



**UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA**

1 8 0 3

**MANUAL  
CONVOCATORIA JÓVENES INVESTIGADORES UdeA 2019**



# SIIU

Sistema Integrado de Información Universitaria:  
Investigación y Extensión



## Contenido

|                                                                               |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| CONVOCATORIA JÓVENES INVESTIGADORES 2019 .....                                |                                      |
| 1. CARACTERÍSTICAS DEL MANUAL .....                                           |                                      |
| 2. REQUISITOS.....                                                            |                                      |
| 3. USUARIOS QUE INTERVIENEN.....                                              | 3                                    |
| 4. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL TRÁMITE.....                                      | 3                                    |
| 4.1. Ingresar a la aplicación SIIU.....                                       | 3                                    |
| 4.2. Ingreso al registro del proyecto y plan de trabajo JI.....               | 5                                    |
| 4.3. Pestaña Información General .....                                        | 6                                    |
| 4.4. Pestaña Descripción cronograma.....                                      | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| 4.5. Pestaña Presupuesto .....                                                | 21                                   |
| 4.6. Pestaña Plan de trabajo                                                  |                                      |
| 4.7. Participantes .....                                                      | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| 4.8. Pestaña Compromisos y Condiciones .....                                  | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| 4.9 Envío de la propuesta a la Vicerrectoría (Vicerrectoría de Investigación) |                                      |



## CONVOCATORIA JÓVENES INVESTIGADORES 2019

### 1. CARACTERÍSTICAS DEL MANUAL

Este manual se ha elaborado con el fin de ayudar y capacitar a las personas que están interesadas en participar en la convocatoria de Joven Investigador de la Universidad de Antioquia, para lo cual deben ingresar el plan de trabajo en el Sistema Integrado de Información Universitaria: Investigación y Extensión - SIIU -. Dado lo anterior se aclara que este manual no hace parte de la normativa universitaria y solamente se utiliza como un paso a paso para utilizar el aplicativo.

### 2. REQUISITOS

Para inscribir un plan de trabajo en la convocatoria para Joven investigador UdeA, debe tener en cuenta los [términos de referencia](#) definidos por la Universidad.

### 3. USUARIOS QUE INTERVIENEN

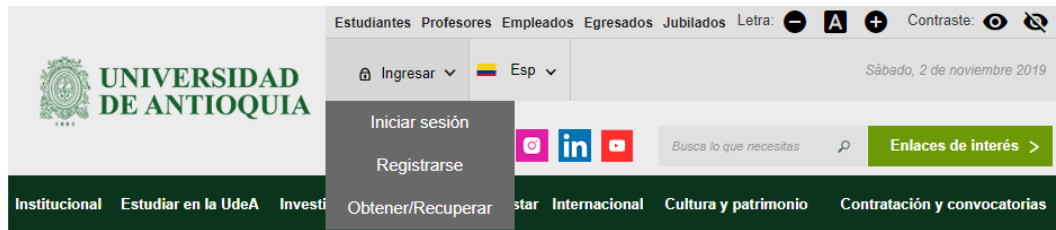
- a. **El Tutor del Joven investigador:** es quien se encarga de la inscripción del plan de trabajo en el Sistema Integrado de Información Universitaria: Investigación y Extensión – SIIU
- b. **Vicerrectoría de Investigación:** por medio de la plataforma, la Vicerrectoría revisa, avala y envía a los evaluadores la documentación correspondiente al plan de trabajo y procederá a su aprobación en el SIIU, para darle el inicio correspondiente.

