

# INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN WEB A OFERTA DE SERVICIOS EN EDUCACIÓN NO FORMAL EN LA APLICACIÓN REÚNE POR PARTE DE LOS USUARIOS

#### UNIVERSIDAD DE ANTIQUIA

#### 1. Definición

Este instructivo tiene como objeto describir los pasos que debe realizar un usuario para inscribirse en el formulario web a actividades de educación no formal de REUNE.

#### 2. Contenido

# 2.1. Consultar actividades de educación no formal de su interés

En el portal institucional se puede llegar al buscador de la oferta de Educación no formal por tres rutas así:

- Estudiar en la U de A > Educación continua >
- Extensión > Portafolio > Cursos y eventos >
- Extensión > Cursos y eventos >

Haciendo uso del campo palabra clave para buscar las actividades relacionada con una o varias palabra de su interés y luego dando clic en consultar.



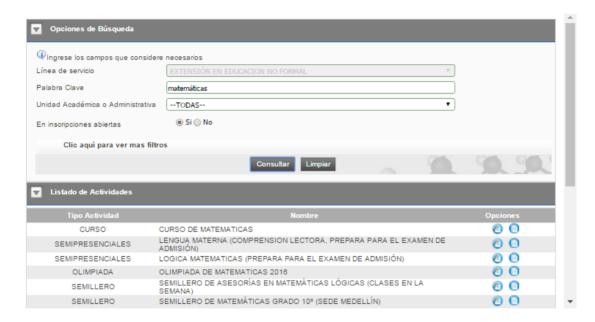
Pág. **⊿** 

VE-IN-03, Versión: 01



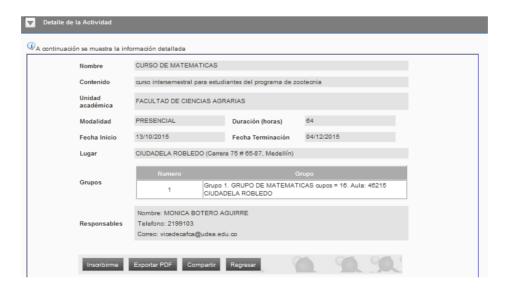
También con el campo Unidad Académica podrá consultar las actividades de una dependencia Universitaria y luego dando clic en consultar.

A manera de ejemplo se usó la palabra **matemáticas** y se listan las actividades que están en inscripciones, como se ve en la siguiente imagen.



### 2.2. Revisar el detalle de la actividad

Para ver los detalles de una actividad de clic en el icono **ver detalle Actividad** ②. En el que se podrán ver la información de la actividad, incluidos los horarios, tarifas y datos de contacto para solicitar ampliación de la información.



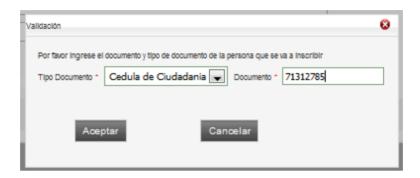
Pág. **7** 

VE-IN-03, Versión: 01



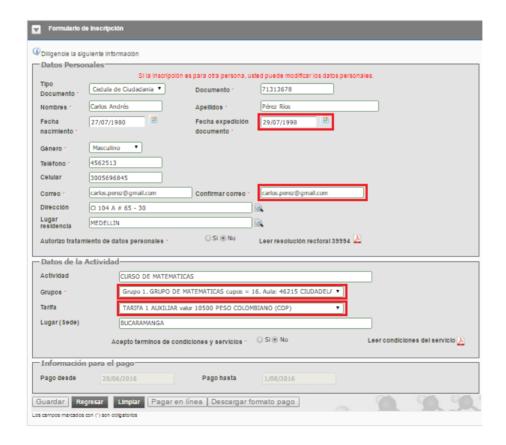
### 2.3. Inscribirse en la actividad

Al dar clic en el botón **inscribirme** del ver detalle o directamente en el botón de la lista de actividades, se iniciará el proceso de inscripción en una ventana para digitar el tipo de documento y el número, así:



#### a) En el caso que el usuario aún no tenga registró en el portal Institucional:

Cuando la persona no tiene usuario del portal Institucional, se abrirá el formulario sin los datos personales y éstos deben ser diligenciados, para autorizar el tratamiento de datos personales y aceptar los términos y condiciones de servicio.

