



# UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

## Facultad de Enfermería

### ACTA [57-2020]

Carácter: Ordinario  
Fecha: 24 de enero de 2020  
Lugar: Facultad de Enfermería, bloque 30  
Hora: 10:00 a.m.

ASISTENCIA				
Nombre Convocado	Cargo	Asistió		Observación
		Si	No	
Claudia Patricia Lopera Arrubla	Decana	X		
Leslie Margarita García	Vicedecana entrante	X		
Rosmery Morales Arzuza	Representante de los profesores		X	Tenía un compromiso agendado con anterioridad
Tatiana Duque Cartagena	Representante de los estudiantes	X		
Nidia Patricia Sepúlveda Sánchez	Administradora	X		

#### Orden del día:

1. Lectura del acta N° 56
2. Lectura del informe N°55 del comité de planeación
3. Lectura de correspondencia
4. Propuestas-varios

Nombre del solicitante o proponente	Asunto de la solicitud	Decisión
Luz Carlota García	Solicita se contemple la posibilidad de ser ubicada en la oficina 401, en el cubículo que ocupaba la	se enviará un correo electrónico donde se informa que: le será asignada la oficina 401.

	profesora Ángela Gaviria	Según la solicitud realiza previamente
Catalina San Martín	Envía comunicado donde solicita ante el comité de planeación se le informe que disposición final, se le puede dar a algunos equipos del laboratorio de simulación que están en regulares condiciones, sin calibración y otros que no funcionan. Así mismo, partes de equipos incompletos de tensiómetros (manómetros, brazaletes, perillas) muchos de los cuales no hacen parte del inventario.	Para este caso se sugiere reintegrar todo lo que no tiene funcionalidad, haciendo la salvedad de que la pesa más antigua se debe revisar con Claudia Lopera para determinar si se deja como antigüedad. En cuanto a los VH que se encuentran en el laboratorio es necesario que sean revisados con la Decana; con la finalidad de verificar que tipo de información tienen y como se puede disponer de ellos.
Catalina San Martín	Solicita que: se estudie la posibilidad de contar con un computador portátil, para la auxiliar de laboratorio; quien tiene a cargo algunos compromisos que van a depender de la web, Así mismo propone que: este equipo permanezca en un sistema de anclaje al puesto de trabajo.	Para dar solución a esta solicitud se propone: Trasladar punto de red que se encuentra en la parte de atrás del laboratorio, solicitar nuevo punto de red, o asignar el portátil que se tenía en la sala de video conferencia (según recomendación de Cesar Hernández); de estas opciones la más viable es, verificar que el computador portátil sugerido, realmente no sea de utilidad en la sala de video conferencias y así cargarlo al inventario de Bibiana Navarro; sería ubicado en su escritorio con la respectiva guaya de seguridad; Dicha asignación se realizaría después de verificar, cuáles serían las actividades específicas de la funcionaria, para ello se solicitará a la profesora Catalina que envíe, vía

		correo electrónico, a la Decana y vicedecana las funciones a asignar.
Ricardo Gutiérrez. Gestión de riesgos de la UDEA	Envía comunicado, con relación a la inspección del puesto de trabajo, realizado para la profesora Ana Ligia Escobar, en este comunicado la única recomendación para la Facultad, es realizar cambio de silla ergonómica a la docente.	La gestión para realizar el cambio de silla ya se venía adelantando, por tanto, en el mes de diciembre se dio cumplimiento al requerimiento realizado por la oficina de Gestión de riesgos ocupacionales.
Henry Muñoz	notifican los inconvenientes que se han presentado en ocasiones con la asignación de las aulas, esto debido a que algunos profesores se ubican en los espacios a criterio propio sin tener en cuenta la programación que se tiene desde la oficina de la administración.	Con la finalidad de minimizar este inconveniente se sugiere: enviar un comunicado a todos los docentes, donde se aclare el proceso y las implicaciones que se tiene en el momento de asignar los espacios, así mismo la afectación que genera para algunos funcionarios, el hecho de que se ubiquen en un aula, que no corresponde a la asignada previamente.