### 4. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL TRÁMITE

#### 4.1. Ingresar a la aplicación SIIU

El Tutor debe autenticarse en el portal de la Universidad de Antioquia, <http://www.udea.edu.co>, buscar la opción aplicaciones y entre ellas elegir el SIIU, así:

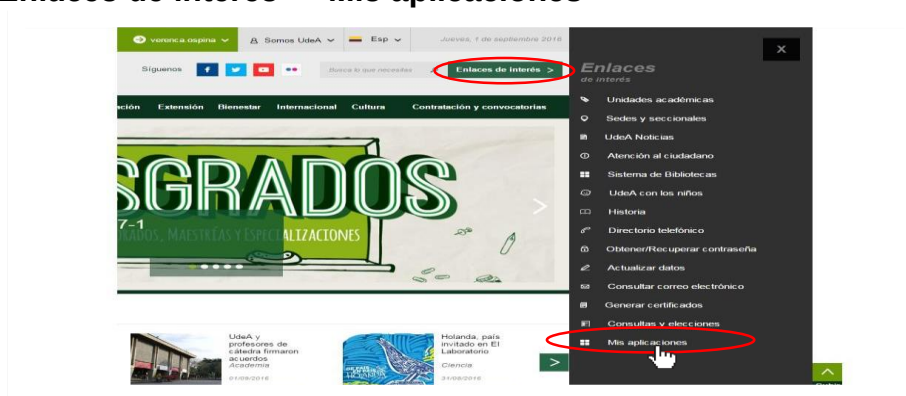
Ingresa al portal de la Universidad: <http://www.udea.edu.co>, en el encabezado seleccione **Ingresar >> Iniciar sesión** (ver figura 1)



Saldrá la pantalla para iniciar sesión como usuario del portal (ver Figura 2), ingrese su usuario y contraseña y presione clic en el botón **CONECTAR**



Se abrirá una ventana con su nombre en la parte izquierda de la página, seleccione **Enlaces de interés** → **Mis aplicaciones**



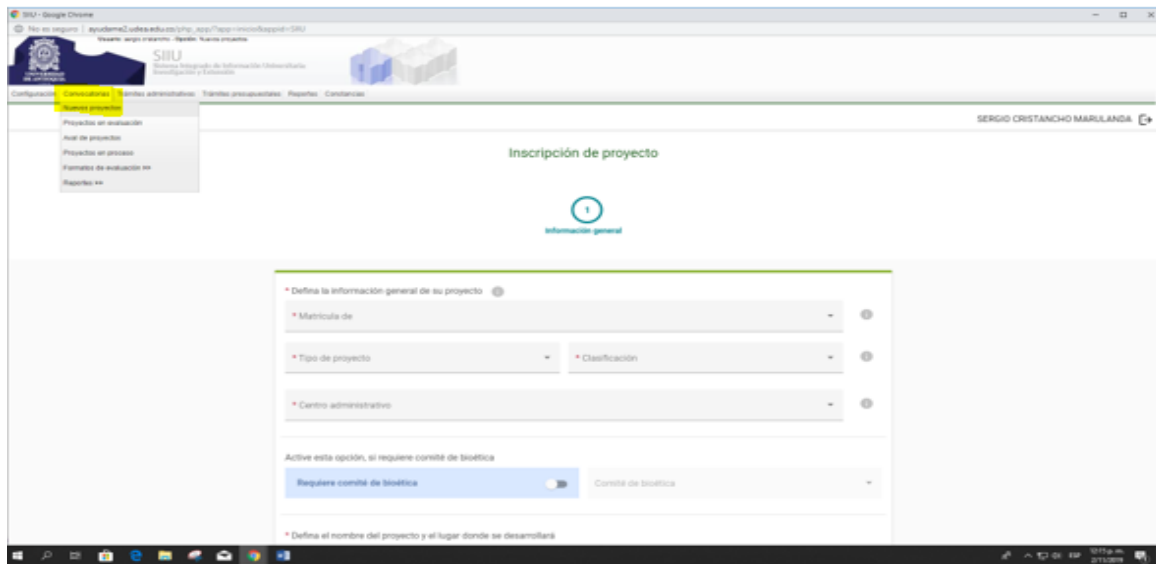
Se abrirá una ventana con las aplicaciones de la Universidad seleccione **SIIU**



Se debe abrir una nueva ventana con la aplicación SIIU en la que podrá iniciar el registro del cupo del joven investigador **Si la ventana no abre inmediatamente**, es necesaria la configuración de ventanas emergentes en el navegador y seleccionar la opción que autorice el SIIU. ([Ver instrucciones](#))

