

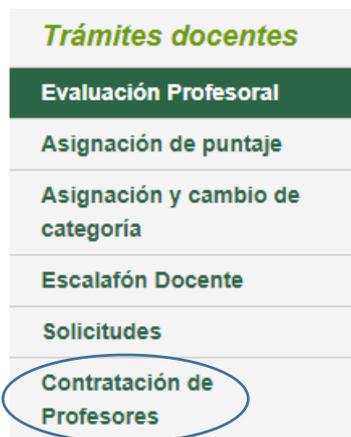


## Contratos, dedicaciones exclusivas y comisiones

### 1. Cálculo salarial

Para la solicitud de cálculo salarial la unidad académica debe seguir estos pasos:

- Descargar el instructivo del portal de la Universidad en <https://bit.ly/39wEtXk>
- Buscar pestaña contratación de profesores, dar click en contratación de profesores:



Una vez allí, dar click en **Formato Cálculo Salarial**

#### Contratación de Profesores

*Proceso para la contratación de profesores de cátedra y ocasionales*

#### Contratación de profesores ocasionales

1. Circular 01 Enero 14 de 2014: Precisiones e instructivo para el trámite correspondiente a la contratación de profesor ocasional o
2. Guía para realizar el trámite de solicitud de contratación o vinculación de profesor
3. Formato unificado de contratación de profesores
4. Instructivo Cálculo Salarial
5. Formato Cálculo Salarial

Y descargar el archivo en Excel.

- Diligenciar cada uno de los campos del formulario



# UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Vicerrectoría de Docencia

- Los campos sombreados son para ser diligenciados en la Vicerrectoría de Docencia
- Enviar al correo electrónico: [apoyodocencia@udea.edu.co](mailto:apoyodocencia@udea.edu.co), el formato en Excel debidamente firmado por el decano o director de la respectiva unidad académica.

## 2. Contrato Ocasional

Para realizar los trámites de contratación de los profesores ocasionales se requiere enviar al correo electrónico [apoyodocencia@udea.edu.co](mailto:apoyodocencia@udea.edu.co), en formato PDF (en uno solo) los siguientes documentos:

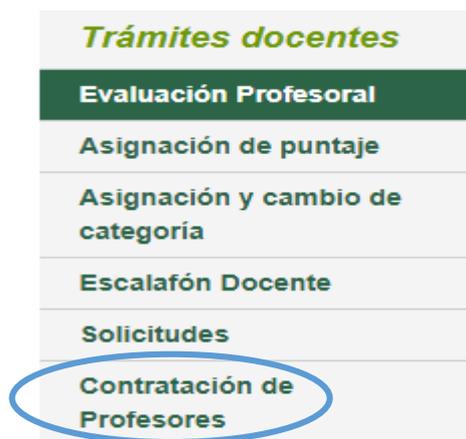
- Formato de solicitud de contratación
- Plan de trabajo profesoral
- Evaluación profesoral

**Importante: Estos documentos deben reposar en medio físico en la dependencia hasta tanto pase la contingencia, momento en el cual deben ser enviados en medio físico con las respectivas firmas.**

## 3. Dedicación Exclusiva

Formato dedicación exclusiva diligenciado por el profesor, el cual se descarga del portal de la Universidad. <https://bit.ly/39wEtXk>

- Buscar pestaña Contratación de profesores:



- Desplazarse a la parte inferior de la página, dar click en Solicitudes, allí se encontrará :



# UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Vicerrectoría de Docencia

## Solicitudes de dedicación exclusiva

En el artículo 82 del Estatuto General se establece la figura de profesor de tiempo completo en dedicación exclusiva, la cual a su vez está contemplada en los artículos 13, 14 y 15 del Estatuto Profesoral. En el Acuerdo Superior 277 del 20 de octubre de 2005 se reglamenta la forma en que la dedicación exclusiva debe ser presentada por el profesor para ser estudiada por el Consejo de la Unidad Académica, previo a la recomendación al señor Rector.

1. Procedimiento para la solicitud, seguimiento y evaluación de una dedicación exclusiva. Ver circular
2. Formato de evaluación de propuesta o proyecto de dedicación exclusiva

- Descargar el formato en Excel, el cual debe ser diligenciado por el profesor.
- La unidad académica debe revisar y avalar dicha solicitud y enviarla por correo electrónico así:
  - Formato de solicitud de dedicación exclusiva, firmada por el profesor, avalada por el Consejo de Facultad.
  - Plan de trabajo diligenciado, firmado por el profesor y el Decano (a) o Director (a) de la Unidad Académica,
  - Debe contener toda la información del profesor:
    - Actividades de Docencia – como mínimo 64 Horas
    - Actividades de Investigación – debidamente diligenciado los campos de códigos y actas institucionales.
    - Actividades de administración
    - Otras actividades
    - Total horas al semestre: 990 Horas Totales
    - Jornada Laboral: 44 horas semanales
  - Si el proyecto está enmarcado en la modalidad de investigación, deben anexar el acta CODI para verificar los tiempos de vigencia del proyecto.
  - **Los profesores deben indicar el producto o los productos que entregarán a la Unidad Académica una vez culminen el período de dedicación exclusiva.**
- Toda la documentación debe ser enviada al correo:  
[asidocencia@udea.edu.co](mailto:asidocencia@udea.edu.co)



# UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Vicerrectoría de Docencia

## 4. Comisiones de estudio y posdoctorales

Para realizar solicitudes de comisiones de estudio y posdoctorales, tales como comisiones nuevas, prórrogas, modificaciones, terminación anticipada, suspensiones y cambio de lugar de ejecución de las mismas, entre otros, se debe seguir el siguiente procedimiento:

- El profesor, deberá realizar la solicitud a través de la plataforma <http://avido.udea.edu.co/dedo/>, allí deben ingresar con el usuario y contraseña del portal, a fin que la misma sea analizada por el Consejo de Facultad, Escuela o Instituto, el cual conceptuará, ante el Comité de Desarrollo del Personal Docente, sobre la conveniencia de la autorización de la comisión, y de la información sobre las formas de seguimiento de la misma (en el caso de las comisiones nuevas)
- Una vez se encuentren en la plataforma, tanto la solicitud del profesor como el aval emitido por el Consejo de la Unidad Académica, es analizado por el Comité de Desarrollo del Personal Docente, instancia que finalmente recomienda al Señor Rector, función que fue delegada en la Vicerrectoría de Docencia, quien finalmente las otorga.
- Con posterioridad a ello, se emite la Resolución de Vicerrectoría de Docencia que concede las comisiones, prórrogas, modificaciones u otros, Resolución que es notificada a la Unidad Académica, al profesor y a la oficina de Talento Humano.

## 5. Comisiones de servicio

Para realizar solicitudes de comisiones de servicio superiores a 30 días, tales como comisiones nuevas, prórrogas, modificaciones, terminación anticipada, se debe seguir el siguiente procedimiento:

- El profesor, deberá realizar la solicitud por escrito al Consejo de la Unidad Académica, el cual conceptuará, ante el Señor Rector, sobre la conveniencia de la autorización de la comisión, la cual deberá tener en cuenta los compromisos de obligatorio cumplimiento que el profesor adquiere con la Universidad.
- Una vez se tenga la solicitud del profesor y el aval emitido por el Consejo de Facultad, Escuela o Instituto, deberá remitirse escaneada al correo electrónico [comisionesdocencia@udea.edu.co](mailto:comisionesdocencia@udea.edu.co), a fin de proceder con el análisis de la solicitud y, en caso que la misma se encuentre ajustada al artículo 107 del Acuerdo Superior 083 de 1996, modificado por el Acuerdo



# UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Vicerrectoría de Docencia

Superior 441 de 2017, la VD dará visto bueno y remitirá el proyecto de resolución rectoral para la firma del señor Rector.

- **Una vez pase la contingencia, toda la documentación de las solicitudes de comisiones de servicio, deberán remitirse en físico a la Vicerrectoría de Docencia.**

Cualquier inquietud sobre los procesos de comisiones deberá ser informada al correo electrónico [comisionesdocencia@udea.edu.co](mailto:comisionesdocencia@udea.edu.co), o al teléfono 2198110.



# UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Vicerrectoría de Docencia

## Directorio

FUNCIONARIO	ASUNTOS QUE TRATA	CONTACTO
<b>Sandra Ríos</b>	Contratación de Ocasional Cálculo Salarial	<a href="mailto:apoyodocencia@udea.edu.co">apoyodocencia@udea.edu.co</a> Extensión: 219 5100 direccionada a la casa
<b>Sandra P. Monsalve</b>	Dedicaciones Exclusivas Asuntos relacionados con la Asistencia de la Vicerrectoría de Docencia	<a href="mailto:asisdocencia@udea.edu.co">asisdocencia@udea.edu.co</a>
	Excepciones de título de Pregrado	<a href="mailto:spatricia.monsalve@udea.edu.co">spatricia.monsalve@udea.edu.co</a> Extensión: 219 5103 direccionada a la casa
	Concurso Profesorial	<a href="mailto:concursoprofesoral@udea.edu.co">concursoprofesoral@udea.edu.co</a>
<b>Carolina Puerta</b>	Unidad de Asuntos Curriculares	<a href="mailto:asuntoscursculares@udea.edu.co">asuntoscursculares@udea.edu.co</a> Extensión: 219 5105 direccionada a la casa
<b>Luz Elena Romero</b>	Aseguramiento de la Calidad	<a href="mailto:acreditacionpregrados@udea.edu.co">acreditacionpregrados@udea.edu.co</a> Extensión: 219 5106 direccionada a la casa
<b>Silvia Elena Giraldo</b>	Registro Calificado	<a href="mailto:silvia.Giraldo@udea.edu.co">silvia.Giraldo@udea.edu.co</a> Extensión: 219 5108 direccionada a la casa
<b>Jarlín Correa Marín</b>	Contabilidad	<a href="mailto:jarlín.correa@udea.edu.co">jarlín.correa@udea.edu.co</a> Extensión: 219 8102 direccionada a la casa
<b>Carlos A. Congote</b>	Comisiones de Estudio Comisiones posdoctorales Comisiones de Servicio	comisionesdocencia@udea.edu.co Extensión: 219 8110 direccionada a la casa
<b>María Dufay Cuellar</b>	Programa Desarrollo Docente	programadesarrollodocente@udea.edu.co Extensión: 219 8112 direccionada a la casa
<b>John Jairo Correa</b>	Sistemas	<a href="mailto:john.correa@udea.edu.co">john.correa@udea.edu.co</a>
<b>Arbey Cano</b>		<a href="mailto:arbeycano92@gmail.com">arbeycano92@gmail.com</a>