**ESCUELA DE IDIOMAS**

**COMITÉ DE CARRERA DE LICENCIATURA EN LENGUAS EXTRANJERAS**

**ACTA 526 DE 2018**

Carácter: Ordinario

Fecha: 24 de julio de 2018

Lugar: Biblioteca Jhon Adams 11-103

Hora: 02:00 p.m.

|  |  |
| --- | --- |
| **ASISTENCIA** |   |
| **Nombre Convocado** | **Cargo** | **Asistió** | **Observación** |
| **Si** | **No** |
| Ana Elsy Díaz | Coordinadora Autoevaluación, docente | **X** |  |  |
| Ana María Sierra | Jefe Formación Académica | **X** |  |  |
| Claudia Díaz | Docente | **X** |  |  |
| Claudia Gutiérrez | Docente | **X** |  |  |
| Doris Colorado | Docente | **X** |  |  |
| Iván Darío Flórez | Docente |  | **X** |  |
| Juan Rodrigo Bedoya | Coordinador Reforma Curricular, docente | **X** |  |  |
| Luz Mery Orrego | Docente | **X** |  |  |
| María Elena Ardila | Docente | **X** |  |  |
| María McNulty | Coordinadora Licenciatura en Lenguas Extranjeras | **X** |  |  |
| Miguel Betancourt | Coordinador de Prácticas, docente | **X** |  |  |
| Sandra Echeverri | Docente | **X**  |  |  |
| Manuela Hernández | Auxiliar |  | **X** |  |

**Orden del día**

**Tema Principal: Trabajo para 2018-2**

Autoevaluación – Plan de mejoramiento y mantenimiento

 Programa 1476:

* Correcciones de programas de cursos (Niveles 2 y 3 ciclo básico) AMS- No hay fechas Consejo
* Evaluación de la implementación de los cursos del primer semestre/ciclo (Wh-Questions, Prof. Usma)
* Escrita de los nuevos programas de cursos – (Niveles 4, 5, y 6 ciclo intermedio)

**Varios:**

**1.** Jefatura de Formación Académica

 a) Resolución – Cambio de Programas

 b) Curso de Desarrollo Profesional con profesora Doris Correa para 2018-2

**2.** Coordinadora de Autoevaluación

 a) Periodo hasta diciembre 2018

 b) Inquietud sobre las competencias generales y culturales en los programas de cursos

**3.** Cambio en la Asistencia al Comité de Currículo 2018-2

**4.** Coordinación de las Prácticas

 a) Cursos dirigidos 1475 (estudiantes atrasados)

 a) Un/a coordinador/a de las prácticas en el nuevo programa 1476

**5.** Coordinación de Licenciatura

 a) Nueva Auxiliar Administrativa – Manuela Hernández Sánchez – Programa de Traducción

 b) Información del programa 1476:

 - Información en la página de la Escuela de Idiomas

 - Cursos del primer semestre aprobados Consejo

 - Recursos bibliográficos - reunión con Raul Palma

 - Posibilidad de ofrecer cambio de programa (licenciatura a traducción en 2019-2)

 c) Fechas para los Exámenes 2018-2:

 - Requisito de Grado – serían más tarde este semestre porque la Directora no ha tenido una respuesta del

 MEN re: Fecha C1

 MET/C-ORAL B2 (octubre 2) \*Talleres de preparación

 DELF B2 (nov. 8, 15) DALF C1 (noviembre 9, 6) Talleres DELF o DALF – Profesora Doris Colorado

 SABER PRO – oct. 7

 d) Proyecto Estampilla 2017 – 2 Aulas (punto de red adicional, Access point y Mount Kit)

 e) Jornada Académica 2018-2 Temas y Fechas

 - Experiencias de los profesores en el primer semestre

 f) Un/a nuevo/a coordinador/a de la Licenciatura – Empalme durante agosto

 g) Lista de Cursos con Salidas Pedagógicas – Inquietud con Didáctica II y Proyecto Pedagógico II