#### 4.2. Ingreso al registro del proyecto y el Plan de trabajo Joven Investigador – JI -

Estando ya en la aplicación del SIIU, verá la ventana principal del SIIU, en esta ventana se inicia el ingreso de la información del proyecto en el marco del cual el estudiante realizará las actividades de investigación (Plan de trabajo del estudiante) (ver Figura 5). Presione Clic en el menú **Convocatorias >> Nuevos Proyectos**



#### 4.3. Pestaña Información General

Ahora puede comenzar a ingresar los datos, teniendo en cuenta algunos aspectos importantes:

- 4.13.1 Matrícula de >> Selecciona **Subproyecto**
- 4.13.2 Tipo de Subproyecto >> **Joven Investigador U. De A.**
- 4.13.3 Tipo de proyecto >> **Investigación**
- 4.13.4 Clasificación del proyecto >> **Básica o Aplicada**
- 4.13.5 Seleccione **Convocatoria** en la opción en la que va a matricular el proyecto.
- 4.13.6 Seleccione **Programa Jóvenes Investigadores 2019** en \*Convocatoria
- 4.13.7 En modalidad de financiación seleccione **Modalidad Unica – 4968696**
- 4.13.8 Seleccione el **grupo de investigación, excepto si es un profesor de las sedes y seccionales o el proyecto es del fondo de apoyo al primer proyecto y no tiene grupo de investigación**, ya que debe comunicarse antes con la Vicerrectoría de Investigación para asignarle un campo especial.



## Inscripción de proyecto

### 1 Información general

\* Defina la información general de su proyecto

\* Matrícula de Subproyecto

\* Tipo de subproyecto  
Joven Investigador U. De A.

\* Tipo de proyecto  
Investigación

\* Clasificación  
Básica

\* Seleccione en cuál de estas dos opciones va a matricular su proyecto

☒ Convocatoria

☐ Proceso de selección

\* Convocatoria  
Programa Jóvenes Investigadores Udea 2019

\* Modalidad de financiación  
Modalidad Unica - 4968696

\* Grupo de investigación  
AgroBiotecnología

4.13.9 Ingrese el código del SIU del proyecto en ejecución al que se vincula el JI, en caso de que el proyecto no se encuentre registrado en el SIU sino en el ACCESS debe activar el botón de proyecto no registrado en SIU para ingresar el título manualmente y colocar en la justificación **Proyecto registrado en Access**.

En el campo Centro Administrativo **seleccione Vicerrectoría De Investigación – Vice. Inv.**

\* Proyecto al que se vincula el J.I

Proyecto no registrado en SIU

\* Título del proyecto

\* Justificación  
Proyecto registrado en Access

\* Centro administrativo  
Vicerrectoría De Investigación - Vice. Inv.



Nota: Tener en cuenta que en los Términos de Referencia se indica que **el proyecto en el que se vinculará el estudiante debe estar en ejecución y registrado en el SUI, con una vigencia mínima de ocho meses desde el momento de postularse el cupo, es decir, que al proyecto le falten por lo menos ocho meses para terminarse desde el momento que aplique a la convocatoria del programa Jóvenes Investigadores UdeA 2019**

4.13.11 La opción de activación de aval de comité de bioética, **NO SE ACTIVA**, ya que para asignación del cupo no se requiere

\* Proyecto al que se vincula el J.I  
2018-23390 - Anaa Eirükü|

Proyecto no registrado en SIIU  
☐

\* Título del proyecto

\* Justificación

\* Centro administrativo  
Vicerrectoría De Investigación - Vice. Inv.

i

Active esta opción, si requiere comité de bioética

Requiere comité de bioética  
☐

Comité de bioética  
▼

4.13.12 En la casilla en la cual se solicita: *\*Definir el nombre del proyecto y lugar*, se indicar un nombre corto, completo y palabra clave que le asignará a la plaza que está solicitando para el estudiante, puede ser el mismo título del proyecto en el cual el estudiante realizará sus actividades u otro que le desee dar a la plaza. Ejemplo: **Cupo Joven Investigador**. De igual forma en *\*Seccional* elija Medellín – Antioquia o la sede/seccional de la Universidad a la que pertenece el grupo o profesor de regiones.

