

## Asuntos Docentes

### 1. Creación o actualizaciones de categoría para los docentes de cátedra:

Para tramitar las solicitudes, los profesores deben estar previamente inscritos en el portal de la universidad en el link aspirante a profesor cátedra: <https://bit.ly/2vWAaXE>

Posteriormente debe enviar al correo [martha.guzma@udea.edu.co](mailto:martha.guzma@udea.edu.co), todos los documentos debidamente escaneados, esto es, títulos de pregrado y de posgrados, (los que son obtenidos en el extranjero se debe aportar una copia de la resolución de convalidación) y certificados de experiencia que contenga fechas de vinculación y dedicación horaria, (medio tiempo, tiempo completo, horas). Si se trata de actualizar categoría por producción, debe diligenciar el respectivo formato, firmarlo y escanearlo, adjuntando el producto que se somete a estudio.

2. Las solicitudes de reconocimiento de puntos por producción académica, continúan funcionando a través del software de puntaje, las dudas se resolverán escribiendo al correo [asuntosdocentes@udea.edu.co](mailto:asuntosdocentes@udea.edu.co)

3. Las solicitudes de reconocimiento de puntos por títulos nuevos nacionales o extranjeros y solicitudes de ingresos en el escalafón, así como la constancia de convalidación de títulos extranjeros, en el caso de los profesores vinculados, se recibirán en el correo [gonzalo.garcia@udea.edu.co](mailto:gonzalo.garcia@udea.edu.co)

En el mismo correo se reciben las solicitudes de títulos nuevos y experiencia profesional de los profesores ocasionales.

4. El envío de las evaluaciones de producción académica, en calidad de pares, se debe hacer al correo [miryam.ramirez@udea.edu.co](mailto:miryam.ramirez@udea.edu.co)

5. Todas las solicitudes que deben ser tramitadas por el Comité de Asuntos Profesorales del Consejo Académico, como ascensos en el escalafón, autorización de año sabático, aval para excepción de título de posgrado y demás consagrados en el Acuerdo Académico 77 de 1996, deberán escanearse y enviarse, tanto la solicitud como todos los soportes de la misma, al correo [asuntosdocentes@udea.edu.co](mailto:asuntosdocentes@udea.edu.co), teniendo en cuenta que solo se reciben solicitudes hasta el jueves anterior a la fecha de la reunión del Comité, pues el viernes se envía la agenda a los miembros del mismo.

La coordinación de la oficina estará atenta a las inquietudes en general para brindar ayuda en el menor tiempo posible a través del correo [asuntosdocentes@udea.edu.co](mailto:asuntosdocentes@udea.edu.co)