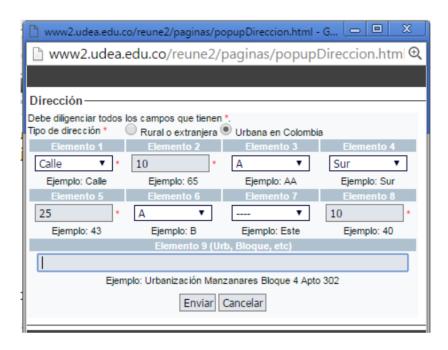


Pág.

VE-IN-03, Versión: 01



En la siguiente imagen, se presenta a manera de ejemplo para registrar la dirección Calle **10a sur # 25a - 10** 



#### b) En el caso que el usuario tenga registró en el portal Institucional:

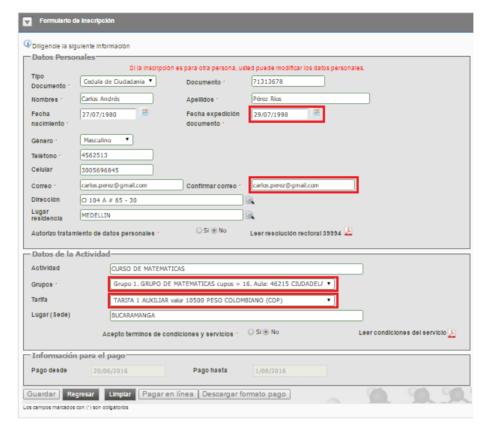
Cuando la persona tiene usuario y contraseña en el portal Institucional, se abrirá el formulario para autenticación, tal como se muestra en la imagen.



Después de autenticarse, se abrirá el formulario con sus datos personales precargados, cambie los datos que hayan variado. Confirme el correo electrónico y elija el grupo y la tarifa de interés. Debe autorizar el tratamiento de datos personales y aceptar los términos y condiciones de servicio.

ag. ∕**/** 





Para guardar su inscripción de clic en botón guardar y posteriormente aparecerá el siguiente mensaje y se activarán los botones para pago en línea y descargar el formato de pago.



## 2.4. Pago

# 2.4.1. Pago electrónico

Después de inscribirse se activan los botones de pago. Si desea hacer el pago electrónico de clic en el botón pagar en línea:

Pág.





Luego se abrirá la página de pago como ésta, digite su correo electrónico y de clic en iniciar pago.



Se abrirá otra página donde se deben utilizar los datos del pagador y se elige si el pago será con tarjeta de crédito (Visa®, MasterCard®, American Express®) o PSE (tarjetas débito habilitadas para pagos en línea).



6



# 2.4.2. Pago en entidades bancarias

Las actividades de educación no formal también pueden ser pagar directamente en las siguientes entidades bancarias:

- Banco Agrario de Colombia
- Banco de Bogotá
- Banco de Occidente
- Bancolombia
- BBVA
- Davivienda
- Las Villas

Para descargar el recibo de pago de clic en el botón Descargar formato de pago:



Descargará el siguiente formato de consignación:



Pág. **7** 



Elaboró: Eduan Giovanny Moreno Profesional Vicerrectoría de Extensión	<b>Revisó:</b> Hugo Andrés Mera Garzón Profesional 6 Temporal Gestión de la Arquitectura de Procesos	<b>Aprobó:</b> José Aedo Cobo Vicerrector Vicerrectoría de Extensión
Fecha:	<b>Fecha:</b>	Fecha:
12-SEP-2016	13-SEP-2016	DD-MMM-AAAA