



Facultad de Enfermería

**COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
ACTA NÚMERO 035**

Carácter: Ordinario
 Fecha: 29-04-2019
 Lugar: Aula 404 Facultad de Enfermería.
 Hora: 2:30 p.m.

ASISTENCIA				
Nombre Convocado	Cargo	Asistió		Observación
		Si	No	
María Isabel Lalinde Ángel	Vicedecana	X		
Nora Eugenia Zapata Gómez	Representante Egresados		X	sin contrato
Alexandra Bolívar Zapata	Asesora Vicedecanatura	X		
Teresa Nury Hoyos Duque	Profesora Representante Departamento Formación Básica Profesional		X	Se excusa por actividad en el laboratorio
Adriana Ramírez Barrientos	Profesora Representante Departamento Formación Profesional.	X		
Ángela Gaviria Vélez	Coordinadora Comité Autoevaluación	X		

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación del Acta 034 del 22 de abril de 2019
2. Revisión de tareas pendientes.
3. Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se aprueba el Acta 034 sin ajustes.
2. Revisión de tareas pendientes de la última reunión.

Tarea	Responsable
Flash informativo: solicitar a la diseñadora Carolina, para que envíe a profesores, estudiantes, directivos y demás personas de la comunidad académica los últimos flashes diseñados.	Responsable Teresa Nury Hoyos Pendiente
Concertar bajo qué normas serán elaboradas las referencias bibliográficas inmersas en el documento maestro.	Responsable Ángela Gaviria. Pendiente
Finalización de los cuadros maestros	Responsable Ángela Gaviria y Silvia Correa. Tarea cumplida parcialmente
Informe de Bienestar universitario- SIBU	Responsable Ángela Gaviria. Pendiente
Asignación representante estudiante para el Comité	Responsable María Isabel Lalinde Pendiente
Pedir informes de gestión 2016-2019	Responsable Ángela Gaviria Tarea cumplida
Estudiante fondo EPM para estrategia comunicacional	Responsables Adriana Ramírez y Alexandra Bolívar Tarea cumplida
Enviar justificaciones de las características con las modificaciones recomendadas por los asesores del capítulo de metodologías.	Responsables cada integrante del equipo. Ya las envió Adriana Ramírez, falta el resto del equipo. Pendiente

Los integrantes del comité comentan que aún no han terminado el documento que se utilizará para la realización del taller, por lo tanto se seguirá trabajando en éste y cada integrante convocará a su grupo de trabajo.

La coordinadora da la siguiente información:

- Liliana Valdés Ospina enviará los formatos de movilidad o la información que se recolecta, argumenta que son los mismos utilizados desde la Dirección de Relaciones Internacionales.
- En el SIEN se tiene toda la información suministrado por el Departamento de Investigación. Adriana, que está trabajando en el factor de investigación podría comparar esta información.

ACTA N° 035 Comité de Autoevaluación y Acreditación

- Ana Ligia envió el informe de gestión de la Oficina de Extensión, faltan los dos jefes de Departamento.
- Natalia Gómez, Gerente de sistemas de información de la oficina de Bienestar Universitario, aún no ha enviado la información con la que se comprometió. Ángela la llamará nuevamente.
- Ángela y Teresa Nury elaboraron un cuadro resumen y proponen al grupo trabajarlo de manera estandarizada, y en este se puede incluir de una vez si es una fortaleza, oportunidad o debilidad (FOD).
- Se recuerda que los indicadores de percepción (naranjas) no se trabajarán en el taller.
- Lo institucional se evalúa con base en la información dada en el documento maestro.
- En la revisión de las encuestas por parte del monitor se realizaron las respectivas correcciones.
- Se propone hacer la lectura de lo que se tiene propio del programa (indicadores blancos), porque es lo que se trabajará con los integrantes del comité de currículo.
- Se propone trabajar los indicadores de percepción después de la elaboración del taller.
- Cada integrante de este comité convocará a su grupo para el análisis respectivo. Se enviará la lista con la distribución de los grupos y sus participantes.
- Adriana fue la única integrante del comité que envió Los ajustes en la redacción de la justificación de las características asignadas, es importante que el resto del grupo envíen sus comentarios.
- Está pendiente el nuevo contrato para la Ingeniera Liliana Valdés.

De igual manera se informa acerca de la gestión de comunicaciones y la dificultad en la convocatoria de los estudiantes. Bienestar hizo la invitación, pero los estudiantes no respondieron. Se convocó también a los estudiantes del CEFÉ, en una pequeña reunión que se hizo con dos de sus estudiantes.

Se resalta que, durante esta gestión, se pudo detectar que los estudiantes conocen poco o no recuerdan muy bien que es autoevaluación y el proceso que se lleva actualmente en el programa, por consiguiente, se realizan las siguientes propuestas:

- Hacer más visible la campaña, aprovechando el inicio de semestre para pasar por cada grupo y hacer sensibilidad. Se enviará a los coordinadores de los cursos (uno por semestre) la solicitud del espacio en las inducciones de los mismos.
- Podría pensarse en un concurso por grupos que incluyan preguntas acerca del proceso de autoevaluación.
- Se propone diseñar un pendón con información general del proceso, pero que sea llamativo. Se hablará con Carolina para la propuesta del diseño.

ACTA N° 035 Comité de Autoevaluación y Acreditación

- Se propone realizar un registro fotográfico de las actividades que se realicen por parte del comité, con previo consentimiento informado. Se hablará con la comunicadora para que sea ella quién nos apoye en esta actividad

3. Tareas Pendientes

Tarea	Responsable
Gestión comunicaciones: dar a conocer a través de diferentes medios el proceso de autoevaluación que se está llevando en el Programa a través del comité: elaboración de pendón, cartelera informativa con mayor visibilidad, concurso, etc.	Adriana Ramírez y Alexandra Bolívar
Cada integrante revisará nuevamente la parte que le corresponde, con las recomendaciones dadas por la asesora.	Integrantes del comité, excepto Adriana.
Compartir el factor 1 trabajado con el cuadro resumen, para seguir trabajando con base en ello.	Integrantes del comité.
Volver a llamar a Natalia Gómez, Gerente de sistemas de información de la oficina de Bienestar Universitario y preguntar por la información que ella quedó de compartir con la Facultad.	Ángela Gaviria.
Reenviar la lista con los integrantes de los grupos con los que se realizará el taller.	Ángela Gaviria
Pedir nuevamente informe de gestión 2016-2019 a los jefes de los Departamentos, que aún faltan por enviarlo.	Ángela Gaviria

Finaliza la reunión siendo las 4:00 p.m.

Atentamente,



Alexandra María Bolívar Zapata
Secretaria
Comité Autoevaluación y Acreditación