4.13.13 En la duración registre los meses de duración de la pasantía del JI, es decir **12**

4.13.14 Presione primero en **GUARDAR** y luego en **SIGUIENTE**



\* Defina el nombre del proyecto y el lugar donde se desarrollará

\* Nombre corto

Cupo Joven Investigador

\* Nombre completo

Cupo Joven Investigador 2019

\* Palabras clave

Eirükü

\* Seccional

Medellin-antioquia

\* Lugar de ejecución

Dirección de ubicación del grupo o profesor seccional



\* Duración

12

**GUARDAR**



SIGUIENTE



#### 4.4. Pestaña Descripción cronograma.

Aparecerá el código de proyecto que le fue asignado al cupo solicitado y se visualizará la pestaña de Descripción cronograma en el cual debe colocar el cronograma de actividades que asignará al estudiante y el link del ORCID del Tutor, quien previamente debió tramitar a través del link <https://orcid.org/>

Ver tutorial ORCID en: <http://biblioteca.uoc.edu/es/investigacion/como-puedes-obtener-el-codigo-orcid>



## Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2019-28971 - En elaboración



Descripción

Cronograma



En esta sección se determinan los textos de su proyecto, por ejemplo objetivos, justificación, metodología, entre otros.

⋮ LINK DEL ORCID DEL TUTOR



← ANTERIOR

SIGUIENTE →

© Universidad de Antioquia



DEL TUTOR

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

© Universidad de Antioquia



Está editando una descripción ⓘ

\*Título  
LINK DEL ORCID DEL TUTOR

Rich text editor toolbar with icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript), alignment, indentation, bulleted and numbered lists, link, unlink, and other editing functions. The text area contains the following content:

Link ORCID:

Cronograma actividades del estudiante:

Mes 1 Actividad xxxx|

div p

CERRAR ✕

Cerrar, confirmar y dar click en “Siguiente”

## Confirmación cerrar

ⓘ Realizó cambios sobre el item ¿Desea guardarlos?

NO ✕

SI ✓

← ANTERIOR

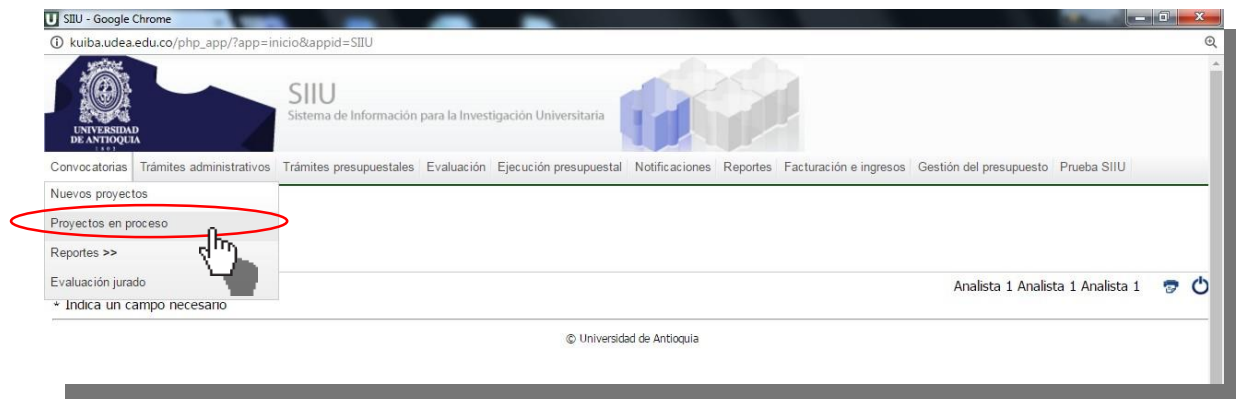
SIGUIENTE →



**Luego de guardar esta primera pestaña**, podrá retomar el registro del proyecto en cualquier momento, antes de enviarlo a la Vicerrectoría. Así, podrá inscribirlo por partes de acuerdo a su disponibilidad de tiempo. Al presionar el botón **GUARDAR**, saldrá un cuadro de diálogo indicando las condiciones en que se guarda la información

