

Mesa de interlocución N° 1
Protocolo N° 2

PROTOCOLO MESA 1 DE INTERLOCUCIÓN

Formación integral de calidad de ciudadanos para la preservación y fomento de las culturas, la generación y divulgación de conocimiento para el avance de las ciencias y las artes y para el impacto pertinente, innovador y transformador en los territorios, en interacción con el mundo, mediante la articulación y el desarrollo de las funciones misionales.

Número de sesión: 2	Propósito específico de la sesión: Descripción del estado actual del tema estratégico y ajuste del árbol de factores.
Fecha: 8 de noviembre del 2016	
Hora: 8:00 am – 12:00 m	Lugar: Ed. de Extensión-Sala de Juntas, piso 5.

ORIENTACIÓN METODOLÓGICA

La metodología de interlocución se basa en generar las condiciones y los mecanismos para el logro de acuerdos entre los(as) participantes. La mesa de trabajo sesiona durante tres-cuatro horas cada semana, para un total de 8 sesiones o más, en caso de ser necesario. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios en subgrupos de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.

Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.

En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:

1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo.
2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión.
3. Visualización y validación de los acuerdos.
4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión).

La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la interlocución:

1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas.
2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente.
3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su desarrollo y argumentación.
4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Objetivo general

Desarrollar las mesas de interlocución correspondientes a cada tema estratégico identificado en las Bases Estratégicas para el Plan de Desarrollo 2017-2026, con el fin de identificar por cada tema: factores, alternativas, escenarios, estrategias, programas y proyectos.

Objetivos específicos Sesión 2

1. Reducir árbol de factores
2. Complementar narrativa del estado actual de los factores.
3. Priorizar factores.

AGENDA

MESA #1

Duración: 4 horas, con máximo 30 participantes

1. **8:00 - 8:20 am: Saludo y balance de los ajustes realizados.** Presentación del árbol con los nuevos factores y cambios propuestos por los participantes en la sesión 1.

2. **8:20 - 9:40 am: Plenaria.** Ajustar conjuntamente el árbol de factores y completarlo, rediseñarlo. (Instalar el programa necesario para hacer este ajuste, por ejemplo, XMind o power point, depende del diseño final del gráfico).
3. **9:40 - 10:20 am: Subgrupos.** Para calificación de los factores de cada subtema (ej. docencia, extensión o investigación). Esta parte la explica y modera los de prospectiva.
4. **10:20 - 11:00 am: Nuevos subgrupos.** Para la calificación de la influencia entre los factores. Estos nuevos subgrupos se conformaran aleatoriamente.
5. **11:00 - 11:10 am: Sistematización de los resultados de la calificación de los subgrupos por el equipo de prospectiva.**
6. **11:10 - 12:00 m: Plenaria, síntesis y cierre.**

PRODUCTO ESPERADO

1. Árbol de factores ajustado.
2. Priorización de factores
3. Avance en la narrativa del estado de los factores y la Universidad respecto al árbol de factores final.

INSUMOS

De lectura obligatoria:

1. Documento Insumo #2: memoria de la sesión anterior, árbol de factores ajustado y glosario.
2. Protocolo #2: indica el propósito de la sesión, su agenda, la metodología, los productos esperados y la ruta de trabajo general.

De lectura opcional:

1. Relatoría de la sesión anterior.
2. Documentos identificados en la sesión anterior.
3. Repositorio disponible.

CRONOGRAMA GENERAL DE LA MESA

Mes 2016-2017	Oct	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero		
Semanas Actividades	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3

Encuadre Mesas de interlocución																			
Sesión 1: Encuadre + árbol de factores		4 Nov																	
Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.			11 Nov																
Punto de chequeo con CA y CSU																			
Sesión 3: Panorama actual del Tema e identificación de factores dinamizadores.				15 Nov															
Sesión 4: Panorama actual del Tema y definición de factores.					22 Nov														
Punto de chequeo con CA y CSU																			
Sesión 5: Balance y ajuste metodológico																			
Trabajo Desarrollo Institucional.																			
Vacaciones colectivas																			
Trabajo Desarrollo institucional y preparación 6ª Sesión.																			
Sesión 6 ¹ : Alternativas. Escenarios y selección.																			
Punto de chequeo con CA y CSU																			

¹ Las fechas serán ajustadas para la sesión 5 de acuerdo a los resultados del balance.

Sesión 7: Escenarios y selección.																				
Sesión 8: Restricciones y factores críticos Programas y proyectos.Sesión final – cierre.																				
Punto de chequeo con CA y CSU																				
Producción de documento final por mesa																				
Producción de documento final por mesa																				

Derrotero de sesiones:

Sesión 1: Encuadre + árbol de factores.

Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.

Sesión 3: Alternativas.

Sesión 4 y 5: Escenarios y selección.

Sesión 6: Restricciones y factores críticos.

Sesión 7: Programas y proyectos.

Sesión 8: Sesión final – cierre.

EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO

Materiales	Responsables
5 Grabadoras pilas	Víctor Valencia y Dore Zapata
Vídeo beam y computador	Víctor Valencia y Dore Zapata
Listado de asistentes	Víctor Valencia y Dore Zapata
Presentación Power Point	Jenni Carolina Perdomo Sánchez
Protocolo para registro de información	Víctor Valencia y Dore Zapata

DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA

Nombre: Jenni Carolina Perdomo Sánchez

Celular: 311 5000129

Correo mesa: mesa1.pdi@udea.edu.co



PLAN DE DESARROLLO

2017  2026

Nombre: Julián de Jesús Pérez Ríos

Celular: 313 5702099

Correo mesa: mesa1.pdi@udea.edu.co