como los martes." <p>Octavo semestre</p> <p>Clínica Niño Adolescente 5 "En la clínica "C "la mesa casi siempre no la abren a las 8 am. SE EFECTUARÁ SEGUIMIENTO POR ESCRITO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS La historia digital no es la didáctica apropiada para educar a los estudiantes en la elaboración de la historia clínica, ya que es en su mayoría llenar con chulos y tiene demasiados anexos lo que hace más dificultoso su interpretación. Mejorar la comunicación entre la administración y los docentes en cuanto a las autorizaciones de los estudiantes cuando solicitan permisos."</p> <p>Noveno semestre</p> <p>Medicina Bucal 6. Se han dado circunstancia de ocupación del aula asignada, por lo cual en algunas ocasiones se han presentado retrasos en el inicio de la clase</p> <p>Clínica Niño Adolescente 6. Enumero de estudiantes es muy alto para cada docente, lo cual dificulta el proceso académico, el tiempo que tiene el docente para cada estudiante es muy limitado, agregándole la parte administrativa de la historia clínica, donde el sistema es muy lento, en algunas ocasiones y el docente no alcanza a realizar las dos tareas, retrasando la atención clínica y el ejercicio diagnóstico. Se disminuyo la relación docente estudiante en el semestre 2018-1</p> <p>Décimo semestre</p> <p>Investigación. Se recomienda la importancia de ser posible fijar las diferentes rotaciones de acuerdo con los grupos de investigación porque son demasiadas y no le pueden dar continuidad a los procesos. Esta situación dificultó la asistencia a las exposiciones porque había unos en ruralito y otros no, así como las asesorías. Se recomienda una programación antes del inicio del semestre que se refleje en todo el calendario académico</p> <p>Clínica Niño-Adolescente 7 "El proceso de la auditoría de las historias fue muy difícil, ya que se pretendía hacer la auditoria en el sistema, no en las carpetas físicas, pero hubo muchas dificultades como: - El escáner de digitalización de las radiografías estaba dañado YA SE ADQUIRIO ESTAMOS A LA ESPERA DE QUE LLEGUE - Se saturó la digitalización porque no había suficiente personal para realizar el escaneo de las historias y las ayudas diagnósticas - No hubo una guía para saber cómo se debía hacer el proceso - Fallas en el escaneado, ya que se encontraron archivos que no correspondían al paciente (se confundieron en la información de pacientes) - Unas historias quedaron escaneadas, pero no se habían pasado al sistema, entonces no se puedo hacer la auditoria. - No todos los pacientes tenían la información completa. - Algunas auxiliares pudieron hacer mejor el proceso. Las que no aluden que no tenían disponibilidad de tiempo para ayudar en el escaneo. - En archivo manifiestan que algunas auxiliares llevaron muy bien ordenadas las historias para escanear.</p> <p>El proceso de cobros de los pacientes estuvo muy difícil en algunos grupos porque: ADOPCION DE LA CULTURA DEL REGISTRO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les cobraban a los estudiantes cobros que ellos no habían realizado (eran de estudiantes anteriores) <p>ADOPCION DE LA CULTURA DEL REGISTRO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuando las auxiliares se incapacitaban no las reemplazaban. Solo dejaban a alguna otra auxiliar de la misma clínica a cargo, pero no hacia el trabajo de los cobros SE TENDRA EL CUENTA EL CUADRO DE DISPONIBILIDAD PARA GARANTIZAR LOS REEMPLAZOS

N°	Desarrollo de la reunión
	<p>- Cuando había inconsistencias la auxiliar enviaba a los estudiantes a cobros para solucionar el problema (aspecto que no debería ser), pero en cobros les decían que tenía mucho trabajo que no los podían atender.</p> <p>ADOPCION DE LA CULTURA DEL REGISTRO</p> <p>Falta mayor instrumental para una atención con mayor bioseguridad, aproximadamente 20 Tumba bandas y algunos están sin topes o cristalizados y se resbalan, 20 weingart y 20 Corta fríos distales porque están sin filo.</p> <p>Las reparaciones de los pozuelos para el lavado de manos muy lentas y sin buena seguridad para el trabajo.</p> <p>Es necesario instruir a las auxiliares sobre cómo se deben cobrar, algunas tienen códigos diferentes cuando hay saldo a favor. Se debe estandarizar los colores o la manera de cobrar. ADOPCION DE LA CULTURA DEL REGISTRO</p> <p>Mandar el cuadro de rotaciones completo, no solo de las prácticas descentralizadas sino la del hospital también. Y si hay cambios, informarlos inmediatamente.</p> <p>Se están robando las chupas del eyector</p> <p>Se requiere de un entrenamiento a las auxiliares de las mesas para la dosificación del ionómero, alginato y la distribución de las servilletas.</p> <p>Inculcar sentido de pertenencia en el uso del material, ya que se ha visto que hay estudiantes que envuelven cada instrumento por paquete, en vez de hacer un básico completo en una sola bolsa.</p> <p>Mirar cuál es la política o ¿Quién debe asumir el costo de los brackets que se caen al otro día... o hasta el mismo día?... o cuando un aparato queda mal diseñado o elaborado?, como los pacientes no pagan cuotas fijas para los tratamientos sino solo lo que se haga, hay dificultades administrativas cuando hay que hacer reprocesos".</p>


 CARLOS MARTÍN ARDILA M.
 Presidente


 HUGO HERNÁN SÁNCHEZ F.
 Relator