**Si sale del aplicativo o el SIIU se cierra por inactividad, podrá volver a ingresar al SIIU y retomar el registro del proyecto fácilmente:**

Clic en el menú **Convocatorias >> Proyectos en proceso**



Al ingresar, aparecerá el listado de todos los proyectos en proceso. Puede agilizar la búsqueda del proyecto utilizando alguna de las palabras clave registrada o por la opción: **“Estado >> En elaboración”**, presione el botón “Buscar” y seleccione el proyecto de la lista haciendo clic en el círculo al lado del código y luego presione en el botón “Editar” (ver Figura 9). De esta manera podrá continuar diligenciando la información del proyecto.

Luego puede proceder a diligenciar los campos de las siguientes pestañas.

## BOTÓN DE AYUDA:



Al ubicar el cursor sobre éste ícono, se desplegará un pequeño recuadro para orientar sobre la información a diligenciar

## 4.5. Pestaña Presupuesto.

### Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2019-28971 - En elaboración



Cofinanciadores

Presupuesto

AGREGAR COFINANCIADOR



GUARDAR



Agregue los cofinanciadores del proyecto. Puede hacer búsqueda de entidades y grupos UdeA por palabras claves e identificación (NIT para las entidades externas). Un grupo de la UdeA solo se agrega como cofinanciador si aportará recursos frescos, porque los recursos en especie ya están incluidos como parte de la UdeA.

| Nombre del financiador               | Grupo o Dependencia                           | Tipo          | Acciones |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|----------|
| 890980040 - UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA | Comité para el Desarrollo de la Investigación | Financiador   |          |
| 890980040 - UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA | Aporte de recursos en especie.                | Cofinanciador |          |

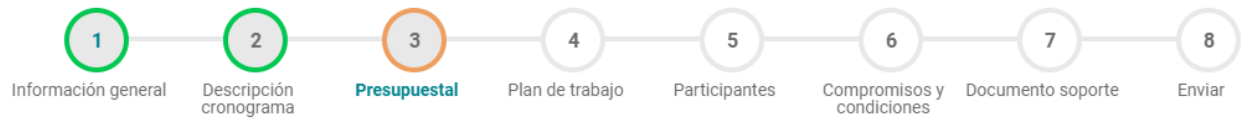
## Seleccionar Presupuesto



## Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2019-28971 - En elaboración



Cofinanciadores

**Presupuesto**

AGREGAR RUBRO



GUARDAR



¿Necesita ayuda?

Moneda  
COP

VER RESUMEN

VER PORCENTAJE

| Rubro      | UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA |         | Subtotal |         |        |
|------------|--------------------------|---------|----------|---------|--------|
|            | CODI                     | Especie | Fresco   | Especie | Total  |
| Subtotales |                          | \$0.00  | \$0.00   | \$0.00  | \$0.00 |



## Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2019-28971 - En elaboración



Cofinanciadores

**Presupuesto**

AGREGAR RUBRO



GUARDAR



¿Necesita ayuda?

Moneda  
COP

VER RESUMEN

VER PORCENTAJE

| Rubro      | UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA |         | Subtotal |         |        |
|------------|--------------------------|---------|----------|---------|--------|
|            | CODI                     | Especie | Fresco   | Especie | Total  |
| Subtotales |                          | \$0.00  | \$0.00   | \$0.00  | \$0.00 |

Seleccionar gregar rubro y dar click en Joven Investigador

Está agregando un rubro

\* Rubro



Este campo es obligatorio.

CANCELAR





Está agregando un rubro

Joven Investigador

CANCELAR

Se abre la siguiente pantalla, en justificación no es necesario diligenciarla, luego presionamos Agregar rubro

Está agregando un rubro



Es rubro corresponde al valor del joven investigador

\* Rubro

Joven Investigador

Justificación

OPCIONAL

8 / 400



Es rubro corresponde al valor del joven investigador

CANCELAR

AGREGAR RUBRO



En el valor CODI ingresar el valor total del convenio que es **\$4.968.696**



## Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2019-18365 - En elaboración



Cofinanciadores

Presupuesto

AGREGAR RUBRO



GUARDAR



¿Necesita ayuda?