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del solicitante o proponente** | **Asunto de la solicitud** | **Decisión** |
| Prof. Ana María Sierra | 1. Nueva Coordinadora del Programa de Desarrollo Profesional en la Escuela de Idiomas
2. Casi todos los Cursos del Primer Semestre del Programa 1476 Aprobados por el Consejo de Escuela
3. Curso de Desarrollo Profesional para los Profesores de la Escuela de Idiomas en 2018-2
4. Resolución del Consejo de Escuela – Cambio de Programa 1475 al 1476
 | 1. La Profesora Sandra Echeverri va a asumir la Coordinación del Programa de Desarrollo Profesional en la Escuela de Idiomas a partir del 9 de agosto de 2018.
2. María de la Mar y Vanesa Castrillón revisaran el curso Español I: Lengua y Cultura para hacer las correcciones sugeridas por el Comité de Currículo para que se apruebe y comenzar con el curso la semana entrante (tendrá 15 semanas y no 16).
* Se sugiere que la profesora Adriana González esté más en contacto con Claudia Gutiérrez que ofrece también Inglés I: Lengua y Cultura luego de la Reforma Curricular. Maria McNulty le hará saber esto a Adriana González.
1. Es necesario formar los docentes, la Profesora Doris Correo recomendó un número de 20 profesores para el curso de Métodos. Ana María dijo que 10 profesores serían de la Licenciatura y los otros 10 de otros programas/secciones de la Escuela, también recomendó hacer de este curso uno muy práctico y de constante acompañamiento y apoyo.
2. Los miembros del Comité de Carrera aprobaron la Resolución del Consejo de Escuela.
 |
| Prof. Ana Elsy Díaz | 1. Periodo de su Coordinación de Autoevaluación hasta diciembre 2018
2. Tareas de Autoevaluación
 | 1. Ana Elsy terminara el proceso como coordinadora de Autoevaluación en diciembre de 2018.
2. Ana Elsy aclarará con la Coordinación de Autoevaluación de la universidad las fechas de las tareas de autoevaluación debido a que falta información.
* El Comité de Carrera tiene la responsabilidad de hacer el PEP y el Modelo Pedagógico.
 |
| Prof. Juan Rodrigo Bedoya. | Asistencia al Comité de Currículo | Se decide esperar hasta el cambio de la dirección (administración) para ver quien reemplazará a Juan Rodrigo en la asistencia al Comité de Currículo.  |
| Prof. Miguel Betancourt | 1. Coordinación de las Prácticas Académicas
2. Cursos dirigidos en el Programa 1475 (con menos de 10 estudiantes)
 | 1. Miguel terminará con la Coordinación de Prácticas Académicas después del evento de las narrativas con participación abierta de la Escuela de Idiomas. Ofreció un empalme con el nuevo coordinador de las prácticas.
* Ana María dice que no es necesario dos coordinadores de prácticas para los dos programas puesto que en el programa 1475 disminuirá el trabajo por lo que se toma la decisión de continuar con un solo coordinador de prácticas.
1. Ana María Sierra tomó la decisión con el Consejo de Escuela del número de estudiantes admitidos y de las horas que contiene cada curso y esto presenta problemas en lo académico por razones administrativas. Con la administración de Adriana González era diferente por lo que se busca el documento legal con las decisiones de Adriana para buscar una solución a este problema que genera preocupación en los docentes.
 |
| Prof. María McNulty | 1. Nueva Auxiliar Administrativa
2. Información del programa 1476
3. Fechas para los exámenes 2018-2 – Requisito de grado
4. Proyecto Estampilla 2017-2
 | 1. Nueva Auxiliar Administrativa Manuela Hernández Sánchez del programa de Traducción Inglés-Francés-Español disponible los lunes, martes y jueves para tomar las actas del Comité de Carreta y del Comité de Asuntos Estudiantiles.
2. Hay que poner los cursos del primer semestre del programa 1476 en la página de la Escuela de Idiomas, ya que los cursos del programa para el nivel I fueron aprobados.
* Recursos bibliográficos – Reunión con Raúl Palma
* Posibilidad de ofrecer cambio de programa (Licenciatura a traducción 2019-1)
1. Los exámenes serían más tarde este semestre porque la Directora no ha tenido una respuesta del MEN re: Fecha C1.
* MET/C-ORAL B2 (octubre 2)
* DELF B2 (noviembre 8, 15) DALF C1 (noviembre 9, 6)
* SABER PRO – oct. 7
1. No hay fondos asignados por la administración para el Proyecto Estampilla 2017 y normalmente esta solicitud ya debió haber sido enviada pero ninguna petición ha llegado a la Escuela de Idiomas.
 |

Acta realizada por: Manuela Hernández Sánchez