

**COMITÉ DE CURRÍCULO**  
**ACTA Nº 235**

Fecha: 9 de junio de 2016

Aula: 403

Hora Inicio: 1:30 pm

**Asistentes:**

<b>Nombre</b>	<b>Representación</b>
María Isabel Lalinde A..	Vicedecana
Yadira Cardozo G.	Departamento de Formación Básica Profesional
Adriana Pineda G.	Departamento de Formación Profesional
Paula Andrea Anduquia V.	Representante docente por DFP
Luz Carlota García A.	Coordinadora de prácticas académicas

**No Asistieron**

<b>Nombre</b>	<b>Representación</b>	<b>Motivo</b>
Sandra Patricia Osorio G.	Coordinadora de Regionalización	En Oriente
María Eugenia Hincapié V.	Representante docente por DFBP	En San Carlos

**Orden del día:**

1. Aprobación del Actas 232 y 234
2. Informes
3. Plan de Acción
4. Revisión de tareas
5. Varios

**Desarrollo de la reunión**

**Iniciamos con Invitados**

Dora Lucia Gaviria solicita espacio para presentar trabajo final realizado por 2 estudiantes de gestión "Encuentros y desencuentros: un acto de esperanza en la

experiencia de cuidado en los barrios La Cruz y La Honda”, los acompaña también la docente Bertha Lía Olaya (ver presentación).

Se hace una serie de preguntas sobre el logro de competencias de los estudiantes que realizan este tipo de proyectos en gestión, Adriana Pineda aclara como es la participación y la integración que ellos hacen en todas las áreas como estudiantes de gestión.

1. Se aprueba el Acta 234, continua pendiente aprobación del Acta 232
2. Informes Vicedecana y revisión de tareas.

Inicia con revisar el cumplimiento de las tareas pendientes del acta anterior. En cuanto a los postgrados se envió el oficio solicitando los ajustes a los programas para poder pasar al Consejo de facultad para su aprobación, aún no hay respuesta.

También se solicitó a posgrados el nombramiento de su representante y se espera que después de la reunión del Comité de Posgrados del próximo martes 21 de junio tengan el nombre.

Se revisó el acuerdo 051 que hace referencia a la conformación del Comité de Currículo y quedará como Acuerdo 060, falta la aprobación del Consejo de Facultad para su publicación. La única diferencia es la participación de las jefes de departamento en el Comité de Currículo.

Ya está abierta la convocatoria para el representante de egresados al Comité de Currículo, pendiente la selección.

Se han realizado algunas reuniones, entre ellas con los docentes de las básicas con buenos resultados; se evidencia buena relación, articulación e

integración para el trabajo con los diferentes cursos. Está pendiente la reunión con los docentes de Oriente.

El grupo académico del curso de Antropología quedó con la tarea de revisar el programa con contenidos y horas y lo deben pasar al Comité de Currículo en julio para su aprobación.

El Consejo de Facultad aprobó dos cursos vacacionales de Seminario de Ética y de Seminario de Enfermería.

Se pasó un proyecto de hacer un acuerdo para que Salud y Trabajo no sea validable, ya que se encontraron algunas inconsistencias y aparece como curso validable.

### 3. Plan de Acción:

Se revisaron los aportes de todos los participantes del Comité, plasmados en una plantilla, entre todos se realiza la discusión y con los diferentes aportes se elabora el Plan de Acción. La Vicedecana lo organizará para enviarlo de nuevo a los integrantes del Comité de Currículo para la aprobación y luego poder pasarlo al Consejo de Facultad. (Ver Plan de Acción 2016-2019). Una vez aprobado, será divulgado entre el profesorado.

Pendiente nombrar los representantes del comité de Autoevaluación y Acreditación y la Comisión de Transformación Curricular.

### 4. Tareas:

- Revisar créditos académicos de cada curso, adecuación e interpretación a la luz del decreto 1075 del 26 de mayo de 2015. La Vicedecana consultará con Vice docencia y Admisiones porque se está matriculando el tiempo de trabajo independiente.

- El cronograma de trabajo queda pendiente hasta tanto se complete el Comité de Currículo y se apruebe el Plan de Acción.
- Reunión el próximo jueves para hacer la programación del Periodo Inter semestre.

#### 5. Varios:

- La vicedecana informa que se hará una capacitación que está dando la Universidad, sería para todos los docentes y secretarias en “Google apps for work” (gmail, drive y calendario) y que sería un tema muy adecuado para incluir en el periodo inter semestre. Responsables Oscar Lopera y un monitor. (Ver comunicación donde están los objetivos y desarrollo del curso).
- Informa la Jefe del DFBP, que se realizó una reunión donde se convocaron los magister y doctores en enfermería con el fin de vincularse al Seminario de Enfermería, con buenos resultados, quedaron muy motivados y comprometidos. Realizaron programación de reuniones y temas a tratar.
- Volver a revisar el formato de evaluación de cursos, al parecer se están utilizando dos versiones.

Luz Carlota García A.

Relatora.