Moneda

COP

VER RESUMEN

VER PORCENTAJE

| Rubro              | UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA |         | Subtotal       |         |                |
|--------------------|--------------------------|---------|----------------|---------|----------------|
|                    | CODI                     | Especie | Fresco         | Especie | Total          |
| Joven Investigador | \$ 4.968.696,00          | \$ 0,00 | \$4,968,696.00 | \$0.00  | \$4,968,696.00 |
| Subtotales         | \$4,968,696.00           | \$0.00  | \$4,968,696.00 | \$0.00  | \$4,968,696.00 |

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

Le damos Guardar, aparecerá el letrero indicando Guardado exitoso



AGREGAR RUBRO



GUARDAR



¿Necesita ayuda?

Moneda  
COP

VER RESUMEN

VER PORCENTAJE

✓ Guardado exitosamente.

Se selecciona Siguiete y pasamos a la pestaña Plan de trabajo

#### 4.6. Pestaña Plan de trabajo.

### Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2019-28971 - En elaboración



En esta sección se determina el plan de trabajo de su proyecto, de clic en el botón editar para ingresar la información.

Actividades colectivas o de apoyo al grupo



Actividades de formación en investigación



← ANTERIOR

SIGUIENTE →

© Universidad de Antioquia

Se registran las actividades del estudiante



## Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2019-28971 - En elaboración



En esta sección se determina el plan de trabajo de su proyecto, de clic en el botón editar para ingresar la información.

Actividades colectivas o de apoyo al grupo

Editar Información en investigación

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

© Universidad de Antioquia

### Está editando un plan de trabajo ⓘ

Título  
Actividades de formación en investigación

Fuente HTML |

Estilo | Normal | Fuente | Tamaño |

Actividades

div p font span

CERRAR ✕



Cerrar y confirmar guardado de los datos

### Confirmación cerrar

 Realizó cambios sobre el ítem ¿Desea guardarlos?

NO



SI



Una vez registradas damos siguiente y pasamos a la pestaña de participantes

⋮ Actividades colectivas o de apoyo al grupo



Actividades

⋮ Actividades de formación en investigación



Actividades

← ANTERIOR

SIGUIENTE →



## Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2019-28971 - En elaboración



AGREGAR PARTICIPANTE



GUARDAR



Agregue las personas que participarán en su proyecto en los distintos roles definidos.

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

© Universidad de Antioquia

### 4.7. Pestaña Participantes.

Seleccionar Agregar Participante y diligenciar los datos para el tutor y estudiante indeterminado, **en ésta pestaña no pueden aparecer sino éstas dos personas.**

|                                    |                            |                          |
|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Tutor/ Profesor<br>Regular(Planta) | 0h - 0m /<br>P.T.:6h - 12m | ***                      |
| Jóven Investigador                 | 16h - 12m                  | ADMINISTRACIÓN EN SALUD/ |

← REGRESAR

### Selección de persona natural

Identificación

digitar cédula tutor

Debe ingresar números y/o letras.

Nombres

Apellidos

BUSCAR



### \*Defina el participante

Para el estudiante se recomienda seleccionar INDETERMINADO, y si al grupo se le financia el cupo, se define el estudiante a la hora de tramitar el respectivo convenio de pasantía.

\* Defina el participante

SELECCIONAR PARTICIPANTE

☒ Indeterminado

Nombre  
No definido

### \*Defina la institución que representa

\* Defina la institución que representa

SELECCIONAR INSTITUCIÓN

Institución

☒ Sin institución

En ésta sección, se despliega la flecha para escoger la Universidad de Antioquia CODI

\* Defina la institución que representa

SELECCIONAR INSTITUCIÓN

890980040 - Universidad De Antioquia CODI

890980040 - Universidad De Antioquia

☒ Sin institución

Nombre

### \*Defina el grupo de investigación



Defina el grupo de investigación

Grupo de investigación



BUSCAR GRUPO



Defina vínculo y rol para tutor y para el estudiante

Para **TUTOR**

Defina el vínculo y el rol

Vínculo UdeA  
Profesor - Regular(planta)



\* Rol

Tutor



Para ESTUDIANTE **INDETERMINADO**

AGREGAR PARTICIPANTE



GUARDAR



Agregue las personas que participarán en su proyecto en los distintos roles definidos.

\* Defina el participante

SELECCIONAR PARTICIPANTE



Indeterminado



Nombre  
No definido

\*Dedicación

Recuerde que para el estudiante la dedicación es entre 10 y 16 horas a la semana como se indica en los Términos de Referencia de jóvenes investigadores



\* Dedicación por fuera del plan de trabajo

16



12



Por último, se diligencia función y observaciones y se da click en **Agregar Participante**

\* Función

Este campo es requerido.

Observaciones

Máximo 400 caracteres.

0 / 400

CANCELAR 

AGREGAR PARTICIPANTE



Click en Guardar y SIGUIENTE



AGREGAR PARTICIPANTE



GUARDAR



Agregue las personas que participarán en su proyecto en los distintos roles definidos.



SIIU - Google Chrome  
No en registro | agudame2.utdes.edu.co/psg\_apps/psg-procesoInscripcion-SIIU

Inicio | Registrar | Gestión | Proyectos y planes

Configuración | Comunicaciones | Trámites administrativos | Trámites presupuestales | Reportes | Configuración

SERGIO CRISTANCHO MARULANDA

### Inscripción de proyecto

Código de proyecto: 2019-28971 - En elaboración

- 1 Información general
- 2 Descripción cronograma
- 3 Presupuestal
- 4 Plan de trabajo
- 5 **Participantes**
- 6 Compromisos y condiciones
- 7 Documento soporte
- 8 Enviar

AGREGAR PARTICIPANTE + GUARDAR

⚡ Agregue las personas que participarán en su proyecto en los distintos roles definidos.

✓ Participantes del proyecto guardados con éxito.

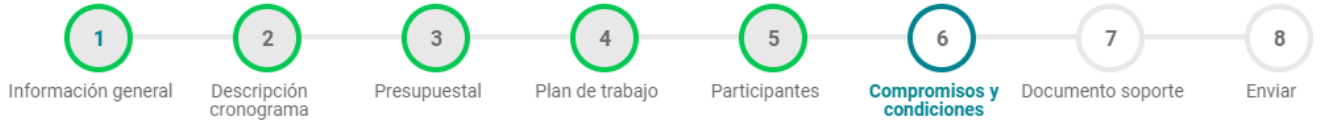
| Nombre                        | Grupo de Investigación | Rol en proyecto/Vínculo          | Dedicación             | Programa académico apoyado/Porcentaje | Acciones |
|-------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------------|----------|
| + SERGIO CRISTANCHO MARULANDA | SALUD MENTAL           | Tutor/ Profesor Regular(Plantel) | 0h - 0m / PT. 0h - 12m |                                       | ...      |

← ANTERIOR SIGUIENTE →

© Universidad de Antioquia

## 4.8 Compromisos y Condiciones

Seleccione **COMPROMISOS**, aparece el listado de compromisos acordes a los términos de referencia, es opcional ingresar un comentario o nuevos compromisos, luego de click en GUARDAR



Compromisos

Condiciones formales

GUARDAR



Defina los compromisos que asumirá de acuerdo a los alcances de su proyecto.



Los siguientes compromisos están definidos en la convocatoria como obligatorios.

Compromisos obligatorios

| Comentario                                                                                                                                                                                                                                                            | Condición | Comentario           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|
| El tutor será el responsable de generar el reporte mensual correspondiente para el pago del estímulo económico para el estudiante, el valor a pagar debe ser el que se señale en el convenio, no se pueden reportar valores superiores a los pactados en el convenio. |           | Comentario<br>/ 1200 |
| El coordinador del Grupo de Investigación será el responsable último del estudiante y deberá informar oportunamente a la Vicerrectoría de Investigación cualquier anomalía en el cumplimiento de las funciones asignadas al estudiante.                               |           | Comentario<br>/ 1200 |



Los siguientes compromisos están definidos en la convocatoria como opcionales. Seleccione los compromisos para su proyecto.

AGREGAR COMPROMISO



Compromisos opcionales





Seleccione la pestaña de **CONDICIONES FORMALES**, debe digitar cumple en cada casilla o no aplica, es opcional una observación, SI COLOCA NO CUMPLE, EL PROYECTO NO SE DEJA ENVIAR A LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACION, finalmente click en GUARDAR y SIGUIENTE

Código de proyecto  
2019-28971 - En elaboración

1 Información general 2 Descripción cronograma 3 Presupuestal 4 Plan de trabajo 5 Participantes 6 **Compromisos y condiciones** 7 Documento soporte 8 Enviar

Compromisos Condiciones formales

**GUARDAR**

Verifique el cumplimiento de las condiciones formales de su proyecto.

| Condición formal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cumplimiento                     | Observación |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| Se define tutor para el joven investigador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cumple                           | Observación |
| La pasantía dura 12 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cumple                           | Observación |
| Se describen las actividades que realizará el joven investigador en el plan de trabajo, así no tenga definido el estudiante, (las actividades de formación en investigación e innovación y las actividades individuales o colectivas de apoyo al grupo. En ningún caso, deberá dedicarse a actividades administrativas o de extensión. Se deben definir claramente las actividades de cada estudiante en función al objetivo del proyecto al que se vincula). | Cumple<br>No cumple<br>No aplica | Observación |
| El grupo solicita hasta dos (2) cupos para Jóvenes Investigadores con cargo a los recursos CODI de esta convocatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  | Observación |

## Documentos soporte

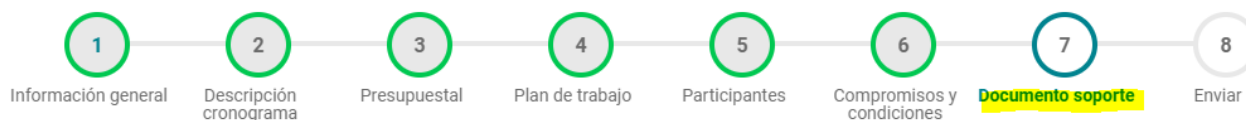
Se recomienda que el estudiante sea indeterminado, no obstante, si lo definió podrá subir la constancia de la matrícula actual con el número de requisitos requeridos en los Términos de Referencia y las notas del semestre anterior para verificar el promedio crédito establecido en los requisitos de los términos. Así mismo puede subir otros documentos que considere pertinentes. **Todos los documentos formales deben estar en formato pdf.**



## Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2019-28971 - En elaboración



AGREGAR DOCUMENTO SOPORTE



GUARDAR



Para agregar un documento soporte debe hacer clic en el botón agregar documento soporte.

Crea los ítems que componen este paso

Recuerda completar cada uno de los campos

Revisa la información antes de continuar

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

© Universidad de Antioquia

### 4.9 Envío de la Propuesta a la Vicerrectoría

Si ya el plan de trabajo está listo, con todos los documentos que requiere adjuntar y toda la información que considere necesaria, lo siguiente es enviarlo a la **Vicerrectoría de Investigación** para su aval. Se debe presionar el Botón “Enviar a Centro” para enviar el proyecto a la Vicerrectoría de Investigación.



## Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2019-28971 - En elaboración



← ANTERIOR

ENVIAR A CENTRO



© Universidad de Antioquia

Saldrá el siguiente mensaje, debe darle **ACEPTAR**

## Enviar proyecto



Recuerde que al enviar el proyecto el centro ya no podrá realizar cambios a menos de que se lo permitan en el momento de la revisión. ¿Realmente desea enviar el proyecto?

CANCELAR



ACEPTAR





**SIIU**

Sistema de Información  
para la Investigación Universitaria

